



Erasmus+

Programguide

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem sprogudgaverne

har den engelske udgave forrang.

Version 1 (2024): 28-11-2023

Indholdsfortegnelse

DEL A — GENERELLE OPLYSNINGER OM ERASMUS+-PROGRAMMET	4
ERASMUS+-PROGRAMMETS MÅLSÆTNINGER	6
PRIORITETERNE I ERASMUS+-PROGRAMMET	7
HOVEDELEMENTERNE I ERASMUS+	12
HVORDAN ER ERASMUS+ STRUKTURERET?	17
HVAD ER BUDGETTET?	21
HVEM IMPLEMENTERER ERASMUS+?	22
HVILKE ANDRE ORGANER ER INVOLVERET I GENNEMFØRELSEN AF PROGRAMMET?	24
TILSKUDSBERETTIGEDE LANDE	37
DEL B — OPLYSNINGER OM DE TILTAG, DER ER OMFATTET AF DENNE GUIDE	41
HVILKE TILTAG PRÆSENTERES I DENNE GUIDE?	41
NØGLETILTAG 1: ENKELTPERSONERS LÆRINGSMOBILITET	43
HVAD ER ET MOBILITETSPROJEKT?	44
MOBILITETSPROJEKTER FOR STUDERENDE OG PERSONALE PÅ VIDEREGÅENDE UDDANNELSER	46
ERASMUS-AKKREDITERING INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE, SKOLEUNDERVISNING OG VOKSENUDDANNELSE	83
MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE	93
MOBILITET FOR ELEVER OG PERSONALE PÅ SKOLEUDDANNELSER	115
MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE PÅ VOKSENUDDANNELSER	135
LÆRINGSMOBILITET PÅ UNGDOMSOMRÅDET	155
ERASMUS-AKKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET	155
MOBILITETSMULIGHEDER FOR AKKREDITEREDE ERASMUS-ORGANISATIONER PÅ UNGDOMSOMRÅDET	161
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE — "UNGDOMSUDVEKSLINGER"	164
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGDOMSARBEJDERE	178
AKTIVITETER MED HENBLIK PÅ UNGES SAMFUNDSDELTAGELSE	194
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE — "INKLUSIONSTILTAGET DISCOVEREU"	210
MOBILITET FOR PERSONALE PÅ IDRÆTSOMRÅDET	220
VIRTUELLE UDVEKSLINGER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER OG FOR UNGE	230
NØGLETILTAG 2: SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER	239
PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE	242
SAMARBEJDSPARTNERSKABER	253
MINDRE PARTNERSKABER	263
EKSPERTISEPARTNERSKABER	272
ERHVERVSEKSPERTISECENTRE	273
ERASMUS+-LÆRERAKADEMIER	290
ERASMUS MUNDUS-TILTAGET	302

INNOVATIONSPARTNERSKABER	320
INNOVATIONSALLIANCER	321
KAPACITETSOPBYGNING INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER	347
KAPACITETSOPBYGNING PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE	364
KAPACITETSOPBYGNING PÅ UNGDOMSOMRÅDET	377
KAPACITETSOPBYGNING PÅ IDRÆTSOMRÅDET	384
ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER	392
NØGLETILTAG 3: STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE.....	399
EUROPAS UNGDOM SAMMEN	401
JEAN MONNET-TILTAG	410
JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE UDDANNELSE	411
JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER	427
JEAN MONNET — POLITISK DEBAT	439
DEL C — INFORMATION TIL ANSØGERNE.....	452
SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING TIL ERASMUS+	452
TRIN 1: REGISTRERING	452
TRIN 2: Tjek, at programmets kriterier er opfyldt.....	454
TRIN 3: TJEK, AT DE FINANSIELLE BETINGELSER ER OPFYLDT	461
DEL D — ORDLISTE	476

DELA — GENERELLE OPLYSNINGER OM ERASMUS+-PROGRAMMET

Erasmus+ er EU's program for uddannelse, ungdom og idræt for perioden 2021-2027. Uddannelse, ungdom og idræt er centrale områder, der støtter borgerne i deres personlige og faglige udvikling. Inkluderende uddannelse af høj kvalitet samt uformel og ikkeformel læring giver unge og deltagere i alle aldre de kvalifikationer og færdigheder, der er nødvendige for deres meningsfulde deltagelse i det demokratiske samfund, deres interkulturelle forståelse og deres vellykkede overgang til arbejdsmarkedet. Med udgangspunkt i den vellykkede gennemførelse af programmet i perioden 2014-2020 intensiverer Erasmus+ indsatsen for at udvide det antal muligheder, der tilbydes, til flere deltagere og til en bredere vifte af organisationer med fokus på programmets kvalitative virkning og med et mål om at bidrage til at skabe samfund, der er mere rummelige og samhörige, grønnere og tilpasset den digitale tidsalder.

De europæiske borgere skal rustes bedre med den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er nødvendige i et dynamisk samfund, som bliver mere og mere mobilt, multikulturelt og digitalt. Det at opholde sig i et andet land for at studere, lære og arbejde bør blive helt almindeligt, og muligheden for at lære to sprog ud over modersmålet bør også tilbydes alle. Programmet er en nøglekomponent, der støtter målsætningerne i det europæiske uddannelsesområde, handlingsplanen for digital uddannelse 2021-2027, EU-strategien for unge og EU-arbejdsplanen for sport (2021-2024).

Som covid-19-pandemien har vist, er adgang til uddannelse i højere grad end nogensinde af afgørende betydning for at sikre hurtig genopretning og samtidig fremme lige muligheder for alle. Som led i denne genopretningsproces bringer Erasmus+ sin inkluderende dimension op på et helt nyt plan ved at støtte muligheder for personlig, social, uddannelsesmæssig og faglig udvikling for mennesker i og uden for Europa med henblik på at sikre, at ingen lades i stikken.

For at øge programmets kvalitative virkninger og sikre lige muligheder vil programmet i højere grad række ud mod flere mennesker i forskellige aldersgrupper og fra forskellige kulturelle, sociale og økonomiske miljøer. Kernen i programmet er at nå ud til dem, der har færre muligheder, herunder handicappede og migranter, samt EU-borgere, der bor i fjernliggende områder eller står over for socioøkonomiske vanskeligheder. Programmet vil i den forbindelse også tilskynde deltagerne, navnlig unge, til at engagere sig og lære at deltage i samfundslivet for derigennem at udbrede kendskabet til Den Europæiske Unions fælles værdier. I 2024 vil programmet også fortsætte indsatsen for at afbøde de socioøkonomiske og uddannelsesmæssige konsekvenser af den russiske invasion af Ukraine, herunder ved at støtte projekter, der fremmer uddannelsesaktiviteter og letter integrationen af mennesker, der flygter fra krigen i Ukraine, i deres nye læringsmiljøer samt aktiviteter til støtte for organisationer, lærende og personale i Ukraine.

I overensstemmelse med målene i den europæiske innovationsdagsorden vedrørende støtte til talentudvikling med henblik på at øge Europas innovationskapacitet er udvikling af digitale færdigheder og kompetencer samt færdigheder på fremadskuende områder, f.eks. bekæmpelse af klimaforandringer, ren energi, kunstig intelligens, robotteknologi, big data-analyse osv., også vigtig for Europas fremtidige bæredygtige vækst og samhørighed. Programmet kan yde et meningsfuldt bidrag ved at stimulere innovation og bygge bro over Europas skævheder vedrørende viden, færdigheder og kompetencer. EU's erhvervsliv skal blive mere konkurrencedygtigt ved hjælp af talent og innovation. Denne investering i viden, kvalifikationer og kompetencer vil være til gavn for enkeltpersoner, institutioner, organisationer og samfundet som helhed ved at bidrage til bæredygtig vækst og sikre lighed, velfærd og social integration i og uden for Europa.

En anden udfordring er tendensen i Europa til begrænset deltagelse i det demokratiske liv og begrænset viden om og kendskab til europæiske temaer og deres indvirkning på alle europæiske borgers liv. Mange mennesker er tilbageholdende med eller har vanskeligt ved at engagere sig aktivt og deltage i deres lokalsamfund eller i EU's politiske

og sociale liv. En styrkelse af den europæiske identitet og af de unges deltagelse i de demokratiske processer er af afgørende betydning for EU's fremtid.

Dette mål kan også nås gennem ikkeformelle læringsaktiviteter, der har til formål at forbedre unges og voksenstuderendes færdigheder og kompetencer samt deres aktive medborgerskab. Programmet kan bidrage til at styrke udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab og dermed forebygge og bekæmpe desinformation og falske nyheder.

I overensstemmelse med Den Europæiske Unions prioriteter for en bæredygtig økonomi bør Erasmus+-projekter udformes på en miljøvenlig måde og indarbejde grøn praksis i alle aspekter. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer deres projekter, hvor de vil blive tilskyndet til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres for at gøre projekter mere bæredygtige på deres niveau, og udvikle grønnere måder at gennemføre deres aktiviteter på.

Støtte til og fremme af det tværnationale og internationale samarbejde mellem organisationer inden for uddannelse, ungdom og idræt er afgørende for at udruste mennesker med flere nøglekompetencer, mindske tidligt skolefrafald og anerkende kompetencer opnået gennem formel, uformel og ikkeformel læring. Det fremmer formidlingen af idéer, overførsel af bedste praksis og ekspertise og udvikling af digitale færdigheder. Dette bidrager til uddannelse af høj kvalitet, samtidig med at den sociale samhørighed styrkes. Erasmus+-programmet er en af EU's mest synlige succeshistorier. Det bygger på resultaterne af over 35 års europæiske programmer for uddannelse, ungdom og sport, som omfatter både europæiske og internationale partnerskaber.

Programguiden for Erasmus+ er udarbejdet i overensstemmelse med Kommissionens årlige arbejdsprogrammer for Erasmus+ og vil derfor kunne revideres for at tilgodese de prioriteringer og arbejdsområder, der defineres. Gennemførelsen af denne guide forudsætter, at de bevillinger, der er afsat i budgetforslaget, er til rådighed efter EU-budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet eller inden for rammerne af ordningen med foreløbige tolvte dele.

ERASMUS+-PROGRAMMETS MÅLSÆTNINGER

OVERORDNET MÅLSÆTNING

Det generelle mål for programmet er gennem livslang læring at støtte borgernes uddannelsesmæssige, faglige og personlige udvikling inden for uddannelse, ungdom og idræt i og uden for Europa for derigennem at bidrage til bæredygtig vækst, kvalitetsjob og social samhørighed, skabe innovation og styrke den europæiske identitet og aktivt medborgerskab. Programmet vil således blive et centralt element i opbygningen af det europæiske uddannelsesområde og støtte gennemførelsen af det europæiske strategiske samarbejde inden for uddannelse med de underliggende sektorrelaterede dagsordener. Det er desuden vigtigt for at fremme samarbejdet om ungdomspolitikken under EU-strategien for unge 2019-2027 og udvikle den europæiske dimension i idræt.

SPECIFIKKE MÅLSÆTNINGER

Programmet har følgende specifikke målsætninger:

- at fremme læringsmobilitet for enkeltpersoner og grupper samt samarbejde, kvalitet, inklusion, og lighed, ekspertise, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på uddannelsesområdet
- at fremme ikkeformel og uformel læringsmobilitet og aktiv deltagelse blandt unge samt samarbejde, kvalitet, inklusion, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på ungdomsområdet
- at fremme læringsmobilitet for personale i idrætsorganisationer samt samarbejde, kvalitet, inklusion, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på idrætsområdet.

PRIORITETERNE I ERASMUS+-PROGRAMMET

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer og deltagere, som selv har færre muligheder, er omdrejningspunktet for disse målsætninger, og med dette for øje giver programmet dem adgang til mekanismer og ressourcer. Når organisationerne udformer deres projekter og aktiviteter, bør de have en inkluderende tilgang, som gør dem tilgængelige for en række forskellige deltagere.

De nationale agenturer er også afgørende, når det drejer sig om at støtte projekter, så de bliver så inkluderende og mangfoldige som muligt. På grundlag af de overordnede principper og mekanismer på europæisk plan vil de nationale agenturer udarbejde planer for inklusion og mangfoldighed med henblik på at imødekomme behovene hos deltagere med færre muligheder og støtte de organisationer, der arbejder med disse målgrupper, i deres nationale kontekst. Samtidig er SALTO-ressourcecentre, som støtter gennemførelsen af programmet, også centrale aktører i indsatsen for at fremme og udbrede inklusions- og mangfoldighedsforanstaltninger, navnlig med hensyn til indsamling af viden og udvikling og gennemførelse af kapacitetsopbygningsaktiviteter for de nationale agenturers personale og programmernes tilskudsmodtagere. Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) spiller ligeledes en vigtig rolle for de programområder, der forvaltes under direkte forvaltning. I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, medvirker EU's delegationer og — når de findes — de nationale Erasmus+-kontorer og Erasmus+-kontaktpunkter til at bringe programmet tættere på de relevante målgrupper.

For at gennemføre disse principper har Kommissionen udviklet **rammen for inklusionsforanstaltninger**¹ og **strategien for inklusion og mangfoldighed**², som dækker alle programområder, med henblik på at støtte nemmere adgang til finansiering for en bredere vifte af organisationer og for bedre at nå ud til flere deltagere med færre muligheder. Der er også oprettet rum og mekanismer til projekter, der omhandler inklusions- og mangfoldighedsrelaterede spørgsmål. Denne strategi har til formål at hjælpe med at tackle de barrierer, som forskellige målgrupper kan stå over for med hensyn til adgang til sådanne muligheder i og uden for Europa.

Listen over sådanne barrierer, som er anført nedenfor, er ikke udtømmende og er tænkt som et referencepunkt for indsatsen for at øge tilgængeligheden for og nå ud til personer med færre muligheder. Disse barrierer kan hæmme deres deltagelse både alene og i kombination:

- **Handicap:** Dette omfatter fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap, som i kombination med forskellige barrierer kan hæmme en persons fulde og effektive deltagelse i samfundslivet på lige fod med andre³.
- **Helbredsproblemer:** Hindringer kan skyldes helbredsproblemer, herunder alvorlige sygdomme, kroniske sygdomme eller enhver anden fysisk eller psykisk sundhedsrelateret situation, der hindrer en person i at deltage i programmet.
- **Barrierer i forbindelse med uddannelsessystemer:** Personer, der af forskellige årsager har problemer med at klare sig i uddannelsessystemerne, unge, der forlader skolen, NEET'er (personer, der ikke er i beskæftigelse eller under

¹ Kommissionens gennemførelsesafgørelse om rammen for inklusionsforanstaltninger under programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp 2021-2027: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

² Implementation guidelines — Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_da.

³ FN's konvention om rettigheder for personer med handicap: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

uddannelse) og lavt uddannede voksne kan opleve barrierer. Selv om andre faktorer kan spille en rolle, er disse uddannelsesmæssige vanskeligheder oftest resultatet af uddannelsessystemer, der skaber strukturelle begrænsninger og/eller ikke fuldt ud tager hensyn til den enkeltes særlige behov, selv om de eventuelt skyldes personlige forhold. Personer kan også opleve barrierer for deltagelse, hvis undervisningsplanernes struktur vanskeliggør lærings- eller uddannelsesmobilitet i udlandet i forbindelse med deres studier.

- **Kulturelle forskelle:** Kulturelle forskelle kan opleves som hindringer af personer fra enhver baggrund, men de kan især påvirke personer med færre muligheder. Sådanne forskelle kan udgøre betydelige hindringer for læring generelt, så meget desto mere for personer med migrant- eller flygtningebaggrund — herunder, men ikke begrænset til, nyankomne migranter, personer, der tilhører et nationalt eller etnisk mindretal, brugere af tegnsprog eller personer med problemer med sproglig tilpasning og kulturel inklusion. At blive udsat for fremmedsprog og kulturelle forskelle i forbindelse med deltagelse i en hvilken som helst form for programaktiviteter kan afskrække nogle personer og på en måde begrænse fordelene ved deres deltagelse. Sådanne kulturelle forskelle kan endda forhindre potentielle deltagere i at ansøge om støtte gennem programmet, så de faktisk udgør en adgangsbarriere.
- **Sociale barrierer:** Sociale tilpasningsproblemer, f.eks. begrænsede sociale kompetencer, asocial adfærd eller højrisikoadfærd, (tidligere) kriminelle og (tidligere) stof- eller alkoholmisbrugere, eller social marginalisering kan udgøre en barriere. Andre sociale hindringer kan udspringe af familiemæssige forhold. Det kan f.eks. være en hindring, hvis man er den første i familien, der får en videregående uddannelse, man er forælder (navnlig enlig forælder), omsorgsperson, forsørger eller forældreløs, eller man har boet eller bor på en institution.
- **Økonomiske barrierer:** Økonomiske problemer som f.eks. lav levestandard, lav indkomst, studerende, der skal arbejde for at forsørge sig selv, afhængighed af det sociale velfærdssystem, langtidsledighed, usikre situationer eller fattigdom, hjemløshed, gældsætning eller økonomiske problemer kan være en hindring. Andre vanskeligheder kan opstå som følge af den begrænsede mulighed for at overføre tjenester (navnlig støtte til personer med færre muligheder), som skal være "mobile" sammen med deltageren, når vedkommende skal deltage i aktiviteter et andet sted eller endda i udlandet.
- **Barrierer som følge af forskelsbehandling:** Barrierer kan opstå som følge af forskelsbehandling på grund af køn, alder, etnicitet, religion, tro, seksuel orientering, handicap eller tværsektorielle faktorer (en kombination af en eller flere af de nævnte former for forskelsbehandling).
- **Geografiske barrierer:** Det kan f.eks. opleves som en barriere at bo i fjerntliggende områder eller landdistrikter, på små øer eller i perifere/fjerntliggende regioner⁴, i forstæder, i områder med begrænsede tjenester (begrænset offentlig transport, dårlige faciliteter) eller i mindre udviklede områder i tredjelande.

DIGITAL OMSTILLING

For at støtte den digitale omstilling på en måde, som sætter mennesket i centrum, og for at tackle samfundsmæssige udfordringer såsom kunstig intelligens eller desinformation mere effektivt har Europa brug for uddannelsessystemer, der er tilpasset til den digitale tidsalder. I overensstemmelse med de strategiske prioriteter i handlingsplanen for digital uddannelse for 2021-2027⁵ og med Rådets to henstillinger⁶, som blev vedtaget i november 2023, vedrørende a) de vigtigste faktorer til støtte for vellykket digital uddannelse og b) forbedring af udbuddet af digitale færdigheder inden for uddannelse, kan Erasmus+-programmet spille en nøglerolle med hensyn til at støtte borgere i alle aldre i at tilegne sig de digitale færdigheder og kompetencer, de har brug for til at leve, lære, arbejde, udøve deres rettigheder, skaffe

⁴ I DEN EUROPÆISKE UNION ER DER NI FJERNTLIGGENDE REGIONER. Det er Fransk Guyana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion og Saint-Martin (Frankrig), Azorerne og Madeira (Portugal) og De Kanariske Øer (Spanien).

⁵ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_da.

⁶ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/da/pdf>; <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/da/pdf>

information, få adgang til onlinetjenester, kommunikere, være kritiske forbrugere samt skabe og udbrede digitalt uddannelsesindhold.

Programmet vil støtte handlingsplanens første prioritet, udvikling af et velfungerende økosystem for digital uddannelse, ved at opbygge kapacitet og kritisk forståelse for, hvordan man udnytter de muligheder, som de digitale teknologier giver, for undervisning og læring inden for alle typer uddannelsesinstitutioner på alle niveauer og inden for alle områder, og hvordan man udvikler og gennemfører planer for digital omstilling for uddannelsesinstitutioner.

Programmet vil også støtte handlingsplanens anden strategiske prioritet ved at støtte tiltag, der har til formål at forbedre borgernes digitale færdigheder som led i den digitale omstilling på alle niveauer i samfundet og for alle (herunder unge med færre muligheder, studerende, jobsøgende og arbejdstagere). Der vil blive sat fokus på fremme af både grundlæggende og avancerede digitale færdigheder samt digital kunnen, som er blevet en nødvendighed i dagligdagen og for at sætte borgerne i stand til at navigere i en verden fyldt med algoritmer og deltage fuldt ud i civilsamfundet og demokratiet.

I overensstemmelse med disse to strategiske prioriteter i handlingsplanen blev europæiske digitale uddannelsescentrum⁷ oprettet. Det skal styrke samarbejdet om digital uddannelse på EU-plan og bidrage til udveksling af god praksis, fælles udvikling og forsøg. Det europæiske uddannelsescentrum skal støtte medlemsstaterne gennem et tættere tværsektorielt samarbejde, hvor digital uddannelse ses i et livslangt læringsperspektiv. Centret forbinder nationale myndigheder, den private sektor, eksperter, forskere, uddannelsesudbydere og civilsamfundet gennem en mere fleksibel udvikling af politikker og praksis inden for digital uddannelse.

Programmet bør række ud til en større målgruppe både i og uden for Unionen gennem øget anvendelse af informations- og kommunikationsteknologiske redskaber kombineret med fysisk mobilitet, virtuel læring og virtuelt samarbejde.

MILJØBESKYTTELSE OG BEKÆMPELSE AF KLIMAFORANDRINGER

Miljø- og klimaindsatsen er centrale prioriteter for EU — både nu og i fremtiden. **Meddelelsen om den europæiske grønne pagt**⁸ indeholder Europas nye vækststrategi og anerkender den centrale rolle, som skoler, uddannelsesinstitutioner og universiteter spiller for at engagere elever, forældre og samfundet som helhed i indsatsen for at gennemføre de ændringer, der er nødvendige for en vellykket overgang til klimaneutralitet inden 2050. I **Rådets henstilling om læring med henblik på den grønne omstilling og bæredygtig udvikling**⁹ understreges behovet for at give lærende i alle aldre mulighed for at lære om klimakrisen og bæredygtighed gennem både formel og ikkeformel uddannelse og for at indføre læring med henblik på den grønne omstilling som et prioriteret område i uddannelsespolitikkerne og -programmerne. Bæredygtighed bør være en del af hele spektret af uddannelse, herunder læseplaner og faglig udvikling for undervisere samt bygninger, infrastruktur og operationer. Erasmus+-programmet er et centralt instrument til at opbygge viden, færdigheder og holdninger på området for klimaforandringer og til at støtte bæredygtig udvikling både i og uden for EU. Programmet vil øge antallet af mobilitetsmuligheder inden for grønne fremadskuende områder, som fremmer udviklingen af kompetencer, forbedrer karrieremulighederne og inddrager deltagerne i områder, der er af strategisk betydning for den bæredygtige vækst, med særlig vægt på udvikling af landdistrikterne (bæredygtigt landbrug, forvaltning af naturressourcer, jordbundsbeskyttelse og økologisk landbrug). Desuden bør Erasmus+, der er opbygget omkring mobilitet, stræbe efter kulstofneutralitet ved at fremme bæredygtige transportformer og mere miljøansvarlig adfærd.

⁷ <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/action-14-european-digital-education-hub>

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_da.

Miljø og bekæmpelse af global opvarmning er en horisontal prioritet ved udvælgelsen af projekter. Projekter, der har til formål at udvikle kompetencer inden for forskellige grønne sektorer, herunder projekter inden for rammerne af bidraget fra uddannelse og kultur til målene for bæredygtig udvikling, udvikling af strategier og metoder for grønne sektorspecifikke færdigheder, fremtidsorienterede læseplaner samt initiativer, der støtter de deltagende organisationers planlagte tilgange med hensyn til miljømæssig bæredygtighed.

Programmet støtter brugen af innovative praksisser, der kan gøre lærende, personale og unge arbejdstagere til ægte forandringsaktører (f.eks. spare ressourcer, reducere energiforbruget, affaldsmængden og CO₂-fodaftrykket og vælge bæredygtige fødevarer og bæredygtig mobilitet). Prioritet gives også til projekter, der — gennem uddannelses-, ungdoms- og idrætsaktiviteter — muliggør adfærdsændringer for så vidt angår den enkeltes præferencer, kulturelle værdier og kendskab, og som mere generelt støtter aktivt engagement i bæredygtig udvikling.

De involverede organisationer og deltagere bør tilstræbe at indarbejde grøn praksis i alle projekter, når de planlægger aktiviteterne, hvilket vil tilskynde dem til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje lokale foranstaltninger og finde mere miljøvenlige metoder til at gennemføre deres aktiviteter.

Platforme, f.eks. European School Education Platform (herunder eTwinning) og EPAL, vil fortsat udarbejde støttemateriale og lette udvekslingen af effektiv uddannelsespraksis og -politikker for miljømæssig bæredygtighed. Erasmus+ er også et effektivt instrument til at nå ud til og engagere en bred vifte af aktører i samfundet (skoler, universiteter, udbydere af erhvervsuddannelse, ungdoms- og idrætsorganisationer, NGO'er, lokale og regionale myndigheder, civilsamfundsorganisationer osv.), som aktivt kan medvirke til omstillingen til klimaneutralitet senest i 2050.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV, FÆLLES VÆRDIER OG AKTIVT MEDBORGERSKAB

Erasmus+-programmet tager fat om borgernes begrænsede deltagelse i demokratiske processer og deres mangel på viden om Den Europæiske Union, og det forsøger at hjælpe dem med at overvinde vanskelighederne med aktivt at engagere sig og deltage i deres lokalsamfund og i EU's politiske og sociale liv. Styrkelse af borgernes forståelse af Den Europæiske fra en tidlig alder er afgørende for Unionens fremtid. Ud over formel uddannelse kan ikkeformel læring forbedre borgernes forståelse af Den Europæiske Union og fremme et tilhørsforhold.

Programmet støtter aktivt medborgerskab og etik inden for livslang læring, og det fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der gives prioritet til projekter, der giver borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv, og som støtter socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. Der sættes fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier og principperne om enhed og mangfoldighed, samt deres sociale, kulturelle og historiske arv.

På ungdomsområdet er strategien for unges deltagelse¹⁰ blevet udarbejdet. Den har til formål at opstille en fælles ramme og støtte anvendelsen af programmet for at få de unge til at deltage i det demokratiske liv. Strategien har også til formål at forbedre kvaliteten af unges deltagelse i programmet og supplerer centrale EU-dokumenter om

⁹ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/da/pdf>

¹⁰ <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

ungdomspolitikken, f.eks. EU-strategien for unge og EU's ungdomsmål¹¹. EU's Youth Participation Toolkit¹² ledsager strategien og har til formål i praksis at øge de unges samfundsdeltagelse i hvert af tiltagene under programmet ved at dele knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning. Dette toolkit indeholder moduler med særligt fokus på, hvordan projekternes nye horisontale prioriteter håndteres.

¹¹ [De europæiske ungdomsmål | Den Europæiske Ungdomsportal \(europa.eu\)](#).

¹² <https://participationpool.eu/toolkit/>.

HOVEDELEMENTERNE I ERASMUS+

Følgende aspekter af programmet fortjener særlig opmærksomhed:

RESPEKT FOR EU'S VÆRDIER

Gennemførelsen af Erasmus+-programmet og derfor programmets tilskudsmodtagere og aktiviteter, der gennemføres under programmet, skal respektere EU's værdier om respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal, i fuld overensstemmelse med de værdier og rettigheder, der er nedfældet i EU-traktaterne og i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

I henhold til disse aftaler kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat eller helt bortfalde, såfremt disse bestemmelser ikke overholdes.

DELTAGERNES BESKYTTELSE, SUNDHED OG SIKKERHED

Den beskyttelse af og sikkerhed for de deltagere, der er involveret i projekter med tilskud fra Erasmus+, er vigtige principper i programmet. Alle deltagere skal have mulighed for at drage fuld nytte af de muligheder for personlig og faglig udvikling og læring, der tilbydes gennem Erasmus+. Det skal opnås i et sikkert miljø, hvor alle personers rettigheder, deres fysiske og følelsesmæssige integritet, deres mentale sundhed og deres velfærd respekteres og beskyttes.

Enhver organisation, der deltager i programmet, skal have indført effektive procedurer og systemer til at sikre, at deltagerne i deres aktiviteter garanteres den krævede sikkerhed, beskyttelse og ikkeforskelsbehandling. Voksne bør om nødvendigt ledsage mindreårige deltagere (elever, studerende på erhvervsuddannelser og unge) i mobilitetsaktiviteter. Ledsagende voksne bør sikre en tilstrækkelig kvalitet af læringselementet i mobiliteten og de mindreårige deltageres beskyttelse og sikkerhed.

Alle elever, studerende, praktikanter, lærlinge, voksenstuderende, unge og medarbejdere, der er involveret i mobilitetsaktiviteter under alle nøgletiltag under Erasmus+-programmet, skal desuden være forsikret mod de risici, der er forbundet med deltagelsen i aktiviteterne. Programmet overlader det til projektlederne at finde den mest egnede forsikring afhængigt af, hvilken type projekt der gennemføres, og hvilke forsikringsformer der er tilgængelige på nationalt niveau. Det er desuden ikke nødvendigt at tegne en projektspecifik forsikring, hvis deltagerne allerede er omfattet af eksisterende forsikringspolicer tegnet af projektlederne.

Under alle omstændigheder skal følgende områder være dækket:

- rejseforsikring (herunder mistet eller beskadiget bagage), hvor dette er relevant
- civilretligt erstatningsansvar (herunder, alt efter hvad der er relevant, erhvervsansvarsforsikring eller ansvarsforsikring)
- ulykker og sygdom (herunder permanent eller midlertidig uarbejdsdygtighed)
- dødsfald (herunder hjemsendelse i forbindelse med projekter i udlandet).

Hvis det er relevant, anbefales det på det kraftigste, at deltagere i tværnationale aktiviteter er i besiddelse af et europæisk sygesikringskort. Kortet er gratis og giver adgang til medicinsk nødvendige, offentligt betalte sundhedsydelse under midlertidigt ophold i et af de 27 EU-lande, Island, Liechtenstein og Norge på de samme betingelser og til samme pris (gratis i nogle lande) som for personer, der er forsikret i det pågældende land. Flere oplysninger om kortet og om, hvordan man skaffer det, findes på <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=da>.

Endelig skal de deltagende organisationer, hvis projekterne involverer unge under 18 år, indhente forudgående samtykke til deltagelsen fra deres forældre eller værge.

FLERSPROGETHED

Flersprogethed er en af hjørnestenene i det europæiske projekt og et stærkt symbol på EU's ønske om at være forenet i mangfoldighed. Fremmedsprog har en fremtrædende rolle blandt de kvalifikationer, der skal gøre det muligt for borgerne at klare sig bedre på arbejdsmarkedet og udnytte de tilgængelige muligheder optimalt. EU har som mål, at alle borgere skal have mulighed for fra en tidlig alder at lære mindst to fremmedsprog.

Forbedring af sprogundervisningen og sprogindlæringen og fremme af den sproglige mangfoldighed er et af de specifikke mål i Erasmus+. Manglende sproglige kompetencer er en af de vigtigste hindringer for deltagelse i europæiske uddannelses- og ungdomsprogrammer. De muligheder, der iværksættes for at yde sproglig støtte, skal sikre mere effektiv mobilitet og forbedre læringen og dermed bidrage til programmets specifikke mål.

Programmet vil tilbyde støtte til sprogindlæring til deltagere i mobilitetsaktiviteter. Denne støtte tilbydes primært via Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS), som efter behov kan tilpasses de enkelte sektorer, da e-læring giver lettere adgang og større fleksibilitet i sprogindlæringen. Erasmus+ Online Language Support (OLS) giver deltagerne mulighed for at vurdere, øve og forbedre deres sprogkundskaber. Ud over OLS tilbydes der andre former for sprogstøtte, hvis bestemte målgrupper har behov for særlig sproglig bistand, f.eks. brug af tegnsprog eller blindskrift, som kan finansieres gennem den særlige støtte til inklusion.

Inden for rammerne af samarbejdsprojekter vil der også blive tilskyndet til sprogundervisning og -læring. Innovation og god praksis, som skal fremme sprogfærdigheder, kan f.eks. omfatte undervisnings- og vurderingsmetoder, udvikling af undervisningsmateriale, forskning, computerformidlet sprogindlæring og iværksætterinitiativer, der bruger fremmedsprog.

Europa-Kommissionen har etableret **Den Europæiske Sprogpris** for at anerkende kvalitet, støtte udveksling af resultaterne af særligt vellykkede projekter inden for flersprogethed og øge offentlighedens interesse for sprogindlæring. De nationale agenturer uddeler Den Europæiske Sprogpris hvert år eller hvert andet år til uddannelsesorganisationer, der har gennemført et Erasmus+-projekt godkendt af et nationalt agentur med særligt vellykkede resultater inden for sprogundervisning og -indlæring. Ud over Erasmus+-projekter kan det nationale agentur også tildele sprogpriisen til andre initiativer med omfattende, inkluderende eller innovative tilgange til sprogundervisning og -indlæring.

DEN INTERNATIONALE DIMENSION

Erasmus+ har en stærk international dimension (dvs. samarbejde med tredjelande, der ikke er associeret med programmet) inden for mobilitets-, samarbejds- og politiske dialogaktiviteter. Programmet hjælper europæiske organisationer med at imødegå de globale udfordringer, der er skabt af globaliseringen, klimaforandringerne og den digitale omstilling, navnlig gennem en intensivering af den internationale mobilitet og samarbejdet med tredjelande, og det styrker EU's rolle på den globale scene. Det styrker sociale sammenhænge gennem mobilitet, udveksling og kapacitetsopbygning, fremmer social modstandsdygtighed, menneskers udvikling, beskæftigelsesegnethed og aktive deltagelse og sikrer regulære kanaler til samarbejde mellem mennesker ved at fremme fælles værdier, principper og interesser omkring fælles prioriteter. Aktiviteterne kan imødegå udfordringerne ved kvalitet, modernisering og beskæftigelsesegnethed gennem uddannelser, der er mere relevante og egnede til at opnå grøn og bæredygtig socialøkonomisk genopretning, vækst og velstand i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som kan bidrage til udvikling af menneskelige ressourcer og institutioner, digital omstilling, vækst og beskæftigelse, god regeringsførelse samt fred og sikkerhed. Inddragelse af unge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er et vigtigt element i processen med at opbygge samfund, der er mere modstandsdygtige og baseret på gensidig tillid og interkulturel forståelse.

ANERKENDELSE OG VALIDERING AF FÆRDIGHEDER OG KVALIFIKATIONER

Erasmus+ støtter EU's gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer i forbindelse med kompetencer, færdigheder og kvalifikationer — navnlig Europass (herunder europæiske digitale ID'er for læring), ungdomspasset, den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF), ESCO (europæiske færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv), det europæiske meritoverførsels- og meritakkumuleringssystem (ECTS), den europæiske referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelserne (EQAVET), det europæiske kvalitetssikringsregister (EQAR), Den Europæiske Sammenslutning for Kvalitetssikringsorganisationer inden for de Videregående Uddannelser (ENQA) — samt EU-netværk inden for uddannelse, som støtter disse værktøjer, navnlig det nationale informationscenter vedrørende akademisk anerkendelse (NARIC), Euroguidance-netværket, de nationale ungdomspascentre og de nationale koordinationspunkter for den europæiske referenceramme for kvalifikationer. Et fælles formål med disse værktøjer er at sikre, at kompetencer, færdigheder og kvalifikationer lettere kan anerkendes og bedre forstås, inden for og på tværs af de nationale grænser, i alle dele af uddannelsessystemerne og inden for alle sektorer af arbejdsmarkedet, uanset om de blev opnået gennem formel uddannelse eller gennem andre læringserfaringer (f.eks. arbejds erfaring, frivilligt arbejde eller onlinelæring).

For at nå disse mål skal de tilgængelige værktøjer kunne imødekomme nye fænomener som internationaliseringen på uddannelsesområdet og den stigende anvendelse af digital læring og digitale ID'er og fremme fleksible læringsforløb i tråd med de lærendes behov og mål. Værktøjerne bør også øge sammenligneligheden og overførbareheden af færdigheder, kompetencer og kvalifikationer på tværs af grænserne, så lærende og arbejdstagere kan bevæge sig frit med henblik på læring eller arbejde.

En række mangeårige politikdokumenter er retningsgivende for gennemførelsen og videreudviklingen af disse værktøjer, herunder Rådets henstilling af 22. maj 2017 om den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring, Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse (EU) 2018/646 af 18. april 2018 om en fælles ramme for bedre tjenester vedrørende færdigheder og kvalifikationer (Europass) og Rådets henstilling af 20. december 2012 om validering af ikkeformel og uformel læring. Ud over disse horisontale politikdokumenter har tematiske strategier¹³ som f.eks. ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS) på ungdomsområdet til formål at yde yderligere støtte til udviklingen på disse områder.

FORMIDLING AF PROJEKTER OG DERES RESULTATER FOR AT MAKSIMERE VIRKNINGEN

Det er vigtigt, at projekter og deres resultater formidles, for at sikre en virkning på forskellige niveauer. Afhængigt af tiltaget skal personer, der ansøger om støtte under Erasmus+, planlægge deres formidlingsaktiviteter med henblik på at dele oplysninger om deres projekt og resultater under og efter projektets livscyklus. Projektansøgninger vil blive evalueret på grundlag af relevante kriterier for at sikre, at disse aspekter er omfattet. Sådanne kommunikations- og formidlingsaktiviteters omfang og intensitet skal stå i rimeligt forhold til målsætningerne, anvendelsesområdet og målene for de forskellige tiltag under Erasmus+. Modtagere af Erasmus+-støtte skal følge de overordnede [kommunikationsretningslinjer for projektmodtagere](#), som Europa-Kommissionen har udarbejdet, samt overvåge og evaluere resultaterne af deres kommunikationsaktiviteter, både kvalitativt og kvantitativt.

Som anført i de [overordnede kommunikationsretningslinjer](#) skal tilskudsmodtagerne klart anerkende Den Europæiske Unions støtte i alle kommunikations- og formidlingsaktiviteter og -produkter, herunder arrangementer, websteder, visuelle materialer og publikationer. De skal navnlig sørge for, at Den Europæiske Unions logo anføres på alle

¹³ Disse strategier kan læses her: <https://www.salto-youth.net/>

kommunikationsmaterialer, og at de er i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen eller tilskudsafgørelsen¹⁴. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat.

Tilskudsmodtagerne skal udforme en kommunikationsstrategi og en kommunikationsplan med inddragelse af følgende faktorer:

- **Kommunikationsmål:** Ansøgerne bør vise, hvad de vil opnå med specifikke kommunikationsaktiviteter, f.eks. at arrangere oplysningskampagner, fremme samfundsmæssige værdier, udvikle nye partnerskaber for fremtiden eller påvirke politikker og praksis.
- **Publikum eller målgruppe:** Ansøgerne skal beskrive de personer, de ønsker at nå ud til, og som kan få gavn af projektresultaterne. Publikummet eller målgruppen bør defineres så nøjagtigt som muligt. Det kan være den brede offentlighed, bestemte interessenter, eksperter og andre interesserede parter, beslutningstagere, medier osv.
- **Kanaler og aktiviteter** for at nå målgruppen: Ansøgere skal vælge de kanaler og aktiviteter, der er de mest effektive og egnede til at opfylde behovene blandt de valgte målgrupper, f.eks. sociale medier, arrangementer eller publikationer.
- **Projektresultater** (output og resultater): f.eks. en vejledning i god praksis, et praktisk værktøj eller produkt, forskningsrapport om en undersøgelse, opnået viden og færdigheder osv. Resultater bør deles eller formidles på Erasmus+-platformen til projektresultater (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/projects>).
- **Tidsplanen:** Ansøgerne skal nøje planlægge, hvornår de forskellige aktiviteter vil finde sted (med reference til arbejdsplan/milepæle), og fastlægge realistiske mål og sikre fleksibilitet afhængigt af projektets fremskridt, ændringer i målgruppens behov og udviklingen i politikker og procedurer.
- **Nøgleresultatindikatorer:** Resultatindikatorer er et værdifuldt forvaltningsredskab i forbindelse med overvågning af fremskridt (og indførelse af eventuelle justeringer) under gennemførelsen af kommunikations- og formidlingsaktiviteter og i forbindelse med evalueringen af, i hvor høj grad målsætningerne opfyldes. Nøgleresultatindikatorer bør være i overensstemmelse med de overordnede indikatorer for kommunikationsnetværket¹⁵.

KRAV OM FRI ADGANG TIL UNDERVISNINGSMATERIALER UDARBEJDET UNDER ERASMUS+

Erasmus+ fremmer fri adgang til projektoutput med henblik på at støtte læring, undervisning og ungdomsarbejde. Erasmus+-tilskudsmodtagere har navnlig pligt til at stille alle uddannelsesressourcer og -værktøjer, som udvikles inden for rammerne af projekter, der støttes af programmet — dokumenter, medier, software eller andre materialer— gratis til rådighed for offentligheden under en åben licens. Materialerne skal være lettilgængelige og kunne hentes uden omkostninger eller begrænsninger, og den åbne licens skal give offentligheden tilladelse til at bruge, genbruge, tilpasse og dele ressourcen. Sådanne materialer kaldes "åbne uddannelsesressourcer". For at nå dette mål skal ressourcerne uploades i en redigerbar digital form på en egnet og åbent tilgængelig platform. Erasmus+ opfordrer tilskudsmodtagerne til at anvende de mest åbne licenser¹⁶, men de kan vælge licenser, der pålægger visse begrænsninger. De kan f.eks. forbyde andre at anvende ressourcen i kommercielt øjemed, eller de kan forpligte andre til at anvende den samme licens i afledte værker, hvis det er hensigtsmæssigt i forhold til projektets art og den pågældende materialetype, og hvis det stadig giver offentligheden mulighed for at bruge, genbruge, tilpasse og dele

¹⁴ Vejledning i, hvordan man bruger Europa-Kommissionens visuelle identitet, herunder EU's logo, kan findes på: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents og https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf

¹⁵ Indikatorer for kommunikationsnetværket og den tilhørende vejledning kan findes her: <https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf>.

https://commission.europa.eu/publications/resources-evaluation-communication_da.

¹⁶ F.EKS. CREATIVE COMMONS ATTRIBUTION- ELLER CREATIVE COMMONS ATTRIBUTION-SHARE ALIKE-LICENSER TIL KREATIVE VÆRKER, GNU PUBLIC LICENSE OG GNU LESSER PUBLIC LICENSE TIL SOFTWARE ELLER OPEN DATABASE LICENSE TIL DATABASER.

ressourcen. Kravet om fri adgang er obligatorisk og tilsidesætter ikke tilskudsmodtagernes intellektuelle ejendomsrettigheder.

ÅBEN ADGANG TIL FORSKNING OG DATA UDVIKLET UNDER ERASMUS+

Erasmus+ tilskynder tilskudsmodtagerne til at offentliggøre forskningsoutput gennem åbne kanaler, som er gratis og uden andre adgangsbegrænsninger for brugere. Tilskudsmodtagerne opfordres også til at knytte åbne licenser til forskningsoutput. Data, der er indsamlet gennem projekter, bør så vidt muligt offentliggøres som "åbne data", dvs. med en åben licens, i et egnet format og på en hensigtsmæssig åben dataplatform.

HVORDAN ER ERASMUS+ STRUKTURERET?

For at nå målsætningerne for Erasmus+-programmet gennemføres følgende nøgletiltag i perioden 2021-2027:

NØGLETILTAG 1 — ENKELTPERSONERS MOBILITET

Dette nøgletiltag støtter:

- **Lærendes og personales mobilitet:** muligheder for, at elever, studerende, voksenstuderende, praktikanter og unge samt professorer, lærere, undervisere, kursusledere, ungdomsarbejdere og personale i uddannelsesinstitutioner og civilsamfundsorganisationer kan tage en uddannelse og/eller opnå faglig erfaring i et andet land
- **Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse:** ungdomsledede lokale og tværnationale initiativer, der gennemføres af uformelle grupper af unge og/eller ungdomsorganisationer, og som har til formål at hjælpe unge med at engagere sig og lære at deltage i det demokratiske liv, udbrede kendskabet til EU's fælles værdier og grundlæggende rettigheder, hvor unge og beslutningstagere samles på lokalt, nationalt og europæisk plan og bidrager til EU's fælles mål
- **Mobilitet for idrætsledere:** Medarbejdere i idrætsorganisationer, primært inden for breddeidræt, tilbydes mulighed for at forbedre deres kompetencer og kvalifikationer og tilegne sig nye færdigheder gennem læringsmobilitet ved at tilbringe en periode i udlandet, så de derved bidrager til kapacitetsopbygning i og udvikling af idrætsorganisationer. Dette tiltag støtter den faglige udvikling af trænere og andet personale (både lønnet personale og frivillige) inden for breddeidræt. Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, kan også øge læringseffekten og videnoverførslen for medarbejdere og organisationer inden for breddeidrætten. Muligheder for læringsmobilitet for medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, kan støttes, hvis sådanne medarbejders deltagelse kan være til gavn for breddeidrætten.
- **OpdagEU:** dette tiltag giver 18-årige mulighed for individuelt eller i en gruppe at få en kortvarig oplevelse, hvor de rejser gennem Europa. Som en uformel læringsaktivitet har DiscoverEU til formål at fremme deltagernes tilhørsforhold til EU og give dem mulighed for at udforske den kulturelle mangfoldighed i Europa. Tiltaget har også til formål at bibringe unge færdigheder og kompetencer, som de kan udnytte i deres tilværelse, og at inspirere dem til at rejse på en bæredygtig måde og til generelt at være miljøbevidste. DiscoverEU omfatter et generelt tiltag, hvor unge kan ansøge direkte på [Den Europæiske Ungdomsportal](#), og et inklusionstiltag. Inklusionstiltaget DiscoverEU er rettet mod unge med færre muligheder og har til formål at sætte dem i stand til at deltage i DiscoverEU på lige fod med andre unge.
- Programmet tilbyder **støtte til sprogindlæring** til deltagere, der gennemfører en mobilitetsaktivitet i udlandet. Denne støtte tilbydes primært via Erasmus+ Online Language Support (OLS), som efter behov kan tilpasses de enkelte sektorer, da e-læring giver lettere adgang og større fleksibilitet i sprogindlæringen. I særlige tilfælde, dvs. når e-læring ikke er det bedste redskab til at nå målgruppen, tilbydes der yderligere former for sprogstøtte.
- **Virtuelle udvekslinger inden for de videregående uddannelser og for unge:** dette tiltag giver mulighed for at tilrettelægge mellemfolkelige aktiviteter, der fremmer interkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder mellem personer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. De finder sted i mindre grupper og modereres altid af en uddannet formidler.

NØGLETILTAG 2 — SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER

Dette nøgletiltag støtter:

Partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder:

- **Samarbejdspartnerskaber:** Det primære mål med samarbejdspartnerskaber er at sætte organisationer i stand til at

forbedre kvaliteten og relevansen af deres aktiviteter, at udvikle og styrke deres netværk af partnere og at øge deres kapacitet til at arbejde sammen på tværnationalt niveau ved at sætte skub i internationaliseringen af deres aktiviteter, ved at udveksle eller udvikle nye praksisser og metoder og ved at dele og undersøge idéer;

- **Mindre partnerskaber:** Dette tiltag sigter mod at give mindre aktører og enkeltpersoner, som er svære at nå inden for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, adgang til programmet. Med lavere tilskudsbeløb til organisationer, kortere varighed og enklere administrative krav i forhold til samarbejdspartnerskaberne søger dette tiltag at nå ud til græsrodsorganisationer, førstegangsdeltagere i programmet og mindre erfarne organisationer ved at reducere adgangsbarriererne til programmet for organisationer med mindre organisatorisk kapacitet.

Ekspertisepartnerskaber, herunder:

- **Europauniversiteter:** Dette tiltag støtter udviklingen af bottom up-alliancer mellem videregående uddannelsesinstitutioner, som vil bringe det grænseoverskridende samarbejde op på det næste ambitionsniveau gennem udviklingen af fælles langsigtede strategier for uddannelse, forskning og innovation af høj kvalitet baseret på en fælles vision og fælles værdier.
- **Erhvervsekspertisecentre** Dette tiltag støtter en bottom up-tilgang til erhvervsekspertise, som inddrager et bredt spektrum af lokale interessenter og sætter erhvervsuddannelsesinstitutioner i stand til hurtigt at tilpasse udbuddet af færdigheder til skiftende økonomiske og sociale behov. De arbejder i en given lokal sammenhæng, hvor de skaber færdighedssystemer, som bidrager til innovation, regional udvikling og social inklusion, samtidig med at de samarbejder med erhvervsekspertisecentre i andre lande gennem internationale samarbejdsnetværk. Dette tiltag tilbyder grunduddannelse til unge og videreuddannelse og omskoling af voksne gennem fleksible og aktuelle uddannelses tilbud, der opfylder behovene på et dynamisk arbejdsmarked, og som har fokus på den grønne og den digitale omstilling.
- **Erasmus+-lærerakademier:** Det overordnede mål med dette tiltag er at etablere europæiske partnerskaber mellem læreruddannelsesinstitutioner med det formål at oprette Erasmus+-lærerakademier, som kan udvikle et europæisk og internationalt perspektiv på læreruddannelse. Akademierne vil omfatte flersprogethed og kulturel mangfoldighed, udvikle læreruddannelsen i overensstemmelse med EU's uddannelsespolitiske prioriteter og bidrage til målene for det europæiske uddannelsesområde.
- **Erasmus Mundus-tiltag:** Dette tiltag har til formål at fremme ekspertise og internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner via uddannelsesprogrammer — på masterniveau — der leveres og anerkendes i fællesskab af videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, og som er åbne for andre lande i verden.

Innovationspartnerskaber, herunder:

- **Innovationsalliancer:** Dette tiltag har til formål at fremme det strategiske mellem nøgleaktører inden for videregående uddannelse og erhvervsuddannelse, erhvervslivet og forskning — "videntrekanten" — for at skabe innovation og modernisering af uddannelsessystemerne og for at kortlægge og tilvejebringe den kombination af færdigheder, viden og kompetencer, der kræves for at matche den fremtidige efterspørgsel på arbejdsmarkedet inden for sektorer og områder, der er af strategisk betydning for Europas bæredygtige vækst og konkurrenceevne.
- **Fremadskuende projekter:** Dette tiltag har til formål at skabe innovation, kreativitet og deltagelse samt socialt iværksætterier inden for forskellige uddannelsesområder. Det vil støtte fremadskuende idéer baseret på centrale europæiske prioriteter, som har potentiale til at blive mainstreamet i og til at forbedre uddannelsessystemerne, og som kan have en betydelig innovativ virkning med hensyn til metoder og praksis, der kan anvendes i alle miljøer for læring og aktiv deltagelse med fokus på Europas sociale samhørighed.

Kapacitetsopbygningsprojekter:

- **Kapacitetsopbygningsprojekter inden for videregående uddannelse:** Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter på området for videregående uddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, kvaliteten, moderniseringen og tilgængeligheden af videregående uddannelse i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.

- **Kapacitetsopbygning på området for erhvervsrettet uddannelse:** Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter inden for erhvervsuddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, tilgængeligheden og egnetheden af erhvervsuddannelsesinstitutioner og -systemer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.
- **Kapacitetsopbygningsprojekter på ungdomsområdet:** Dette tiltag støtter samarbejde og udveksling på ungdomsområdet mellem organisationer i EU-medlemsstater, tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og omfatter ikkeformelle læringsaktiviteter med fokus på at øge kapaciteten hos organisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, samtidig med at de unges aktive deltagelse sikres.
- **Kapacitetsopbygningsprojekter på idrætsområdet:** Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter på idrætsområdet i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte idrætsaktiviteter og -politikker i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som et middel til at fremme værdier og som et uddannelsesværktøj til at fremme enkeltpersoners personlige og sociale udvikling og skabe mere sammenhængende samfund.

Almennyttige idrætsarrangementer:

Dette tiltag vil støtte forberedelse, organisation og opfølgning af almenyttige idrætsarrangementer, der afholdes i et land eller flere lande af almenyttige organisationer eller offentlige organer inden for idræt. Formålet med disse arrangementer skal være at øge synligheden af idrætsiltagene under Erasmus+ og udbrede kendskabet til idrættens betydning for fremme af social inklusion, lige muligheder og sundhedsfremmende fysiske aktiviteter.

Onlineplatforme som f.eks. **platformen for europæisk skoleuddannelse** (herunder **eTwinning**), den **elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE)** og **Den Europæiske Ungdomsportal** tilbyder virtuelle samarbejdsfora, databaser til søgning efter partnere, praksisfællesskaber og andre onlinetjenester til undervisere, kursusledere, ungdomsarbejdere, politikere og andre aktører samt til elever, unge og voksenstuderende i og uden for Europa.

NØGLETILTAG 3 — STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE

Dette nøgletiltag støtter:

Europas ungdom sammen-tiltaget er målrettet mod ungdomsorganisationer på græsrodsniveau og større organisationer og støtter grænseoverskridende partnerskaber. Aktiviteter under dette tiltag bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge for at sikre en mangfoldighed af stemmer og nå ud til unge i og uden for ungdomsorganisationer, herunder unge med færre muligheder. De bør inddrage forskellige traditionelle og digitale kanaler og fremme udviklingen af partnerskaber og netværk, som støtter græsrodsorganisationers og ungdomsbevægelsers muligheder for at deltage og få adgang.

Dette nøgletiltag dækker desuden:

- Tiltag, der har til formål at forberede og støtte gennemførelsen af EU's politiske dagsorden for uddannelse, ungdom og idræt, herunder sektordagsordener for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoler og voksenuddannelse, navnlig ved at lette forvaltningen og funktionen af de **åbne koordinationsmetoder**.
- Gennemførelse af europæiske **politiske eksperimenter**, der ledes af offentlige myndigheder på højt plan og involverer praktiske forsøg med politiske foranstaltninger i flere lande baseret på forsvarlige evalueringsmetoder. I overensstemmelse med EU-strategien for unge ydes der også finansiel støtte til de strukturer, der animerer den nationale arbejdsgruppe, der er udpeget af hver national myndighed inden for rammerne af ungdomsdialogen i EU

på nationalt plan.

- Tiltag, der har til formål at indsamle dokumentation og viden om uddannelses-, ungdoms- og idrætssystemer og -politikker på nationalt og europæisk plan med henblik på at lette begrundet politikudformning. Indsamling og analyse af dokumentation vil ske gennem **EU-dækkende eller internationale undersøgelser samt tematisk og landespecifik ekspertise**.
- Tiltag, som letter **gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer samt overførsel af meritter**, med henblik på at fremme kvalitetssikring og støtte validering af ikkeformel og uformel læring samt forvaltning af og vejledning i færdigheder. Dette område omfatter også støtte til nationale og europæiske organer eller netværk, som letter tvæeuropæisk udveksling og udvikling af fleksible læringsforløb inden for uddannelse og ungdomsarbejde og på tværs af formelle, ikkeformelle og uformelle læringsmiljøer.
Tiltag, der skaber **politisk dialog med interessenter i og uden for EU**, gennem f.eks. konferencer, arrangementer og andre aktiviteter, der involverer politiske beslutningstagere og andre interessenter inden for uddannelse, ungdom og idræt, med det formål at udbrede kendskabet til de relevante europæiske politiske dagsordener og fremme Europa som et studie- og forskningsområde på højeste niveau.
- **Samarbejde med internationale organisationer** med anerkendt ekspertise og analytisk kapacitet (såsom OECD og Europarådet) med henblik på at øge indvirkningen og merværdien af politikker på området for uddannelse, ungdom og sport.

JEAN MONNET-TILTAG

Jean Monnet-tiltagene støtter:

- **Jean Monnet-tiltaget vedrørende videregående uddannelse:** Dette tiltag hjælper videregående uddannelsesinstitutioner i og uden for Europa med at fremme undervisning og forskning i europæisk integration og fremme politiske drøftelser og udvekslinger, som involverer den akademiske verden og politiske beslutningstagere, om EU's politiske prioriteter. Følgende deltiltag støttes: **Jean Monnet-moduler:** kortvarige undervisningsprogrammer i et eller flere fag inden for EU-studier. **Jean Monnet-professorater:** længerevarende underviserstillinger med speciale i EU-studier til individuelle universitetsprofessorer. **Jean Monnet-ekspertisecentre:** kontaktpunkter, der samler viden fra eksperter på højt niveau i forskellige fag inden for EU-studier, og som udvikling af tværnationale aktiviteter og strukturelle forbindelser med akademiske institutioner i andre lande.
- **Jean Monnet-tiltaget vedrørende andre uddannelsesområder:** Dette tiltag fremmer kendskabet til EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner i EU's medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Det har til formål at skabe muligheder, som uddannelsesudbydere kan udnytte for at udvikle og levere indhold til lærende, som læreruddannelsesinstitutioner kan udnytte for at støtte lærere med metoder og ajourført viden om EU-spørgsmål, og som kan fremme debat og udvekslinger mellem repræsentanter for skoler og erhvervsuddannelser og interessenter om læring om EU-emner. Følgende deltiltag støttes: **Læreruddannelse:** udforme og tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner til lærere. **Learning EU-initiativet:** fremme bedre forståelse på niveauerne for almen uddannelse og grundlæggende erhvervsuddannelse (ISCED 1-4).
- **Jean Monnet — politisk debat:** **Jean Monnet-netværk inden for videregående uddannelse** vil i overensstemmelse med et specifikt tema, der er knyttet til en af Kommissionens prioriteter, vil blandt partnerne indsamle, dele og drøfte forskningsresultater, kursusindhold og erfaringer samt produkter (studier, artikel, kursusindhold osv.). **Netværk inden for andre uddannelsesområder** vil udveksle god praksis og gennemføre fællesundervisning inden for en gruppe lande.
- **Støtte til udvalgte institutioner:** Tiltaget støtter institutioner, der forfølger et mål af europæisk interesse, som giver EU, medlemsstaterne og borgerne adgang til tjenester af høj kvalitet inden for bestemte prioriterede områder. Disse institutioners primære aktiviteter og opsøgende arbejde omfatter forskning, herunder indsamling og analyse af data til brug for fremtidige politikker, undervisning på stedet og online til fremtidige medarbejdere i internationale organisationer og embedsmænd, navnlig inden for jura og forvaltning, tilrettelæggelse af arrangementer om EU's prioriteter og formidling af konkrete resultater og generelle oplysninger til offentligheden.

HVAD ER BUDGETTET?

Programmet har en samlet vejledende finansieringsramme på mere end 26 mia. EUR¹⁷ i EU's budget for de syv år (2021-2027). Det årlige budget vedtages af budgetmyndigheden. De forskellige trin i vedtagelsen af EU's budget kan følges på:

https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_da

Oplysninger om det tilgængelige budget fordelt på tiltag kan findes i det årlige arbejdsprogram for Erasmus+ for 2024:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_da).

¹⁷ Den vejledende finansieringsramme for programmet er fastsat til 24,574 mia. EUR i løbende priser og et yderligere supplerende beløb på 1,7 mia. EUR i 2018-priser.

HVEM IMPLEMENTERER ERASMUS+?

EUROPA-KOMMISSIONEN

Kommissionen er endeligt ansvarlig for driften af Erasmus+. Kommissionen forvalter budgettet og fastlægger løbende prioriteter, mål og kriterier for programmet. Derudover styrer og overvåger Kommissionen den generelle implementering, opfølgning og evaluering af programmet på europæisk niveau. Kommissionen bærer også det overordnede ansvar for tilsynet med og koordineringen af de strukturer, der er ansvarlige for at implementere programmet på nationalt niveau.

DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

På europæisk plan er Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) under Kommissionen ansvarligt for implementeringen af en række tiltag under Erasmus+-programmet. EACEA gennemfører programmet under direkte forvaltning. Ud over oplysningerne i denne guide offentliggøres de relevante udbudsdokumenter og ansøgningskemaer vedrørende de tiltag, der er omfattet af denne guide, og som forvaltes af forvaltningsorganet, på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Forvaltningsorganet er ansvarligt for forvaltningen af disse projekter i hele deres livscyklus, fra fremme af programmet over evaluering af tilskudsansøgningerne og overvågning af projekter til formidling af projekterne og programresultaterne. Det er endvidere ansvarligt for specifikke indkaldelser af forslag vedrørende visse af programmets tiltag, der ikke er omfattet af denne guide.

Kommissionen er desuden, navnlig via forvaltningsorganet, ansvarlig for at:

- gennemføre undersøgelser inden for de områder, der modtager tilskud fra programmet
- gennemføre forskning og evidensbaserede aktiviteter via Eurydice-netværket
- øge programmets synlighed og systemiske effekt gennem formidling og udnyttelse af programmets resultater
- varetage kontraktforvaltning og finansiering af organer og netværk, der modtager tilskud fra Erasmus+
- forvalte udbud vedrørende levering af tjenesteydelser som led i programmet.

DE NATIONALE AGENTURER

Erasmus+-programmet gennemføres primært gennem indirekte forvaltning, dvs. at Kommissionen overdrager budgetgennemførelsen til de nationale agenturer. Formålet med denne tilgang er at bringe Erasmus+ så tæt som muligt på programmets modtagere og sikre, at det er tilpasset til de forskelligartede nationale uddannelses- og ungdomssystemer. Til dette formål har hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, udpeget et eller flere nationale agenturer (kontaktoplysninger findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_da). Disse nationale agenturer fremmer og gennemfører programmet på nationalt niveau og fungerer som forbindelsesled mellem Kommissionen og de deltagende organisationer på lokalt, regionalt og nationalt niveau. De har til opgave at:

- stille relevante oplysninger til rådighed om Erasmus+
- gennemføre en retfærdig og gennemsigtig udvælgelsesproces i forbindelse med ansøgninger om finansiering af projekter i deres land
- overvåge og evaluere implementeringen af programmet i deres land
- hjælpe projektansøgere og deltagende organisationer i hele projektets livscyklus
- samarbejde effektivt med netværket af nationale agenturer og Kommissionen
- fremme og sikre programmets synlighed
- fremme formidling og udnyttelse af programresultaterne på lokalt og nationalt niveau.

Desuden spiller de nationale agenturer en vigtig rolle som mellemliggende strukturer i politikudviklingen og den kvalitative gennemførelse af Erasmus+-programmet ved at:

- udføre projekter og aktiviteter — ud over opgaverne med forvaltning af projekterne i hele deres livscyklus — som støtter den kvalitative gennemførelse af programmet og/eller fører til udvikling af politikker på de områder, der modtager tilskud fra programmet, f.eks. uddannelses- og samarbejdsaktiviteter og netværksaktiviteter
- være imødekommende over for førstegangsdeltagere, mindre erfarne organisationer og målgrupper med færre muligheder med henblik på at fjerne barriererne for deres fulde deltagelse i programmet
- indgå i samarbejde med eksterne organer og nationale myndigheder for at øge effekten af programmet inden for deres indsatsområder, i deres land og i EU.

Formålet med denne støtte fra de nationale agenturers side er at vejlede potentielle ansøgere og tilskudsmodtagere under programmet gennem alle faser, fra den første kontakt med programmet over ansøgningsprocessen og til gennemførelsen af projektet og den endelige evaluering. Denne tilgang er i overensstemmelse med princippet om retfærdige og gennemsikkelige udvælgelsesprocedurer. Dette princip tager udgangspunkt i tanken om, at det for at sikre lige muligheder for alle er nødvendigt at hjælpe programmets målgrupper via rådgivning, vejledning, overvågning og træning, der er tilpasset deres behov.

De relevante indkaldelser, som dækker de tiltag, der forvaltes af nationale Erasmus+-agenturer, offentliggøres på Erasmus+-webstedet¹⁸ og på de nationale agenturers websteder.

¹⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_da.

HVILKE ANDRE ORGANER ER INVOLVERET I GENNEMFØRELSEN AF PROGRAMMET?

Ud over de ovenfor nævnte organer bidrager følgende ressourcecentre og informationskontorer, platforme samt viden- og ekspertnetværk med supplerende ekspertise til gennemførelsen af Erasmus+-programmet.

SALTO-RESSOURCECENTRE

SALTO-ressourcecentre har til formål at bidrage til at forbedre kvaliteten og virkningen af Erasmus+-programmet på systemisk niveau ved at stille ekspertise, ressourcer, oplysninger og uddannelsesaktiviteter inden for bestemte områder til rådighed for de nationale Erasmus+-agenturer og andre aktører, der er involveret i uddannelse og ungdomsarbejde. Disse aktiviteter omfatter bl.a. tilrettelæggelse af uddannelseskurser, seminarworkshops, studiebesøg, fora og aktiviteter til opbygning af samarbejde og partnerskaber om prioriterede emner under Erasmus+.

Hvert SALTO-ressourcecenter kan dække alle eller kun nogle programområder. Afhængigt af omfanget af deres tiltag kan SALTO-ressourcecentre have et tematisk fokus, et regionalt fokus (lande i Det Østlige Partnerskab og Rusland, lande i det sydlige Middelhavsområde og Vestbalkan) eller et støttefokus (Det Europæiske Solidaritetskorps og uddannelses- og samarbejdsaktiviteter). De regionale SALTO-centre dækker f.eks. kun tiltag på ungdomsområdet.

SALTO-ressourcecentre tilbyder desuden en række onlineværktøjer og databaser via SALTO's websteder, f.eks. en oversigt over europæiske uddannelsesaktiviteter for ungdomsarbejdere i European Training Calendar, værktøjer og metoder til uddannelsesaktiviteter, onlinelæringsmuligheder en database over trænere og ressourcepersoner inden for ungdomsarbejde og muligheden for at søge efter partnerorganisationer. SALTO-ressourcecentrenes opgaver omfatter overvågning og præsentation af programmets resultater og erfaringer inden for deres specifikke områder.

SALTO-RESSOURCECENTRE, DER STØTTER TVÆRGÅENDE PRIORITETER UNDER ERASMUS+

I overensstemmelse med de tværgående prioriteter for Erasmus+ støtter fire SALTO-ressourcecentre disse prioriteter:

SALTO: INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

To SALTO-ressourcecentre samarbejder om at støtte prioriteten om inklusion og mangfoldighed på tværs af alle programområder: et center på uddannelsesområdet og et center på ungdomsområdet.

Disse SALTO-ressourcecentres formål er at forbedre kvaliteten og virkningen af Erasmus+-projekter, så programmet bliver mere inklusivt og mangfoldigt.

SALTO-centrene fungerer mere specifikt som evidensbaserede videntre og uvildige mæglere baseret på deres ekspertise og erfaring med programforvaltning inden for inklusion og mangfoldighed. Dette indebærer løbende opbygning og kanalisering af viden og erfaringer fra programgennemførelsen på dette tematiske område til programudvikling i samarbejde med netværket af nationale agenturer og Kommissionen gennem relevante platforme. Disse SALTO-centre hjælper endvidere de nationale agenturer med at gennemføre programmet, således at de relevante politiske beslutninger (f.eks. Rådets konklusioner/resolutioner), resultaterne af gensidig læring og beslutninger om inklusions- og mangfoldighedsprioriteten omsættes til praksis.

De centrale ansvarsområder for **SALTO-centre for inklusion og mangfoldighed** er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Erasmus+ med fokus på inklusions- og mangfoldighedsprioriteten

- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af inklusions- og mangfoldighedsprioriteten på uddannelsesområdet som defineret i Erasmus+-programmet
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på inklusion og mangfoldighed inden for uddannelse.

SALTO OM GRØN OMSTILLING OG BÆREDYGTIG UDVIKLING

SALTO-ressourcecentret for grøn omstilling og bæredygtig udvikling dækker alle områder af Erasmus+-programmet og bidrager til at tackle udfordringerne i forbindelse med klimaforandringerne gennem programmer, der behandler klima- og miljørelaterede emner i alle tiltagene.

Dette SALTO støtter gennemførelsen af prioriteten om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer i de nye programmer i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt og klimapagten, støtter tiltagene under det europæiske uddannelsesområde med hensyn til uddannelse i klima og bæredygtighed og bidrager direkte til opfyldelsen af et af EU's 11 ungdomsmål (et bæredygtigt grønt Europa), der indgår i EU-strategien for unge. De centrale ansvarsområder for **SALTO-ressourcecentret for grøn omstilling og bæredygtig udvikling** er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Erasmus+ med fokus på bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteten om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer som defineret i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmernes prioritet om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer.

SALTO DIGITAL

SALTO-ressourcecentret Digital dækker alle områder af Erasmus+-programmet og støtter i overensstemmelse med handlingsplanen for digital uddannelse og centrale politikdokumenter for unge gennemførelsen af den digitale dimension som en overordnet prioritet i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors ved løbende at forbedre kvaliteten af digital uddannelse og digitale aspekter på ungdomsområdet. Det fungerer som et evidensbaseret videncenter inden for digital uddannelse og ungdomsområdet og kanaliserer viden inden for sit mandat til program- og politikudvikling. De centrale ansvarsområder for SALTO Digital er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under programmer, med fokus på de digitale prioriteter
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteterne på området for digital uddannelse og ungdomsområdet som defineret i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmernes digitale prioriteter, som også vil bidrage til politiske fora og interessentfora, navnlig det europæiske digitale uddannelsescentrum.

SALTO DELTAGELSE OG INFORMATION

SALTO-ressourcecentret for deltagelse og information dækker alle områder af Erasmus+-programmet og iværksætter strategiske og innovative foranstaltninger for at tilskynde til aktiv deltagelse i det demokratiske liv, herunder gennem:

- udvikling af vejledning til ansøgere og tilskudsmodtagere, navnlig med henblik på at fremme unges inddragelse i den demokratiske beslutningstagning, unges samfundsdeltagelse i samfundslivet gennem frivilligt arbejde eller ved at spille en aktiv rolle i ungdomsorganisationer
- vejledning og støtte til alle nationale agenturer om de nyeste strategier for at nå ud til flere unge, forbedre kvaliteten og virkningen af informationsaktiviteterne samt deres rummelighed og bæredygtighed og mulighederne for at overføre projektresultater.

Ud over disse SALTO-centre bidrager **to områdespecifikke SALTO-ressourcecentre** til at udvikle de nationale agenturers og de tilskudsmodtagende organisationers kapacitet til at arbejde med Erasmus+. Dette fremmer tværnationalt samarbejde, netværksamarbejde og gensidig læring mellem nationale agenturer og forskellige interessenter, primært gennem uddannelses- og samarbejdsaktiviteter).

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter organiseres af de nationale Erasmus+-agenturer med det formål at skabe merværdi og øge **Erasmus+-programmet** kvalitet som helhed. Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter kan være workshops, seminarer og andre typer arrangementer eller aktiviteter (f.eks. forskning), der fokuserer på at udveksle god praksis og erfaringer og på at skabe netværksmuligheder blandt Erasmus+-interessenter. Seminarer med mulighed for at etablere kontakter er især en effektiv måde at finde partnere på for nye deltagere. Deltagerne i uddannelses- og samarbejdsaktiviteter kan være repræsentanter for de institutioner, der allerede deltager i Erasmus+-programmet, eller som planlægger at ansøge om tilskud under programmet.

SALTO-UDDANNELSE OG SAMARBEJDE OM UDDANNELSE

- tilbyder en platform, der støtter europæiske uddannelses- og samarbejdsaktiviteter
- sætter interessenterne i stand til bl.a. at udvikle deres organisationers kapacitet til at udnytte alle fordelene ved Erasmus+
- skaber muligheder for at dele bedste praksis på tværs af de europæiske lande, finde partnere og øge deres projekters gennemslagskraft på europæisk plan.

Flere oplysninger findes på: www.salto-et.net.

SALTO-UDDANNELSE OG SAMARBEJDE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

SALTO-ressourcecentret for uddannelse og samarbejde fokuserer på at udvikle strategiske og innovative tiltag for at sikre den overordnede kvalitetstilgang til uddannelsesstrategier og -aktiviteter på ungdomsområdet og anerkendelse af ikkeformel og uformel læring inden for ungdomsarbejde i hele Europa, herunder gennem:

- udvikling og gennemførelse af processer, aktiviteter og værktøjer inden for ungdomspasstrategien for at støtte og fremme anerkendelse og validering af ikkeformelle og uformelle læringsaktiviteter og af ungdomsarbejde

- udvikling og gennemførelse af processer, aktiviteter og værktøjer inden for den europæiske uddannelsesstrategi på ungdomsområdet for at støtte kapacitetsopbygning og kvalitetsudvikling i forbindelse med det europæiske ungdomsarbejde
- forbedring af kvaliteten af ungdomsprojekter gennem kurser, værktøjer og praktiske publikationer og vejledninger
- støtte til de nationale agenturers personale gennem vidensforvaltning og personaleuddannelse.

REGIONALE SALTO-RESSOURCECENTRE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

De tre SALTO-centre: SALTO **SOUTH EAST EUROPE**, SALTO **EASTERN EUROPE** and **CAUCASUS** samt SALTO **EUROMED** fremmer strategisk og innovativt samarbejde mellem interessenter fra EU-lande og tredjelande, som er associeret med programmet, og tredjelande, som ikke er associeret med programmet, inden for rammerne af Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors med henblik på:

- yderligere at øge kvantiteten, kvaliteten og virkningen af projekter og partnerskaber
- at støtte ungdomsarbejde og udvikling af ungdomspolitik i tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

i henholdsvis det vestlige Balkan, det østlige partnerskab og Rusland og det sydlige Middelhavsområde.

Flere oplysninger findes på: www.salto-et.net og www.salto-youth.net.

INFORMATIONSKONTORER

Nationale Erasmus+-kontorer

I visse tredjelande, der ikke er associeret med programmet (Vestbalkan, lande i Østpartnerskabet, lande i det sydlige Middelhavsområde og Centralasien), bistår de nationale Erasmus+-kontorer Kommissionen, forvaltningsorganet og de lokale myndigheder i gennemførelsen af Erasmus+-programmet. De er kontaktpunkterne i de pågældende lande for de interessenter, der er involveret i Erasmus+-programmet inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse, ungdom og idræt. De bidrager til at øge kendskabet til samt synligheden, relevansen, effektiviteten og effekten af den internationale dimension inden for Erasmus+.

De nationale Erasmus+-kontorer er ansvarlige for at:

- oplyse om Erasmus+-aktiviteter, der er åbne for deltagelse for deres lande (herunder inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, hvor det er relevant)
- rådgive og yde bistand til potentielle ansøgere
- koordinere det lokale team af eksperter i reformer af de videregående uddannelser
- bidrage til undersøgelser og arrangementer
- bidrage til dialog om politikker
- opretholde kontakten med de lokale myndigheder og EU-delegationerne
- følge den politiske udvikling inden for ovennævnte områder i deres land.

Nationale kontaktpunkter for Erasmus+

I visse tredjelande, der ikke er associeret med programmet (Nord-, Syd- og Mellemamerika, Afrika syd for Sahara, Mellemøsten, Asien og Stillehavsområdet), støtter netværket af nationale kontaktpunkter Kommissionen, forvaltningsorganet og de lokale myndigheder med vejledning, praktiske oplysninger og alle aspekter af deltagelsen i Erasmus+ inden for videregående uddannelse, ungdom, erhvervsuddannelse og idræt. De fungerer som kontaktpunkter for interessenterne i deres land i bidrager til at øge kendskabet til samt synligheden, relevansen, effektiviteten og effekten af den internationale dimension af Erasmus+.

Nationale informationscentre vedrørende akademisk anerkendelse (NARIC)

NARIC-netværket stiller oplysninger til rådighed om anerkendelse af eksamensbeviser og studieophold i andre europæiske lande og giver rådgivning om udenlandske eksamensbeviser i det land, hvor det nationale informationscenter vedrørende akademisk anerkendelse er etableret. NARIC-netværket tilbyder kompetent rådgivning til alle, der rejser til udlandet med henblik på arbejde eller videreuddannelse, men også til uddannelsesinstitutioner, studerende, vejledere, forældre, undervisere og potentielle arbejdsgivere.

Kommissionen støtter NARIC-netværkets aktiviteter gennem udveksling af oplysninger og erfaringer mellem landene, kortlægning af god praksis, sammenlignende analyser af systemer og politikker på området og drøftelse og analyse af anliggender af fælles uddannelsespolitisk interesse.

Flere oplysninger findes på: <https://www.enic-naric.net/>.

Eurodesk-netværket

Eurodesk-netværket informerer unge og personer, der arbejder med unge, om europæiske muligheder på uddannelses- og ungdomsområdet og om unges deltagelse i europæiske aktiviteter.

Eurodesk-netværket, som koordineres på europæisk plan af Eurodesk-kontoret i Bruxelles, er til stede i alle EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og besvarer forespørgsler og informerer om finansiering, arrangementer og publikationer. Det bidrager desuden til fremme af Den Europæiske Ungdomsportal.

Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Det indeholder oplysninger på 28 sprog.

Den Europæiske Ungdomsportal findes på: <http://europa.eu/youth/>. Flere oplysninger om Eurodesk findes på: <https://www.eurodesk.eu>.

Otlas — værktøjet til søgning efter partnere på ungdomsområdet

Et af de redskaber, der er udviklet og hostet af SALTO-ressourcecentre, er Otlas, et centralt onlineværktøj til søgning efter partnere på ungdomsområdet. Organisationer kan registrere deres kontaktoplysninger og interesseområder i Otlas og oprette opslag, hvori der eftersøges partnere til projektidéer.

Flere oplysninger findes på: www.salto-youth.net/otlas og <https://www.otlas.eu/>.

PLATFORME OG VÆRKTØJER

Erasmus+-platformen til projektresultater

Erasmus+-platformen til projektræsultater giver adgang til oplysninger og resultater vedrørende alle projekter, der finansieres under Erasmus+-programmet. Organisationer kan hente inspiration i de mange oplysninger om projekter og udnytte resultaterne og erfaringerne fra gennemførelsen af Erasmus+.

Projktoplysninger og -resultater, der vises på platformen, skal være i fuld overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesregler og databeskyttelsesforordningen. Dette er primært projektmodtagernes ansvar under tilsyn af projektansvarlige af agenturernes projektmedarbejdere.

Der kan søges efter projekter med søgeord, nøgletilgag, år, land, emne, type resultater osv. Søgninger kan gemmes og opdateres løbende efter de seneste projekter efter foruddefinerede kriterier. Projekter vedrørende god praksis — som er kortlagt med hensyn til politisk relevans, virkning og formidlingspotentiale — er fremhævet.

Erasmus+-platformen til projektræsultater kan tilgås her: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/projects>.

European School Education Platform (ESEP) og eTwinning

European School Education Platform er mødestedet for alle interessenter i sektoren for skoleuddannelse — skolepersonale, forskere, politiske beslutningstagere og andre fagfolk — der spænder over alle niveauer fra førskoleundervisning og børneoplysning til primær- og sekundærskoler, herunder grundlæggende erhvervsuddannelse.

Platformen er også hjemsted for **eTwinning**, et fællesskab for lærere og skolepersonale, der hostes på en sikker platform, som kun er tilgængelig for medarbejdere, som er godkendt af de nationale støtteenheder. Deltagerne kan tilmelde sig en lang række aktiviteter: gennemføre projekter med andre skoler og klasser, deltage i drøftelser og udvikle faglige netværk med kolleger og deltage i forskellige muligheder for faglig udvikling (online og face-to-face).

Undervisere og skoler, der deltager i eTwinning, modtager tilskud fra deres nationale støtteenheder (National Support Services — NSO). Der er tale om organisationer, der udpeges af de kompetente nationale myndigheder. De yder bistand til skoler i forbindelse med registreringsprocessen og søgningen efter partnere og projektaktiviteter, udbreder anvendelsen af eTwinning, uddeler priser og kvalitetsmærker og tilrettelægger faglige udviklingsaktiviteter for undervisere.

De nationale støtteenheder koordineres af en central støtteenhed (Central Support Service — CSS), der også er ansvarlig for udviklingen af European School Education Platform og tilrettelæggelsen af faglige udviklingsaktiviteter for undervisere på europæisk niveau.

Du kan få adgang til European School Education Platform og eTwinning på: <https://school-education.ec.europa.eu/>.

EPALE

Den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa — kaldet EPALÉ — er et nyt initiativ fra Kommissionen, som modtager tilskud under Erasmus+-programmet. Den er åben for undervisere inden for voksenuddannelse: undervisere, kursusledere og frivillige samt politiske beslutningstagere, forskere, journalister, akademikere og andre, som er involveret i voksenuddannelse.

Webstedet tilbyder ajourførte nyheder om tiltag på området og interaktive netværk, som gør det muligt for brugere at kommunikere med andre i hele Europa, deltage i debatter og udveksle bedste praksis. Nogle af de værktøjer og det indhold, som EPALÉ tilbyder, omfatter instrumenter, som er særligt interessante for (potentielle) Erasmus+-tilskudsmodtagere. Dette omfatter bl.a.:

- en kalender med kurser og arrangementer
- et værktøj til partnersøgning, som kan bruges til at finde partnere til forberedelse af EU-støttede projekter eller finde

muligheder for skyggejob

- et kursus-katalog, hvor besøgende kan finde et bredt udvalg af online- og offlinekurser
- praksisfællesskaber, som er endnu en mulighed for at samarbejde med andre mennesker og organisationer med samme interesser
- samarbejdsfora, hvor projektpartnere kan arbejde og udvikle deres projekt i et sikkert miljø
- **Erasmus+Space**, et sikkert værktøj, som navnlig koordinerer af projekter under Erasmus+-nøgletiltag 1 og -nøgletiltag 2 og deres partnere kan bruge til at gennemføre blandede mobilitets- og samarbejdsprojekter i praksis og til projektstyring og -formidling
- et ressourcecenter, hvor projektdeltagere kan få adgang til nyttige referencematerialer og/eller få vist artikler, undervisningsmaterialer, rapporter, manualer og andet materiale, som er udarbejdet af deres projekt eller organisation, og som således udgør en yderligere formidlingsmulighed
- en blog, hvor projektdeltagere kan dele deres erfaringer eller uploade videoer for at præsentere deres resultater på en uformel og dynamisk måde.

Projekter, der modtager EU-støtte, bør dele oplysninger om deres aktiviteter og resultater på platformen via blogindlæg, nyheder, arrangementer og andre typer aktiviteter.

EPALE implementeres af en central støtteenhed og et netværk af nationale støtteenheder i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, som er ansvarlige for at identificere interessant information og tilskynde interessenter til at bruge og bidrage til platformen.

EPALE findes på: <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE

SELFIE ("Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies") er et gratis flersproget og webbaseret selvrefleksionsværktøj, som har til formål at hjælpe almene og erhvervsfaglige skoler med at udvikle deres digitale kapacitet.

SELFIE for Schools indsamler anonymt elevers/studerendes, læreres og skolelederes synspunkter om, hvordan teknologi bruges på deres skole. Dette gøres via korte udsagn og spørgsmål og en enkel skala med svar fra 1-5. Ud fra disse input genererer værktøjet en rapport — et øjebliksbillede ("SELFIE") af skolens styrker og svagheder i forbindelse med dens brug af teknologi. SELFIE er tilgængeligt for alle grundskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser i og uden for Europa og findes på mere end 30 sprog. Det kan bruges af alle skoler — ikke kun dem med infrastruktur, udstyr og brug af teknologi på et fremskredet niveau.

Under covid-19-pandemien er der sket et massivt skift i retning af digitale teknologier til distancearbejde og fjernlæring, herunder til erhvervsuddannelse. Krisen har også vist, at det er problematisk at opretholde den del af erhvervsuddannelserne, der består af arbejdsbaseret læring i virksomheder. Derfor er det så meget desto vigtigere, at dialogen mellem undervisere på erhvervsuddannelser og undervisere i virksomheder effektiviseres via digitale midler.

Som led i handlingsplanen for digital uddannelse findes der et nyt værktøj for undervisere ("SELFIE for Teachers") på alle officielle EU-sprog, som giver underviserne mulighed for selv at vurdere deres digitale kompetencer og fortrolighed og få øjeblikkelig feedback om deres styrker og svagheder, og hvad de kan videreudvikle. Grupper af undervisere kan også samarbejde om at bruge værktøjet og udvikle en uddannelsesplan.

I oktober 2021 blev det nye SELFIE-værktøj til arbejdsbaseret læring lanceret på alle officielle EU-sprog. Det hjælper med at bringe erhvervsuddannelsesinstitutionerne og virksomhederne tættere på hinanden, så de sammen kan drøfte, hvordan de bedst integrerer digital teknologi i den tilbudte undervisning. SELFIE til arbejdsbaseret læring både samler de tre

perspektiver fra skoleledere, undervisere på erhvervsuddannelser og lærende og tilføjer et fjerde perspektiv, nemlig undervisere i virksomheder. I den videre udvikling af SELFIE til arbejdsbaseret læring fokuseres der på at undersøge, hvordan værktøjet kan støtte politikovervågning og -udvikling på landeniveau og på EU-niveau. Virkningen af SELFIE til arbejdsbaseret læring for virksomhederne bør også analyseres yderligere for at undersøge mulighederne for yderligere at inddrage virksomheder eller videreudvikle værktøjet til at dække forskellige aspekter alt efter virksomhedernes behov.

SELFIE er blevet udviklet af Det Fælles Forskningscenter og Generaldirektoratet for Uddannelse, Unge, Idræt og Kultur (GD EAC).

Flere oplysninger om SELFIE kan findes på: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_da.

HEInnovate

Den vejledende ramme HEInnovate giver videregående uddannelsesinstitutioner i EU og andre lande mulighed for at undersøge deres innovations- og iværksætterkapacitet gennem selvrefleksion inden for en eller flere af de otte tilgængelige dimensioner, som er:

- ledelse og forvaltning
- organisationsmæssig kapacitet: finansiering, mennesker og incitament
- iværksætterorienteret undervisning og læring
- forberedelse af og støtte til iværksættere
- digital omstilling og kapacitet
- udveksling af viden og samarbejde
- den internationaliserede institution
- måling af virkning.

HEInnovate er også et praksisfællesskab, og dets eksperter afholder workshops for videregående uddannelsesinstitutioner, der ønsker at forbedre deres innovationsresultater, og "train the trainers"-arrangementer for at formidle tilgangen mere bredt på nationalt plan. Undervisningsmaterialet findes på webstedet. På platformen findes der også casestudier og brugerhistorier, som illustrerer eksempler på forskellige innovationstilgange på videregående uddannelsesinstitutioner i EU. Der er foretaget en række landegennemgange i samarbejde med OECD, som findes på HEInnovates og OECD's websteder. HEInnovate-landerapporterne viser innovations- og iværksættertilgange i forskellige EU-medlemsstater.

Erasmus+ finansierede projekter, f.eks. European University-alliancer og innovationsalliancer, opfordres til at anvende HEInnovate i forbindelse med deres projekter, når det er relevant.

HEInnovate findes på: <https://heinnovate.eu/en>.

Den Europæiske Ungdomsportal

Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Den tilskynder også unge til at deltage i det demokratiske liv i Europa, herunder via ungdomsdialogen i EU, og andre initiativer, der har til formål at få unge til at påvirke politikudformningen.

Andre interessenter på ungdomsområdet kan også finde oplysninger på Den Europæiske Ungdomsportal, som findes på 28 sprog på adressen: https://europa.eu/youth/EU_da.

Initiativet med et europæisk studiekort

Initiativet med et europæisk studiekort har til formål at forenkle lærings- og uddannelsesmobiliteten ved at digitalisere alle de vigtigste komponenter, der er nødvendige for at kunne tilrettelægge de studerendes mobilitet, lige fra levering af oplysninger til ansøgningsprocedurer og bosættelse i værtssamfundet, mens de er i udlandet. I forbindelse med dette initiativ findes Erasmus+-mobilappen og det papirløse netværk for Erasmus (Erasmus Without Paper Network) nu til videregående uddannelsesinstitutioner og studerende og vil blive yderligere forbedret med nye tjenester og funktioner til brugerne.

Erasmus+-mobilappen giver de studerende et enkelt online-adgangspunkt til alle de oplysninger og tjenester, de har brug for før, under og efter deres udveksling i udlandet. Erasmus+-mobilappen indeholder også oplysninger om deltagelse i programmet for lærende i andre sektorer. Appen kan downloades fra App Store og Google Play. Flere oplysninger kan findes på: erasmusapp.eu.

Gennem det papirløse netværk for Erasmus kan videregående uddannelsesinstitutioner få adgang til en central kommunikationskanal, hvor de nemt kan udveksle data om studentermobilitet på en sikker og strømlinet måde, som understøtter fuldt ud digitaliseret forvaltning af mobilitet, herunder digitale uddannelsesaftaler og digitale interinstitutionelle aftaler. Videregående uddannelsesinstitutioner, som ønsker information om, hvordan man tilslutter sig til og bruger det papirløse netværk for Erasmus, kan tilgå oplysninger, retningslinjer og vejledninger på websiden om det papirløse netværk for Erasmus på portalen for det europæiske studiekort på: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp>.

VIDEN- OG EKSPERTNETVÆRK

Eurydice-netværket

Eurydice-netværket fokuserer primært på den måde, hvorpå uddannelse i Europa er struktureret og tilrettelagt på alle niveauer, og har til formål at bidrage til større gensidig forståelse af uddannelsessystemerne i Europa. Netværket stiller sammenlignende analyser på europæisk niveau og landespecifikke oplysninger om uddannelse og unge til rådighed for de aktører, der er ansvarlige for uddannelsessystemer og -politikker i Europa, og hjælper dem dermed i deres beslutningstagning.

Eurydice-netværket producerer omfattende informationskilder, herunder detaljerede beskrivelser og oversigter over de nationale uddannelsessystemer (nationale uddannelsessystemer og -politikker), sammenlignende tematiske rapporter om specifikke emner af fællesskabsinteresse (tematiske rapporter), indikatorer og statistikker (nøgledataserier) og en række fakta og tal vedrørende uddannelse, f.eks. om nationale uddannelsessystemer, skolekalendere og sammenligninger af underviseres løn og obligatoriske undervisningstimer i de forskellige lande og på forskellige uddannelsesniveauer (fakta og tal).

Netværket består af en central koordinationsenhed i forvaltningsorganet og nationale enheder med base i samtlige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt Albanien, Bosnien-Herzegovina og Montenegro.

Yderligere oplysninger findes på forvaltningsorganets websted: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage> og på [Eurydice-netværkets websted: https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/](https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/).

Youth Wiki National Correspondents-netværket

I overensstemmelse med EU's ungdomsstrategi og målet om at opnå bedre viden om ungdomsspørgsmål i Europa ydes der finansiel støtte til nationale strukturer, som bidrager til Youth Wiki, et interaktivt værktøj, som giver oplysninger om unge europæeres situation og om nationale ungdomspolitikker på en sammenhængende, ajourført og anvendelig måde.

Der ydes finansiel støtte til organer, som er udpeget af de nationale myndigheder i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, til tiltag, der gennemføres af disse organer med henblik på at udarbejde landespecifikke oplysninger, sammenlignelige landebeskrivelser og indikatorer, som bidrager til en bedre gensidig forståelse af ungdomssystemerne og -politikkerne i Europa.

Der findes flere oplysninger på onlineplatformen: <https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki>.

Netværk af eksperter i reform af de videregående uddannelser

I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som støttes af nationale Erasmus+-kontorer, fungerer de nationale team af eksperter i reformer af de videregående uddannelser som ekspertisepuljer for de lokale myndigheder og interessenter i deres bestræbelser på at fremme reformer og sikre fremskridt inden for videregående uddannelse. De deltager i udviklingen af politikker for de videregående uddannelser i deres respektive lande. Netværkets aktiviteter er baseret på "peer to peer"-kontakter. De enkelte nationale team består af 5-15 medlemmer. Der er tale om eksperter inden for videregående uddannelse (rektorer, vicerektorer, dekaner, ledende akademikere, medarbejdere inden for internationale relationer, studerende osv.).

Eksperternes opgaver omfatter støtte til:

- udvikling af politikker i deres respektive lande ved at fremme modernisering, reformprocesser og strategier inden for videregående uddannelse i tæt samarbejde med de lokale myndigheder
- dialog med EU om politikker for videregående uddannelse
- uddannelses- og rådgivningsaktiviteter rettet mod lokale interessenter, navnlig videregående uddannelsesinstitutioner og deres undervisere/medarbejdere
- Erasmus+-projekter (navnlig projekter, der gennemføres under tiltaget for kapacitetsopbygning) ved formidling af deres resultater, navnlig god praksis og innovative initiativer, og udnyttelse af disse til uddannelsesformål.

Nationale team til at støtte gennemførelsen af EU's erhvervsuddannelsesværktøjer

Formålet med de nationale team af erhvervsuddannelseseksperter er at skabe en pulje af ekspertise, som kan fremme anvendelsen af EU's erhvervsuddannelsesværktøjer og -principper i EU-finansierede projekter, der støttes af Erasmus+-programmet. Disse erhvervsuddannelsesværktøjer er beskrevet i EU's politikdokumenter om erhvervsuddannelse, f.eks. den europæiske ramme for gode og effektive lærlingeuddannelser og Rådets henstilling om erhvervsuddannelse (f.eks. EQAVET-rammen, EU's kerneprofiler, sporing af færdiguddannede osv.). Eksperterne bør navnlig yde støtte til modtagerne i EU-finansierede projekter, der støttes af Erasmus+-programmet, så de kan implementere ovennævnte erhvervsuddannelsesværktøjer i deres projekter.

Netværket af nationale referencepunkter for EQAVET

De nationale referencepunkter for EQAVET (NRP'er) er etableret af nationale myndigheder og samler de relevante eksisterende instanser, herunder arbejdsmarkedets parter og alle involverede interessenter på nationalt og regionalt niveau, for at bidrage til implementeringen af den europæiske referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelserne, som den er defineret i Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed¹⁹.

Formålet med EQAVET NRP er:

- at tage konkrete initiativer til at gennemføre og videreudvikle EQAVET-rammen
- at informere og mobilisere en bred vifte af interessenter, som kan bidrage til gennemførelsen af EQAVET-rammen
- at støtte selvevaluering som et komplementerende og nyttigt værktøj i forbindelse med kvalitetssikring
- at tilvejebringe en opdateret beskrivelse af de nationale/regionale kvalitetssikringsordninger baseret på EQAVET-rammen
- at deltage i peerevalueringer på EU-niveau af kvalitetssikring på erhvervsuddannelsessystemniveau.

EQF, Europass og Euroguidance — nationale centre

For hvert land støttes disse tre netværk af nationale centre via en eller flere tilskudsaftaler:

Nationale koordinationspunkter for den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF NCP'er)

EQF NCP'erne, som er udpeget af de nationale myndigheder, bidrager til at:

- udvikle, implementere og revidere nationale kvalifikationsrammer og konvertere dem til den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF)
- revidere og ajourføre, når det er relevant, konverteringen af niveauerne i de nationale kvalifikationsrammer eller -systemer til EQF-niveauerne.

De nationale kontaktpunkter bringer den europæiske referenceramme for kvalifikationer tættere på enkeltpersoner og organisationer ved at:

- støtte medtagelsen af de relevante EQF-niveauer på certifikater, eksamensbeviser, tillæg og andre kvalifikationsdokumenter og i databaser over kvalifikationer
- udvikle kvalifikationsregistre eller -databaser, som indeholder kvalifikationer, der indgår i de nationale kvalifikationsrammer, og offentliggøre dem på Europass-plattformen.

Flere oplysninger findes på: <https://europa.eu/europass/da/implementation-european-qualifications-framework-efq>.

Nationale Europass-centre

Det vigtigste element i Europass er en onlineplatform, som giver enkeltpersoner og organisationer adgang til interaktive værktøjer og oplysninger om læringsmuligheder, kvalifikationsrammer og kvalifikationer, vejledning, viden om

færdigheder, selvevalueringsværktøjer og dokumentation af færdigheder og kvalifikationer og konnektivitet med lærings- og beskæftigelsesmuligheder. Dette kræver, at organer, der er udpeget af de nationale myndigheder, yder en betydelig indsats på nationalt plan. Dette omfatter især:

- at stille nationale oplysninger til rådighed for EU-plattformen, herunder at sikre forbindelsen mellem EU-plattformen og de nationale datakilder vedrørende læringsmuligheder og nationale kvalifikationsdatabaser eller -registre
- at fremme brugen af de tjenester, der findes på EU-plattformen
- at samarbejde med alle relevante interessenter på nationalt plan.

Euroguidance-netværket

Euroguidance er et europæisk netværk af nationale ressource- og informationscentre, der er udpeget af nationale myndigheder. Alle Euroguidance-centre har følgende fælles mål:

- samarbejde og støtte på EU-plan for at styrke politikker, systemer og praksis for vejledning i Unionen (udvikling af den europæiske dimension af livslang vejledning)
- støtte udvikling af kompetencer hos vejledere
- give kvalitetsoplysninger om livslang vejledning
- fremme europæiske muligheder for læringsmobilitet og karriereplanlægning (gennem Europass-plattformen).

Den største målgruppe for Euroguidance er vejledere og politiske beslutningstagere på både uddannelses- og beskæftigelsesområdet.

Flere oplysninger findes på: <https://euroguidance.eu>.

HVEM KAN DELTAGE I ERASMUS+-PROGRAMMET?

Enkeltpersoner er programmets primære målgruppe. Programmet rækker ud til disse enkeltpersoner gennem navnlig organisationer, institutioner, organer eller grupper, der organiserer aktiviteter, der støttes af Erasmus+-programmet. Betingelserne for adgang til programmet vedrører således følgende to aktører: "deltagerne" (enkeltpersoner, der deltager i Erasmus+-projektaktiviteter, og som kan modtage en del af EU-tilskuddet til at dække deres omkostninger ved deltagelse) og de "deltagende organisationer"²⁰ (herunder uformelle grupper af unge, der er involveret i et Erasmus+-projekt som ansøgere eller partnere, og selvstændige). For både deltagere og deltagende organisationer afhænger betingelserne for deltagelse af, hvilket land de hører hjemme i.

DELTAGERE I ERASMUS+-PROJEKTAKTIVITETER

²⁰ Fysiske personer kan ikke direkte ansøge om tilskud hos de nationale Erasmus+-agenturer eller forvaltningsorganet EACEA bortset fra selvstændige (dvs. eneindehavere, hvor virksomheden ikke har særskilt status som juridisk person).

Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til national lovgivning, kan undtagelsesvis deltage, hvis deres repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne og kan garantere samme beskyttelse af EU's finansielle interesser som juridiske personer. EU-organer (bortset fra Kommissionens Fælles Forskningscenter) kan ikke være en del af konsortiet.

Som hovedregel skal deltagere i projekter under Erasmus+ være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Visse tiltag, navnlig på områderne for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, er også åbne for deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

De specifikke vilkår for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af den pågældende type tiltag.

Hovedmålgrupperne er generelt:

- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for videregående uddannelse, er: studerende på de videregående uddannelser (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.), undervisere og professorer på de videregående uddannelsesinstitutioner, medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner, undervisere og fagfolk i virksomheder.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for erhvervsuddannelse, er: lærlinge og studerende, der deltager i erhvervsuddannelse, fagfolk og undervisere på erhvervsuddannelser, personale på erhvervsuddannelsesinstitutioner samt undervisere og fagfolk i virksomheder.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for skoleuddannelse, er: skoleledere, skolelærere og skolepersonale, elever på børnehave-, grundskole- og ungdomsuddannelsesniveau.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for voksenuddannelse, er: medlemmer af almen voksenuddannelses- og folkeoplysningsorganisationer, undervisere, personale og studerende inden for almen voksenuddannelse og folkeoplysning.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for ungdomsområdet, er: unge i alderen 13-30 år²¹ og ungdomsarbejdere, personale og medlemmer af organisationer, der er aktive på ungdomsområdet.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for idrætssområdet, er: fagfolk og frivillige på idrætssområdet, idrætsudøvere og trænere.

Yderligere oplysninger om betingelserne for deltagelse i de enkelte tiltag findes i denne guides del B.

DELTAGENDE ORGANISATIONER

Projekter under Erasmus+ indgives og gennemføres af deltagende organisationer. Hvis et projekt udvælges, bliver den ansøgende organisation tildelt et tilskud fra Erasmus+. Tilskudsmodtagere underskriver en tilskudsftale, som giver dem ret til finansielt tilskud til gennemførelse af deres projekt.

Som hovedregel skal organisationer, der deltager i projekter under Erasmus+, være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Visse tiltag er også åbne for deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig på områderne for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt.

De specifikke betingelser for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af, hvilken type tiltag der modtager tilskud fra programmet. Generelt er programmet åbent for alle organisationer, som er aktive inden for uddannelse, ungdomsområdet eller idræt. Flere tiltag er også åbne for deltagelse for andre aktører på arbejdsmarkedet.

Se denne guides del B for yderligere detaljer.

²¹ Der gælder forskellige aldersgrænser, afhængigt af hvilken type aktivitet der er tale om. Nærmere oplysninger findes i denne guides del B. Bemærk i øvrigt følgende:
nedre aldersgrænser — deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato,
øvre aldersgrænser — deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

TILSKUDSBERETTIGEDE LANDE

EU's medlemsstater deltager fuldt ud i alle tiltag under Erasmus+-programmet. I henhold til artikel 19 i Erasmus+-forordningen er følgende tredjelande desuden associeret til programmet:

- medlemmer af Den Europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA), som er medlemmer af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS): Norge, Island og Liechtenstein
- tiltrædende lande, kandidatlande og potentielle kandidatlande: Nordmakedonien, Serbien og Tyrkiet

EU-medlemsstaterne og ovennævnte tredjelande, som er associeret med programmet, benævnes herefter **"EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet"**.

I henhold til forordningens artikel 20 kan juridiske enheder fra andre tredjelande, som ikke er associeret med programmet, deltage i Erasmus+-tiltag, hvis der er tale om behørigt begrundede tilfælde, og det er i EU's interesse (herefter benævnt **"tredjelande, der ikke er associeret med programmet"**).

EU-MEDLEMSSTATER OG TREDJELANDE, DER ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Følgende lande kan deltage fuldt ud i alle tiltag under Erasmus+-programmet:

Medlemsstaterne i Den Europæiske Union (EU) ²²				
Belgien	Grækenland	Litauen	Portugal	
Bulgarien	Spanien	Luxembourg	Rumænien	
Tjekkiet	Frankrig	Ungarn	Slovenien	
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakiet	
Tyskland	Italien	Nederlandene	Finland	
Estland	Cypern	Østrig	Sverige	
Irland	Letland	Polen		

²² I henhold til artikel 33, stk. 2, i Rådets afgørelse (EU) 2021/1764 af 5. oktober 2021 om associering af de oversøiske lande og territorier med Den Europæiske Union, herunder forbindelser mellem Den Europæiske Union på den ene side og Grønland og Kongeriget Danmark på den anden side (afgørelse om oversøisk associering, herunder Grønland) (EUR-Lex — 32021D1764 — DA — EUR-Lex (europa.eu)) sikrer Unionen, at enkeltpersoner og organisationer fra eller til oversøiske lande og territorier (OLT) er berettigede til at deltage i Erasmus+ med forbehold af programmets regler og de ordninger, der gælder for den medlemsstat, som de pågældende OLT'er er knyttet til. Det betyder, at personer og organisationer fra OLT'erne deltager i programmet med status som "en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet", hvor "EU-medlemsstaten eller det tredjeland, der er associeret med programmet, er den medlemsstat, som de er tilknyttet. Listen over OLT'er kan findes på: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_da

Tredjelande, der er associeret med programmet ²³		
Nordmakedonien	Island	Norge
Serbien	Liechtenstein	Tyrkiet

TREDJELANDE, DER IKKE ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Følgende lande kan deltage i visse af programmets tiltag med forbehold af specifikke kriterier eller betingelser (den nøjagtige liste over støtteberettigede lande for hvert tiltag findes i denne guides del B). Der vil blive ydet tilskud til organisationer i landene på deres territorium som anerkendt i henhold til folkeretten. Tilskud skal respektere eventuelle begrænsninger af EU's bistand til tredjelande, som måtte være fastlagt af Det Europæiske Råd. Ansøgninger skal følge EU's generelle værdier for menneskelig værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retssikkerhed og respekt for menneskerettigheder, herunder rettigheder for personer, der tilhører minoriteter, som omhandlet i EU-traktatens artikel 2.

Følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er grupperet i henhold til de finansielle instrumenter, der anvendes i forbindelse med EU's optræden udadtil, dvs. instrumentet for nabolik, udviklings samarbejde og internationalt samarbejde (NDICI — et globalt Europa)²⁴ og instrumentet til førtiltrædelsesbistand (IPA III)²⁵.

Lande i det vestlige Balkan (region 1)	Albanien, Bosnien-Hercegovina, Kosovo ²⁶ og Montenegro
Lande i Østpartnerskabet (region 2)	Armenien, Aserbajdsjan, Belarus ²⁷ , Georgien, Moldova og Ukraines territorium som anerkendt i henhold til folkeretten
Lande i det sydlige	Algeriet, Egypten, Israel ²⁸ , Jordan, Libanon, Libyen, Marokko, Palæstina ²⁹ , Syrien ³⁰ og Tunesien

²³ MED FORBEHOLD AF UNDERTEGNElsen AF ASSOCIERINGSaftalerne mellem Den Europæiske Union og disse lande.

²⁴ EUT L 209/2021 (europa.eu).

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529>.

²⁶ Denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status, og den er i overensstemmelse med UNSCR 1999 og ICJ's udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring.

²⁷ I OVERENSSTEMMELSE MED RÅDETS KONKLUSIONER AF 12. OKTOBER 2020 OG I LYSET AF BELARUS' INVOLVERING I RUSLANDS MILITÆRE AGGRESSION MOD UKRAINE, DER BLEV ANERKENDT I DET EUROPÆISKE RÅDS KONKLUSIONER FRA FEBRUAR 2022, ER EU OPHØRT MED AT SAMARBEJDE MED REPRÆSENTANTER FOR BELARUS' OFFENTLIGE ORGANER OG STATSEJEDE VIRKSOMHEDER. Hvis situationen ændres, kan dette tages op til fornyet overvejelse. I mellemtiden fortsætter EU med at samarbejde med ikkestatslige, lokale og regionale aktører, herunder inden for rammerne af dette program, hvor det er relevant, og har øget støtten hertil, hvor det er muligt.

²⁸ KRITERIERNE FOR TILSKUDSBERETTIGELSE SOM FORMULERET I KOMMISSIONENS MEDDELELSE 2013/C-205/05 (EUT C 205 AF 19.7.2013, S. 9) FINDER ANVENDELSE FOR ALLE TILTAG, DER GENNEMFØRES I MEDFØR DENNE PROGRAMGUIDE, HERUNDER MED HENSYN TIL TREDJEPARTER, DER MODTAGER FINANSIEL STØTTE I DE TILFÆLDE, HVOR DET PÅGÆLDENDE TILTAG INDEBÆRER, AT TILSKUDSMODTAGERNE YDER FINANSIEL STØTTE TIL TREDJEPARTER I HENHOLD TIL FINANSFORORDNINGENS ARTIKEL 204.

²⁹ Denne betegnelse må ikke udlægges som en anerkendelse af en palæstinensisk stat og berører ikke de enkelte medlemsstaters holdninger til dette spørgsmål.

³⁰ I OVERENSSTEMMELSE MED RÅDETS KONKLUSIONER OM SYRIEN FRA APRIL 2018 ER OFFENTLIGE INSTITUTIONER I SYRIEN IKKE BERETTIGEDE TIL STØTTE UNDER ERASMUS+.

Middelhavsområde (region 3)	
Rusland (region 4)	Ruslands territorium som anerkendt i henhold til folkeretten
Region 5 Asien³¹	<p>a) Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Kina, Den Demokratiske Folkerepublik Korea, Indien, Indonesien, Laos, Malaysia, Maldiverne, Mongoliet, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filippinerne, Sri Lanka, Thailand og Vietnam</p> <p>b) Højindkomstlande og -territorier³²: Brunei, Hongkong, Japan, Sydkorea, Macao, Singapore og Taiwan</p>
Region 6 Centralasien³³	Afghanistan, Kasakhstan, Kirgisistan, Tadsjikistan, Turkmenistan og Usbekistan
Region 7 Mellemøsten	<p>a) Iran, Irak og Yemen</p> <p>b) Højindkomstlande: Bahrain, De Forenede Arabiske Emirater, Kuwait, Oman, Qatar og Saudi-Arabien</p>
Region 8 Stillehavsområdet³⁴	<p>a) Cookøerne, Fiji, Kiribati, Marshalløerne, Mikronesien, Nauru, Niue, Palau, Papua Ny Guinea, Samoa, Salomonøerne, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu og Vanuatu</p> <p>b) Højindkomstlande: Australien og New Zealand</p>
Region 9 Afrika syd for Sahara^{35 36}	Angola, Benin, Botswana, Burkina-Faso, Burundi, Cameroun, Kap Verde, Den Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Congo, Den Demokratiske Republik Congo, Elfenbenskysten, Djibouti, Ækvatorialguinea, Eritrea, Eswatini, Etiopien, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretanien, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé og Príncipe, Senegal, Seychellerne, Sierra Leone, Somalia, Sydafrika, Sydsudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia og Zimbabwe
Region 10 Latinamerika	Argentina, Bolivia, Brasilien, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay og Venezuela
Region 11 Caribien³⁷	Antigua og Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Den Dominikanske Republik, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St. Kitts og Nevis, Saint Lucia, St. Vincent og Grenadinerne, Surinam, Trinidad og Tobago
Region 12	USA og Canada

³¹ DE MINDST UDVIKLEDE LANDE BLANDT DISSE LANDE KAN FINDES PÅ: [DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf](https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list-of-oda-recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf) (oecd.org).

³² Dette omfatter lande og territorier i henhold til OECD's liste over højindkomstlande og berører ikke status eller suverænitet over noget territorium, placering af landegrænser eller navne på territorier, byer eller regioner. [HTTPS://WWW.OECD.ORG/DAC/FINANCING-SUSTAINABLE-DEVELOPMENT/DEVELOPMENT-FINANCE-STANDARDS/DAC-LIST-OF-ODA-RECIPIENTS-FOR-REPORTING-2024-25-FLOWS.PDF](https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list-of-oda-recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf)

³³ Som ovenfor.

³⁴ Som ovenfor.

³⁵ [HTTPS://WWW.OECD.ORG/DAC/FINANCING-SUSTAINABLE-DEVELOPMENT/DEVELOPMENT-FINANCE-STANDARDS/DAC-LIST-OF-ODA-RECIPIENTS-FOR-REPORTING-2024-25-FLOWS.PDF](https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list-of-oda-recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf)

³⁶ Følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er centrale med hensyn til migration: Burkina-Faso, Burundi, Etiopien, Gambia, Elfenbenskysten, Guinea, Mali, Mauretanien, Niger, Nigeria, Senegal, Sydafrika, Sydsudan og Sudan.

³⁷ DE MINDST UDVIKLEDE LANDE BLANDT DISSE LANDE KAN FINDES PÅ: [DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf](https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list-of-oda-recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf) (oecd.org).

USA og Canada	
----------------------	--

Følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er ikke omfattet af instrumenterne for foranstaltninger udadtil:

Region 13	Andorra, Monaco, San Marino og Vatikanstaten
Region 14	Færøerne, Schweiz og Det Forenede Kongerige

Yderligere oplysninger findes i den detaljerede beskrivelse af tiltagene i programmet i denne guides del B.

BETINGELSER VEDRØRENDE VISUM ELLER OPHOLDSTILLADELSE

Deltagere i projekter under Erasmus+ kan få brug for et visum for at opholde sig i udlandet i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet, der er vært for aktiviteten. Det er alle deltagende organisationers ansvar at sikre, at de nødvendige tilladelser (visum til kortvarigt eller længerevarende ophold eller opholdstilladelse) er på plads, inden den planlagte aktivitet finder sted. Det anbefales på det kraftigste, at der indhentes tilladelser fra de kompetente myndigheder i god tid i forvejen, eftersom processen kan tage flere uger. Nationale agenturer og forvaltningsorganet kan give yderligere vejledning og støtte vedrørende visa, opholdstilladelser, social sikring osv. EU's indvandringsportal indeholder generelle oplysninger om visum og opholdstilladelser for både kortvarige og længerevarende ophold: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

DEL B — OPLYSNINGER OM DE TILTAG, DER ER OMFATTET AF DENNE GUIDE

I denne del finder læserne følgende oplysninger om alle de tiltag og aktiviteter, der er omfattet af Erasmus+-programguiden:

- en beskrivelse af målene for og de forventede resultater af aktiviteterne og tiltagene
- en beskrivelse af de tilskudsmodtagende aktiviteter
- oversigter over de kriterier, der anvendes ved vurderingen af projektforslag
- yderligere oplysninger, der kan bidrage til en god forståelse af, hvilken type projekter der kan modtage tilskud
- en beskrivelse af finansieringsreglerne.

Inden ansøgerne indgiver deres ansøgning, opfordres de til nøje at læse hele afsnittet om det tiltag, som de ansøger om tilskud til, og de generelle oplysninger om programmets mål, prioriteter og hovedtræk.

HVILKE TILTAG PRÆSENTERES I DENNE GUIDE?

I afsnittene "nøgletiltag 1", "nøgletiltag 2" og "nøgletiltag 3" præsenteres følgende tiltag:

Nøgletiltag 1:

- mobilitetsprojekter for studerende og personale inden for videregående uddannelse, skoleuddannelse, erhvervsuddannelse og voksenuddannelse samt ungdom
- aktiviteter med henblik på unges deltagelse
- inklusionstiltaget DiscoverEU
- mobilitet for idrætsledere
- virtuelle udvekslinger inden for videregående uddannelser og for unge.

Nøgletiltag 2:

- Partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder:
 - samarbejdspartnerskaber
 - mindre partnerskaber.
- Ekspertisepartnerskaber, herunder:
 - Erhvervsekspertisecentre
 - Erasmus Mundus-tiltaget.
- Innovationspartnerskaber:
 - Innovationsalliancer
 - fremadskuende projekter
- Kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt.

- Almennyttige europæiske idrætsarrangementer.

Nøgletiltag 3:

- Europas ungdom sammen

Jean Monnet-tiltag:

- Jean Monnet inden for videregående uddannelse
- Jean Monnet inden for andre uddannelsesområder

Nogle af programtiltagene gennemføres desuden via specifikke indkaldelser af forslag, som forvaltes direkte af Kommissionen eller af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur. Yderligere oplysninger kan findes i det årlige arbejdsprogram for Erasmus+ samt på Kommissionens og forvaltningsorganets websteder.

NØGLETILTAG 1: ENKELTPERSONERS LÆRINGSMOBILITET

De tiltag, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, forventes at få positiv og langvarig effekt på de involverede deltagere og deltagende organisationer samt på de politiske systemer, som deltagernes aktiviteter hører under.

Med hensyn til elever, studerende, praktikanter, lærlinge, voksenstuderende og unge forventes de mobilitetsaktiviteter, der støttes under dette nøgletiltag, at give et eller flere af følgende resultater:

- forbedret indlæring
- øget beskæftigelsesegnethed og bedre karrieremuligheder
- øget initiativtagning og iværksætterånd
- øget selvbevidsthed og selvværd
- bedre fremmedsproglige og digitale kompetencer
- øget interkulturel bevidsthed
- mere aktiv deltagelse i samfundslivet
- forbedret positiv interaktion med forskellige mennesker med forskelligartet baggrund
- større kendskab til det europæiske projekt og EU's værdier
- øget motivation til at deltage i fremtidig (formel/ikkeformel) uddannelse efter mobilitetsperioden i udlandet.

Med hensyn til personale, ungdomsarbejdere og fagfolk, der beskæftiger sig med uddannelse og unge, forventes mobilitetsaktiviteterne at give et eller flere af følgende resultater:

- bedre kompetencer med tilknytning til deres erhvervsprofiler (inden for undervisning, uddannelse, ungdomsarbejde osv.)
- større forståelse mellem landene af praksis, politikker og systemer på uddannelses- og ungdomsområdet
- forbedret evne til at igangsætte forandring, nærmere bestemt modernisering af og international adgang til deres uddannelsesinstitutioner
- bedre forståelse af de indbyrdes forbindelser mellem formel og ikkeformel uddannelse, erhvervsuddannelserne og arbejdsmarkedet
- højere kvalitet i deres arbejde og aktiviteter til gavn for studerende, praktikanter, lærlinge, elever, voksenstuderende og unge
- større forståelse af og imødekommelse over for social, sproglig og kulturel mangfoldighed, f.eks. social, etnisk, sproglig, kønsmæssig og kulturel mangfoldighed samt forskellige evner
- øget evne til at opfylde behovene hos personer med færre muligheder
- øget støtte til og fremme af mobilitetsaktiviteter for studerende
- flere muligheder for faglig udvikling og karriereudvikling
- bedre fremmedsproglige og digitale kompetencer
- øget motivation og tilfredshed i det daglige arbejde.

Aktiviteter, der støttes under dette tiltag, forventes også at give et eller flere af følgende resultater til gavn for de deltagende organisationer:

- øget kapacitet til at operere på europæisk/internationalt niveau: bedre ledelseskompetencer og internationaliseringsstrategier, bedre samarbejde med partnere fra andre lande, øget tildeling af finansielle midler (ud over EU-midler) til tilrettelæggelse af EU-projekter/internationale projekter, bedre kvalitet i forberedelsen, gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af EU-projekter/internationale projekter

- innovative og forbedrede metoder til målretning mod målgrupperne ved f.eks. at tilbyde: mere attraktive programmer for studerende, praktikanter, lærlinge og unge, som opfylder deres behov og indfrier deres forventninger, bedre kvalifikationer for lærere og undervisere, bedre processer for anerkendelse og validering af kompetencer opnået i forbindelse med studieophold i udlandet, mere effektive aktiviteter til fordel for lokalsamfund, forbedrede arbejdsmetoder og praksisser for ungdomsarbejde med henblik på aktiv inddragelse af unge og/eller tilskud til ugunstigt stillede grupper osv.
- et mere moderne, dynamisk, engageret og fagligt miljø i organisationen: organisationen er klar til at integrere bedste praksis og nye metoder i de daglige aktiviteter, åben for synergier med organisationer, der er aktive på forskellige sociale, uddannelsesmæssige og beskæftigelsesrelaterede områder, i stand til at varetage strategisk planlægning af personalets faglige udvikling i forhold til de enkeltes behov og organisationens mål, formidle, overføre viden og udbrede eventuelle forbedringer med henblik på at tiltrække de bedste studerende og akademikere fra hele verden.

På lang sigt forventes den kombinerede effekt af de flere tusinde projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, at få indvirkning på uddannelses- og ungdomsområdet i de deltagende lande og dermed fremme politiske reformer og tiltrække nye ressourcer til understøttelse af mobilitetsmulighederne i og uden for Europa.

I 2024 vil programmet også fortsat blive mobiliseret for at afbøde de socioøkonomiske og uddannelsesmæssige konsekvenser af den russiske invasion af Ukraine, herunder ved at støtte mobilitetsprojekter, der letter integrationen af mennesker, der flygter fra krigen i Ukraine

HVAD ER ET MOBILITETSPROJEKT?

Organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet, kan få tilskud fra Erasmus+ til gennemførelse af projekter, der fremmer forskellige former for mobilitet. Et mobilitetsprojekt består af følgende faser:

- **Planlægning** (herunder fastlæggelse af læringsresultater, aktivitetsformater, udarbejdelse af arbejdsprogram, aktivitetsplan)
- **Forberedelse** (herunder praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og deltagere og sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse)
- **Gennemførelse** af mobilitetsaktiviteterne
- **Opfølgning** (herunder evaluering af aktiviteterne, validering og eventuel formel anerkendelse af deltagernes læringsresultater i løbet af aktiviteten samt formidling og anvendelse af projektresultaterne).

Erasmus+-programmet øger støtten til deltagere i mobilitetsaktiviteter, som har brug for at forbedre deres fremmedsproglige kompetencer før og under deres ophold i udlandet, herunder yderligere tilskud til sproglig bistand til deltagere, der deltager i langvarig mobilitet i forbindelse med erhvervsuddannelse og skoleuddannelse. En Erasmus+ Online Language Support (OLS)-tjeneste giver deltagere i langsigtede mobilitetsaktiviteter mulighed for at vurdere deres kendskab til sprog og for at følge et onlinesprogkursus med henblik på at forbedre deres kompetencer.

Erasmus+ giver desuden mulighed for udvikling af mobilitetsaktiviteter, der involverer partnerorganisationer med forskellig baggrund og med aktiviteter inden for forskellige områder eller samfundsøkonomiske sektorer (f.eks. praktikophold til universitetsstuderende eller studerende på erhvervsuddannelser i virksomheder, NGO'er eller offentlige organer, faglige kurser for skolelærere i virksomheder eller på uddannelsescentre, forelæsninger eller undervisningsforløb på videregående uddannelsesinstitutioner, der forestås af eksperter fra erhvervslivet, osv.).

Et tredje vigtigt nyskabende og forbedret element i mobilitetsaktiviteterne er, at de deltagende organisationer under Erasmus+ har mulighed for at tilrettelægge aktiviteterne inden for bredere strategiske rammer og på mellemlang sigt. En mobilitetsprojektkoordinator kan med én enkelt tilskudsansøgning nu tilrettelægge flere mobilitetsaktiviteter, så mange deltagere får mulighed for at rejse til forskellige lande. Under Erasmus+ vil ansøgerorganisationerne således kunne udvikle deres projekt ud fra deltagernes behov, men også i overensstemmelse med deres interne planer for internationalisering, kapacitetsopbygning og modernisering.

Akkrediteringsordninger er vigtige for at sikre, at nøgletiltag 1 får stor indvirkning. Erasmus-chartret for videregående uddannelse, Erasmus-akkrediteringer til konsortier inden for videregående uddannelse og Erasmus-akkrediteringer inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom giver organisationer mulighed for løbende at drage nytte af nøgletiltag 1, idet de dermed kan fokusere på mere langsigtede mål og resultater for deres institution.

Afhængigt af de involverede deltageres profil modtager følgende typer mobilitetsprojekter tilskud under Erasmus+-programmets nøgletiltag 1:

På uddannelsesområdet:

- mobilitetsprojekter for studerende og personale på videregående uddannelser
- mobilitetsprojekter for lærende og personale på erhvervsuddannelser
- mobilitetsprojekter for elever og personale på skoler
- mobilitetsprojekter for lærende og personale på voksenuddannelser.

På ungdomsområdet:

- mobilitetsprojekter for unge — ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere
- aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
- inklusionstiltaget DiscoverEU

På idrætsområdet:

- mobilitet for idrætsledere.

Afsnittene nedenfor indeholder detaljerede oplysninger om de kriterier og betingelser, der gælder for de enkelte typer mobilitetsprojekter.

MOBILITETSPROJEKTER FOR STUDERENDE OG PERSONALE PÅ VIDEREGÅENDE UDDANNELSER

Under dette mobilitetstiltag på området for videregående uddannelse ydes der støtte til fysisk og blandet mobilitet for studerende på videregående uddannelser inden for alle studieretninger og -trin (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.). De studerende kan enten studere på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution) i udlandet eller gennemføre et praktikophold i en virksomhed, et forskningsinstitut, et laboratorium, en organisation eller en anden relevant arbejdsplads i udlandet. De studerende kan også kombinere en studieperiode i udlandet med et praktikophold for yderligere at forbedre læringsresultaterne og udviklingen af tværfaglige færdigheder. Dette tiltag tilskynder til langvarig fysisk mobilitet, men anerkender samtidig behovet for at tilbyde mere fleksible fysiske mobilitetsperioder for at sikre, at programmet er tilgængeligt for studerende, uanset deres baggrund, situation og studieretning.

Dette tiltag yder også støtte til undervisere og administrativt personale, der ønsker at deltage i faglige udviklingsaktiviteter i udlandet, og til erhvervsfolk, der ønsker at undervise og uddanne studerende og personale på videregående uddannelsesinstitutioner. Disse aktiviteter kan bestå af undervisningsperioder og perioder med faglig udvikling (f.eks. skyggejob, observationsperioder og faglige kurser).

Dette tiltag støtter også blandede intensive programmer, hvor grupper af videregående uddannelsesinstitutioner i fællesskab udvikler blandede mobilitetsundervisningsplaner og -aktiviteter for studerende samt akademisk og administrativt personale.

Tiltagets mål

Dette tiltag har til formål at bidrage til oprettelsen af et europæisk uddannelsesområde med global rækkevidde og styrke forbindelsen mellem uddannelse og forskning.

Tiltaget sigter mod at fremme beskæftigelsesegnethed, social inklusion, aktivt medborgerskab, innovation og miljømæssig bæredygtighed i og uden for Europa ved at give studerende, uanset studieretning og studietrin, mulighed for at studere eller uddanne sig i udlandet som en del af deres studier. Målene med tiltaget er at:

- sikre, at de studerende møder forskellige holdninger, viden, undervisnings- og forskningsmetoder samt arbejdsmetoder inden for deres studieretning i europæisk og international sammenhæng
- udvikle de studerendes tværfaglige færdigheder såsom kommunikation, sprog, kritisk tænkning, problemløsning, tværkulturelle færdigheder og forskningsfærdigheder
- udvikle de studerendes fremadrettede færdigheder, f.eks. digitale og grønne færdigheder, som vil sætte dem i stand til at tackle nutidens og fremtidens udfordringer
- give de studerende mulighed for at udvikle sig personligt, f.eks. deres evne til at tilpasse sig nye situationer, og få styrket deres selvtillid.

Målet er også at give personale, herunder fra virksomheder, mulighed for at undervise eller uddanne sig i udlandet som led i deres faglige udvikling, så de kan:

- dele deres ekspertise
- opleve nye undervisningsmiljøer
- erhverve nye innovative pædagogiske og planlægningsmæssige færdigheder og digitale færdigheder
- samarbejde med kolleger i udlandet om at udvikle fælles aktiviteter med henblik på at nå programmets mål
- udveksle god praksis og styrke samarbejdet mellem videregående uddannelsesinstitutioner
- forberede de studerende på arbejdslivet.

Målet er desuden at fremme udviklingen af tværnationale og tværfaglige undervisningsplaner samt innovative lærings- og undervisningsmetoder, herunder onlinesamarbejde, forskningsbaseret læring og udfordringsbaserede tilgange, som også kan bruges til at håndtere de samfundsmæssige udfordringer.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL ERASMUS+-MOBILITETSMULIGHEDER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE?

Ansøgerorganisationen skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet og være i besiddelse af en gyldig akkreditering som videregående uddannelsesinstitution. Organisationen kan ansøge som en individuel videregående uddannelsesinstitution, hvilket kræver et Erasmus-charter for videregående uddannelse, eller på vegne af et mobilitetskonsortium, hvilket kræver akkreditering som konsortium.

Individuel akkreditering af organisationer — Erasmus-chartret for videregående uddannelse

Videregående uddannelsesinstitutioner skal have fået tildelt Erasmus-chartret for videregående uddannelse (ECHE)³⁸, inden de indgiver en ansøgning om et mobilitetsprojekt til deres nationale Erasmus+-agentur. Når videregående uddannelsesinstitutioner underskriver Erasmus-chartret for videregående uddannelse, forpligter de sig til at give mobile deltagere den nødvendige støtte, herunder sproglig forberedelse. Mobile deltagere kan bruge Erasmus+ Online Language Support til at forbedre deres fremmedsprogskompetencer før og/eller under mobilitet.

Ifølge et af ECHE-principperne må deltagende videregående uddannelsesinstitutioner kun gennemføre mobilitet med henblik på studier og undervisning inden for rammerne af forudgående aftaler mellem institutioner, og de skal udvælge mulige deltagere og tildele mobilitetstilskud på en retfærdig, gennemsigtig, ensartet og dokumenteret måde i overensstemmelse med bestemmelserne i institutionens tilskudsaftale med det nationale agentur. Institutionen bør benytte sådanne retfærdige og gennemsigtige procedurer i alle faser af mobiliteten og ved besvarelsen af forespørgsler/klager fra deltagerne. Den skal sikre, at tilrejsende studerende ikke opkræves studie-, registrerings- og eksamensgebyrer og betaling for brug af laboratorier og biblioteker i tilfælde af mobilitetsophold med meritoverførsel. Efter mobilitetsopholdet skal institutionen også sikre, at den automatisk og fuldt ud anerkender resultaterne af læringsopholdet i udlandet.

Erasmus-chartret for videregående uddannelse suppleres af retningslinjerne for dette charter³⁹, et dokument, der giver de videregående uddannelsesinstitutioner vejledning i, hvordan de gennemfører chartrets principper. De videregående uddannelsesinstitutioner skal overholde ECHE-chartret og de tilknyttede retningslinjer, når de gennemfører tiltag, der kræver denne akkreditering. Til dette formål er der udarbejdet en ECHE-selvevaluering⁴⁰, som de videregående uddannelsesinstitutioner kan bruge til at vurdere, hvordan de klarer sig med hensyn til gennemførelsen af chartrets principper, og hvilke områder der kan styrkes, ligesom de kan få forslag til, hvad de kan forbedre yderligere.

³⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_da.

³⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_da.

⁴⁰ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/self-assessment-for-the-erasmus-charter-for-higher-education>

Selv om videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, ikke er berettigede til at undertegne Erasmus-chartret⁴¹, skal de overholde chartrets principper. Aspekter som f.eks. retfærdig og gennemsigtig udvælgelse af deltagere, anerkendelse af læringsresultater og anden nødvendig støtte, som deltagere i mobilitetsaktiviteter tilbydes, skal derfor fremgå udtrykkeligt af den interinstitutionelle aftale om mobilitet.

Gruppeakkreditering — Erasmus-akkreditering til konsortier inden for videregående uddannelse

Ud over individuelle videregående uddannelsesinstitutioner kan grupper af videregående uddannelsesinstitutioner også ansøge om tilskud til et mobilitetsprojekt inden for videregående uddannelse. En sådan gruppe kaldes et mobilitetskonsortium. Mobilitetskonsortiet skal være i besiddelse af en akkreditering som konsortium inden for videregående uddannelse.

Mobilitetskonsortiets koordinator ansøger på vegne af et mobilitetskonsortium om Erasmus-akkreditering som konsortium inden for videregående uddannelse og om Erasmus+-tilskud. Denne akkreditering tildeles af det samme nationale agentur, som behandler ansøgningen om tilskud til et mobilitetsprojekt inden for videregående uddannelse. Ansøgninger om akkreditering og om tilskud til mobilitetsprojekter kan indgives under den samme indkaldelse. Tilskud til mobilitetsprojekter ydes imidlertid kun til de grupper af videregående uddannelsesinstitutioner og organisationer, der akkrediteres.

Følgende betingelser skal være opfyldt for at opnå akkreditering som konsortium:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</p>	<p>Et mobilitetskonsortium inden for videregående uddannelse kan bestå af følgende deltagende organisationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ videregående uddannelsesinstitutioner, som er i besiddelse af et gyldigt Erasmus-charter for videregående uddannelse ▪ en offentlig eller privat organisation, der er aktiv på arbejdsmarkedet eller på uddannelses- og ungdomsområdet. <p>Hver deltagende organisation skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Mobilitetskonsortier kan ikke etableres i tredjelande, der ikke er associeret med programmet.</p> <p>Alle de organisationer, der er medlem af mobilitetskonsortiet, skal være kendt på tidspunktet for ansøgningen om akkreditering som konsortium.</p>
<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer kan fungere som koordinator og ansøge på vegne af alle de organisationer, der er involveret i konsortiet.</p>
<p>Antal deltagende organisationer</p>	<p>Et mobilitetskonsortium skal omfatte mindst tre tilskudsberettigede deltagende organisationer, herunder to videregående uddannelsesinstitutioner.</p>

⁴¹ Med undtagelse af videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande på Vestbalkan, der ikke er associeret med programmet, i forbindelse med indkaldelsen af forslag vedrørende initiativet Europauniversiteter, som de er tilskudsberettigede til.

Akkrediteringens gyldighedsperiode	Hele programperioden. Efter tildelingen af akkrediteringen kræver væsentlige ændringer i mobilitetskonsortiets sammensætning en ny ansøgning om akkreditering.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres akkrediteringsansøgning senest den 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes den 1. juni samme år eller senere år.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Akkrediteringsansøgningen vil blive vurderet på grundlag af følgende tildelingskriterier:

Konsortiets relevans (højest 30 point)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forslagets relevans for: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tiltagets mål ▪ behovene og målene for de organisationer, der deltager i konsortiet, og for de enkelte deltagere. ▪ I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ I hvilket omfang forslaget er egnet til at: <ul style="list-style-type: none"> - skabe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne - styrke kapaciteten i og den internationale dimension i de organisationer, der deltager i konsortiet - tilføre EU merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte videregående uddannelsesinstitutioner.
Kvaliteten af konsortiets sammensætning og samarbejdsaftalerne (højest 20 point)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> - konsortiet har en passende sammensætning af udsendende videregående uddannelsesinstitutioner og, hvor det er relevant, supplerende deltagende organisationer fra andre samfundsøkonomiske sektorer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet - konsortiets koordinator har tidligere erfaring med forvaltning af et

	<p>konsortium eller en tilsvarende projekttype</p> <ul style="list-style-type: none"> - fordelingen af roller, ansvarsområder og opgaver/ressourcer er velafgrænset og viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag - opgaver/ressourcer samles og fordeles - der er en klar fordeling af ansvarsområderne inden for kontraktmæssige spørgsmål og spørgsmål om finansiell forvaltning - konsortiet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget.
<p>Kvaliteten af konsortiets udformning og gennemførelsen af aktiviteten</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i alle faser af et mobilitetsprojekt (forberedelse, gennemførelse af mobilitetsaktiviteter og opfølgning) ▪ Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger og forvaltnings- og støttemetoderne (f.eks. søgning efter modtageorganisationer, kontaktformidling, information, sproglig og interkulturel støtte og overvågning) ▪ Kvaliteten af samarbejdet, koordineringen og kommunikationen mellem de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter ▪ Hvor det er relevant, kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer ▪ Hvor det er relevant, hensigtsmæssigheden af metoderne til udvælgelse af deltagere i mobilitetsaktiviteterne og til at motivere flere personer med færre muligheder til at deltage i mobilitetsaktiviteterne.
<p>Indvirkning og formidling</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af de aktiviteter, der forvaltes af konsortiet ▪ Projektets potentielle virkning: <ul style="list-style-type: none"> ▪ på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid ▪ på andre end de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på institutionelt, lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af de aktiviteter, der ledes af konsortiet, i og uden for de deltagende organisationer og partnerorganisationer.

For at blive udvalgt til akkreditering skal ansøgningen opnå mindst 60 point sammenlagt. Derudover skal den opnå mindst halvdelen af det højeste mulige antal point for hvert tilskudskriterium.

Planlægning af et projekt

Ansøgerorganisationen ansøger om tilskud til mobilitetsprojektet, underskriver og gennemfører tilskudsaftalen og sørger for rapporteringen.

Deltagende organisationer, der er involveret i mobilitetsprojektet, varetager følgende opgaver:

- Sendeorganisationen: ansvarlig for at udvælge studerende/undervisere og ansatte og sende dem til udlandet. Dette omfatter også udbetaling af tilskud (til deltagere i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet), forberedelse, overvågning og automatisk anerkendelse i forbindelse med mobilitetsperioden.
- Modtageorganisationen: ansvarlig for at modtage studerende/undervisere og ansatte fra udlandet og tilbyde dem et studie- eller praktikprogram eller et program af undervisningsaktiviteter eller for at modtage en person som underviser. Dette omfatter også udbetaling af tilskud (til deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet).
- Formidlende organisation: en organisation, der er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Der kan være tale om et medlem af et mobilitetskonsortium, men ikke en sendeorganisation. Organisationens rolle kan være at tage del i og lette de administrative procedurer for de udsendende videregående uddannelsesinstitutioner og sikre bedre overensstemmelse mellem de studerendes profiler og virksomhedernes behov i forbindelse med praktikophold og bidrage til forberedelsen af deltagerne.

Sende- og modtageorganisationerne skal sammen med de studerende/personalet være nået til enighed om de aktiviteter, som de studerende (i en "uddannelsesaftale") eller personalet skal deltage i (i en "mobilitetsaftale"), inden mobilitetsperiodens start. Disse aftaler definerer indholdet af mobilitetsperioden i udlandet og angiver de enkelte parter bestemmelser om formel anerkendelse. Rettighederne og forpligtelserne er fastsat i tilskudsaftalen mellem tilskudsmodtageren og deltageren. Når der er tale om mobilitet mellem to videregående uddannelsesinstitutioner (studerendes mobilitet med henblik på studier, herunder blandet mobilitet, og personales mobilitet med henblik på undervisning), skal der være indgået en "interinstitutionel aftale" mellem sende- og modtageorganisationen, inden udvekslingerne kan finde sted.

Horisontale dimensioner

Når et mobilitetsprojekt udformes, skal følgende horisontale dimensioner styrkes:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

For at gøre adgangen til mobilitet for studerende og personale så nem som muligt skal de videregående uddannelsesinstitutioner i overensstemmelse med ECHÉ-princippet sikre lige og retfærdig adgang og muligheder for nuværende og kommende deltagere, uanset baggrund. Dette betyder inddragelse af deltagere med færre muligheder, herunder deltagere med fysiske, psykiske eller helbredsrelaterede problemer, studerende med børn, studerende, der arbejder eller er professionelle sportsudøvere, og studerende fra alle studieretninger, der er underrepræsenteret med hensyn til mobilitet. Fastlæggelse af interne udvælgelsesprocedurer, der tager hensyn til lighed og inklusion, og som vurderer ansøgenes kvalifikationer og motivation som helhed, er afgørende for at overholde dette princip. Videregående uddannelsesinstitutioner opfordres desuden til at indføre indbyggede mobilitetsmuligheder, f.eks. mobilitetsperioder i deres undervisningsplaner, for at fremme deltagelsen af studerende fra alle studieretninger. Blandt mobilitet kan i den

henseende hjælpe med at tilbyde yderligere muligheder, som er mere egnede til bestemte personer eller grupper af studerende. De videregående uddannelsesinstitutioner kan styrke indsatsen for inklusion og mangfoldighed ved at ansætte inklusionsmedarbejdere. Inklusionsmedarbejdere kan f.eks. hjælpe med at arrangere oplysningskampagner, fastlægge strategier for kommunikation og oplysning, sikre hensigtsmæssig støtte under mobiliteten i samarbejde med relevante kolleger og lette samarbejdet mellem det relevante personale inden for institutionen med ekspertise inden for inklusion og mangfoldighed.

MILJØMÆSSIG BÆREDYGTIGHED OG GRØN PRAKSIS I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

I overensstemmelse med ECHE-princippet skal de videregående uddannelsesinstitutioner fremme miljøvenlig praksis i alle aktiviteter i forbindelse med programmet. Dette betyder, at de skal fremme brugen af bæredygtige transportmidler, træffe aktive foranstaltninger for at gennemføre arrangementer, konferencer og møder i forbindelse med Erasmus+-mobilitet på en mere miljøvenlig måde og erstatte papirbaserede administrative procedurer med digitale procedurer (i overensstemmelse med standarderne og tidsplanen for det europæiske studiekort). Videregående uddannelsesinstitutioner bør også udbrede kendskabet blandt alle deltagerne til forskellige foranstaltninger, som de kan træffe i udlandet for at mindske CO₂- og miljøaftrykket af deres mobilitetsaktiviteter, og overvåge fremskridtene hen imod mere bæredygtige mobilitetsaktiviteter for studerende og personale.

DIGITALISERING, DIGITAL UDDANNELSE OG DIGITALE FÆRDIGHEDER I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

I overensstemmelse med ECHE-princippet skal de videregående uddannelsesinstitutioner indføre digital forvaltning af studerendes mobilitet efter de tekniske standarder for det europæiske studiekort⁴². Dette betyder, at videregående uddannelsesinstitutioner, der deltager i programmet, skal tilslutte sig det papirløse netværk for Erasmus for at udveksle mobilitetsdata og forvalte digitale uddannelsesaftaler og digitale interinstitutionelle aftaler, så snart disse funktioner tages i brug. De videregående uddannelsesinstitutioner kan bruges deres organisatoriske tilskud til at implementere digital forvaltning af mobilitet. Institutionerne bør fremme blandet mobilitet, hvor fysisk mobilitet kombineres med en virtuel komponent, i deres institution for at tilbyde mere fleksible mobilitetsformater og yderligere forbedre læringsresultaterne og virkningen af fysisk mobilitet. De videregående uddannelsesinstitutioner skal sikre kvaliteten af blandede mobilitetsaktiviteter og formel anerkendelse af deltagelsen i blandet mobilitet, herunder den virtuelle komponent. De videregående uddannelsesinstitutioner bør også udbrede kendskabet blandt deres studerende og personale til mulighederne i programmet for at tilegne sig og videreudvikle relevante digitale færdigheder inden for alle studieretninger, herunder praktikophold vedrørende digitale muligheder for studerende og nyuddannede, som ønsker at tilegne sig eller videreudvikle deres digitale færdigheder⁴³. Undervisere og administrativt personale kan også deltage i uddannelse i digitale færdigheder for at tilegne sig de digitale færdigheder, der er nødvendige for at kunne udnytte digitale teknologier i undervisningen og med henblik på digitaliseringen til administrationen⁴⁴.

⁴² <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative>.

⁴³ Et praktikophold anses for et "praktikophold i digitale færdigheder", hvis praktikanten skal udføre en eller flere af følgende aktiviteter: digital markedsføring (f.eks. forvaltning af sociale medier og webanalyse), digitalt grafisk, mekanisk og arkitektonisk design, udvikling af apps, software, scripts og websteder, installation, vedligeholdelse og forvaltning af IT-systemer og -netværk, cybersikkerhed dataanalyse, -mining og -visualisering, programmering og træning af robotter og applikationer med kunstig intelligens. Almindelig kundesupport, ordrebehandling, dataindtastning og kontoropgaver er ikke omfattet af denne kategori.

⁴⁴ Enhver form for personalemobilitet med henblik på uddannelse betragtes som "uddannelse i digitale færdigheder", når den pågældende medarbejder udfører en eller flere af følgende aktiviteter: skyggejob/deltagelse i uddannelseskurser om værktøjer til det europæiske studiekort (ESCI), digitale uddannelsesværktøjer/software, programmering og specialiseret IT-software og -systemer til forvaltning af videregående uddannelsesinstitutioner.

DELTAGELSE OG AKTIVT MEDBORGERSKAB

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv, støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter og fremme praksis, hvor læringsaktiviteter skabes og designes i fællesskab. Deltagelsen i mobilitetsaktiviteter bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

Beskrivelse af aktiviteterne

Mobilitet for studerende

Mobilitet for studerende kan gennemføres inden for alle studieretninger og -trin (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.). For at sikre mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet med de bedst mulige resultater for de studerende skal mobilitetsaktiviteten opfylde krav til uddannelse på den studerendes niveau og til mulighed for personlig udvikling.

Studerende kan udføre følgende aktiviteter:

- Et **studieophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution). Studieopholdet i udlandet skal være en del af den studerendes studieprogram med henblik på at fuldføre en uddannelse på et hvilket som helst studietrin. Et studieophold i udlandet kan også omfatte et praktikophold. En sådan kombination skaber synergier mellem den akademiske og faglige erfaring i udlandet.
Med hensyn til arbejdsbyrden består et akademisk år med fuldtidsstudier i lande, der tilhører det europæiske område for videregående uddannelse (EHEA), normalt af uddannelseskomponenter på i alt 60 ECTS-meritpoint (eller tilsvarende enheder i lande uden for EHEA). For mobilitetsperioder, der er kortere end et fuldt akademisk år, anbefales det, at de uddannelseskomponenter, der indgår i læringsaftalen, justeres forholdsmæssigt.
- Et **praktikophold** (ophold på arbejdsplads/praktikplads) i en virksomhed, et forskningsinstitut, et laboratorium, en organisation eller en anden relevant arbejdsplads i udlandet. Praktikophold i udlandet støttes under studier på ethvert studietrin og for nyuddannede. Dette omfatter assistentophold for lærerstuderende og ophold som forskningsassistenter for studerende og ph.d.-kandidater ved en relevant forskningsinstitution. For yderligere at styrke synergierne med Horisont Europa kan disse mobilitetsophold også finde sted inden for rammerne af forskningsprojekter, der finansieres under Horisont Europa, under fuld overholdelse af princippet om, at EU ikke yder dobbeltfinansiering til aktiviteter. Praktikopholdet skal så vidt muligt være en integreret del af den studerendes studieprogram.
Med hensyn til arbejdsbyrden skal deltagerne i princippet arbejde på fuld tid baseret på modtageorganisationens arbejdstid.

Med hensyn til **ph.d.-mobilitet** kan ph.d.-studerende og nyuddannede ("post-docs")⁴⁵ gennemføre kortvarige eller langvarige fysiske studie- eller praktikophold i udlandet. Derved kan ph.d.-kandidaters forskellige behov for læring bedre opfyldes, og de sikres lige muligheder i forhold til medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner. Deltagerne opfordres til at føje en virtuel komponent til den fysiske mobilitet.

Et studie- eller praktikophold i udlandet af enhver varighed, herunder ph.d.-mobilitet, kan gennemføres som **blandet mobilitet**. Blandet mobilitet kombinerer fysisk mobilitet med en virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent kan f.eks. samle lærende online fra forskellige lande og studieretninger, som følger onlinekurser eller arbejder sammen og samtidig om bestemte opgaver, der anerkendes som en del af deres studier.

En studerende kan også gennemføre blandet mobilitet ved at deltage i et **blandet intensivt program** i overensstemmelse med de specifikke kriterier for tilskudsberettigelse for blandede intensive programmer, der er beskrevet i denne guide.

Mobilitet for personale

Mobilitet for personale kan gennemføres af alle typer medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner og indbudte medarbejdere fra andre organisationer end videregående uddannelsesinstitutioner. For at sikre mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet med de bedst mulige resultater skal mobilitetsaktiviteten være relevant for personalets faglige udvikling og opfylde deres krav til uddannelse og personlig udvikling.

Personale kan udføre følgende aktiviteter:

- Et **undervisningsophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution). Med undervisningsophold i udlandet kan undervisere på en videregående uddannelsesinstitution eller personale fra virksomheder undervise på en partnerinstitution i udlandet. Mobilitet for personale med henblik på undervisning kan være inden for enhver studieretning.
- Et **praktikophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution, i en virksomhed eller på en relevant arbejdsplads. Praktikopholdet i udlandet giver personale ved en videregående uddannelsesinstitution mulighed for at deltage i uddannelsesaktiviteter i udlandet, som er relevante for deres daglige arbejde på den videregående uddannelsesinstitution. Det kan være i form af kurser (ikke konferencer) eller skyggejob og observationsperioder.

Et mobilitetsophold i udlandet for personale kan bestå af en kombination af undervisnings- og efteruddannelsesophold. Et undervisnings- og efteruddannelsesophold i udlandet kan gennemføres som en **blandet mobilitet**.

Blandede intensive programmer

Disse er korte, intensive programmer, hvor der benyttes innovative lærings- og undervisningsmetoder, herunder onlinesamarbejde. Programmerne kan omfatte udfordringsbaseret læring, hvor tværnationale og tværfaglige teams samarbejder om at tackle udfordringer, f.eks. vedrørende FN's mål for bæredygtig udvikling eller andre samfundsmæssige

⁴⁵ Post-docs kan deltage i praktikophold på de samme betingelser som andre nyuddannede inden for 12 måneder efter endt uddannelse. For de lande, hvor nyuddannede indkaldes til obligatorisk militærtjeneste eller civil tjeneste efter endt uddannelse, forlænges denne periode for nyuddannede med den pågældende tjenestes varighed.

udfordringer, som er udpeget af regioner, byer eller virksomheder. Det intensive program bør have en merværdi i forhold til eksisterende kurser eller uddannelser, der tilbydes af de deltagende videregående uddannelsesinstitutioner, og det kan være flerårigt. Ved at give mulighed for nye og mere fleksible mobilitetsformater, der kombinerer fysisk mobilitet med en virtuel komponent, sigter blandede intensive programmer mod at nå ud til alle typer studerende, uanset baggrund, studieretning og studietrin.

Grupper af videregående uddannelsesinstitutioner kan tilrettelægge korte blandede intensive lærings-, undervisnings- og uddannelsesprogrammer for studerende og personale. Under disse blandede intensive programmer kan grupper af studerende og/eller personale som lærende gennemføre et kortvarigt fysisk mobilitetsophold i udlandet kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent skal samle de lærende online, så de kan arbejde i fællesskab og samtidig med at løse bestemte opgaver, der er integreret i det blandede intensive program, og som anerkendes i de samlede læringsresultater.

Blandede intensive programmer kan desuden være åbne for studerende og personale fra enhver videregående uddannelsesinstitution. Blandede intensive programmer opbygger kapacitet til at udvikle og gennemføre innovative undervisnings- og læringspraksisser i de deltagende videregående uddannelsesinstitutioner.

International mobilitet, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet

Det primære fokus i mobilitetstiltaget på området for videregående uddannelse er at støtte mobilitetsaktiviteter blandt EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet — den europæiske dimension.

Tiltaget støtter desuden den internationale dimension gennem to spor af mobilitetsaktiviteter, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i hele verden.

Det ene spor støtter **mobilitet til alle tredjelande, der ikke er associeret med programmet** (region 1-14⁴⁶), og finansieres af EU's fonde for intern politik⁴⁷.

Det andet spor støtter **mobilitet til og fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet** (med undtagelse af region 13 og 14), og finansieres af EU's udenrigspolitiske instrumenter (se afsnittet "Støtteberettigede lande" i denne guides del A).

De to spor af international mobilitet forfølger forskellige, men komplementære mål, som afspejler de politiske prioriteter for de respektive finansieringskilder:

International udgående mobilitet støttet af EU's fonde for intern politik: Prioriteten er målrettet mod udviklingen af fremadrettede og andre relevante færdigheder hos studerende og personale fra videregående uddannelsesinstitutioner, der er beliggende i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Internationale mobilitetsaktiviteter til et ikke-associeret land finansieres gennem tilskud til mobilitetsprojekter. Tilskudsmodtagerne kan bruge op til 20 % af det sidst tildelte projekttilskud til udgående mobilitet til ikke-associerede lande i hele verden (region 1-14). Disse muligheder har til formål at tilskynde en organisation i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret

⁴⁶ DEFINITIONEN AF REGIONERNE KAN FINDES I "STØTTEBERETTIGEDE LANDE" I DENNE GUIDES DEL A.

⁴⁷ EU-udgiftsområde 2 — Samhørighed, resiliens og værdier.

med programmet, til at udvikle udgående mobilitetsaktiviteter med flere tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og forventes at dække det bredest mulige geografiske område.

International udgående og indgående mobilitet støttet af EU's udenrigspolitiske fonde: Dette tiltag følger EU's udenrigspolitiske prioriteter. Der er derfor fastsat en række mål og regler for samarbejdet med de 12 støtteberettigede regioner (1-12), som er beskrevet i afsnittet "Yderligere oplysninger om mobilitetsprojekter støttet af EU's udenrigspolitiske fonde".

Internationale mobilitetsaktiviteter, der er beskrevet under dette tiltag, omfatter begge spor, medmindre andet er anført.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER VED ANSØGNING OM OG GENNEMFØRELSE AF ET MOBILITETSPROJEKT?

De overordnede kriterier for tilskudsberettigelse omhandler generelle krav på projektniveau, mens de specifikke kriterier, der er anført i de følgende afsnit, omhandler kravene til gennemførelse af specifikke aktiviteter.

GENERELLE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR MOBILITETSPROJEKTER

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal en ansøger opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede aktiviteter	<p>Videregående uddannelsesinstitutioner kan gennemføre en eller flere af følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ studerendes mobilitet med henblik på studier▪ studerendes mobilitet med henblik på praktikophold▪ mobilitet for personale med henblik på undervisning▪ mobilitet for personale med henblik på uddannelse▪ blandede intensive programmer (ikke mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde). <p>Flow af støtteberettiget mobilitetsaktivitet:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ For mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, til ethvert land i verden (EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 1-14).▪ For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde: mellem EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet (bortset fra region 13 og 14).
--	---

Hvem kan ansøge?	<p>Organisationer med følgende akkreditering kan ansøge om tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansøgning som individuel videregående uddannelsesinstitution: videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og er tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE). ▪ Ansøgning som mobilitetskonsortium: koordinerende organisationer, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og forvalter et konsortium, der er tildelt en Erasmus-akkreditering til konsortier inden for videregående uddannelse. Organisationer, der ikke er i besiddelse af en gyldig akkreditering som konsortium, kan ansøge herom på vegne af et mobilitetskonsortium samtidig med ansøgningen om et mobilitetsprojekttilskud eller en tidligere indkaldelse. Alle de involverede videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater og tredjelands, der er associeret med programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse. De pågældende organisationer vil kun være tilskudsberettigede til et mobilitetsprojekt, hvis deres ansøgning om akkreditering som konsortium accepteres. <p>Studerende og personale på videregående uddannelsesinstitutioner kan ikke direkte ansøge om et tilskud. Udvælgelseskriterierne for deltagelse i mobilitetsaktiviteterne og i blandede intensive programmer fastlægges af de videregående uddannelsesinstitutioner, hvor de studerer eller er ansat.</p>
Tilskudsberettigede lande	<p>Ved deltagelse i aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet ▪ et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, (eventuelle betingelser for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde er omhandlet i afsnittet "Yderligere oplysninger om mobilitetsprojekter støttet af EU's udenrigspolitiske fonde" under dette tiltag og "Støtteberettigede lande" i del A)
Antal deltagende organisationer	<p>Antallet af organisationer angivet på ansøgningsskemaet er én (ansøgeren). Der er enten tale om en enkelt videregående uddannelsesinstitution eller en koordinator af et mobilitetskonsortium, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Mindst to organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) skal være involveret i gennemførelsen af mobilitetsprojektet. For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde skal mindst én organisation fra et ikke-associeret tredjeland deltage.</p> <p>For blandede intensive programmer med mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: Ud over ansøgeren (den ansøgende videregående uddannelsesinstitution eller en videregående uddannelsesinstitution i et ansøgende mobilitetskonsortium) skal mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra to andre EU-medlemsstater og tredjelands, der er associeret med programmet, deltage i tilrettelæggelsen af det blandede intensive program i løbet af gennemførelsen.</p>
Projektets varighed:	<p>Mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: 26 måneder Mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde: 24 eller 36 måneder.</p>
Hvor ansøger man?	<p>Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.</p>

Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der finansieres af EU's fonde for intern politik, der påbegyndes den 1. juni samme år, og for projekter, der finansieres af udenrigspolitiske fonde, som påbegyndes den 1. august samme år.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.
Andre kriterier	<p>En videregående uddannelsesinstitution kan søge om tilskud hos det nationale agentur via to forskellige kanaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direkte som en individuel videregående uddannelsesinstitution • via et mobilitetskonsortium, som institutionen er koordinator for eller medlem af. <p>En videregående uddannelsesinstitution må kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde for et mobilitetsprojekt som individuel institution og/eller som koordinerende institution for et konsortium. En videregående uddannelsesinstitution kan imidlertid være en del af eller koordinere flere forskellige mobilitetskonsortier, som ansøger på samme tid.</p> <p>Begge kanaler (individuel ansøgning og konsortieansøgning) kan benyttes samtidigt. Den videregående uddannelsesinstitution er dog ansvarlig for at undgå dobbelt finansiering af deltagere, når begge kanaler er brugt i det samme akademiske år.</p> <p>Mobilitetsprojektet bør gennemføre initiativet med det europæiske studiekort for at lette onlineforvaltningen af mobilitetsforløbet og andre mere miljøvenlige og inkluderende tilgange i overensstemmelse med Erasmus-chartret for videregående uddannelse (ECHE) og retningslinjerne for dette charter.</p>

Ud over de kriterier for tilskudsberettigelse, der er anført ovenfor, vurderes ansøgerne ud fra de relevante kriterier for tilskudsberettigelse, der er anført i det følgende afsnit, og ud fra de relevante **udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier**. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

SPECIFIKKE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR STUDERENDES MOBILITET

Tilskudsberettigede aktiviteter	Se støtteberettigede aktiviteter under Generelle kriterier for tilskudsberettigelse for mobilitetsprojekter.
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studerendes mobilitet med henblik på studier: <p>Alle deltagende organisationer (både sende- og modtageorganisationer) fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, skal være videregående uddannelsesinstitutioner, som er tildelt et ECHE. Alle organisationer (både sende- og modtageorganisationer) fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal være</p>

videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.

▪ **Studerendes mobilitet med henblik på praktikophold:**

Sendeorganisationen skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.

Ved studerendes mobilitet med henblik på praktikophold kan modtageorganisationen være⁴⁸:

- en offentlig eller privat organisation, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation. Der kan f.eks. være tale om:
 - en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder)
 - en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau
 - ambassader eller konsulater i den udsendende EU-medlemsstat eller det udsendende tredjeland, der er associeret med programmet
 - en af arbejdsmarkedets parter eller en anden repræsentant fra arbejdsmarkedet, herunder handelskamre, brancheforeninger og fagforeninger
 - et forskningsinstitut
 - en fond
 - en skole/et institut/et uddannelsescenter (på et hvilket som helst niveau, fra børnehave til ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser og voksenuddannelser)
 - en almennyttig organisation, forening eller NGO
 - et organ, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning og informationsydelser
- en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.

⁴⁸ Følgende typer organisationer er ikke tilskudsberettigede som modtageorganisationer i forbindelse med studerendes mobilitet med henblik på praktikophold:

EU-institutioner og andre EU-organer, herunder specialiserede agenturer (en udtømmende liste herover findes på: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_da), organisationer, der forvalter EU-programmer, f.eks. nationale Erasmus+-agenturer (for at undgå eventuelle interessekonflikter og/eller dobbeltfinansiering).

<p>Aktivitetens varighed</p>	<p>Studerendes mobilitet med henblik på studier: fra to måneder (eller en akademisk periode eller et kvartal) til 12 måneder for fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid.</p> <p>Dette kan omfatte en supplerende praktikperiode, hvis en sådan er planlagt, og kan tilrettelægges på forskellige måder afhængigt af sammenhængen: enten den ene aktivitet efter den anden eller begge aktiviteter samtidig. Kombinationen skal overholde finansieringsreglerne og minimumsvarigheden for studiemobilitet.</p> <p>Studerendes mobilitet med henblik på praktikophold: 2-12 måneders fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid.</p> <p>Alle studerende, herunder især studerende, som ikke kan deltage i en langvarig fysisk studie- eller praktikmobilitet, f.eks. på grund af deres studieområde, eller fordi de har færre muligheder for at deltage, kan kombinere en kortere fysisk mobilitet med en virtuel komponent (blandet kortvarig mobilitet). Alle studerende kan desuden kan alle studerende deltage i blandede intensive programmer. I sådanne tilfælde skal den fysiske mobilitet vare 5-30 dage (ekskl. rejsetid) og være kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. En blandet mobilitet med henblik på studier skal give mindst 3 ECTS-point.</p> <p>Mobilitet med henblik på studier og/eller praktikophold for ph.d.-studerende: fra 5-30 dage eller 2-12 måneder for fysisk mobilitet (en studiemobilitet kan omfatte en supplerende praktikperiode, hvis en sådan er planlagt), ekskl. rejsetid.</p> <p>Samlet tilskudsberettiget periode pr. studietrin:</p> <p>Den samme studerende kan deltage i fysisk mobilitet i højst 12 måneder⁴⁹ i alt pr. studietrin⁵⁰, uafhængigt af antallet og typen af mobilitetsaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i løbet af det første studietrin (bachelor eller tilsvarende), herunder korte uddannelser (EQF-niveau 5 og 6) ▪ i løbet af det andet studietrin (kandidat eller tilsvarende — EQF-niveau 7) og ▪ i løbet af det tredje studietrin som ph.d.-studerende (ph.d. eller EQF-niveau 8). <p>Varigheden af nyuddannedes praktikophold tæller med i den maksimale periode på de 12 måneder for det studietrin, hvorunder de ansøger om praktikopholdet.</p> <p>Den fysiske mobilitetsperiode kan afbrydes. Afbrydelsesperioden tæller ikke med i mobilitetsaktivitetens varighed.</p> <p>I forbindelse med praktikophold betragtes en ferieperiode i virksomheden/organisationen ikke som en afbrydelsesperiode. Tilskuddet opretholdes under en sådan ferie. Ferieperioden</p>
-------------------------------------	--

⁴⁹ Tidligere erfaring under Erasmus+-programmet og/eller som indehaver af et Erasmus Mundus-stipendiat tæller med i de 12 måneder for hvert studietrin.

⁵⁰ I uddannelser med ét trin, f.eks. medicin, kan studerende deltage i mobilitetsaktiviteter i op til 24 måneder.

	medregnes i minimumsvarigheden af en praktikperiode.
Sted(er) for aktiviteten	Studerende skal gennemføre deres fysiske mobilitetsaktivitet i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som ikke er sendeorganisationens land og det land, hvor den studerende opholder sig under sin uddannelse ⁵¹ .
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Studerende, der er registreret på en videregående uddannelsesinstitution og er indskrevet på studier, der giver en anerkendt uddannelse, herunder dobbelte/fælles grader⁵², eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau (op til og med ph.d.-niveau). Ved ph.d.-mobilitet skal deltageren være på EQF-niveau 8.</p> <p>Nyuddannede fra videregående uddannelser kan deltage i mobilitet med henblik på praktikophold. Den tilskudsmodtagende organisation kan vælge ikke at deltage i praktikophold for nyuddannede. Nyuddannede skal være udvalgt af deres videregående uddannelsesinstitution i løbet af det sidste studieår og gennemføre og afslutte deres praktikophold i udlandet senest et år, efter at de afslutter deres uddannelse⁵³.</p>
Andre kriterier	<p>Studerendes mobilitet kan være inden for enhver studieretning. Studerendes mobilitet kan være et studieophold kombineret med et kort praktikophold (på under to måneder) og samtidig blive anset for et studieophold. Den studerende, sendeorganisationen og modtageorganisationen skal underskrive en uddannelsesaftale.</p> <p>Studieopholdet i udlandet skal være en del af den studerendes studieprogram med henblik på at fuldføre en uddannelse. Praktikopholdet skal så vidt muligt være en integreret del af den studerendes studieprogram.</p> <p>Deltagelse i kurser på en videregående uddannelsesinstitution kan ikke betragtes som et praktikophold.</p> <p>Ved blandet mobilitet for studerende kan aktiviteterne omfatte deltagelse i kurser, der tilbydes i et blandet læringsformat på enhver partnerinstitution, onlineuddannelse og arbejdsopgaver eller deltagelse i blandede intensive programmer.</p> <p>Med hensyn til international mobilitet, se afsnittet om "International mobilitet, der involverer</p>

⁵¹ Hvis der er tale om filialcampusser, som er juridisk afhængige af moderinstitutionen, og som ikke er i stand til at indgå særskilte interinstitutionelle aftaler, vil det land, hvor moderinstitutionen er beliggende, blive betragtet som afsender- eller modtagerland ved fastlæggelsen af den individuelle støtte og mobilitetsstrømmens støtteberettigelse. Modtagerne skal anvende filialernes faktiske beliggenhed ved beregningen af afstandsintervallet for rejsetilskud. Uafhængige filialer skal deltage i programmet separat fra deres moderinstitutioner.

⁵² Mobilitet mellem institutioner, der er involveret i gennemførelsen af en fælles eller dobbelt grad, er berettiget til finansiering, så længe der ikke er tale om dobbeltfinansiering. I tilfælde af fælles eller dobbelte grader er den institution, der sender deltageren på mobilitet, den institution, der finansierer den mobilitet, der støttes af fonde for intern politik. I tilfælde af international mobilitet kan institutioner, der er involveret i at levere en fælles eller dobbelt grad, anvende midler fra mobilitetsprojekter, der støttes af interne og eksterne politiske fonde, samtidig med at de respekterer kriterierne for støtteberettigelse for aktiviteter og forløb inden for hvert indsatsområde.

⁵³ For de lande, hvor nyuddannede indkaldes til obligatorisk militærtjeneste eller civil tjeneste efter at have afsluttet deres uddannelse, forlænges denne periode for nyuddannede med den pågældende tjenestes varighed.

	tredjelande, der ikke er associeret med programmet".
--	--

SPECIFIKKE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR PERSONALES MOBILITET

Tilskudsberettigede aktiviteter	Se støtteberettigede aktiviteter under Generelle kriterier for tilskudsberettigelse for mobilitetsprojekter.
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilitet for personale med henblik på undervisning: <p>Sendeorganisationen skal være:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller ○ en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted, eller ○ for personale, der inviteres til at undervise på en videregående uddannelsesinstitution: en offentlig eller privat organisation (som ikke er tildelt et ECHE) i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation. Der kan f.eks. være tale om: <ul style="list-style-type: none"> – en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder) – en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau – en af arbejdsmarkedets parter eller en anden repræsentant fra arbejdsmarkedet, herunder handelskamre, brancheforeninger og fagforeninger – et forskningsinstitut – en fond – en skole/et institut/et uddannelsescenter (på et hvilket som helst niveau, fra børnehave til ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser og voksenuddannelser) – en almennyttig organisation, forening eller NGO – et organ, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning og informationsydelser. <p>Modtageorganisationen skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de</p>

	<p>kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilitet for personale med henblik på uddannelse: <p>Sendeorganisationen skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i EU-medlemsstater eller tredjelandslande, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.</p> <p>Modtageorganisationen skal være:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted, eller <p>en offentlig eller privat organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet (eller fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvis mobilitetsprojektet finansieres af EU's fonde for intern politik), som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation.</p>
<p>Mobilitetsaktivitetens varighed</p>	<p>Mobilitet for personale med henblik på undervisning og uddannelse:</p> <p>Mobilitet mellem EU's medlemsstater og lande, der er associeret med programmet, skal vare 2-60 dage for fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid. For indbudte medarbejdere fra virksomheder er varigheden mindst en dag for fysisk mobilitet.</p> <p>For mobilitet, der involverer tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, skal varigheden være fra 5-60 dage, ekskl. rejsetid. Det samme gælder for indbudte virksomhedsmedarbejdere.</p> <p>I alle tilfælde skal minimumsdagene være sammenhængende.</p> <p>Den fysiske mobilitetsperiode kan afbrydes. Afbrydelsesperioden tæller ikke med i mobilitetsaktivitetens varighed.</p> <p>En undervisningsaktivitet skal mindst bestå af otte undervisningstimer om ugen (eller en anden opholdsperiode af kortere varighed). Hvis mobiliteten varer længere end en uge, skal minimumsantallet af undervisningstimer for en ufuldstændig uge være proportionalt med varigheden af den uge. Der gælder følgende undtagelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er intet minimumsantal for undervisningstimer for inviterede virksomhedsmedarbejdere.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis undervisningsaktiviteten kombineres med en uddannelsesaktivitet i løbet af ét ophold i udlandet, er minimumsantallet af undervisningstimer om ugen (eller en anden opholdsperiode af kortere varighed) nedsat til fire timer. <p>Personale kan deltage i blandede intensive programmer. Ved personalemobilitet med henblik på uddannelse ved deltagelse i et blandet intensivt program skal den fysiske mobilitet være 5-30 dage (ekskl. rejsetid) og være kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Ved personalemobilitet med henblik på undervisning i et blandet intensivt program, der støttes af fonde for interne politikker, skal den fysiske mobilitet være 2-30 dage (ekskl. rejsetid) eller mindst én dag for indbudte medarbejdere fra virksomheder, og den virtuelle komponent er valgfri.</p>
Sted(er) for aktiviteten	Personale skal gennemføre deres fysiske mobilitetsaktivitet i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som ikke er hjemlandet for sendeorganisationen og personalets bopælsland ⁵⁴ .
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Mobilitet for personale med henblik på undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. • Personale fra en virksomhed fra ethvert land, som arbejder i en offentlig eller privat organisation (som ikke er en videregående uddannelsesinstitution, der er tildelt et ECHE), der er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde, forskning og innovation, og som inviteres til at undervise på en videregående uddannelsesinstitution i et land (herunder ansatte ph.d.-studerende). <p>Mobilitet for personale med henblik på uddannelse: Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet.</p>
Andre kriterier	<p>Et mobilitetsophold i udlandet for personale kan være et undervisningsophold kombineret med et uddannelsesophold og samtidig blive anset for et undervisningsophold. Mobilitet med henblik på undervisning eller uddannelse kan gennemføres hos mere end én modtageorganisation i det samme land og samtidig blive anset for ét undervisnings- eller uddannelsesophold, hvor minimumsvarigheden for opholdet gælder.</p> <p>Mobilitet med henblik på undervisning kan være inden for enhver studieretning.</p>

⁵⁴ Hvis der er tale om filialcampusser, som er juridisk afhængige af moderinstitutionen, og som ikke er i stand til at indgå særskilte interinstitutionelle aftaler, vil det land, hvor moderinstitutionen er beliggende, blive betragtet som afsender- eller modtagerland ved fastlæggelsen af den individuelle støtte og mobilitetsstrømmens støtteberettigelse. Modtagerne skal anvende filialernes faktiske beliggenhed ved beregningen af afstandsintervallet for rejsetilskud. Uafhængige filialer skal deltage i programmet separat fra deres moderinstitutioner.

	<p>Mobilitet med henblik på undervisning kan undervisning med henblik på udvikling af partnerinstitutionen.</p> <p>Medarbejderen, sendeorganisationen og modtageorganisationen skal underskrive en mobilitetsaftale.</p> <p>Med hensyn til international mobilitet, se "International mobilitet, der involverer tredjelände, der ikke er associeret med programmet".</p>
--	--

SPECIFIKKE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR BLANDEDE INTENSIVE PROGRAMMER

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<p>Et blandet intensivt program skal udvikles og gennemføres af mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra mindst tre EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Enhver anden videregående uddannelsesinstitution eller organisation med hjemsted i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, kan deltage ved at udsende deltagere.</p> <p>De videregående uddannelsesinstitutioner, der udsender studerende og personale som lærende i blandede intensive programmer, skal være videregående uddannelsesinstitutioner fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller videregående uddannelsesinstitutioner fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.</p> <p>For undervisere, der er involveret i programmets gennemførelse, kan det være en organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet (se Tilskudsberettigede deltagere).</p> <p>Deltagere kan udsendes med Erasmus+-tilskud eller deltage for egen regning. Videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan udsende deltagere med Erasmus+, hvis modtageinstitutionen parallelt hermed gennemfører et mobilitetsprojekt, der finansieres af udenrigspolitiske fonde, for tilrejsende studerende og personale fra disse lande. Disse deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, modregnes ikke minimumskravene.</p> <p>Den modtagende videregående uddannelsesinstitution skal være tildelt et ECHE. Den modtagende videregående uddannelsesinstitution kan være den koordinerende videregående uddannelsesinstitution eller en anden institution. Andre organisationer kan være medværter for deltagere i modtagerlandet under en del af den fysiske aktivitet.</p> <p>Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution skal være tildelt et ECHE. Den koordinerende/modtagende videregående uddannelsesinstitution er enten den ansøgende videregående uddannelsesinstitution eller en videregående uddannelsesinstitution, som er medlem af det mobilitetskonsortium, der ansøger om et mobilitetsprojekt, der finansieres af EU's fonde for intern politik.</p>
Aktivitetens varighed	<p>Varigheden af den fysiske komponent af et blandet intensivt program skal være mellem 5 og 30 for studerende. Der er ikke fastsat nogen kriterier med hensyn til varigheden af den virtuelle komponent, men den kombinerede virtuelle og fysiske komponent skal føre til tildeling af mindst 3 ECTS-point til studerende.</p>

Sted(er) for aktiviteten	Den fysiske aktivitet kan gennemføres hos den modtagende videregående uddannelsesinstitution eller på ethvert andet sted i den modtagende videregående uddannelsesinstitutionens land.
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Studerende: Studerende, der er registreret på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, og som er indskrevet på studier, der giver en anerkendt uddannelse eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau (op til og med ph.d.-niveau).</p> <p>Personale: Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet.</p> <p>Undervisere, der er involveret i programmets gennemførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. ▪ Personale, der inviteres til at undervise på en videregående uddannelsesinstitution: ansatte i en offentlig eller privat virksomhed/organisation (bortset fra videregående uddannelsesinstitutioner, der er tildelt et ECHE). Virksomheden/organisationen bør være fra en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde, forskning og innovation. Ansatte ph.d.-studerende medregnes som tilskudsberettigede under dette tiltag.

<p>Andre kriterier</p>	<p>Blandede intensive programmer for studerende og personale skal omfatte et kortvarigt fysisk mobilitetsophold i udlandet kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent skal samle de lærende online, så de kan arbejde i fællesskab og samtidig med at løse bestemte opgaver, der er integreret i det blandede intensive program, og som anerkendes i de samlede læringsresultater.</p> <p>Blandede intensive programmer skal tildele mindst 3 ECTS-point til studerende. For at være berettiget til organisatorisk tilskud skal et blandet intensivt program omfatte mindst ti mobile Erasmus+-lærende, der støttes af interne politiske fonde (herunder ikke undervisere, der medvirker i gennemførelsen af programmet). Disse ti mobile lærende skal gennemføre deres mobilitet specifikt for at deltage i det blandede intensive program gennem en af følgende Erasmus+-mobilitetsaktiviteter: blandet kortvarig mobilitet for studerende med henblik på studier eller blandet mobilitet for personale med henblik på uddannelse.</p> <p>Det individuelle tilskud og, hvis det er relevant, rejsetilskud til deltagere i den fysiske aktivitet ydes af den udsendende videregående uddannelsesinstitution (og den modtagende videregående uddannelsesinstitution, hvis der er tale om virksomhedsmedarbejdere og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som finansieres af udenrigspolitiske fonde).</p>
-------------------------------	--

YDERLIGERE OPLYSNINGER OM MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S UDENRIGSPOLITISKE FONDE

De midler, der er tilgængelige for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde, fordeles mellem forskellige regioner i verden i 12 budgetbevillinger, der alle varierer i budgetstørrelse afhængigt af EU's udenrigspolitiske prioriteter. Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb i hver budgetbevilling vil blive offentliggjort på de nationale agenturers hjemmesider.

EU har fastsat en række vejledende mål med hensyn til geografisk ligevægt og geografiske prioriteter, som skal opnås på europæisk niveau i løbet af hele programperioden (2021-2027), herunder samarbejde med de mindst udviklede lande. Disse vejledende mål skal ikke opfyldes af den enkelte videregående uddannelsesinstitution, men de nationale agenturer skal tage dem i betragtning, når de fordeler det tilgængelige budget. Følgende mål er fastsat for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde som helhed for EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, for indkaldelsen 2027:

- **Asien:**
 - Mindst 25 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med de mindst udviklede lande i regionen.
 - Højst 25 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med højindkomstlandene i regionen.
 - Højst 15 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Kina.
 - Højst 10 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Indien.
- **Stillehavet:**
 - Højst 86,5 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Australien og New Zealand under ét.
- **Afrika syd for Sahara:**
 - Mindst 35 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med de mindst udviklede lande i regionen, navnlig lande, der prioriteres med hensyn til migration.
 - Højst 8 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med et bestemt land.

- Latinamerika:
 - Højest 30 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Brasilien og Mexico under ét.
- Det Østlige Partnerskab:
 - Mindst 40 % af budgettet bør tildeles studerende med færre muligheder.
- EU's sydlige nabolande:
 - Højest 15 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med et bestemt land.
 - Mindst 65 % af midlerne skal tildeles studerende, hvoraf 50 % skal være studerende med færre muligheder.
- Vestbalkan: Der bør lægges vægt på studerendes mobilitet.

Som følge af kravet om at bidrage til målene for EU's optræden udadtil er mobilitetsaktiviteter for studerende på korte uddannelser samt for bachelor og kandidatstuderende i lande, der er berettiget til officiel udviklingsbistand⁵⁵ i region 2-11, begrænset til indgående mobilitet fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Udgående mobilitet til disse regioner er kun tilgængelig for studerende på ph.d.-niveau og for personale.

Hvis ansøgeren er blevet tildelt et mobilitetsprojekt, der støttes af EU's fonde for intern politik, kan førnævnte ikketilskudsberettigede international udgående mobilitet til disse regioner finansieres af det mobilitetsprojekt, der finansieres af EU's fonde for intern politik, på supplerende vis.

Endelig kan videregående uddannelsesinstitutioner ansøge om 100 % mobilitet for personale eller 100 % mobilitet for studerende eller en hvilken som helst kombination heraf, forudsat at dette er i overensstemmelse med et af de yderligere kriterier for tilskudsberettigelse, der er fastsat af det nationale agentur (se afsnittet nedenfor).

YDERLIGERE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF UDENRIGSPOLITISKE FONDE FASTSAT AF NATIONALE AGENTURER

Hvis budgetrammen for en bestemt partnerregion er begrænset, kan det nationale agentur vælge at tilføje et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse fra listen nedenfor:

- Begrænsning af uddannelsesniveaue for deltagere (f.eks. begrænsning af ansøgningerne til kun et eller to studietrin — bachelor, kandidat eller ph.d.).
- Begrænsning af deltagertypen til kun personale eller kun studerende.
- Begrænsning af varigheden af mobilitetsperioder (f.eks. ved at begrænse mobilitet til seks måneder for studerende eller ti dage for personale).

Hvis et nationalt agentur beslutter at bruge disse yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med et projekt, meddeles denne beslutning forud for ansøgningsfristen, f.eks. på det nationale agenturs hjemmeside.

Tildelingskriterier

TILDELINGSKRITERIER FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S FONDE FOR INTERN POLITIK

⁵⁵ LISTEN OVER LANDE, DER ER OMFATTET AF DETTE KRAV, KAN FINDES I DAC'S LISTE OVER LANDE, DER MODTAGER OFFICIEL UDVIKLINGSBISTAND, PÅ [HTTPS://WWW.OECD.ORG/DAC/FINANCING-SUSTAINABLE-DEVELOPMENT/DEVELOPMENT-FINANCE-STANDARDS/DAC-LIST-OF-ODA-RECIPIENTS-FOR-REPORTING-2024-25-FLOWS.PDF](https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list-of-oda-recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf). DAC-listen ajourføres regelmæssigt, så landene kan blive flyttet fra en kategori til en anden eller udgå af listen. Et lands ODA-status og de relative restriktioner gælder imidlertid uændret i hele livscyklussen for projekterne under samme indkaldelse.

Der foretages ingen kvalitativ vurdering (kvaliteten blev vurderet i forbindelse med ansøgningen om tildeling af Erasmus-chartret for videregående uddannelse, eller da et mobilitetskonsortium blev akkrediteret), og der er derfor ingen tildelingskriterier.

Enhver tilskudsberettiget ansøgning vil modtage tilskud (efter kontrol af berettigelse).

Det maksimale tilskudsbeløb til udvalgte projekter afhænger af en række elementer:

- antallet af mobilitetsprojekter, der ansøges om
- ansøgernes tidligere resultater med hensyn til antal mobilitetsophold, god kvalitet i gennemførelsen af aktiviteterne og forsvarlig finansiel forvaltning, hvis ansøgeren tidligere har modtaget et tilsvarende tilskud
- antallet af blandede intensive programmer, der ansøges om
- det samlede nationale budget, der er afsat til mobilitetstiltaget for mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik.

TILDELINGSKRITERIER FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S UDENRIGSPOLITISKE FONDE

Tilskudsberettigede ansøgninger vurderes (efter kontrol af tilskudsberettigelsen) på grundlag af følgende tildelingskriterier:

<p>Tildelingskriterium på projektniveau:</p> <p>Kvaliteten af projektudformningen og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 40 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I hvor høj grad ansøgerorganisationen klart beskriver fordelingen af ansvar, roller og opgaver mellem partnerne. • I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Fuldstændigheden og kvaliteten af ordningerne for udvælgelse af deltagere, det tilskud, der tilbydes, og anerkendelsen af deres mobilitetsophold (navnlig i tredjelandet, der ikke er associeret med programmet).
<p>Tildelingskriterium på regionsniveau:</p> <p>Strategiens relevans</p> <p>(højst 40 point)</p>	<p>For hvert regionalt partnerskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I hvor høj grad det planlagte mobilitetsprojekt er relevant for de involverede videregående uddannelsesinstitutioners internationaliseringsstrategi. • Baggrunden for at vælge et mobilitetsprojekt for personale og/eller studerende. Baggrunden for at målrette samarbejdet med videregående uddannelsesinstitutioner/organisationer i specifikke lande i partnerregionen.
<p>Tildelingskriterium på regionsniveau:</p> <p>Indvirkning og formidling</p> <p>(højst 20 point)</p>	<p>For hvert regionalt partnerskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets potentielle indvirkning på deltagere, ansøgere og partnerorganisationer på lokalt, regionalt og nationalt plan. • Kvaliteten af foranstaltninger til formidling af resultaterne af mobilitetsprojektet på fakultetsniveau og på institutionelt niveau og

	uden for uddannelsesinstitutionen i alle involverede lande.
--	---

Ansøgeren skal forklare hvordan projektet lever op til disse tre kriterier, set fra vedkommendes egen institution (eller egne institutioner i tilfælde af konsortieansøgninger) og set fra partnerinstitutionerne i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Spørgsmålet, der svarer til tildelingskriteriet **Kvaliteten af projektudformningen og samarbejdsaftalerne** skal besvares én gang for hele projektforslaget, mens spørgsmålene vedrørende tildelingskriterierne **Strategiens relevans** og **Indvirkning og formidling** skal besvares én gang for hver region, som ansøgeren planlægger at inddrage i projektet.

Ansøgerne bør samle deres forslag i "regionale partnerskaber", dvs. de bør gruppere alle aktiviteter, der involverer lande i samme region. Hvert regionalt partnerskab vil blive bedømt særskilt. Kun regionale partnerskaber, der opnår mindst 60 point og samtidig opfylder tærsklen på 50 % for hvert tildelingskriterium i tabellen, kan komme i betragtning til finansiering.

Det samlede tilskud til projektet vil være summen af de tilskud, der ydes til de regionale partnerskaber, der har opfyldt minimumskvalitetstærsklen, afhængigt af en række elementer:

- det antal deltagere og den aktivitetsperiode, der ansøges om
- det budget, der er afsat til hvert land eller region
- den geografiske fordeling i en region.

Uanset et regionalt partnerskabs pointtal over den anførte tærskel kan det nationale agentur prioritere mobilitet med visse lande for at sikre geografisk ligevægt inden for den pågældende region, som defineret ved ovenstående geografiske mål.

Det nationale agentur har ikke pligt til at yde tilskud til alle de mobilitetsprojekter, der anmodes om for et bestemt tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvis en anmodning anses for uforholdsmæssig i forhold til det tilgængelige budget.

A) FINANSIERINGSREGLER, DER FINDER ANVENDELSE PÅ ALLE MOBILITETSAKTIVITETER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter (bortset fra opholds- og rejseudgifter for deltagere).</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere i mobilitetsaktiviteten.</p>	<p>For mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik:</p> <p>Op til deltager nr. 100: 400 EUR pr. deltager, og ud over deltager nr. 100: 230 EUR pr. yderligere deltager</p> <p>For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde:</p> <p>500 EUR pr. deltager</p>		
Rejsestøtte	Bidrag til deltagernes rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse

	Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.	10-99 km	56 EUR	28 EUR
	Finansierungsordning: bidrag til enhedsomkostninger. Tildelingsregler: baseret på rejseafstand pr. deltager. Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten ⁵⁶ ifølge Kommissionens afstandsberegner ⁵⁷ .	100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580EUR
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
	Om nødvendigt kan der ydes støtte til enkeltpersoners opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud. Hvis det er behørigt begrundet, kan de nationale agenturer efter aftale med deres nationale myndigheder ⁵⁸ fravælge at yde rejsestøtte til længerevarende studentermobilitet inden for Europa i forbindelse med mobilitetsprojekter, der støttes af fonde under den interne politik (dvs. længerevarende studentermobilitet til EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 13 eller 14).	8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR
Støtte til inklusion	Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre	125 EUR pr. deltager		

⁵⁶ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

⁵⁷ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

⁵⁸ De nationale agenturer kan ikke fravælge at yde rejsestøtte til studerende og nyuddannede, der studerer eller har studeret på videregående uddannelsesinstitutioner beliggende i EU-medlemsstaternes regioner i yderste periferi eller i EU-medlemsstaternes oversøiske lande og territorier (OLT'er), og som rejser til EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.

	<p>muligheder, som har brug for yderligere tilskud baseret på faktiske omkostninger.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, som modtager yderligere tilskud baseret på faktiske omkostninger gennem den særlige støtte til inklusion.</p>	
	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder. Disse omkostninger har navnlig til formål at dække de ekstra tilskud, der er nødvendigt for, at deltagere med fysiske, psykiske eller helbredsmæssige problemer kan deltage i mobiliteten og i forberedende besøg, og til ledsagere (herunder opholds- og rejseudgifter, hvis det er berettiget, og så længe der ikke er ansøgt om et tilskud til disse deltagere under budgetposterne "rejseudgifter" og "individuel tilskud")⁵⁹.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
<p>Ekstraordinære omkostninger</p>	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>For et mobilitetsprojekt finansieret af EU's fonde for intern politik: ekstraordinært høje rejseomkostninger for deltagere, der er berettiget til tilskud til rejseudgifter.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p>	<p>Omkostninger til finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p>

⁵⁹ Sætserne for personale og ekstraordinære omkostninger til dyre rejser kan også gælde for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

	Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	
--	---	--

Organisatorisk tilskud til tilskudsmodtageren (videregående uddannelsesinstitutioner eller konsortier):

Det organisatoriske tilskud til mobilitet er et tilskud til omkostninger afholdt af institutionerne i forbindelse med aktiviteter, der understøtter studerendes og personales mobilitet, både indgående og udgående, med henblik på overholdelse af Erasmus-chartret for videregående uddannelse i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og principperne i Erasmus-chartret for videregående uddannelse, som de fremgår af de aftaler, der indgås med institutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Der kan f.eks. være tale om:

- aktiviteter på organisationsniveau sammen med partnerinstitutioner, herunder besøg hos potentielle partnere, med det formål at nå til enighed om vilkårene i de interinstitutionelle aftaler for udvælgelse, forberedelse, modtagelse og integration af deltagerne i mobilitetsaktiviteter og at ajourføre disse aftaler
- opdaterede kursuskataloger for internationale studerende
- information og bistand til studerende og personale
- udvælgelse af studerende og personale
- udformning af uddannelsesaftalerne med henblik på at sikre fuld anerkendelse af alle elementerne af de studerendes uddannelser forberedelse og anerkendelse af mobilitetsaftaler for personale
- sproglig og interkulturel forberedelse for både tilrejsende og udrejsende studerende og personale, sideløbende med Erasmus+ Online Linguistic Support
- fremme af integration af de tilrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter i den videregående uddannelsesinstitution
- effektive mentor- og supervisorsordninger for deltagere i mobilitetsaktiviteter
- specifikke ordninger, som skal sikre kvaliteten af praktikophold for studerende i modtagende virksomheder/organisationer
- anerkendelse af uddannelseskomponenter og relaterede meritter og udstedelse af eksamensudskrifter og tillæg til eksamensbeviser
- støtte til deltagere i mobilitetsaktiviteter, når de vender tilbage, og udnyttelse af deres ny erhvervede kompetencer til fordel for den videregående uddannelsesinstitution og de medstuderende.
- gennemføre initiativet med det europæiske studiekort (digitalisering af forvaltningen af mobilitet)
- fremme miljøvenlige mobilitetsmetoder og grønnere administrative procedurer
- fremme og forvalte deltagelsen for personer med færre muligheder
- identificere og fremme aktiviteter vedrørende aktivt medborgerskab og overvåge deltagelsen i sådanne aktiviteter
- fremme og forvalte blandet og/eller international mobilitet.

Videregående uddannelsesinstitutioner forpligter sig til at overholde alle chartrets principper for at sikre mobilitet af høj kvalitet, herunder: "sikre, at udrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter forberedes godt til deres aktiviteter i udlandet, herunder blandet, ved at gennemføre aktiviteter med henblik på at opnå det nødvendige niveau af sprogfærdigheder og udvikle deres interkulturelle kompetencer", og "yde passende sproglig bistand til indrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter". Eksisterende faciliteter i institutionerne kan benyttes til sprogundervisning. De videregående uddannelsesinstitutioner, der kan udbyde mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet for studerende og personale, herunder sproglig bistand, til en lavere pris (eller fordi de finansieres via andre kilder end EU-tilskud), vil få mulighed for at overføre en andel af det organisatoriske tilskud til finansiering af flere mobilitetsaktiviteter. Omfanget af fleksibilitet i den henseende er nærmere angivet i tilskudsaftalen.

Under alle omstændigheder vil tilskudsmodtagere være kontraktligt forpligtede til at levere tjenester af høj kvalitet, og deres resultater vil blive overvåget og kontrolleret af de nationale agenturer, som tager højde for feedback fra studerende og personale, som de nationale agenturer og Kommissionen har direkte adgang til.

Det organisatoriske tilskud beregnes ud fra antallet af alle tilskudsmodtagende deltagere i mobilitetsaktiviteter (herunder deltagere i mobilitetsaktiviteter, som ikke modtager Erasmus+-tilskud i hele mobilitetsperioden — se afsnittet om mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager tilskud nedenfor — og medarbejdere fra virksomheder, der underviser på en videregående uddannelsesinstitution). Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager Erasmus+-tilskud i hele mobilitetsperioden, tæller som tilskudsmodtagende deltagere i mobilitetsaktiviteter, fordi de drager fordel af mobilitetsrammerne og de organisatoriske aktiviteter. Der ydes derfor også organisatorisk tilskud til disse deltagere. Dette udelukker personer, der ledsager deltagere under deres aktivitet i udlandet. Beregningen af det organisatoriske tilskud stiger ikke automatisk, når yderligere mobilitetsaktiviteter organiseres ved at overføre midler mellem budgetkategorier.

Hvis der er tale om mobilitetskonsortier, kan det modtagne organisatoriske tilskud fordeles blandt alle medlemmerne i henhold til regler, de har aftalt indbyrdes.

I forbindelse med mobilitetsprojekter, der støttes af udenrigspolitiske fonde, deles det organisatoriske tilskud på et gensidigt acceptabelt grundlag, som aftales indbyrdes mellem de deltagende institutioner.

Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke har fået Erasmus+-tilskud

Studerende og personale, der ikke har fået Erasmus+-tilskud, er deltagere, der ikke modtager Erasmus+-tilskud til rejse- og opholdsudgifter, men som ellers opfylder alle mobilitetskriterier for studerende og personale og har alle fordelene ved at være Erasmus+-studerende eller -personale. De kan modtage andre EU-tilskud end Erasmus+-tilskud (ESF osv.) eller nationale, regionale eller andre typer tilskud som bidrag til deres mobilitetsomkostninger. Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager Erasmus+-tilskud til hele mobilitetsperioden, tæller med i de statistikker, som danner grundlag for de resultatindikatorer, der anvendes i forbindelse med fordelingen af EU-budgettet mellem landene. Deltagere med færre muligheder kan ikke være deltagere uden tilskud.

Støtte til inklusion

En person med færre muligheder er ramt af fysiske, psykiske eller helbredsmæssige forhold, som bevirker, at vedkommendes deltagelse i projektet/mobilitetstiltaget ikke ville være mulig uden ekstra finansielt tilskud eller anden støtte. Videregående uddannelsesinstitutioner, der har udvalgt studerende og/eller personale med færre muligheder, kan ansøge om supplerende tilskud hos det nationale agentur til dækning af ekstraomkostninger ved deres deltagelse i mobilitetsaktiviteterne. For deltagere færre muligheder, herunder navnlig personer med fysiske, psykiske eller helbredsmæssige problemer, kan tilskuddet derfor være højere end de maksimale individuelle tilskudsbeløb, der er fastsat nedenfor. Videregående uddannelsesinstitutioner beskriver på deres websted, hvordan studerende og personale med færre muligheder kan ansøge om sådanne supplerende tilskud.

Der kan også opnås supplerende finansiering til studerende og personale med færre muligheder fra andre kilder på lokalt, regionalt og/eller nationalt niveau.

Ved at underskrive Erasmus-chartret for videregående uddannelse forpligter de enkelte videregående uddannelsesinstitutioner sig til at sikre lige adgang og lige muligheder for deltagere fra alle baggrunde. Derfor kan

studerende og personale med færre muligheder få gavn af de samme supporttjenester, som den modtagende institution tilbyder lokale studerende og personale.

Ekstraordinært høje rejseomkostninger

Kun deltagere, der er berettigede til rejsestøtte og deltager i mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik, kan få tilskud til ekstraordinært høje rejseomkostninger.

Tilskudsmodtagere under mobilitetsprojekter kan gøre krav på tilskud til ekstraordinært høje rejseomkostninger for deltagere under budgetposten "ekstraordinære omkostninger" (80 % af de samlede tilskudsberettigede omkostninger). Dette godkendes, hvis tilskudsmodtagerne kan dokumentere, at finansieringsreglerne (baseret på enhedsomkostninger pr. afstandsinterval) ikke dækker mindst 70 % af deltagerens rejseomkostninger. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet.

Andre finansieringskilder

Studerende og personale kan — ud over Erasmus+-tilskuddet eller i stedet for Erasmus+-tilskuddet (deltagere i mobilitetsaktiviteter, som ikke modtager EU-tilskud) — modtage regionale, nationale eller enhver anden type tilskud forvaltet af andre organisationer end det nationale agentur (f.eks. ministerier eller regionale myndigheder). Erasmus+-tilskud kan også erstattes af andre midler fra EU-budgettet (ESF osv.). Tilskud med andre finansieringskilder end EU-budgettet er ikke omfattet af de beløb og intervaller, der er fastlagt i dette dokument.

Modtageorganisationer for praktikophold kan yde økonomisk støtte eller bidrag i naturalier til praktikanterne.

B) Tilskud til studerendes mobilitet

Individuel støtte til fysisk mobilitet — grundbeløb til langvarig mobilitet

Studerende kan modtage individuel støtte som bidrag til deres yderligere opholdsomkostninger i forbindelse med studie- eller praktikopholdet i udlandet.

For mobilitet mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 fastsættes de månedlige beløb af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder og/eller de videregående uddannelsesinstitutioner baseret på objektive og gennemsigtige kriterier som beskrevet nedenfor. De nøjagtige beløb offentliggøres på de nationale agenturers og videregående uddannelsesinstitutioners websteder.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14⁶⁰ er opdelt i følgende tre grupper:

Gruppe 1	Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig
Lande med høje	

⁶⁰ Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 13 og 14 er udelukkende modtagerlande, medmindre der er indgået en aftale med et naboland om at lette deres deltagelse i programmet som både afsender- og modtagerland.

leveomkostninger	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.
Gruppe 2 Lande med mellemhøje leveomkostninger	Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien
Gruppe 3 Lande med lave leveomkostninger	Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

Den individuelle Erasmus+-støtte, der ydes til studerende, afhænger af mobilitetsretningen mellem den studerendes sende- og modtagerlande:

- mobilitet til et land med tilsvarende leveomkostninger: de studerende modtager det mellemste EU-tilskud
- mobilitet til et land med højere leveomkostninger: de studerende modtager det højeste EU-tilskud
- mobilitet til et land med lavere leveomkostninger: de studerende modtager det laveste EU-tilskud.

De beløb, der fastsættes af de nationale agenturer, ligger inden for følgende intervaller:

- **Mellemste EU-tilskud:** Der anvendes et mellemhøjt interval på 292-606 EUR pr. måned for mobilitetsaktiviteter til et land med tilsvarende leveomkostninger: a) fra gruppe 1 til gruppe 1, b) fra gruppe 2 til gruppe 2 og c) fra gruppe 3 til gruppe 3.
- **Højeste EU-tilskud:** Svarer til det mellemste interval, der anvendes af det nationale agentur, plus mindst 50 EUR og ligger på 348-674 EUR pr. måned. Dette tilskud finder anvendelse på mobilitetsaktiviteter til et land med højere leveomkostninger: a) fra gruppe 2 til gruppe 1 og b) fra gruppe 3 til gruppe 1 og 2.
- **Laveste EU-tilskud:** Svarer til det mellemste interval, der anvendes af det nationale agentur, minus mindst 50 EUR og ligger på 225-550 EUR pr. måned. Dette tilskud finder anvendelse på mobilitetsaktiviteter til et land med lavere leveomkostninger: a) fra gruppe 1 til gruppe 2 og 3 og b) fra gruppe 2 til gruppe 3.

I forbindelse med fastlæggelsen af de beløb, der tildeles tilskudsmodtagere i deres land, vurderer de nationale agenturer to specifikke kriterier:

- adgangen til og niveauet af medfinansiering fra private eller offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau som supplement til EU-tilskuddet
- den generelle efterspørgsel efter studerende, som har til hensigt at studere eller modtage undervisning i udlandet.

I forbindelse med mobilitetsaktiviteter mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 kan de nationale agenturer beslutte at give deres videregående uddannelsesinstitutioner mulighed for fleksibilitet ved at fastsætte intervaller i stedet for beløb på nationalt niveau. Dette skal være velbegrundet, f.eks. i lande, hvor der er adgang til medfinansiering på regionalt eller institutionelt niveau.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE MED FÆRRE MULIGHEDER — TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL LANGVARIG FYSISK MOBILITET

Studerende og nyuddannede med færre muligheder modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 250 EUR pr. måned. De kriterier, der finder anvendes, fastlægges af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ PRAKTIKOPHOLD — TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL LANGVARIG MOBILITET

Studerende og nyuddannede, der gennemfører praktikophold, modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 150 EUR pr. måned. Studerende og nyuddannede med færre muligheder, der deltager i praktikophold, har ret til at modtage tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder og tillægget for praktikophold.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE FRA REGIONER I DEN YDERSTE PERIFERI OG OLT'ER PÅ LANGVARIG MOBILITET

På grund af de begrænsninger, der er forbundet med fjern beliggenhed i forhold til andre EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og det økonomiske niveau modtager studerende og nyuddannede, der studerer eller har studeret på videregående uddannelsesinstitutioner beliggende i EU-medlemsstaternes regioner i yderste periferi og oversøiske lande og territorier (OLT'er), følgende forhøjede beløb i individuel støtte:

Fra	Til	Beløb
Regioner i den yderste periferi og OLT'er	EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.	786 EUR pr. måned

Tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder finder ikke anvendelse i dette tilfælde. Tillægget for praktikophold finder anvendelse.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ INTERNATIONAL LANGVARIG MOBILITET, DER INVOLVERER TREDJELANDE, DER IKKE ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Grundbeløbet for individuel støtte er følgende:

Fra	Til	Beløb
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-12.	700 EUR pr. måned
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.	Som beskrevet ovenfor i afsnit "Tilskud til studerendes mobilitet — Individuel støtte til fysisk mobilitet".

Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-12.	Gruppe 1 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	900 EUR pr. måned
	Gruppe 2 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	850 EUR pr. måned
	Gruppe 3 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	800 EUR pr. måned

Tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder finder anvendelse i dette tilfælde.

Tillægget for praktikophold finder kun anvendelse i tilfælde af mobilitet til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, omfatter den yderste periferi og OLT'er.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ KORTVARIG FYSISK MOBILITET — GRUNDBELØB FOR INDIVIDUEL STØTTE (BLANDET MOBILITET OG KORTVARIG PH.D.-MOBILITET)

Grundbeløbene for individuel støtte er følgende:

Den fysiske aktivitets varighed	Beløb (alle EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet)
Op til den 14. aktivitetsdag:	79 EUR pr. dag
15.-30. aktivitetsdag	56 EUR pr. dag

Tillægget for praktikophold finder ikke anvendelse i dette tilfælde.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, omfatter den yderste periferi og OLT'er.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE MED FÆRRE MULIGHEDER — TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL KORTVARIG FYSISK MOBILITET

Studerende og nyuddannede med færre muligheder modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 100 EUR for en fysisk mobilitetsperiode på 5-14 dage og 150 EUR for en periode på 15-30 dage. De kriterier, der finder anvendelse, fastlægges af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder.

C) TILSKUD TIL PERSONALES MOBILITET

Personale modtager et EU-bidrag til deres opholdsomkostninger under opholdet i udlandet som følger:

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
------------	---	-------

Individuel støtte	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med deltagernes ophold under aktiviteten.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på opholdets varighed pr. deltager</p>	<p>Op til den 14. aktivitetsdag: tabel A1.1, pr. dag pr. deltager fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tabel A1.2, pr. dag pr. deltager fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet</p> <p>fra den 15. til den 60. aktivitetsdag: 70 % af tabel A1.1, pr. dag pr. deltager fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller 70 % af tabel A1.2, pr. dag pr. deltager fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet</p>
--------------------------	---	--

Table A — Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)

Beløbene afhænger af destinationslandet. Beløbene vil blive fastlagt inden for intervallerne i tabellen nedenfor. I forbindelse med fastlæggelsen af de beløb, der udbetales til tilskudsmodtagere i deres land, vurderer de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder to specifikke kriterier:

- adgangen til og niveauet af medfinansiering fra private eller offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau som supplement til EU-tilskuddet
- den generelle efterspørgsel efter personale, som har til hensigt at undervise eller modtage undervisning i udlandet.

Der skal anvendes samme procentsats inden for intervallet på samtlige destinationslande. Det er ikke muligt at give samme beløb for alle destinationslande.

Modtagerland	Personale fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	Personale fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet,
	Minimum-maksimum (pr. dag)	Beløb (pr. dag)
	A1.1	A1.2
Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og	96-190	190

Østrig		
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14	96-190	Ikke tilskudsberettiget
Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Slovakiet, Slovenien, Spanien og Tjekkiet	84-170	170
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn	71-148	148
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-12.	190	Ikke tilskudsberettiget

I forbindelse med mobilitetsaktiviteter mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 kan de nationale agenturer beslutte at give deres videregående uddannelsesinstitutioner mulighed for fleksibilitet ved at fastsætte intervaller i stedet for beløb på nationalt niveau. Dette skal være velbegrunderet, f.eks. i lande, hvor der er adgang til medfinansiering på regionalt eller institutionelt niveau. De nøjagtige beløb offentliggøres på de nationale agenturers og videregående uddannelsesinstitutioners websteder.

D) NIVEAU FOR FINANSIEL STØTTE FASTLAGT AF VIDEREGÅENDE UDDANNELSESINSTITUTIONER OG MOBILITETSKONSORTIER

Under alle omstændigheder skal videregående uddannelsesinstitutioner og mobilitetskonsortier opfylde følgende principper og kriterier, når de fastlægger og/eller anvender EU-satserne i deres institution:

- Når satserne er defineret af institutionerne/konsortierne, skal disse fastholdes gennem hele mobilitetsprojektets varighed. Det er ikke muligt at hæve eller sænke tilskudsniveauet inden for samme projekt.
- Satserne skal fastlægges og/eller anvendes på en objektiv og gennemsigtig måde, idet der tages højde for alle de principper og metoder, der er beskrevet ovenfor (dvs. under hensyntagen til mobilitetsretningen og supplerende specifik finansiering)
- Der skal anvendes samme tilskudsniveau for alle studerende, der rejser til den samme gruppe lande med henblik på samme type mobilitetsophold, dvs. studieophold eller praktikophold (bortset fra studerende og nyuddannede med færre muligheder eller fra regioner i den yderste periferi eller OLT'er).

E) BLANDEDE INTENSIVE PROGRAMMER

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
<p>Organisatorisk tilskud</p>	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med tilrettelæggelsen af intensive programmer (bortset fra opholds- og rejseudgifter for deltagere).</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af mobile lærende på videregående uddannelser, som er finansieret under mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik (undervisere, der deltager i gennemførelsen af programmet, medregnes ikke).</p> <p>Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution ansøger om organisatorisk tilskud på vegne af den gruppe af institutioner, der i fællesskab organiserer det blandede intensive program.</p>	<p>400 EUR pr. deltager, hvis der er mindst 10 deltagere og højst 20 mobile lærende, der modtager Erasmus+-tilskud.</p>

Det organisatoriske tilskud til blandede intensive programmer er et tilskud til omkostninger afholdt af institutionerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af de blandede intensive programmer, f.eks. omkostninger i forbindelse med forberedelse, udformning, udvikling, gennemførelse og opfølgning af programmerne, herunder levering af fysiske og virtuelle/eksterne aktiviteter samt generelt forvaltning og koordinering.

Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution er ansvarlig for at dele det organisatoriske tilskud til blandede intensive programmer blandt medlemmerne af partnerskabet, når ovennævnte omkostninger opstår.

ERASMUS-AKKREDITERING INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE, SKOLEUNDERVISNING OG VOKSENUDDANNELSE

Erasmus-akkreditering er et redskab for organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse, og som ønsker at åbne op for udveksling og samarbejde på tværs af grænserne. Tildeling af Erasmus-akkrediteringen bekræfter, at den pågældende ansøger har udarbejdet en plan for gennemførelse af mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet som led i en større indsats for at udvikle tilrettelæggelsen heraf. Denne plan kaldes en Erasmus-plan, og den udgør en vigtig del af ansøgningen om Erasmus-akkreditering.

Ansøgere kan ansøge om individuel Erasmus-akkreditering til deres organisation eller om en Erasmus-akkreditering til koordinatore af et mobilitetskonsortium som forklaret i det følgende. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge.

Organisationer, der allerede har en Erasmus-akkreditering, kan få tildelt et kvalitetsmærke som anerkendelse af deres tidligere arbejde og deres indsats for at opnå kvalitet.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER MED EN ERASMUS-AKKREDITERING?

Ansøgere, der godkendes til en Erasmus-akkreditering, opnår forenklet adgang til finansieringsmuligheder under nøgletiltag 1 i form af akkrediterede mobilitetsprojekter, som præsenteres i denne guide.

TILTAGETS MÅL

PÅ ALLE TRE OMRÅDER:

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE:

Bidrage til gennemførelsen af Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse og Osnabrückerklæringen⁶¹, til den europæiske dagsorden for færdigheder⁶² og til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- højne kvaliteten af grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse
- styrke nøglekompetencer og tværgående færdigheder, navnlig sprogindlæring og digitale færdigheder
- støtte udviklingen af jobspecifikke færdigheder, som er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked
- dele bedste praksis og fremme brugen af nye og innovative pædagogiske metoder og teknologier samt at støtte den faglige udvikling blandt lærere, undervisere, mentorer og andet personale på VET-området
- opbygge kapaciteten blandt udbydere af erhvervsuddannelse til at gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet og deres evne til at danne kvalitetspartnerskaber, samtidig med at de udvikler deres internationaliseringsstrategi

⁶¹ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

⁶² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=da>.

- gøre mobilitet til en realistisk mulighed for enhver lærende på grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse og øge den gennemsnitlige varighed af mobilitet for studerende på erhvervsuddannelser for at øge dens kvalitet og indvirkning
- fremme kvaliteten, gennemsigtigheden og anerkendelsen i forbindelse med læringsresultater fra mobilitetsperioder i udlandet, navnlig ved at anvende europæiske værktøjer og instrumenter til dette formål.

PÅ OMRÅDET FOR SKOLEUNDERVISNING

Højne kvaliteten af undervisning og læring inden for skoleundervisning ved at:

- støtte den faglige udvikling blandt lærere, skoleledere og andet skolepersonale
- fremme brugen af nye teknologier og innovative undervisningsmetoder
- forbedre sprogindlæring og den sproglige mangfoldighed i skoler
- støtte udvekslingen og overførslen af bedste praksis inden for undervisning og skoleudvikling.

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- opbygge skolernes kapacitet til at indgå i grænseoverskridende dialoger og samarbejde og gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- gøre læringsmobilitet til en realistisk mulighed for enhver elev i skoleuddannelse
- fremme anerkendelsen af elevers og personales læringsresultater i forbindelse med mobilitetsperioder i udlandet.

PÅ OMRÅDET FOR VOKSENUDDANNELSE:

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde og til den europæiske dagsorden for færdigheder⁶³ ved at:

- højne kvaliteten af formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse
- forbedre kvaliteten af udbuddet af voksenuddannelse gennem professionalisering af personalet og kapacitetsopbygning blandt udbydere af voksenuddannelse, således at de kan gennemføre læringsprogrammer af høj kvalitet
- højne kvaliteten af undervisning og læring inden for alle former for voksenuddannelse og gøre den relevant for samfundet som helhed
- forbedre udbuddet af voksenuddannelse med henblik på nøglekompetencer som defineret i EU-rammen (2018), herunder grundlæggende færdigheder (læse- og skrivefærdigheder, talfærdigheder, digitale færdigheder) og andre livsfærdigheder.
- opbygge kapaciteten hos udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer, der er aktive inden for voksenuddannelse, således at de kan gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- øge deltagelsen i voksenuddannelse blandt voksne i alle aldre og fra alle socioøkonomiske baggrunde, navnlig ved at fremme deltagelsen blandt organisationer, der arbejder med dårligt stillede lærende, mindre udbydere af voksenuddannelse, førstegangsdeltagere i programmet, mindre erfarne organisationer og lokale græsrodsorganisationer.

⁶³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=da>.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	<p>På området for erhvervsuddannelse:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse eller erhvervsrettet efter- og videreuddannelse⁶⁴(2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for erhvervsuddannelse(3) Virksomheder og andre offentlige eller private organisationer, der er værter for, uddanner eller på anden måde samarbejder med lærende og lærlinge inden for erhvervsuddannelse.
	<p>På området for skoleuddannelse:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) skoler, der tilbyder almen undervisning inden for førskoleundervisning, på primærtrinnet og på sekundærtrinnet⁶⁵(2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for skoleuddannelse.
	<p>På området for voksenuddannelse:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Organisationer, der tilbyder formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse⁶⁶(2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for voksenuddannelse.
	<p>Definitioner og principper, der gælder for alle tre områder</p> <p>Organisationers tilskudsberettigelse i henhold til kriterium 1) fastlægges på grundlag af de uddannelsesprogrammer og -aktiviteter, som de tilbyder. En organisation kan være tilskudsberettiget på mere end ét område, hvis den tilbyder flere forskellige uddannelsesprogrammer og -aktiviteter.</p> <p>Den kompetente nationale myndighed i hvert enkelt land definerer følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ de uddannelsesprogrammer og -aktiviteter, der kan gøre organisationer tilskudsberettigede i henhold til kriterium 1), og▪ de organisationer, der er tilskudsberettigede i henhold til kriterium 2). <p>De gældende definitioner og eksempler på tilskudsberettigede organisationer offentliggøres på</p>

⁶⁴Erhvervsuddannelsesudbydere med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land, skal eventuelt ansøge hos de nationale myndigheder i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land.

⁶⁵ Herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning. Skoler med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land (f.eks. Lycée français eller tyske skoler), skal eventuelt ansøge hos de nationale myndigheder i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land.

⁶⁶ Uden at dette berører de definitioner, der er fastlagt af den kompetente nationale myndighed, bør det bemærkes, at organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse til voksenstuderende, typisk betragtes som udbydere af erhvervsuddannelse og ikke som udbydere af voksenuddannelse. Yderligere oplysninger findes under de gældende definitioner på det nationale agenturs websted.

	det nationale agenturs websted.
Tilskudsberettigede lande	Ansøgere skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Indsendelsesfrist	1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)
Erasmus-kvalitetsstandarder	<p>Ansøgere til Erasmus-akkreditering skal bekræfte, at de overholder Erasmus-kvalitetsstandarderne, som kan findes på Europa-webstedet: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools</p> <p>Erasmus-kvalitetsstandarderne kan ajourføres i løbet af akkrediteringens gyldighedsperiode. I så fald vil der blive anmodet om tilslutning fra akkrediterede organisationer, før de kan ansøge om deres næste tilskud.</p>
Antal ansøgninger	<p>En organisation kan ansøge én gang inden for hvert af de tre områder, der er omfattet af denne indkaldelse: voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse. Organisationer, der ansøger inden for mere end ét område, skal indsende særskilte ansøgninger for hvert område.</p> <p>Organisationer, der allerede har en Erasmus-akkreditering, kan ikke ansøge om en ny akkreditering inden for det samme område.</p>
Typer af ansøgninger	Ansøgere kan ansøge som individuel organisation eller som koordinatore af mobilitetskonsortier. Det er ikke muligt at ansøge om begge typer akkreditering inden for samme område.
Erasmus-akkreditering for koordinatore af mobilitetskonsortier	<p>Et mobilitetskonsortium er en gruppe af organisationer fra det samme land, som gennemfører mobilitetsaktiviteter som led i en fælles Erasmus-plan. Hvert mobilitetskonsortium koordineres af én lederorganisation: en koordinator af et mobilitetskonsortium, som har en Erasmus-akkreditering.</p> <p>Koordinatoren af et mobilitetskonsortium kan selv tilrettelægge aktiviteter (på samme måde som organisationer med en individuel akkreditering) og kan derudover tilbyde muligheder for mobilitet til andre medlemsorganisationer i deres konsortium. Konsortiemedlemmer skal ikke have en Erasmus-akkreditering.</p> <p>Ansøgere, der ansøger om at blive koordinator af et mobilitetskonsortium, skal i ansøgningen beskrive formålet med og den planlagte sammensætning af deres konsortium. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet. På dette trin kræves der dog ikke en fuldstændig liste over medlemmerne af konsortiet.</p> <p>Se afsnittet om akkrediterede mobilitetsprojekter for oplysninger om de kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for konsortiemedlemmer, og yderligere oplysninger.</p>

Støtteorganisationer	<p>En støtteorganisation er en organisation, der bistår en akkrediteret organisation med de praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver som defineret i Erasmus-kvalitetsstandarderne.</p> <p>Alle organisationer, der er aktive på uddannelsesområdet, kan være støtteorganisationer. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den akkrediterede organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den akkrediterede organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I et mobilitetskonsortium anses konsortimedlemsorganisationer for støtteorganisationer, hvis de systematisk påtager sig opgaver, der vedrører mobilitetsaktiviteter for deltagere, som arbejder for eller er tilmeldt andre konsortimedlemsorganisationer.</p> <p>Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.</p>
-----------------------------	--

UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerne skal have tilstrækkelig praktisk og faglig kapacitet til at gennemføre den foreslåede Erasmus-plan, herunder mindst to års relevant erfaring på området for ansøgningen og, hvis der er tale om en koordinator af et mobilitetskonsortium, relevant kapacitet til at koordinere konsortiet.

Se denne **guides del C** for flere oplysninger om de generelle kriterier for evnen til at gennemføre et projekt og de specifikke krav for akkrediteringsansøgere.

UDELUKKELSESKRITERIER

Ansøgerne skal indgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i **denne guides del C**, at den indgivne Erasmus-plan indeholder oprindeligt indhold, der er udarbejdet af ansøgeren, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

Samtidig kan og bør ansøgerne indhente politisk rådgivning fra relevante uddannelsesmyndigheder og -eksperter eller udveksle god praksis med organisationer, der ligner deres, og som har mere erfaring med Erasmus+. Ansøgere for en koordinator af et mobilitetskonsortium kan rådføre sig med potentielle medlemmer af konsortiet, når de udarbejder deres ansøgning. Ansøgere kan underbygge deres ansøgning med strategisk dokumentation med relevans for deres Erasmus-plan, f.eks. en internationaliseringsstrategi eller en strategi, der er udviklet af deres tilsynsorganer eller koordinerende organer.

TILDELINGSKRITERIER

Ansøgningerne evalueres særskilt for henholdsvis erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse. Ansøgningernes kvalitet vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger.

For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 70 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de fire kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans (højst: 10 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for ansøgningens område, Erasmus-akkrediteringernes mål og ansøgningstypen (individuel organisation eller koordinator af et konsortium) ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ og for organisationer, der ansøger om at blive akkrediterede konsortiekoordinatorer: <ul style="list-style-type: none"> ○ profilen for de planlagte medlemmer af det pågældende konsortium er relevant for formålet med konsortiet og dets mål som defineret i ansøgningen, for ansøgningens område og Erasmus-akkrediteringernes mål ○ oprettelsen af konsortiet medfører en klar merværdi for dets medlemmer med hensyn til Erasmus-akkrediteringernes mål.
<p>Erasmus-plan: Mål (højst: 40 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ den foreslåede Erasmus-plan er i overensstemmelse med Erasmus-akkrediteringernes mål ▪ målene for den foreslåede Erasmus-plan imødekommer behovene hos ansøgeren, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde <ul style="list-style-type: none"> ○ for koordinatore af konsortier gælder dette kriterium for det samlede planlagte konsortium og kræver, at målene for Erasmus-planen er i overensstemmelse formålet med konsortiet som defineret i ansøgningen ▪ de foreslåede mål for Erasmus-planen og tidsplanen herfor er realistiske og tilstrækkeligt ambitiøse til at sikre positive virkninger for organisationen (eller konsortiet) ▪ de foreslåede foranstaltninger til sporing og evaluering af fremskridt med målene for Erasmus-planen er passende og konkrete ▪ hvis ansøgeren har vedlagt strategisk dokumentation i sin ansøgning: der er en klar redegørelse for forbindelsen mellem den foreslåede Erasmus-plan og de vedlagte dokumenter.
<p>Erasmus-plan: Aktiviteter: (højst: 20 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ det foreslåede antal deltagere i mobilitetsaktiviteter står i rimeligt forhold til ansøgerorganisationens størrelse og erfaring <ul style="list-style-type: none"> ○ for koordinatore af konsortier vil der blive taget hensyn til konsortiets planlagte størrelse ▪ det planlagte antal deltagere i mobilitetsaktiviteter er realistisk og passende i forhold til de mål, der er fastsat i Erasmus-planen ▪ de planlagte deltageres profiler er relevante for ansøgningens område, den foreslåede Erasmus-plan og Erasmus-akkrediteringernes mål ▪ hvis det er relevant, og hvis ansøgeren planlægger at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for lærende: inddragelse af deltagere med færre muligheder
<p>Erasmus-plan: Forvaltning</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgeren har foreslået, hvordan der konkret kan bidrages til de grundlæggende principper i den Erasmus-akkreditering, der er beskrevet i Erasmus-kvalitetsstandarderne

(højst: 30 point)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgeren har foreslået en klar og fuldstændig tildeling af opgaver i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har afsat tilstrækkelige ressourcer til forvaltningen af Erasmus-aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ der sker en passende inddragelse af organisationens ledelse ▪ der er fastlagt passende foranstaltninger til at sikre kontinuitet i programaktiviteterne i tilfælde af personale- eller ledelsesmæssige ændringer i ansøgerorganisationen ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde <ul style="list-style-type: none"> ○ for koordinatore af konsortier gælder dette kriterium for det samlede planlagte konsortium.
--------------------------	--

MAKSIMALT ANTAL TILDELTE ERASMUS-AKKREDITERINGER

I lande, hvor interessen for Erasmus-akkreditering er meget stor, kan det nationale agentur fastsætte et maksimalt antal akkrediteringer, der kan tildeles. En sådan beslutning træffes særskilt for hvert af de tre områder og offentliggøres på det nationale agenturs websted sammen med denne indkaldelse.

- Hvis det nationale agentur ikke fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer for et givet område, tildeles alle ansøgere, der opfylder minimumskriterierne i denne indkaldelse, akkreditering.
- Hvis det nationale agentur fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer for et givet område, fastlægges der en prioriteret liste over ansøgninger, der opfylder minimumskriterierne. Der tildeles akkrediteringer med udgangspunkt i ansøgningen med det højeste antal point, indtil det maksimale antal tildelte akkrediteringer er nået. Hvis mere end én ansøgning har opnået det samme antal point som den sidste ansøgning, der skal tildeles akkreditering, vil det maksimale antal tildelte akkrediteringer blive forhøjet, så det omfatter alle ansøgninger med det samme antal point.

GYLDIGHED

Gyldigheden af Erasmus-akkrediteringer, der tildeles i henhold til denne indkaldelse af forslag, begynder den 1. februar 2024 og fortsætter i hele programmeringsperioden indtil 2027. For at sikre en realistisk planlægning dækker den indgivne Erasmus-plan en kortere periode på 2-5 år og ajourføres regelmæssigt.

Hvis der kræves en Erasmus-akkreditering for deltagelse i tiltag efter udløbet af programmeringsperioden 2021-2027, kan det nationale agentur forlænge akkrediteringens gyldighed på de betingelser, som Europa-Kommissionen har fastsat. I lyset af denne mulighed kan ansøgerne indsende Erasmus-planer, der strækker sig ud over 2027.

Akkrediteringen kan annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan ensidigt ophæve godkendelsen på de betingelser, der er beskrevet under "Rapportering, overvågning og kvalitetssikring". Ensidig opsigelse af akkrediteringen fra den akkrediterede organisations side er kun mulig, hvis akkrediteringen i mindst tre på hinanden følgende år ikke er blevet anvendt til at indgive ansøgninger om akkrediterede mobilitetsprojekter.

UOVERDRAGELIGHED

Erasmus-akkreditering kan ikke overdrages mellem organisationer. Undtagelsesvis kan det nationale agentur i tilfælde af strukturelle ændringer af en akkrediteret organisation (f.eks. opdeling, fusion eller ændring af retlig enhed, status eller ejerskab) overføre akkrediteringen til én efterfølgende organisation på grundlag af en begrundet anmodning.

RAPPORTERING, OVERVÅGNING OG KVALITETSSIKRING

<p>Afsluttende rapporter ved udløbet af hver tilkudsaftale</p>	<p>Ved udløbet af hver tilkudsaftale, der er godkendt i henhold til Erasmus-akkrediteringen, indsender den akkrediterede organisation en endelig rapport om de gennemførte aktiviteter og mål som anført i den gældende tilkudsaftale.</p>
<p>Akkrediteringsrapporter</p>	<p>På grundlag af indholdet i den godkendte Erasmus-plan og mindst én gang i løbet af en periode på fem år skal akkrediterede organisationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aflægge rapport om, hvordan de har sikret overholdelse af Erasmus-kvalitetsstandarderne - aflægge rapport om, hvordan der gøres fremskridt med målene for deres Erasmus-plan - opdatere deres Erasmus-plan. <p>Det nationale agentur kan beslutte at anmode om ovennævnte forskellige elementer samtidig eller særskilt.</p> <p>Det nationale agentur kan beslutte at erstatte en eventuel akkrediteringsrapport med et struktureret kontrolbesøg.</p> <p>På grundlag af den akkrediterede organisations resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller på grund af væsentlige ændringer i organisationen kan det nationale agentur ændre antallet af og tidsplanen for statusrapporter.</p> <p>Derudover kan akkrediterede organisationer anmode om at foretage en opdatering af deres Erasmus-plan på frivillig basis. Med udgangspunkt i organisationens redegørelse beslutter det nationale agentur, hvorvidt en opdatering er berettiget. En Erasmus-plan kan omfatte en anmodning om at ændre en organisations individuelle akkreditering til en akkreditering for koordinatorene af et mobilitetskonsortium eller omvendt.</p>
<p>Overvågning og kontrol</p>	<p>Det nationale agentur kan organisere formelle kontroller, kontrolbesøg eller andre aktiviteter for at føre tilsyn med akkrediterede organisationers fremskridt og resultater, sikre overholdelse af de vedtagne kvalitetsstandarder og yde støtte.</p> <p>Formelle kontroller kan ske i form af skrivebordskontroller eller besøg i den akkrediterede organisation, hos medlemmer af konsortiet, i støtteorganisationer og på andre steder, hvor der udføres relevante aktiviteter. Det nationale agentur kan anmode om bistand fra nationale agenturer i andre lande for at kontrollere og overvåge aktiviteter, der udføres i de pågældende lande.</p>

Efter en rapport eller kontrolaktivitet giver det nationale agentur feedback til den pågældende akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan også give den akkrediterede organisation obligatoriske eller rådgivende instrukser om, hvordan den kan forbedre sine resultater.

I tilfælde af nyligt akkrediterede ansøgere, højrisikoorganisationer eller manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kontroller af kvalitetssikring, eller overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur træffe følgende afhjælpende foranstaltninger:

- Bemærk: Det nationale agentur kan begrænse den finansiering, som den akkrediterede organisation kan ansøge om, til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering.
Nyligt akkrediterede organisationer kan sættes under observation, hvis der identificeres en risiko for gennemførelse af dårlig kvalitet under kontrollen af evnen til at gennemføre et projekt, eller hvis de personer, der bedømmer ansøgningen, påpeger alvorlige svage punkter i ansøgerens Erasmus-plan.
- Suspension: Suspenderede organisationer kan ikke ansøge om finansiering til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Det nationale agentur kan også annullere nogle eller alle igangværende tilskudsaftaler, der er tildelt under den suspenderede akkreditering.
- Ophør: I tilfælde af fortsat manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater eller gentagne eller væsentlige overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur annullere akkrediteringen og samtlige igangværende tilskudsaftaler i henhold til den pågældende akkreditering.

Observations- eller suspensionsperioden fortsætter, indtil det nationale agentur konstaterer, at de betingelser og kvalitetskrav, der er fastsat i denne indkaldelse, igen er opfyldt, og at den akkrediterede organisation har afhjulpet risikoen for dårlige resultater.

Organisationer, der er under suspension eller observation, kan ikke ansøge om en ny akkreditering inden for det samme område.

ANERKENDELSE AF KVALITET

De akkrediterede organisationer, som opnår de bedste resultater, anerkendes gennem tildeling af et kvalitetsmærke.

Som led i denne indkaldelse tildeles der et kvalitetsmærke til alle akkrediterede organisationer, som har opnået et gennemsnitlig pointtal på mindst 85 point i evalueringen af deres sidste to endelige rapporter om akkrediterede mobilitetsprojekter (projekter, der er gennemført under det tidligere charter for mobilitet inden for erhvervsuddannelse i Erasmus+-programmeringsperioden 2014-2020, vil blive taget i betragtning for erhvervsuddannelsesorganisationer, der er blevet genakkrediteret efter akkrediteringsproceduren under indkaldelsen af forslag for 2020). For at blive taget i betragtning skal den endelige rapport indsendes, evalueres og afsluttes senest inden ansøgningsfristen for Erasmus-akkrediteringer.

De tildelte kvalitetsmærker er gyldige i tre år fra den 1. februar i året for denne indkaldelse.

MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Dette tiltag støtter udbydere af erhvervsuddannelse og andre organisationer inden for erhvervsuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for lærende og personale på erhvervsuddannelser.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, herunder skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, praktikophold og længerevarende ophold (ErasmusPro), indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed og digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter: ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Formålet med mobilitetsaktiviteter, som finansieres af Erasmus+, er at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af erhvervsuddannelsesudbydere og andre organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse. Tiltaget vil støtte gennemførelsen af Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse, Osnabrückerklæringen⁶⁷ og den europæiske dagsorden for færdigheder⁶⁸. Den vil også bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde. Dette tiltag har specifikt til formål at:

Højne kvaliteten af grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse i Europa ved at:

- styrke nøglekompetencer og tværgående færdigheder, navnlig sprogindlæring og digitale færdigheder
- støtte udviklingen af jobspecifikke færdigheder, som er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked
- dele bedste praksis og fremme brugen af nye og innovative pædagogiske metoder og teknologier samt at støtte den faglige udvikling blandt lærere, undervisere, mentorer og andet personale på VET-området
- opbygge kapaciteten blandt udbydere af erhvervsuddannelse til at gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet og deres evne til at danne kvalitetspartnerskaber, samtidig med at de udvikler deres internationaliseringsstrategi
- gøre mobilitet til en realistisk mulighed for enhver lærende på grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse og øge den gennemsnitlige varighed af mobilitet for studerende på erhvervsuddannelser for at øge dens kvalitet og indvirkning
- fremme kvaliteten, gennemsigtigheden og anerkendelsen af læringsresultater fra mobilitetsperioder i udlandet, navnlig ved at anvende europæiske værktøjer og instrumenter.

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

⁶⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

⁶⁸ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=da>.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Erhvervsuddannelsesudbydere og andre organisationer inden for erhvervsuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale** — disse projekter giver ansøgerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter.
- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for lærende og personale** — disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium
- **modtage deltagere fra et andet land**: En organisation kan modtage — være vært for — lærende eller personale fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet, inden den selv ansøger.

Udbydere af erhvervsuddannelse opfordres til at tilmelde sig europæiske onlineplatforme, f.eks. EPALÉ og eTwinning. EPALÉ giver mulighed for at etablere kontakt til og lære af kolleger fra hele Europa gennem blogindlæg, fora og værktøjet til partnersøgning. Det gør det muligt at oprette praksisfællesskaber, finde undervisningsmateriale og deltage i arrangementer. Det omfatter også Community of European VET practitioners (<https://epale.ec.europa.eu/da/practitioners-in-vet>), et område, hvor erhvervsuddannelsesundervisere og tutorer i virksomheder kan samarbejde og finde oplysninger om europæiske initiativer. eTwinning er et onlinefællesskab, der hostes på en sikker platform og er tilgængeligt for lærere og personale, der er verificeret af den nationale eTwinning-støtteenhed. Med eTwinning kan erhvervsskoler oprette fælles virtuelle klasseværelser og gennemføre projekter med andre (erhvervs-)skoler og andre partnerorganisationer (dvs. værtsvirksomheder). Dette giver lærere og undervisere mulighed for at diskutere og samarbejde med kolleger og deltage i forskellige faglige udviklingsmuligheder. eTwinning er også det perfekte miljø til at finde partnere til fremtidige projekter.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilkudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Ansøgningsproceduren for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens behov og planer.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående eller indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter,

der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller lærere og undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. Erasmus-kvalitetsstandarderne dækker konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne findes i deres helhed på Europa-webstedet via følgende link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-platformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **European School Education Platform (ESEP)** tilbyder et onlineværktøj, som erhvervsuddannelses- og skoleuddannelsesorganisationer kan bruge til at finde partnere. Du kan registrere din organisation på platformen, hvis du vil offentliggøre opslag om partnersøgning og søge i andre organisationers opslag: <https://school-education.ec.europa.eu/da/networking/partner-finding>
- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Du kan søge efter uddannelses- og samarbejdsaktiviteter her: <https://salto-et.net>. Du bør også regelmæssigt besøge dit nationale agenturs websted for at holde dig orienteret om aktuelle aktiviteter og arrangementer.
- På **Erasmus+-platformen til projektresultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

Inklusion og mangfoldighed

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvalget af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagerens motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvalget af personale-deltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

Miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdssændring blandt deres lærende og personale.

Digital omstilling inden for uddannelse

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre kvaliteten af deres læring og undervisning. Erhvervsuddannelsesinstitutionerne bør også udbrede kendskabet blandt deres lærende til mulighederne i programmet for at tilegne sig og videreudvikle relevante digitale færdigheder, herunder praktikophold vedrørende digitale muligheder for lærende på erhvervsuddannelser og nyuddannede⁶⁹. Deltagende personale kan også få gavn af praktikophold vedrørende digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder: og udvikle deres kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige formater for personalemobilitet.

Deltagelse i det demokratiske liv

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagerens forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

AKTIVITETER

I dette afsnit præsenteres den type aktiviteter, der kan støttes med Erasmus+-midler, i forbindelse med både kortvarige projekter og akkrediterede projekter.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder, mindreårige eller unge, som kræver tilsyn. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

⁶⁹ Mobilitet for lærende på erhvervsuddannelser anses for "praktikophold vedrørende digitale muligheder", hvis praktikanten skal udføre en eller flere af følgende aktiviteter: digital markedsføring (f.eks. forvaltning af sociale medier og webanalyse), digitalt grafisk, mekanisk og arkitektonisk design, udvikling af apps, software, scripts og websteder, installation, vedligeholdelse og forvaltning af IT-systemer og -netværk, cybersikkerhed dataanalyse, -mining og -visualisering, programmering og træning af robotter og applikationer med kunstig intelligens. Almindelig kundesupport, ordrebehandling, dataindtastning og kontoropgaver er ikke omfattet af denne kategori.

<p>Tilskudsberettigede aktiviteter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skyggejob (2-60 dage) ▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage) ▪ Kurser og uddannelse (2-30 dage, højst 10 dages kursusgebyrer pr. deltager) <p>Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.</p> <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Skyggejob: Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion med kolleger, eksperter eller andre fagfolk i deres daglige arbejde i værtsorganisationen.</p> <p>Undervisnings- eller kursusopgaver: Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger.</p> <p>Kurser og uddannelse: Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og læringsudbytte.</p> <p>Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på erhvervsuddannelserne fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet.</p> <p>Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål.</p> <p>Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring.</p> <p>Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere:</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.</p>
---	--

<p>Tilskudsberettigede deltagere</p>	<p>Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, undervisere og alle andre eksperter og medarbejdere, som ikke er undervisere, på området for erhvervsuddannelse og efteruddannelse.</p> <p>Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale hos erhvervsuddannelsesinstitutioner (som ledende medarbejdere, internationale mobilitetsmedarbejdere, Erasmus+-koordinatore osv.) eller i andre organisationer inden for erhvervsuddannelse (f.eks. kursusledere i lokale partnervirksomheder, rådgivere, politikkoordinatore med ansvar for erhvervsuddannelse osv.).</p> <p>Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, undervisere i virksomheder, eksperter eller frivillige).</p> <p>I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller volontøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst.</p>
<p>Godkendte aktivitetssteder</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering kan desuden udsende deltagere til tredjelands, der ikke er associeret med programmet, med henblik på at gennemføre skyggejob og undervisning (region 1-14 som anført i del A: Tilskudsberettigede lande).</p>
<p>Dokumentation af læringsresultater</p>	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projektilskudsftalen.</p> <p>Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale.</p> <p>Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

MOBILITET FOR LÆRENDE

<p>Tilskudsberettigede aktiviteter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deltagelse i fagkonkurrencer (1-10 dage) ▪ Gruppemobilitet for studerende på erhvervsuddannelser (2-30 dage, mindst to lærende pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (10-89 dage)
---	---

- Langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro) (90-365 dage)

Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for lærende være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.

De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:

Deltagelse i fagkonkurrencer: Studerende på erhvervsuddannelser kan deltage i internationale sektorspecifikke arrangementer, hvor konkurrencer om at demonstrere færdigheder bruges til at fremme, anerkende og udveksle erfaringer, knowhow og teknologiske innovationer inden for erhvervsuddannelse⁷⁰. Der ydes også støtte til personale, mentorer eller eksperter, som ledsager de lærende under aktiviteten.

Gruppemobilitet for lærende på på erhvervsuddannelser: en gruppe lærende fra sendeorganisationen kan opholde sig i et andet land og lære sammen med de lærende på en partnererhvervsuddannelsesudbyder i det pågældende land. Sendeorganisationen skal udforme læringsaktiviteterne i samarbejde med en partnererhvervsuddannelsesudbyder i værtslandet⁷¹. Lærere eller andre kvalificerede undervisere fra sendeorganisationen skal ledsage de lærende i hele aktivitetens varighed og fungere som vejledere i læringsprocessen. Andre voksne kan efter behov også være ledsagere for at støtte det ledsagende personale⁷².

Kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser: Lærende på erhvervsuddannelser kan gennemføre et læringsophold ved en partnererhvervsuddannelsesudbyder, en virksomhed eller en anden organisation med aktiviteter på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet. Læringsperioden skal omfatte en stærk arbejdsbaseret komponent, og der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. For deltagere med færre muligheder kan mobiliteten tilrettelægges med en minimumsvarighed på to dage, hvis det er begrundet.

Langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro): Lærende på erhvervsuddannelser kan gennemføre et længerevarende læringsophold ved en partnererhvervsuddannelsesudbyder, en virksomhed eller en anden organisation med aktiviteter på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet. Læringsperioden skal omfatte en stærk arbejdsbaseret komponent, og der skal fastlægges et individuelt

⁷⁰ Nærmere oplysninger om definitionen af fagkonkurrencer kan findes i del D — Ordliste.

⁷¹ Gruppeaktivitetsprogrammer, der udelukkende eller hovedsagelig består af kommercielt tilgængelige aktiviteter, f.eks. kurser på en sprogskole eller andre kommercielle "færdige" aktiviteter, er ikke tilskudsberettigede. Aktiviteter hos den erhvervsuddannelsesudbyder, der er vært, kan suppleres med en periode med arbejdsbaseret læring i en virksomhed. Hvis det er relevant for aktivitetens læringsprogram, kan de lærende tilbringe en del af mobilitetsperioden på fælles udflugter til naturområder, kulturelle seværdigheder, internationale konkurrencer eller lignende læringsaktiviteter. Sådant indhold skal dog altid være sekundært i forhold til de primære læringsaktiviteter og indgå i et peerlæringsprogram, der er udformet af de erhvervsuddannelsesudbydere.

⁷² Sende- og værtsorganisationerne er under alle omstændigheder ansvarlige for at sikre, at alle gældende regler og love i sende- og værtslandene overholdes.

	<p>læringsprogram for hver deltager.</p> <p>Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel.</p>
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærende og lærlinge på området for erhvervsuddannelse og efteruddannelse. Deltagerne skal være indskrevet i et tilskudsberettiget erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogram⁷³.</p> <p>Nyuddannede (herunder tidligere lærlinge) fra tilskudsberettigede erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogrammer kan deltage op til 12 måneder efter endt uddannelse. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed. Deltagere i gruppemobilitet skal være indskrevet i et tilskudsberettiget erhvervsuddannelsesprogram⁷⁴.</p>
Godkendte aktivitetssteder	<p>Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering kan udsende lærende med henblik på kortvarig mobilitet, langvarig mobilitet (ErasmusPro) og fagkonkurrencer til tredjelande, der ikke er associeret med programmet (region 1-14 som anført i del A: Tilskudsberettigede lande).</p> <p>Gruppemobilitet for lærende på erhvervsuddannelser skal finde sted hos den erhvervsuddannelsesudbyder, der er vært. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsorganisationens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsorganisationen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål.</p> <p>Gruppemobilitet for lærende på erhvervsuddannelser kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution⁷⁵.</p>

⁷³ De tilskudsberettigede erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogrammer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted.

⁷⁴ Den kompetente nationale myndighed afgør, om alle eller kun nogle erhvervsuddannelsesprogrammer kan indgå i gruppemobilitetsaktiviteter.

⁷⁵ EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg og Haag. Aktiviteter på EU-institutionernes hjemsteder anses for tværnational mobilitet, og der kan anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland.

	<p>Uanset aktivitetsstedet skal gruppeaktiviteter involvere lærende fra mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p>
Dokumentation af læringsresultater	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projektilskudsftalen.</p> <p>Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage) <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: Indbudte eksperter: Organisationer kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen i modtageorganisationen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageorganisationens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse: Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet. Modtageorganisationen (værtsorganisationen) vil modtage støtte til at etablere aktiviteten, men rejsetilskud og individuel støtte til deltageren ydes af den udsendende institution (som også kan ansøge om støtte fra Erasmus+ til dette formål).</p>
--	--

Tilskudsberettigede deltagere	<p>Indbudte eksperter kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for den inviterende organisations behov og målsætninger.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet⁷⁶ en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet.</p>
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	<p>For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med værtsorganisationen inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.</p>

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.
Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?	<p>Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre inklusiviteten, omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne.</p> <p>Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".</p>
Hvem kan deltage i et forberedende besøg?	<p>Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet.</p> <p>Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere</p>

⁷⁶ NYUDDANNEDE KAN DELTAGE OP TIL 12 MÅNEDER EFTER ENDT UDDANNELSE. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

	<p>med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter.</p> <p>Højest tre personer kan deltage i et forberedende besøg, og der kan højest arrangeres et forberedende besøg pr. værtsorganisation.</p>
Hvor kan forberedende besøg finde sted?	<p>Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter.</p>

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte tilskudsmodtageren i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttes af individuelle organisationer og ikke af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	<p>Følgende organisationer kan ansøge⁷⁷:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse eller erhvervsrettet efter- og videreuddannelse⁷⁸(2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for erhvervsuddannelse(3) Virksomheder og andre offentlige eller private organisationer, der er værter for, uddanner eller på anden måde samarbejder med lærende og lærlinge inden for erhvervsuddannelse. <p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.</p>
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgeren er etableret.
Ansøgningsfrister	<p>Runde 1 (for alle nationale agenturer): 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)</p> <p>Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationale agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).</p>
Projektets startdatoer	<p>Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år

⁷⁷ De tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

⁷⁸ Erhvervsuddannelsesudbydere med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land, skal eventuelt ansøge hos de nationale myndigheder i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	<p>For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for erhvervsuddannelse.</p> <p>Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag.</p> <p>Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for erhvervsuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.</p>
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for erhvervsuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	<p>En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.</p>
Støtteorganisationer	<p>En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med de praktiske aspekter af projekt gennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver (som defineret i Erasmus-kvalitetsstandarderne). Alle organisationer, der er aktive på uddannelsesområdet, kan være støtteorganisationer. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne.</p> <p>Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.</p>

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans</p> <p>(højst: 20 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende erhvervsuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: <ul style="list-style-type: none"> - støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer - støtte til deltagere i ErasmusPro-aktiviteter - støtte til deltagere med færre muligheder
<p>Kvaliteten af projektets udformning</p> <p>(højst: 50 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ der er en klar arbejdsplan for hver af de foreslåede aktiviteter ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig eTwinning for erhvervsuddannelse og EPALE for efteruddannelse) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med de partnerorganisationer, der er værter.
<p>Kvaliteten af opfølgende tiltag</p> <p>(højst: 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgeren tydeligt har fastlagt opgaverne og ansvarsområderne for gennemførelse af aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter, når der ansøges om midler. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	<p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatore af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet.</p> <p>Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren.</p> <p>Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet.</p> <p>Konsortiemedlemmer skal ikke have en Erasmus-akkreditering.</p> <p>Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan modtage støtte til gennemførelsen af højst to tilskudsftaler under nøgletiltag 1 på området for erhvervsuddannelse under den samme indkaldelse af forslag. Erhvervsuddannelsesorganisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, kan derfor også deltage i ét mobilitetskonsortium for erhvervsuddannelsesorganisationer som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to mobilitetskonsortier.</p>
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)
Projektets startdato	1. juni samme år
Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttet af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.

Tilskudsberettigede aktiviteter	<p>Alle typer aktiviteter inden for erhvervsuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler.</p> <p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.</p>
Projektets omfang	<p>Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen.</p> <p>Projekterne må højst tildele 20 % af det tildelte tilskud til aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet⁷⁹. Disse muligheder har til formål at tilskynde organisationer i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, til at udvikle udgående mobilitetsaktiviteter med flere tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Disse aktiviteter forventes at dække det bredest mulige geografiske område.</p>

BUDGETTILDELING

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskriterier: ansøgerens resultater, politiske prioriteter og geografisk ligevægt (hvis anvendt af det nationale agentur).

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

⁷⁹ Budgetposterne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinært høje rejseomkostninger" medregnes ikke.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for lærende og personale inden for erhvervsuddannelse.

De forskellige budgetkategorier er uafhængige af hinanden: For hver enkelt deltager kan tilskudsmodtageren anmode om alle tilskudsberettigede enhedsbidrag eller kun nogle af dem (hvis de øvrige omkostninger dækkes på en anden måde). Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den tilskudsmodtagende organisation selv, med andre EU-midler og donationer eller gennem deltagerbidrag. Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier. Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.	100 EUR		
		– pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse – pr. indbudt ekspert – pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse – pr. deltager i fagkonkurrencer – pr. lærende i gruppemobilitet		
	Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer. Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger. Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.	350 EUR; 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype		
	– pr. deltager i kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser – pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse			
	500 EUR			
	– pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro) – pr. deltager i en individuel aktivitet, der finder sted i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet			
Rejse	Bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse

	oprindelseslandet til stedet for aktiviteten.	10-99 km	56 EUR	28 EUR	
	<p>Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger</p> <p>Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer</p> <p>Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten⁸⁰ ifølge Kommissionens afstandsberegner⁸¹.</p>	100-499 km	285 EUR	211 EUR	
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR	
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR	
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR	
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR	
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR	
Individuel støtte	Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere ⁸² under aktiviteten.	Deltagerkategori	Landegruppe 1	Landegruppe 2	Landegruppe 3
	Om nødvendigt ydes der støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere,	Personale	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
		Lærende på erhvervsuddannelser	48-127 EUR	41-110 EUR	36-93 EUR

⁸⁰ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

⁸¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

⁸² Sætserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

	<p>der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af personer, opholdets varighed og modtagerland⁸³.</p>	<p>Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit websted.</p> <p>Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.</p>
Støtte til inklusion	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.</p>	125 EUR pr. deltager
	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres</p>	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

⁸³ **Grupper af modtagerlande for EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet:**

Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.

Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

Grupper af modtagerlande for tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

Landegruppe 1: Japan, Israel, Sydkorea, Georgien, Argentina, Armenien, Angola, Saudi-Arabien, Kuwait, USA, Det Forenede Kongerige, Schweiz, Bahrain, Aserbajdsjan, Sudan, Saint Kitts & Nevis, Saint Vincent & Grenadinerne, De Forenede Arabiske Emirater, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australien, Thailand og Færøerne, Andorra, Monaco, San Marino, og Vatikanstaten.

Landegruppe 2: Indien, Kasakhstan, Brasilien, DR Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Korea, Usbekistan, Turkmenistan, Den Dominikanske Republik, Jamaica, Belarus, Libyen, Syrien, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychellerne, Antigua og Barbuda, Singapore, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanien, Kina, Filippinerne, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Chad, Guyana, Egypten, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnien og Hercegovina, Iran, Mozambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordan, Indonesien, Laos, Sydafrika, Etiopien, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elfenbenskysten, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua Ny Guinea, Mikronesien, Ukraine, Kirgisistan, Rusland, Palæstina.

Landegruppe 3: Nepal, Maldiverne, Tadsjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshalløerne, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookøerne, Niue, New Zealand, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad og Tobago, Algeriet, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonøerne, Vanuatu, Cambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongoliet, São Tomé og Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunesien, Irak, Burkina Faso, Ækvatorialguinea, Den Centralafrikanske Republik, Guinea-Bissau, Namibia, Comorerne, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauretanien, Kap Verde, Kosovo, Eswatini og Sydsudan.

	<p>ledsagere (herunder rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	
Forberedende besøg	<p>Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	680 EUR pr. deltager med højst tre deltagere pr. besøg
Kursusafgifter	<p>Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse".</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på aktivitetens varighed.</p>	80 EUR pr. deltager pr. dag en ansat kan modtage maksimalt 800 EUR til kursusafgifter inden for rammerne af en enkelt tilskudsftale.
Sproglig bistand	<p>Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller modtager undervisning under aktiviteten.</p> <p>Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob , undervisnings- og kursusopgaver,</p>	<p>150 EUR pr. deltager</p> <p>Endvidere gælder følgende: 150 EUR til øget sproglig bistand pr. deltager i ErasmusPro</p>

	<p>kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser og langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro).</p> <p>Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltageren med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte til deltagerne i ErasmusPro.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagerne.</p>	
<p>Ekstraordinære omkostninger</p>	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagerne og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>Omkostninger til finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

	Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.	
--	---	--

MOBILITET FOR ELEVER OG PERSONALE PÅ SKOLEUDDANNELSER

Dette tiltag støtter skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for elever og personale.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, herunder skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, individuel mobilitet og gruppemobilitet for elever, indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed og digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter: ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse. Dette tiltag har specifikt til formål at:

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

Højne kvaliteten af undervisning og læring inden for skoleundervisning ved at:

- støtte den faglige udvikling blandt lærere, skoleledere og andet skolepersonale
- fremme brugen af nye teknologier og innovative undervisningsmetoder
- forbedre sprogindlæring og den sproglige mangfoldighed i skoler
- støtte udvekslingen og overførslen af bedste praksis inden for undervisning og skoleudvikling.

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- opbygge skolernes kapacitet til at indgå i grænseoverskridende dialoger og samarbejde og gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- gøre læringsmobilitet til en realistisk mulighed for enhver elev i skoleuddannelse
- fremme anerkendelsen af elevers og personales læringsresultater i forbindelse med mobilitetsperioder i udlandet.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for elever og personale** — disse projekter giver ansøgerorganisationerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter.
- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for elever og personale** — disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at

ansøge. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium
- **Modtagelse af deltagere fra et andet land:** En organisation kan modtage — være vært for — lærende eller personale fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet og etablere partnerskaber, inden den selv ansøger.

Skoler opfordres til at deltage i **eTwinning**: eTwinning er et onlinefællesskab, der hostes på en sikker platform og er tilgængeligt for lærere og personale, der er verificeret af den nationale eTwinning-støtteenhed. Med eTwinning kan skoler oprette fælles virtuelle klasseværelser og gennemføre projekter med andre skoler. Dette giver lærere mulighed for at diskutere og samarbejde med kolleger og deltage i forskellige faglige udviklingsmuligheder. eTwinning er også det perfekte miljø til at finde partnere til fremtidige projekter.

Skoler og lærere opfordres desuden til at anvende SELFIE-værktøjerne: et gratis flersproget og webbaseret selvrefleksionsværktøj, som Kommissionen har udviklet for at hjælpe skoler og lærere med at udvikle deres digitale kapacitet. Værktøjet for lærere giver lærerne mulighed for at vurdere deres digitale kompetencer og få feedback om deres styrker og svagheder med hensyn til viden eller kompetencer, og hvad de kan videreudvikle. Grupper af undervisere kan også samarbejde om at bruge værktøjet og udvikle en uddannelsesplan. SELFIE-værktøjerne kan tilgås online på adressen: <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital>

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilkudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Ansøgningsproceduren for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens behov og planer.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående eller indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Det tilskyndes, at skolerne udnytter disse muligheder og tilrettelægger dialoger eller fælles aktiviteter med en eller flere partnerskoler. I dette tilfælde bør hver deltagende skole ansøge om Erasmus+-finansiering eller tilslutte sig et eksisterende konsortium. For at gøre det nemmere at finde partnere tilbyder Erasmus+ værktøjer til at finde partnere i udlandet som en del af European School Education Platform (<https://school-education.ec.europa.eu/>).

Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter, der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. Erasmus-kvalitetsstandarderne dækker konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektræsultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne findes i deres helhed på Europa-webstedet via følgende link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-plattformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **European School Education Platform (ESEP)** tilbyder et onlineværktøj til at finde partnere. Du kan registrere din organisation på platformen, hvis du vil offentliggøre opslag om partnersøgning og søge i andre organisationers opslag: <https://school-education.ec.europa.eu/da/networking/partner-finding>
- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Du kan søge efter uddannelses- og samarbejdsaktiviteter her: <https://salto-et.net>. Du bør også regelmæssigt besøge dit nationale agenturs websted for at holde dig orienteret om aktuelle aktiviteter og arrangementer.
- På **Erasmus+-plattformen til projektræsultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvælgelsen af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagernes motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvælgelsen af personaleddeltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

MILJØMÆSSIGT BÆREDYGTIG OG ANSVARLIG PRAKSIS

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at udbrede kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdssændring blandt deres lærende og personale.

DIGITAL OMSTILLING INDEN FOR UDDANNELSE

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre kvaliteten af deres læring og undervisning. Deltagere kan også få gavn af praktikophold vedrørende digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder, og hvor personalet kan kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige mobilitetsformater.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagerens forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

AKTIVITETER

I dette afsnit præsenteres de typer aktiviteter, der kan støttes med Erasmus+-midler, i forbindelse med både kortvarige projekter og akkrediterede projekter.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder, mindreårige eller unge, som kræver tilsyn. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

MOBILITET FOR PERSONALE

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">▪ Skyggejob (2-60 dage)▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage)▪ Kurser og uddannelse (2-30 dage, højst 10 dages kursusgebyrer pr. deltager) <p>Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.</p> <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Skyggejob: Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion med kolleger, eksperter eller andre fagfolk i deres daglige arbejde i værtsorganisationen.</p> <p>Undervisnings- eller kursusopgaver: Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger.</p> <p>Kurser og uddannelse: Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og</p>
--	--

	<p>læringsudbytte.</p> <p>Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på skoleuddannelser fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet.</p> <p>Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål.</p> <p>Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring.</p> <p>Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.</p>
<p>Tilskudsberettigede deltagere</p>	<p>Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, skoleledere, og alle ikke-undervisende eksperter og medarbejdere, der arbejder med skoleundervisning.</p> <p>Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale inden for skoleuddannelse, enten på skoler (undervisningsassistenter, pædagogiske vejledere, psykologer, Erasmus+-koordinatorer osv.) eller i andre organisationer, som er aktive inden for skoleuddannelse (f.eks. undervisningsinspektører, vejledere, Erasmus+-koordinatorer, politikkoordinatorer med ansvar for skoleuddannelse osv.).</p> <p>Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, eksperter eller frivillige).</p> <p>I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller volontørtale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst.</p>

Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Dokumentation af læringsresultater	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projektilskudsaftalen.</p> <p>Inden aktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale.</p> <p>Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

MOBILITET FOR LÆRENDE

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gruppemobilitet for skoleelever (2-30 dage, mindst to elever pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for elever (10-29 dage) ▪ Langvarig læringsmobilitet for elever (30-365 dage) <p>Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for elever være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.</p> <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Gruppemobilitet for skoleelever: En gruppe elever fra sendeskolen kan undervises sammen med deres kammerater i et andet land. Den udsendende skole skal udforme læringsaktiviteterne i samarbejde med en partnerskole i værtslandet⁸⁴. Lærere eller andre kvalificerede undervisere fra sendeskolen skal ledsage eleverne i hele aktivitetens varighed og lede læringsprocessen. Andre voksne kan efter behov også være ledsagere for at støtte de ledsagende lærere⁸⁵.</p> <p>Kortvarig læringsmobilitet for skoleelever: Eleverne kan tilbringe en periode i udlandet for at blive undervist på en partnerskole eller gennemføre et praktikophold i en anden relevant organisation i udlandet. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager.</p>
--	--

⁸⁴ Gruppeaktivitetsprogrammer, der udelukkende eller hovedsagelig består af kommercielt tilgængelige aktiviteter, f.eks. kurser på en sprogskole eller andre kommercielle "færdige" aktiviteter, er ikke tilskudsberettigede. Hvis det er relevant for aktivitetens læringsprogram, kan eleverne tilbringe en mindre del af mobilitetsperioden på fælles udflugter til naturområder, kulturelle seværdigheder, besøg hos virksomheder eller offentlige institutioner, internationale konkurrencer eller lignende læringsaktiviteter. Sådant indhold skal dog altid indgå i et peerlæringsprogram, der er udformet af de to skoler.

⁸⁵ Sende- og værtsskolerne er under alle omstændigheder ansvarlige for at sikre, at alle gældende regler og love i sende- og værtslandene overholdes.

	<p>For deltagere med færre muligheder kan mobiliteten tilrettelægges med en minimumsvarighed på to dage, hvis det er begrundet.</p> <p>Langvarig læringsmobilitet for skoleelever: Eleverne kan tilbringe en periode i udlandet for at blive undervist på en partnerskole eller gennemføre et praktikophold i en anden relevant organisation i udlandet. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Alle deltagere skal modtage obligatorisk undervisning inden afrejse, og der ydes ekstra tilskud til organisatorisk støtte og sproglig bistand.</p> <p>Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel.</p>
<p>Tilskudsberettigede deltagere</p>	<p>De deltagende elever skal være indskrevet i et uddannelsesprogram ved den udsendende skole⁸⁶.</p> <p>Elever, der undervises uden for institutionelle rammer i lande, hvor en sådan praksis anvendes, kan også deltage⁸⁷.</p>
<p>Godkendte aktivitetssteder</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Gruppemobilitet for skoleelever skal finde sted på en værtsskole. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsskolens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsskolen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål.</p> <p>Gruppemobilitet for elever kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution⁸⁸.</p>

⁸⁶ Definitionen af tilskudsberettigede uddannelsesprogrammer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted.

⁸⁷ LOVLIGHEDEN AF OG BETINGELSERNE FOR UNDERVISNING UDEN FOR DE INSTITUTIONELLE RAMMER ER OMFATTET AF HVERT ENKELT LANDS NATIONALE LOVGIVNING. I lande, hvor der findes sådanne muligheder, afgør den kompetente nationale myndighed, hvilke skoler der kan fungere som sendeskoler for de elever, der undervises på denne måde.

⁸⁸ EU-INSTITUTIONERNES HJEMSTEDER ER BRUXELLES, FRANKFURT, LUXEMBOURG, STRASBOURG OG HAAG. Aktiviteter på EU-institutionernes hjemsteder anses for tværnational mobilitet, og der kan anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland.

	<p>Uanset aktivitetsstedet skal gruppeaktiviteter involvere elever fra mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p>
Dokumentation af læringsresultater	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen.</p> <p>Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilgængelige aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage) <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Indbudte eksperter: Skoler kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen på modtageskolen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageskolens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse: Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet. Modtageorganisationen (værtsorganisationen) vil modtage støtte til at etablere aktiviteten, men rejsetilskud og individuel støtte til deltageren ydes af den udsendende institution (som kan ansøge om støtte fra Erasmus+ til dette formål).</p>
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Indbudte eksperter kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for</p>

	<p>den inviterende organisations behov og målsætninger.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet⁸⁹ en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet.</p>
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	<p>For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med den tilskudsmodtagende organisation inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.</p>

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.
Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?	<p>Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre inklusiviteten, omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne.</p> <p>Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".</p>
Hvem kan deltage i et forberedende besøg?	<p>Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet.</p> <p>Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter.</p> <p>Højst tre personer kan deltage i et forberedende besøg, og der kan højst arrangeres et forberedende besøg pr. værtsorganisation.</p>

⁸⁹ NYUDDANNEDE KAN DELTAGE OP TIL 12 MÅNEDER EFTER ENDT UDDANNELSE. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

Hvor kan forberedende besøg finde sted?	Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter.
--	---

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR ELEVER OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for elever og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte organisationer i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttes af individuelle organisationer og ikke af koordinatore af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	<p>Følgende organisationer kan ansøge⁹⁰:</p> <p>(1) skoler, der tilbyder almen undervisning inden for førskoleundervisning, på primærtrinnet og på sekundærtrinnet⁹¹</p> <p>(2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for skoleuddannelse.</p> <p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.</p>
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrister	<p>Runde 1 (for alle nationale agenturer): 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)</p> <p>Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationale agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).</p>
Projektets startdatoer	<p>Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år

⁹⁰ Definitionen af tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

⁹¹ Herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning. Skoler med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land (f.eks. Lycée français eller tyske skoler), skal eventuelt ansøge hos de nationale myndigheder i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land.

Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	<p>For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for skoleuddannelse.</p> <p>Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag.</p> <p>Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for skoleuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.</p>
Tilskudsberettigede aktiviteter	<p>Alle typer aktiviteter inden for skoleuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler.</p> <p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.</p>
Projektets omfang	<p>En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.</p>
Støtteorganisationer	<p>En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med de praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver (som defineret i Erasmus-kvalitetsstandarderne).</p> <p>Alle organisationer, der er aktive på uddannelsesområdet, kan være støtteorganisationer. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne.</p> <p>Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.</p>

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående tildelingskriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans	I hvor høj grad:
-----------------	------------------

<p>(højest: 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende skoleuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: <ul style="list-style-type: none"> – støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer – støtte til deltagere i langvarig læringsmobilitet for elever – støtte til deltagere med færre muligheder
<p>Kvaliteten af projektets udformning</p> <p>(højest: 50 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ der er en klar arbejdsplan for hver af de foreslåede aktiviteter ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig eTwinning) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer, der fungerer som værter.
<p>Kvaliteten af opfølgende tiltag</p> <p>(højest: 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgeren tydeligt har fastlagt opgaverne og ansvarsområderne for gennemførelse af aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR ELEVER OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	<p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatore af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet.</p> <p>Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren.</p> <p>Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet⁹². Konsortiemedlemmer skal ikke have en Erasmus-akkreditering.</p> <p>Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan modtage støtte til gennemførelse af højst to tilskudsftaler under nøgletiltag 1 på området for skoleuddannelse under den samme indkaldelse af forslag. Skoleuddannelsesorganisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, kan derfor også deltage i ét mobilitetskonsortium for skoleuddannelsesorganisationer som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to mobilitetskonsortier.</p>
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)
Projektets startdato	1. juni samme år

⁹² Skoler med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land (f.eks. Lycée français eller tyske skoler), kan deltage i mobilitetskonsortier ledet af organisationer, der er akkrediteret af det nationale agentur i det tilsynsførende land. De kan dog ikke deltage projekter ledet af nationale agenturer i to forskellige lande på samme tid. Et mobilitetskonsortium, der omfatter skoler med ovennævnte særstatus, kan ikke tilrettelægge mobilitetsaktiviteter mellem de forskellige organisationer i konsortiet eller mobilitetsaktiviteter for lærende eller personale, hvor destinationslandet er det tilsynsførende nationale agenturs land.

Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttes af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for skoleuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen.

BUDGETTILDELING

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskriterier: ansøgerens resultater, politiske prioriteter og geografisk ligevægt (hvis anvendt af det nationale agentur).

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for elever og personale inden for skoleuddannelse.

De forskellige budgetkategorier er uafhængige af hinanden: For hver enkelt deltager kan tilskudsmodtageren anmode om alle tilskudsberettigede enhedsbidrag eller kun nogle af dem (hvis de øvrige omkostninger dækkes på en anden måde). Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den tilskudsmodtagende organisation selv, med andre EU-midler og donationer eller gennem deltagerbidrag. Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.</p> <p>Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. elev i gruppemobilitet - pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse - pr. indbudt ekspert - pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse 		
	<p>Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	<p>350 EUR og 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. deltager i kortvarig mobilitet for lærende - pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse 		
		<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for lærende 		
Rejse	Bidrag til deltageres og ledsagers returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse
		10-99 km	56 EUR	28 EUR

	<p>aktiviteten.</p> <p>Endvidere gælder følgende: bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for uddannelse før afgang for elever, der deltager i langvarig mobilitet.</p> <p>Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.</p> <p>Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten⁹³ ifølge Kommissionens afstandsregner⁹⁴.</p>	100-499 km	285EUR	211 EUR	
		500-1999 km	417 EUR	309EUR	
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR	
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR	
		4000-7999 km	1180 EUR	1180 EUR	
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR	
Individuel støtte	<p>Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere⁹⁵ under aktiviteten.</p> <p>Om nødvendigt ydes der støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.</p>	Deltagerkategori	Landegruppe 1	Landegruppe 2	Landegruppe 3
		Personale	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
		Skoleelever	48-85 EUR	41-74 EUR	36-64 EUR
		Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit			

⁹³ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

⁹⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

⁹⁵ Sætserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

	<p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af personer, opholdets varighed og modtagerland⁹⁶.</p>	<p>websted.</p> <p>Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.</p>
Støtte til inklusion	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder</p>	125 EUR pr. deltager
	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Forberedende besøg	Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg.	680 EUR pr. deltager med højst tre deltagere pr. besøg

⁹⁶ Grupper af modtagerlande:

Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.

Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

	<p>Finansieringsordning: enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	
Kursusafgifter	<p>Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse".</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på aktivitetens varighed.</p>	<p>80 EUR pr. deltager pr. dag en ansat kan modtage maksimalt 800 EUR til kursusafgifter inden for rammerne af en enkelt tilskudsftale.</p>
Sproglig bistand	<p>Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller modtager undervisning under aktiviteten.</p> <p>Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, undervisnings- og kursusopgaver, kortvarig læringsmobilitet for skoleelever og langvarig læringsmobilitet for skoleelever.</p> <p>Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte, der ydes til deltagere i langvarig læringsmobilitet for skoleelever.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	<p>150 EUR pr. deltager</p> <p>Endvidere gælder følgende: 150 EUR til øget sproglig bistand pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for elever</p>

<p>Ekstraordinære omkostninger</p>	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.</p>	<p>Omkostninger til finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
---	---	--

MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE PÅ VOKSENUDDANNELSER

Dette tiltag støtter udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for voksenstuderende og personale på voksenuddannelser.

Aktionen er åben for en bred vifte af forskellige organisationer såsom voksskoler og læringscentre, civilsamfundsorganisationer, ikke-statslige organisationer og frivillige organisationer, rådgivningscentre, biblioteker, museer og kultur-, lokalsamfunds- og socialcentre samt andre organisationer, der arbejder for personer med handicap, ældre, personer i risiko for fattigdom eller social udstødelse m.v.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, bl.a. individuel mobilitet og gruppemobilitet for voksenstuderende, skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

Voksenstuderende kan omfatte personer, der drager fordel af aktiviteter og tjenester, der leveres af organisationer, som er aktive inden for voksenuddannelse. Projektaktiviteterne kan have fokus på medborgerskab, læring om Europa, samfundstjenester, frivilligt arbejde, udveksling mellem generationerne, kritisk tænkning, aktiv aldring osv.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter. Det bør de gøre ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse. Tiltaget vil bidrage til gennemførelsen af den europæiske dagsorden for færdigheder og til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde. Dette tiltag har specifikt til formål at:

- styrke den europæiske dimension af undervisning og læring
- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.
- højne kvaliteten af formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse med henblik på nøglekompetencer som defineret i EU-rammen (2018), herunder grundlæggende færdigheder (læse- og skrivefærdigheder, talfærdigheder, digitale færdigheder) og andre livsfærdigheder
- udvide og diversificere udbuddet af voksenuddannelse gennem professionalisering af undervisere og opbygning af kapacitet hos udbydere uddannelsesudbydere
- forenkle gennemførelsen og tilgængeligheden af undervisnings- og læringsprogrammer af høj kvalitet inden for alle former for voksenuddannelse og gøre dem relevante for samfundet som helhed
- opbygge kapaciteten inden for voksenuddannelse, således at de kan gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- øge deltagelsen i voksenuddannelse blandt voksne i alle aldre og fra alle socioøkonomiske baggrunde, navnlig ved at fremme deltagelsen blandt organisationer, der arbejder med dårligt stillede lærende, mindre udbydere af voksenuddannelse, førstegangsdeltagere i programmet, mindre erfarne organisationer og lokale græsrodsorganisationer.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale** — disse projekter giver ansøgerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter.
- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for lærende og personale** — disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium.
- **Modtagelse af deltagere fra et andet land:** En organisation kan modtage — være vært for — deltagere fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet og etablere partnerskaber, inden den selv ansøger.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Ansøgningsproceduren for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens behov og planer.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående og indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter, der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller lærere og undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. Erasmus-kvalitetsstandarderne på konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektræsultater m.v. Erasmus-kvalitetsstandarderne kan læses i deres helhed på Europa-webstedet via følgende link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>.

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-plattformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **EPALE** (den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa) tilbyder et onlineværktøj til at finde partnere. Du kan registrere din organisation på platformen, hvis du vil offentliggøre opslag om partnersøgning og søge i andre organisationers opslag: <https://epale.ec.europa.eu/da/erasmus-adult-education>.
- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Du kan søge efter uddannelses- og samarbejdsaktiviteter her: <https://salto-et.net>. Du bør også regelmæssigt besøge dit nationale agenturs websted for at holde dig orienteret om aktuelle aktiviteter og arrangementer.
- På **Erasmus+-platformen til projektresultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvælgelsen af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagernes motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvælgelsen af personaleddeltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

MILJØMÆSSIGT BÆREDYGTIG OG ANSVARLIG PRAKSIS

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at udbrede kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdændring blandt deres lærende og personale.

DIGITAL OMSTILLING INDEN FOR UDDANNELSE

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre kvaliteten af deres læring og undervisning. Deltagerne kan også få gavn af praktikophold vedrørende digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder, og udvikle deres kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige mobilitetsformater.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

UDVIKLING AF NØGLEKOMPETENCER

Programmet støtter livslang udvikling og styrkelse af nøglekompetencer⁹⁷, der er nødvendige for personlig udvikling og udfoldelse, beskæftigelsesegnethed, aktivt medborgerskab og social inklusion. De deltagende organisationer bør tilbyde uddannelses- og læringsaktiviteter, der er tilpasset de lærendes specifikke behov, og som hjælper med dem med at opnå økonomisk uafhængighed og nedbryde de barrierer, de står over for i uddannelsesmæssige og sociale sammenhænge.

AKTIVITETER

I dette afsnit præsenteres de typer aktiviteter, der kan støttes med Erasmus+-midler, i forbindelse med både kortvarige projekter og akkrediterede projekter.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

MOBILITET FOR PERSONALE

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">▪ Skyggejob (2-60 dage)▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage)▪ Kurser og uddannelse (2-30 dage, højst 10 dages kursusgebyrer pr. deltager) <p>Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle</p>
--	---

⁹⁷ Nøglekompetencer — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_da.

	<p>aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.</p> <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Skyggejob: Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion med kolleger, eksperter eller andre fagfolk i deres daglige arbejde i værtsorganisationen.</p> <p>Undervisnings- eller kursusopgaver: Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger.</p> <p>Kurser og uddannelse: Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og læringsudbytte.</p> <p>Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på voksenuddannelser fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet.</p> <p>Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål.</p> <p>Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring.</p> <p>Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere:</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.</p>
<p>Tilskudsberettigede deltagere</p>	<p>Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, undervisere og alle ikke-undervisende eksperter og medarbejdere inden for voksenuddannelse.</p> <p>Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale inden for udbydere af voksenuddannelse (f.eks. ledelse, Erasmus+-koordinatorer osv.) eller i andre organisationer, som er aktive inden for voksenuddannelse (f.eks. frivillige, vejledere, Erasmus+-koordinatorer,</p>

	<p>politikkoordinatorer med ansvar for voksenuddannelse osv.).</p> <p>Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, eksperter eller frivillige).</p> <p>I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller volontøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst.</p>
Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Dokumentation af læringsresultater	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projektilskudsaftalen.</p> <p>Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale.</p> <p>Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

MOBILITET FOR LÆRENDE

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gruppemobilitet for voksenstuderende (2-30 dage, mindst to lærende pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende (2-29 dage) ▪ Langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende (30-365 dage) <p>Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for lærende være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.</p> <p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Gruppemobilitet for voksenstuderende: En gruppe voksenstuderende fra sendeorganisationen kan opholde sig i et andet land og drage nytte af innovativ læring organiseret gennem samarbejde mellem sende- og værtsorganisationen (køb af kommercielt tilgængelige kursustjenester støttes ikke). Aktiviteterne kan omfatte en kombination af forskellige formelle,</p>
--	--

	<p>uformelle og ikkeformelle læringsmetoder og -teknikker, f.eks. peerlæring, arbejdsbaseret læring, frivilligt arbejde og andre innovative tilgange. Kvalificerede undervisere fra sendeorganisationen skal ledsage de lærende i hele aktivitetens varighed og deltage i gennemførelsen af læringsprogrammet. I disse gruppemobilitetsaktiviteter bør man fokusere på voksenstuderendes nøglekompetencer eller programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner.</p> <p>Kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende: Voksenstuderende kan tilbringe en periode i udlandet hos en værtsorganisation for at forbedre deres viden og færdigheder. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Læringsprogrammet kan omfatte en kombination af forskellige formelle, uformelle og ikkeformelle læringsmetoder.</p> <p>Langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende: Voksenstuderende kan tilbringe en længere periode i udlandet hos en værtsorganisation for at forbedre deres viden og færdigheder. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Læringsprogrammet kan omfatte en kombination af forskellige formelle, uformelle og ikkeformelle læringsmetoder.</p> <p>Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel. Gruppemobilitetsformatet anbefales til enkle aktiviteter, der gør brug af eksisterende ressourcer og indhold, mens individuelle formater er mere velegnede til aktiviteter, hvor der kræves specifikke investeringer fra sende- og modtageorganisationerne (herunder i tilfælde, hvor flere deltagere rejser og opholder sig sammen).</p>
<p>Tilskudsberettigede deltagere</p>	<p>Tilskudsberettigede deltagere omfatter studerende, der deltager i voksenuddannelsesprogrammer eller -aktiviteter⁹⁸ i sendeorganisationen.</p> <p>I forbindelse med uformel og ikkeformel voksenuddannelse kan tilskudsberettigede studerende kan omfatte personer, der drager fordel af aktiviteter (herunder vejlednings- og rådgivningstjenester eller lignende støtte), der leveres af organisationer, som er aktive inden for voksenuddannelse (f.eks. biblioteker, centre for livslang læring, lokalcentre osv.), hvis disse organisationer og deres aktiviteter anerkendes som tilskudsberettigede i deres nationale</p>

⁹⁸ Definitionen af tilskudsberettigede voksenuddannelsesprogrammer og -aktiviteter i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted.

Undervisningspersonale (lærere, undervisere, ungdomspersonale osv.) eller andre ansatte voksne betragtes ikke som voksenstuderende i forbindelse med dette kriterium for tilskudsberettigelse, medmindre de samtidig deltager som lærende i et specifikt voksenuddannelsesprogram eller en specifik voksenuddannelsesaktivitet, der er omfattet af den kompetente nationale myndigheds definition ifølge ovennævnte. Personale på voksenuddannelser kan deltage i personalemobilitetsaktiviteter, der er beskrevet tidligere i dette afsnit. Tilsvarende kan undervisningspersonale, der arbejder inden for andre områder inden for uddannelse, ungdom og idræt, deltage i Erasmus+-mobilitetsaktiviteter for personale som beskrevet i de relevante afsnit i denne guide.

	<p>sammenhæng.</p> <p>Ved udvælgelsen af deltagere bør alle projekter sigte mod en inkluderende og afbalanceret blanding af deltagerprofiler og betydelig inddragelse af deltagere med færre muligheder i overensstemmelse med tiltagets mål.</p>
Godkendte aktivitetssteder	<p>Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Gruppemobilitet for voksenstuderende skal finde sted hos værtsorganisationen. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsorganisationens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsorganisationen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål.</p> <p>Gruppemobilitet for voksenstuderende kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution⁹⁹.</p>
Dokumentation af læringsresultater	<p>Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projektilskudsaftalen.</p> <p>Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p>

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage)
--	--

⁹⁹ EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg og Haag. Aktiviteter på EU-institutionernes hjemsteder anses for tværnational mobilitet, og der kan anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland.

	<p>De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:</p> <p>Indbudte eksperter: Organisationer kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen i modtageorganisationen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageorganisationens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse: Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet. Modtageorganisationen (værtsorganisationen) vil modtage støtte til at etablere aktiviteten, men rejsetilskud og individuel støtte til deltageren ydes af den udsendende institution (som kan ansøge om støtte fra Erasmus+ til dette formål).</p>
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Indbudte eksperter kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for den inviterende organisations behov og målsætninger.</p> <p>Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet¹⁰⁰ en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet.</p>
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	<p>For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med værtsorganisationen inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.</p> <p>De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.</p>

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.
---------------------------------------	--

¹⁰⁰ NYUDDANNEDE KAN DELTAGE OP TIL 12 MÅNEDER EFTER ENDT UDDANNELSE. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

<p>Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?</p>	<p>Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre inklusiviteten, omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne.</p> <p>Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".</p>
<p>Hvem kan deltage i et forberedende besøg?</p>	<p>Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet.</p> <p>Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter.</p> <p>Højst tre personer kan deltage i et forberedende besøg, og der kan højst arrangeres et forberedende besøg pr. værtsorganisation.</p>
<p>Hvor kan forberedende besøg finde sted?</p>	<p>Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter.</p>

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR VOKSENUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte organisationer i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttes af individuelle organisationer og ikke af koordinatore af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	<p>Følgende organisationer kan ansøge¹⁰¹:</p> <p>(1) Organisationer, der tilbyder formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse¹⁰²</p> <p>(2) lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for voksenuddannelse</p> <p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.</p>
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrister	<p>Runde 1 (for alle nationale agenturer): 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)</p> <p>Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationale agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).</p>
Projektets startdatoer	<p>Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	<p>For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for voksenuddannelse.</p> <p>Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag.</p> <p>Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for voksenuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.</p>

¹⁰¹ Definitionen af tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

¹⁰² UDEN AT DETTE BERØRER DE DEFINITIONER, DER ER FASTLAGT AF DEN KOMPETENTE NATIONALE MYNDIGHED, BØR DET BEMÆRKE, AT ORGANISATIONER, DER TILBYDER ERHVERVSRETTET UDDANNELSE TIL VOKSENSTUDERENDE, TYPISK BETRAGTES SOM UDBYDERE AF ERHVERVSRETTET UDDANNELSE OG ALTSÅ IKKE SOM UDBYDERE AF VOKSENUDDANNELSE. Yderligere oplysninger findes under de gældende definitioner på det nationale agenturs websted.

Tilskudsberettigede aktiviteter	<p>Alle typer aktiviteter inden for voksenuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler.</p> <p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.</p>
Projektets omfang	<p>En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.</p>
Støtteorganisationer	<p>En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med de praktiske aspekter af projekt gennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver (som defineret i Erasmus-kvalitetsstandarderne).</p> <p>Alle organisationer, der er aktive på uddannelsesområdet, kan være støtteorganisationer. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne.</p> <p>Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.</p>

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans (højst: 20 point)	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende voksenuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: <ul style="list-style-type: none"> - støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer - støtte til deltagere med færre muligheder
Kvaliteten af projektets udformning	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos

<p>(højest: 50 point)</p>	<p>ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ der er en klar arbejdsplan for hver af de foreslåede aktiviteter ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig EPALE) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer, der fungerer som værter.
<p>Kvaliteten af opfølgende tiltag</p> <p>(højest: 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ansøgeren tydeligt har fastlagt opgaverne og ansvarsområderne for gennemførelse af aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	<p>Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatore af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet.</p> <p>Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren.</p> <p>Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet.</p> <p>Konsortiemedlemmer skal ikke have en Erasmus-akkreditering.</p> <p>Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan modtage støtte fra højst to tilskudsftaler under nøgletiltag 1 på området for voksenuddannelse under den samme indkaldelse af forslag. Voksenuddannelsesorganisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, kan derfor også deltage i ét mobilitetskonsortium for voksenuddannelsesorganisationer som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to mobilitetskonsortier.</p>
Hvor sendes ansøgningen til?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)
Projektets startdato	1. juni samme år
Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttes af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.

Tilgængelige aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for voksenuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen.

BUDGETTILDELING

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskriterier: ansøgerens resultater, politiske prioriteter og geografisk ligevægt (hvis anvendt af det nationale agentur).

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for studerende og personale inden for skoleuddannelse.

De forskellige budgetkategorier er uafhængige af hinanden: For hver enkelt deltager kan tilskudsmodtageren anmode om alle tilskudsberettigede enhedsbidrag eller kun nogle af dem (hvis de øvrige omkostninger dækkes på en anden måde). Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den tilskudsmodtagende organisation selv, med andre EU-midler og donationer eller gennem deltagerbidrag. Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb			
Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.</p> <p>Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.</p> <p>Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse - pr. indbudt ekspert - pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse 			
		<p>125 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. lærende i gruppemobilitet 			
		<p>350 EUR og 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. deltager i kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende - pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse 			
		<p>500 EUR</p> <p>pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende</p>			
Rejse	<p>Bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for</p>	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse	
		10-99 km	56 EUR	28 EUR	

	aktiviteten.	100-499 km	285 EUR	211 EUR	
	Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner	500-1999 km	417 EUR	309 EUR	
	Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.	2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR	
	Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.	3000-3999 km	785 EUR	580 EUR	
	Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten ¹⁰³ ifølge Kommissionens afstandsberegner ¹⁰⁴ .	4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR	
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR	
Individuel støtte	Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere ¹⁰⁵ under aktiviteten.	Deltagerkategori	Landegruppe 1	Landegruppe 2	Landegruppe 3
	Om nødvendigt kan der ydes støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.	Personale	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
	Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.	Studerende	48-127 EUR	41-110 EUR	36-93 EUR
	Tildelingsregler: baseret på antallet af personer, opholdets varighed og modtagerland ¹⁰⁶ .	Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit websted. Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.			

¹⁰³ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

¹⁰⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

¹⁰⁵ Satserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

¹⁰⁶ Grupper af modtagerlande:

Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.

Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

Støtte til inklusion	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.</p>	125 EUR pr. deltager
	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Forberedende besøg	<p>Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg.</p> <p>Finansieringsordning: enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	680 EUR pr. deltager med højst tre deltagere pr. besøg
Kursusafgifter	<p>Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse".</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på aktivitetens</p>	80 EUR pr. deltager pr. dag en ansat kan modtage maksimalt 800 EUR til kursusafgifter inden for rammerne af en enkelt tilskudsafale.

	varighed.	
Sproglig bistand	<p>Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller modtager undervisning under aktiviteten.</p> <p>Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, undervisnings- og kursusopgaver, kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende og langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende.</p> <p>Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte, der ydes til deltagere i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	<p>150 EUR pr. deltager</p> <p>Endvidere gælder følgende: 150 EUR til forbedret sproglig bistand pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende.</p>
Ekstraordinære omkostninger	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på</p>	<p>Omkostninger til finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

	<p>enhedsomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.</p>	
--	--	--

LÆRINGSMOBILITET PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I dette afsnit præsenteres tiltagene på ungdomsområdet under nøgletiltag 1. Gennem disse tiltag tilbydes unge og ungdomsarbejdere ikkeformelle og uformelle læringsmuligheder.

Ikkeformel og uformel læring gør det muligt for unge at opnå vigtige kompetencer, der kan bidrage til deres personlige og sociale udvikling og fremme deres aktive deltagelse i samfundslivet, hvilket forbedrer deres beskæftigelsesmuligheder.

Gennem deres deltagelse i læringsmobilitet kan ungdomsarbejdere udvikle færdigheder, der er relevante for deres faglige udvikling, udvikle ny organisatorisk praksis og øge kvaliteten af ungdomsarbejdet generelt.

Læringsaktiviteter på ungdomsområdet sigter mod at have en markant positiv effekt på unge samt på de involverede organisationer, de samfund, hvor aktiviteterne finder sted, ungdomsområdet generelt og de forskellige økonomiske og samfundsmæssige sektorer i Europa som helhed. Følgende tiltag støttes:

- mobilitetsprojekter for unge — ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere
- aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
- Inklusionstiltaget DiscoverEU

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL DISSE MULIGHEDER?

Der kan ansøges om finansiering på to måder:

- **Standardprojekter** giver ansøgerorganisationer og uformelle grupper af unge mulighed for at gennemføre en eller flere ungdomsaktiviteter over en periode på 3-24 måneder. Standardprojekter er det bedste valg for organisationer, der deltager i Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et engangsprojekt og/eller et begrænset antal aktiviteter.
- **Akkrediterede projekter** er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for ungdomsområdet. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres akkrediteringsplan.

Organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter, kan ansøge om en Erasmus-akkreditering. Flere oplysninger om akkreditering findes i guidens kapitel om *Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet*.

Organisationer og uformelle grupper af unge kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved tilslutte sig et projekt som partner.

ERASMUS-AKKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Erasmus-akkrediteringer er et redskab for organisationer, der ønsker at åbne deres aktiviteter for grænseoverskridende udveksling og samarbejde, og som planlægger regelmæssigt at gennemføre læringsmobilitetsaktiviteter.

En Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet giver forenklet adgang til finansieringsmuligheder under nøgletiltag 1 på ungdomsområdet — læringsmobilitetsaktiviteter på ungdomsområdet.

Ansøgerne vil blive bedt om at fastsætte deres mere langsigtede mål og plan med hensyn til de aktiviteter, der skal støttes med Erasmus-midler, de forventede fordele samt deres tilgang til projektstyring. Tildelingen af Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet bekræfter, at ansøgeren har indført passende og effektive processer og foranstaltninger med henblik på at gennemføre læringsmobilitetsaktiviteter af høj kvalitet som planlagt og anvende dem på ungdomsområdet.

TILTAGETS MÅL

Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet har følgende mål:

- at styrke unges personlige og faglige udvikling gennem ikkeformelle og uformelle læringsmobilitetsaktiviteter
- at fremme unges indflydelse, deres aktive medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv
- at fremme kvalitetsudviklingen af ungdomsarbejde på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk og internationalt plan ved at opbygge kapacitet hos organisationer, der er aktive på ungdomsområdet, og støtte den faglige udvikling af ungdomsarbejdere
- at fremme inklusion og mangfoldighed, interkulturel dialog og værdierne solidaritet, lige muligheder og menneskerettigheder blandt unge i Europa.

ADGANG TIL FINANSIERING FOR GODKENDETE ANSØGERE

Udvalgte ansøgere til Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet vil få forenklet adgang til finansieringsmulighederne under nøgletiltag 1 på ungdomsområdet:

- mobilitetsprojekter for unge — ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere

Den årlige indkaldelse af forslag til finansiering af akkrediterede projekter præsenteres i afsnittet "Mobilitetsmuligheder for akkrediterede Erasmus-organisationer på ungdomsområdet".

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>Følgende typer organisationer kan ansøge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) <p>Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p>
<p>Hvor sendes ansøgningen til?</p>	<p>Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.</p>
<p>Indsendelsesfrist</p>	<p>1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)</p>

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet	Ansøgere til Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet skal bekræfte, at de overholder Erasmus-kvalitetsstandarderne, som kan findes på Europa-webstedet: Erasmus+ Quality Standards - mobility projects - Youth Erasmus+ (europa.eu)
--	--

UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerne skal have tilstrækkelig praktisk og faglig kapacitet til at gennemføre den foreslåede aktivitetsplan, herunder mindst to års relevant erfaring med gennemførelsen af aktiviteter på ungdomsområdet.

Se denne guides del C for flere oplysninger om de generelle kriterier for evnen til at gennemføre et projekt og de specifikke krav for akkrediteringsansøgere.

UDELUKKELSESKRITERIER

Ansøgerne skal indgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i denne guides del C, at den indgivne ansøgning indeholder oprindeligt indhold, der er udarbejdet af ansøgerorganisationen, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

TILDELINGSKRITERIER

Forslagenes kvalitet vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 på grundlag af nedenstående tildelingskriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 70 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans (højst 20 point)	<p>Organisationens relevans for ungdomsområdet og målene for tiltaget for så vidt angår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisationens mål og principper • organisationens målgrupper • organisationens normale aktiviteter • organisationens erfaring på ungdomsområdet. <p>Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling</p>
Strategisk udvikling (højst 40 point)	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de fastlagte mål er relevante og i overensstemmelse med tiltagets mål og bidrager til EU-strategien for unge • de planlagte aktiviteter er egnede til at opfylde de identificerede behov og mål de planlagte aktiviteter medfører en reel fordel for organisationen, deltagerne og de deltagende organisationer, og de har en potentiel bredere indvirkning (f.eks. på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan) • målene og de planlagte aktiviteter er integreret i organisationens normale arbejde og aktiviteter • organisationen bidrager til programmets strategi for inklusion og mangfoldighed • organisationen i sine aktiviteter integrerer et eller flere grundlæggende principper

	(miljømæssig bæredygtighed og miljøansvar, aktiv deltagelse i netværket af Erasmus+-organisationer og virtuelle komponenter).
Kvalitet i ledelse og koordinering (højst 40 point)	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de planlagte mål, aktiviteter og delmål er klare og realistiske i forhold til ansøgerens menneskelige ressourcer og interne organisation • partnerskabstilgangen er afbalanceret og effektiv og, hvis det er relevant, egnet til at tiltrække nye og mindre erfarne organisationer • foranstaltningerne til sikring af aktiviteterne kvalitet og deltagernes sikkerhed og beskyttelse er hensigtsmæssige • princippet om aktiv inddragelse af unge finder anvendelse, og det er planlagt, at deltagerne skal inddrages i alle faser af aktiviteterne • foranstaltningerne til at sikre en solid læringsdimension er hensigtsmæssige, herunder støtten til refleksion over samt identifikation og dokumentation af læringsresultater • metoderne til måling af organisationens fremskridt med hensyn til at nå målene (overvågning og evaluering) og til risikostyring er hensigtsmæssige og effektive • foranstaltningerne til deling af resultaterne af projektet i og uden for de deltagende organisationer er hensigtsmæssige og effektive.

MAKSIMALT ANTAL TILDELTE ERASMUS YOUTH-AKKREDITERINGER

I lande, hvor interessen for Erasmus Youth-akkreditering er meget stor, kan det nationale agentur fastsætte et maksimalt antal akkrediteringer, der kan tildeles. Denne beslutning offentliggøres på det nationale agenturs websted sammen med denne indkaldelse.

- Hvis det nationale agentur ikke fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer, godkendes alle de ansøgninger, der opfylder minimumskriterierne i denne indkaldelse.
- Hvis det nationale agentur fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer, fastlægges der en prioriteret liste over ansøgninger, der opfylder minimumskriterierne. Der tildeles akkrediteringer med udgangspunkt i ansøgningen med det højeste antal point, indtil det maksimale antal tildelte akkrediteringer er nået. Hvis mere end én ansøgning har opnået det samme antal point som den sidste ansøgning, der skal tildeles akkreditering, vil det maksimale antal tildelte akkrediteringer blive forhøjet, så det omfatter alle ansøgninger med det samme antal point.

GYLDIGHED

Erasmus-akkrediteringen tildeles for hele programmeringsperioden frem til 2027 med forbehold af regelmæssig overvågning og fortsat overholdelse af akkrediteringskravene og instrukserne fra det nationale agentur. For at sikre en realistisk planlægning kan den aktivitetsplan, der indsendes som led i ansøgningen, dække en periode på 3-4 år, og den vil blive ajourført med jævne mellemrum.

Hvis der kræves en Erasmus-akkreditering for deltagelse i tiltag efter udløbet af programmeringsperioden 2021-2027, kan det nationale agentur forlænge akkrediteringens gyldighed på de betingelser, som Europa-Kommissionen har fastsat.

Akkrediteringen kan annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan ensidigt ophæve godkendelsen på de betingelser, der er beskrevet under "Rapportering, overvågning og kvalitetssikring". Ensidiig opsigelse

af akkrediteringen fra den akkrediterede organisations side er kun mulig, hvis akkrediteringen i mindst tre på hinanden følgende år ikke er blevet anvendt til at indgive ansøgninger om akkrediterede mobilitetsprojekter.

UOVERDRAGELIGHED

Akkrediteringen kan ikke overdrages mellem organisationer. Undtagelsesvis kan det nationale agentur i tilfælde af strukturelle ændringer af en akkrediteret organisation (f.eks. opdeling, fusion eller ændring af retlig enhed, status eller ejerskab) overføre akkrediteringen til én efterfølgende organisation på grundlag af en begrundet anmodning.

RAPPORTERING, OVERVÅGNING OG KVALITETSSIKRING

<p>Afsluttende rapporter ved udløbet af hver tilskudsftale</p>	<p>Ved udløbet af hver tilskudsftale, der er godkendt i henhold til Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet, indsender den akkrediterede organisation en endelig rapport¹⁰⁷ om de gennemførte aktiviteter og mål som anført i den gældende tilskudsftale.</p>
<p>Akkrediteringsrapport</p>	<p>Mindst én gang i løbet af akkrediteringens gyldighedsperiode skal organisationerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aflægge rapport om, hvordan de gør fremskridt med hensyn til at nå deres mål • aflægge rapport om, hvordan de sikrer overholdelse af Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet • opdatere deres aktivitetsplan. <p>Det nationale agentur kan beslutte at anmode om en fremskridtsrapport om ovennævnte forskellige elementer samtidig eller særskilt.</p> <p>Det nationale agentur kan beslutte at erstatte rapporteringskravene vedrørende mål og Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet i forbindelse med et kontrolbesøg.</p> <p>På grundlag af den akkrediterede organisations resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller på grund af væsentlige ændringer i organisationen kan det nationale agentur ændre antallet af og tidsplanen for statusrapporter.</p> <p>Akkrediterede organisationer kan desuden frivilligt anmode om at opdatere deres akkreditering. Med udgangspunkt i organisationens redegørelse beslutter det nationale agentur, hvorvidt en opdatering er berettiget og acceptabel.</p>

¹⁰⁷ I forbindelse med forvaltning af tilskud betegnes denne rapport "endelig rapport".

<p>Overvågning og kontrol</p>	<p>Det nationale agentur kan organisere kontrolbesøg, formelle kontroller eller andre aktiviteter for at føre tilsyn med akkrediterede organisationers fremskridt og resultater, vurdere overholdelsen af de vedtagne kvalitetsstandarder og yde støtte.</p> <p>De formelle kontroller kan foretages som skrivebordskontrol eller besøg hos organisationen og i eventuelle andre lokaler, hvor der udføres eller er blevet udført aktiviteter. Det nationale agentur kan anmode om bistand fra nationale agenturer eller eksterne eksperter i andre lande med henblik på at kontrollere og overvåge aktiviteter, der udføres i de pågældende lande.</p>
--------------------------------------	---

KVALITETSSIKRING

Efter at have aflagt rapport eller udført kontrol giver det nationale agentur feedback til de akkrediterede organisationer. Det nationale agentur kan også give den akkrediterede organisation obligatoriske eller rådgivende instrukser om, hvordan de kan forbedre deres resultater.

Afhjælpende foranstaltninger

I tilfælde af nyligt akkrediterede ansøgere, højrisikoorganisationer, manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur træffe følgende korrigerende foranstaltninger:

- Bemærk: Det nationale agentur kan begrænse den finansiering, som den akkrediterede organisation kan ansøge om, til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Nyligt akkrediterede organisationer kan sættes under tilsyn, hvis der konstateres risiko for gennemførelse af dårlig kvalitet under den operationelle kapacitetskontrol.
- Suspension: Suspenderede organisationer kan ikke ansøge om finansiering til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Det nationale agentur kan også annullere nogle eller alle igangværende tilskudsaftaler, der er tildelt under den suspenderede akkreditering.

Tilsyns- eller suspensionsperioden fortsætter, indtil det nationale agentur konstaterer, at de betingelser og kvalitetskrav, der er fastsat i denne indkaldelse, igen er opfyldt, og at den akkrediterede organisation har afhjulpet risikoen for dårlige resultater.

Organisationer, der er under suspension eller tilsyn, kan ikke ansøge om en ny akkreditering.

I tilfælde af fortsat manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater eller gentagne eller væsentlige overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur annullere akkrediteringen.

Akkrediteringen kan også annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur eller den akkrediterede

organisation kan på egen hånd annullere akkrediteringen, hvis der ikke er indsendt en ansøgning om tilskud i henhold til den pågældende akkreditering i mindst tre på hinanden følgende år.

MOBILITETSMULIGHEDER FOR AKKREDITEREDE ERASMUS-ORGANISATIONER PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Akkrediterede organisationer kan ansøge om finansiering (tilskudsansøgning) til mobilitetsaktiviteter for unge på en forenklet måde. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte aktivitetsplan for akkreditering, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå antallet af aktiviteter, der skal gennemføres, og antallet af involverede deltagere.

De mobilitetsaktiviteter, der gennemføres under dette tiltag, skal følge de regler og principper, der er fastlagt for hver enkelt aktivitetstype i de respektive afsnit i denne guide.

Akkrediterede organisationer forpligter sig til at overholde Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet og levere mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet på ungdomsområdet.

Akkrediterede ungdomsorganisationer kan ikke modtage støtte under de almindelige ungdomsudvekslinger og mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere. De kan dog påtage sig rollen som partner i disse projekter.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Følgende generelle kriterier gælder for tilskudsansøgninger.

Hvem kan ansøge?	Organisationer med en gyldig Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet ved ansøgningsfristens udløb.
Tilskudsberettigede aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ungdomsudvekslinger ▪ Faglige udviklingsaktiviteter for ungdomsarbejdere <p>Desuden kan følgende aktiviteter gennemføres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ forberedende besøg ▪ systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter (kun i forbindelse med faglige udviklingsaktiviteter for ungdomsarbejdere). <p>En beskrivelse af og udvælgelseskriterierne for hver af disse aktiviteter kan findes i de relevante afsnit i denne guide.</p>
Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Efter 12 måneder vil alle tilskudsmodtagere få mulighed for at forlænge deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes den 1. juni samme år.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

Andre kriterier	En akkrediteret organisation kan kun indgive én ansøgning for hver indkaldelse. Ansøgningskemaet skal vedlægges en tro og love-erklæring fra den lovlige repræsentant.
------------------------	---

BUDGETTILDELING

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de ønskede aktiviteter
- minimums- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskriterier: finansielle resultater, kvalitative resultater, politiske prioriteter og tematiske områder for de aktiviteter, der ansøges om tilskud til, og geografisk ligevægt (hvis anvendt af det nationale agentur).

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE — "UNGDOMSUDVEKSLINGER"

Under dette tiltag¹⁰⁸ kan organisationer og uformelle grupper af unge modtage støtte til at gennemføre projekter, der samler unge fra forskellige lande for at udveksle og lære uden for deres formelle uddannelsessystem.

TILTAGETS MÅL

Erasmus+ støtter uformel læringsmobilitet for unge gennem ungdomsudvekslinger, som har til formål at engagere og styrke unge, så de kan blive aktive borgere, engagere dem i det europæiske projekt og hjælpe dem med at erhverve og udvikle kompetencer for livet og faglige kompetencer til fremtiden.

Ungdomsudvekslinger har mere specifikt til formål at:

- fremme interkulturel dialog og læring og følelsen af at være europæer
- udvikle unges færdigheder og holdninger
- styrke europæiske værdier og nedbryde fordomme
- udbrede kendskabet til socialt relevante emner og derigennem stimulere deltagernes samfundsengagement og aktive deltagelse i det demokratiske liv.

Tiltaget er åbent for alle unge, navnlig unge med færre muligheder.

POLITISK BAGGRUND

I EU-strategien for unge 2019-2027 fastsættes der en ramme for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet baseret på Kommissionens meddelelse af 22. maj 2018 "Engagement. Netværk. Mobilisering: En ny EU-strategi for unge". Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter en proces for ungdomsdialog, og i den sammenhæng blev der i 2018 opstillet 11 europæiske ungdomsmål. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. EU-strategien for unge bør bidrage til virkeliggørelsen af denne vision for unge. Under kerneområdet "Netværk" fremmer og letter EU-strategien for unge netværk, forbindelser og udveksling af erfaringer mellem unge som et afgørende aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet, hvoraf den ene er ungdomsudvekslinger.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_da

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke

¹⁰⁸ Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 25 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).

tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)¹⁰⁹.

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Ungdomsudvekslinger

Ungdomsudvekslinger er møder mellem grupper af unge fra mindst to forskellige lande, som samles i en kort periode for at gennemføre et fælles ikkeformelt læringsprogram (en blanding af workshops, øvelser, debatter, rollespil, simulationer, udendørsaktiviteter osv.) om et emne, som er af interesse for dem, med inspiration fra de europæiske ungdomsmål¹¹⁰. Læringsperioden omfatter en planlægningsperiode inden ansøgningen og en forberedelsesfase samt evaluering og opfølgning efter udvekslingen.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under ungdomsudvekslinger: akademiske studierejser, udvekslingsaktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, udvekslingsaktiviteter, der kan betragtes som turisme, festivaler, ferierejser, turnéer, vedtægtsbestemte møder og kurser, der afholdes af voksne for unge.

Forberedende besøg

Ud over ungdomsudvekslinger kan projekterne også omfatte forberedende besøg. Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteterne kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret. I forbindelse med ungdomsudvekslinger, der involverer unge med færre muligheder, bør det under det forberedende besøg sikres, at der kan tages hensyn til deltagerne specifikke behov. Forberedende besøg gennemføres i det land, hvor en af modtageorganisationerne er etableret, inden selve udvekslingen af unge påbegyndes.

¹⁰⁹ De pågældende strategier kan tilgås her: <https://www.salto-youth.net/>

¹¹⁰ DE EUROPÆISKE UNGDOMSMÅL BLEV UDVIKLET INDEN FOR RAMMERNE AF EU-STRATEGIEN FOR UNGE. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_da

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt gennemføres af mindst to organisationer. De organisationer, der er involveret i et projekt, skal have gavn af deres deltagelse. Projektet skal derfor være i overensstemmelse med deres mål og passe til deres behov. De involverede organisationer "udsender" deltagere og/eller "modtager" deltagere, dvs. de er vært for aktiviteten. En af organisationerne påtager sig også rollen som koordinator og ansøger om hele projektet på vegne af partnerskabet.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- Planlægning (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv., inden ansøgning indgives)
- Forberedelse (praktiske foranstaltninger, indgåelse af aftaler med partnere, sproglig/interkulturel/ opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse osv.)
- Gennemførelse af aktiviteter
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltageres læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektsresultaterne).

Ungdomsudveksling af høj kvalitet:

- kræver aktiv inddragelse af unge og deltagende organisationer, som bør spille en aktiv rolle i alle faser af projektet, så de forstærker deres lærings- og udviklingserfaring
- involverer forskelligartede grupper af deltagere og bygger på denne mangfoldighed
- er baseret på de unges deltageres klart identificerede behov
- sikrer, at deltageres ikkeformelle og uformelle læringsresultater identificeres og dokumenteres behørigt
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier.

Læringsproces

Igangsætning af en ungdomsudveksling inden for rammerne af uformel læring kræver, at i det mindste en del af de ønskede læringsresultater planlægges på forhånd for at sikre hensigtsmæssige muligheder. Unge, der deltager i aktiviteten, bør bidrage til at identificere deres behov og den læring, de ønsker at tilegne sig eller udvikle sig gennem ungdomsudvekslingen.

Deltagerne bør også så vidt muligt inddrages i udformningen og udviklingen af aktiviteten (fastlæggelse af programmet, arbejdsmetoderne og opgavefordelingen) og overveje, hvordan de kan forberede sig, så de får optimalt udbytte af udvekslingen med hensyn til læring og personlig udvikling.

Når kerneaktiviteten er afsluttet, bør deltagerne opfordres til at give feedback om aktiviteten og overveje, hvad de har lært, og hvordan de kan udnytte disse læringsresultater. Deltagerne bør desuden overveje en eventuel opfølgning af aktiviteten. Dette kan gøres individuelt og som gruppe, hvis det er muligt.

Organisationer bør støtte læringsprocessen samt kortlægningen og dokumentationen af læringsresultater, f.eks. gennem ungdomspasset.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks.

udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektræsultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet kan findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

En ungdomsudveksling omfatter gruppeledere. Gruppeledere overvåger og yder støtte til deltagerne for at sikre den kvalitative læringsproces under kerneaktiviteten. Samtidig sørger de for, at der er et sikkert, respektfuldt og ikkediskriminerende miljø, som er trygt for deltagerne. Under planlægningen og forberedelsen af en ungdomsudveksling bør deltagerne beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

HORISONTALE DIMENSIONER

Når et mobilitetsprojekt udformes, skal følgende horisontale dimensioner styrkes:

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer, der modtager tilskud under dette tiltag, bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Ungdomsudvekslinger er særligt egnede til at inkludere unge med færre muligheder:

- Gruppemobilitet tilbyder en international mobilitetsoplevelse i sikre omgivelser som del af en gruppe.
- Den korte varighed af ungdomsudvekslinger gør det oplagt at inddrage unge med færre muligheder.
- Inddragelsen af lokale deltagere letter førstegangsdeltagelsen i europæiske projekter.

Under ungdomsudvekslinger kan projektemnet også være inklusion og mangfoldighed, f.eks. for at støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination. I hele projektet bør der arbejdes målrettet med inklusion og mangfoldighed. Disse aspekter bør tages i betragtning ved planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektet.

Miljømæssig bæredygtighed

En ungdomsudveksling bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at udbrede kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. En ungdomsudveksling bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteterne kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for

deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteterernes udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og kendskabet til digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

De nationale agenturer tilbyder en række uddannelsesmuligheder til ungdomsarbejder og ungdomsledere gennem deres uddannelses- og samarbejdsaktiviteter, herunder om støtte til den digitale omstilling på ungdomsområdet. Disse tilbud offentliggøres i European Training Calendar på <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiration kan også findes under SALTO Tools <https://www.salto-youth.net/tools/>.

Deltagelse og aktivt medborgerskab

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og -platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

KRITERIER TIL VURDERING AF STANDARDUDVEKSLINGSPROJEKTER FOR UNGE

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende generelle kriterier gælder for almindelige ungdomsudvekslingsprojekter. Oplysninger om akkrediteringer kan findes i det relevante afsnit i denne guide.

Hvem kan ansøge?	En tilskudsberettiget deltagende organisation eller en uformel gruppe af unge, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet ¹¹¹ .
-------------------------	---

¹¹¹ DELTAGENDE ORGANISATIONER SKAL UNDERTEGNE EN TILTRÆDELSESFORMULAR TIL DEN ANSØGENDE ORGANISATION. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. For yderligere oplysninger, se denne guides del C.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<p>En deltagende organisation kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) • en uformel gruppe af unge¹¹². <p>etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).</p>
Antal deltagende organisationer	<p>Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage.</p> <p>Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.</p>
Projektets varighed	<p>3-24 måneder.</p>
Hvor ansøger man?	<p>Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.</p>
Hvornår ansøger man?	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer:</p> <p>20. februar kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år</p> <p>1. oktober kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år</p> <p>Eventuel yderligere runde:</p> <p>De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den 7. maj kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. december samme år
Hvordan ansøger man?	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>

¹¹² EN GRUPPE PÅ MINDST FIRE UNGE I ALDEREN 13-30 ÅR. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

Bilag	<p>Ansøgningsskemaet skal vedlægges en tro og love-erklæring fra den lovlige repræsentant.</p> <p>Ansøgningsskemaet skal vedhæftes en tidsplan for hver af de planlagte ungdomsudvekslinger og forberedende besøg.</p>
--------------	--

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med ungdomsudvekslinger

Aktivitetens varighed	5-21 dage, ekskl. rejsetid.
Sted(er) for aktiviteten	Aktiviteten skal finde sted i en (eller flere, hvis aktiviteterne ikke foregår et fast sted) af de deltagende organisationers land.
Antal deltagende organisationer	<p>Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage.</p> <p>Aktiviteter i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet: Alle deltagende organisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU: Aktiviteten skal involvere mindst én deltagende organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4).</p>
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Unge i alderen 13-30 år¹¹³, som har bopæl i sende- og modtageorganisationernes lande.</p> <p>Gruppetledere, formidlere og ledsagere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier. De skal være fyldt 18 år.</p>

¹¹³ Bemærk:

nedre aldersgrænser — deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato,

øvre aldersgrænser — deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

Antal deltagere pr. aktivitet og sammensætning af de nationale grupper	<p>Mindst 16 og højst 60 deltagere pr. aktivitet og mindst fire deltagere pr. gruppe. Gruppeledere, formidlere og ledsagere medregnes ikke i antallet af deltagere.</p> <p>I forbindelse med ungdomsudvekslinger, der kun involverer unge med færre muligheder, er minimumsantallet af deltagere ti.</p> <p>Mindst to grupper af unge fra to forskellige lande.</p> <p>Hver gruppe skal have mindst én gruppeleder. Højst to formidlere pr. aktivitet.</p>
Andre kriterier	<p>Mindst én af sendeorganisationerne eller modtageorganisationerne i aktiviteten skal være fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen er indgivet til, er hjemmehørende.</p>

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	<p>Aktiviteten skal finde sted i en af modtageorganisationernes land.</p>
Tilskudsberettigede deltagere	<p>Repræsentanter for de deltagende organisationer, formidlere, gruppeledere og unge, der deltager i hovedaktiviteten.</p>

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans, begrundelse og virkning (højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af unge har relevans for ungdomsområdet • projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål • projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • projektet er relevant for tiltagets mål • projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • projektet og de foreslåede aktiviteter imødekommer behovene hos de deltagende organisationer og deltagerne i udvekslingen • projektet er egnet til at frembringe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne • projektet med sandsynlighed vil få indvirkning på deltagerne og de deltagende organisationer i og efter projektets levetid og uden for de organisationer og personer, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan • projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget
<p>Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle faser af projektet: forberedelse, gennemførelse af aktiviteter og opfølgning samt deltagernes aktive deltagelse i alle faser af aktiviteterne • deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til lande og køn respekteres, og aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inklusiv måde og er åbne for deltagere med forskellige baggrunde og evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • de foreslåede læringsmetoder, herunder onlinekomponenter/digitale komponenter, er egnede til aktiviteterne • refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset, er hensigtsmæssig.

<p>Kvaliteten af projektstyringen</p> <p>(højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • de foranstaltninger, der er planlagt for at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse, er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne for aktiviteterne er klart defineret i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets forskellige faser og resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.
---	---

FINANSIERINGSREGLER

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter.	125 EUR pr. deltager i en ungdomsudveksling		
	Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Gruppeledere, formidlere og ledsagere er ikke berettiget til organisatorisk støtte.			
Rejse	Bidrag til deltagernes, herunder gruppelederes, ledsageres og formidlers, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse
		10-99 km	56 EUR	28 EUR
	Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner	100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
	Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.	2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
	Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.	4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR
Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten ¹¹⁴ ifølge Kommissionens afstandsberegner ¹¹⁵ .				
For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen ¹¹⁶ .				

¹¹⁴ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

¹¹⁵ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

¹¹⁶ Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

<p>Individuel støtte</p>	<p>Omkostninger til ophold.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på opholdets varighed pr. deltager, herunder evt. gruppeledere, ledsagere og formidlere, om nødvendigt inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten og op til fire yderligere dage for deltagere, gruppeledere, ledsagere og formidlere, der modtager et grønt rejsetilskud.</p>	<p>Tabel A2.1 pr. deltager pr. dag</p>
<p>Støtte til inklusion</p>	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder</p>	<p>125 EUR pr. deltager i en ungdomsudveksling</p>
<p>Støtte til inklusion</p>	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere, gruppeledere og formidlere (inkl. begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte").</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
<p>Støtte til forberedende besøg</p>	<p>Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter.</p> <p>Finansieringsordning: enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: eksklusive deltagere fra modtageorganisationen. Der kan højst finansieres to deltagere pr. deltagende organisation, såfremt den anden deltager er ung. Desuden kan der ydes tilskud til en formidler pr. forberedende besøg. Betingede: Behovet for et forberedende besøg, målene og deltagerne skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Denne betingelser gælder ikke</p>	<p>680 EUR pr. deltager pr. forberedende besøg.</p>

	for projekter, der er finansieres under akkrediteringsordningen.	
Ekstraordinære omkostninger	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere, herunder ledsagere, gruppeledere, undervisere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO₂-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p> <p>Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud.</p>	<p>Finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

Tabel A2.1 Individuel støtte til ungdomsudvekslinger

	Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)
Østrig	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjekkiet	53
Danmark	81
Estland	48
Finland	79
Frankrig	67

Tyskland	71
Grækenland	68
Ungarn	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49
Luxembourg	77
Malta	57
Nederlandene	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumænien	46
Serbien	47
Slovakiet	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Tyrkiet	50
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU	44

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGDOMSARBEJDERE

Under dette tiltag¹¹⁷ kan organisationer modtage støtte til at gennemføre projekter, der består af en eller flere læringsaktiviteter, der er relevante for ungdomsarbejdernes og deres organisations faglige udvikling og kapacitetsopbygning.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag støtter ungdomsarbejderes faglige udvikling og dermed udviklingen af ungdomsarbejde af høj kvalitet på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk og internationalt plan gennem ikkeformelle og uformelle læringserfaringer i forbindelse med mobilitetsaktiviteter. Tiltaget bidrager til målene i EU-strategien for unge 2019-2027, navnlig den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde¹¹⁸, som omhandler kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde.

Mobilitet for ungdomsarbejdere har mere specifikt til formål at:

- tilbyde ungdomsarbejdere ikkeformelle og uformelle læringsmuligheder med henblik på deres uddannelsesmæssige og faglige udvikling, som styrker kvaliteten af den enkeltes praksis og ungdomsorganisationernes og -systemernes udvikling
- skabe et fællesskab af ungdomsarbejdere, der kan støtte kvaliteten af projekter og aktiviteter for unge i og uden for EU's programmer
- udvikle lokale arbejdsmetoder for ungdomsarbejde og bidrage til kapacitetsopbygningen med henblik på at forbedre kvaliteten af deltagernes og deres organisationers arbejde med klart fokus på de deltagende ungdomsarbejderes daglige arbejde med unge.

POLITISK BAGGRUND

I EU-strategien for unge 2019-2027 fastsættes der en ramme for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet baseret på Kommissionens meddelelse af 22. maj 2018 "Engagement. Netværk. Mobilisering: En ny EU-strategi for unge". Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter en proces for ungdomsdialog, og i den sammenhæng blev der i 2018 opstillet 11 europæiske ungdomsmål. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. EU-strategien for unge bør bidrage til virkeliggørelsen af denne vision for unge. Under kerneområdet "Mobilisering" støtter EU-strategien for unge mobiliseringen af unge gennem kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde.

¹¹⁷ Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 25 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).

¹¹⁸ RESOLUTION VEDTAGET AF RÅDET OG REPRÆSENTANTERNE FOR MEDLEMSSTATERNES REGERINGER, FORSAMLET I RÅDET, OM RAMMERNE FOR FASTLÆGGELSE AF EN EUROPÆISK DAGSORDEN FOR UNGDOMSARBEJDE (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.DAN). Yderligere oplysninger om gennemførelsen af den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde kan findes på www.bonn-process.net.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_da

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)¹¹⁹.

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Faglige udviklingsaktiviteter

Faglige udviklingsaktiviteter er tværnationale eller internationale læringsmobilitetsaktiviteter, der støtter ungdomsarbejdernes faglige udvikling. De kan have form af:

- **studiebesøg og forskellige typer opgaver**, f.eks. skyggejob, udveksling af ungdomsarbejdere og peer learning, inden for ungdomsorganisationer og organisationer på ungdomsområdet i udlandet
- **opbygning af netværk og fællesskaber** blandt ungdomsarbejdere, som deltager i tiltaget og støtter dens mål
- **kurser**, der støtter udviklingen af kompetencer (f.eks. baseret på relevante eksisterende kompetencemodeller), med henblik på at implementere praksis af høj kvalitet inden for ungdomsarbejde eller undersøge og teste innovative metoder (f.eks. vedrørende digital og intelligent ungdomsarbejde¹²⁰)
- **seminarer og workshops**, der navnlig støtter videnopbygning og deling af bedste praksis i forbindelse med målene, værdierne og prioriteterne i EU-strategien for unge og de EU-programmer, der bidrager til dens gennemførelse.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere: akademiske studierejser, aktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, aktiviteter, der kan betragtes som turisme, festivaler, ferierejser, turnéer og vedtægtsbestemte møder.

Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter

Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere kan omfatte **systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter**, som er supplerende aktiviteter, der har til formål at forbedre mobilitetsprojektets virkning på området. De omfatter alle aktiviteter, der har til formål at bidrage til den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde¹²¹, som omhandler kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde, og at tage de høstede erfaringer og værktøjer med hjem til de organisationer, der er involveret i projekterne, og andre organisationer. Disse supplerende aktiviteter kan bl.a. give mere erfaringer og ressourcestærke tilskudsmodtagere mulighed for at afprøve innovative metoder og løsninger på fælles udfordringer, en form for "laboratorium for europæisk ungdomsarbejde", der udspringer af de faglige udviklingsaktiviteter, der gennemføres inden for projekterne, og som har bredere gennemslagskraft.

¹¹⁹ De pågældende strategier kan tilgås her: <https://www.salto-youth.net/>

¹²⁰ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

¹²¹ http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.DAN og www.bonn-process.net.

Produktion af værktøjer og deling af praksis, som bidrager til udvikling af organisationer og systemer for ungdomsarbejdere, opsøgende og fællesskabsopbyggende aktiviteter og indførelse af innovative metoder, herunder brugen af digitale teknologier i ungdomsarbejde, er eksempler på dette. Disse aktiviteter rækker ud over de opfølgende formidlingsaktiviteter, som er en del af den almindelige livscyklus, men mere målrettede og strategiske formidlingsaktiviteter kan også indgå i disse supplerende aktiviteter.

Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter kan gennemføres på tværnationalt, internationalt eller nationalt plan.

Forberedende besøg

Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteternes kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret. Forberedende besøg gennemføres i det land, hvor en af modtageorganisationerne er etableret, inden selve den faglige udviklingsaktivitet påbegyndes.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der støttes af dette tiltag, skal omfatte en eller flere faglige udviklingsaktiviteter. Aktiviteterne kan kombineres på en fleksibel måde, afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og ungdomsarbejderen's behov.

Et projekt gennemføres af mindst to organisationer. Alle de involverede organisationer skal identificeres i ansøgningsfasen, da et solidt partnerskab er en grundlæggende forudsætning for at opnå et projekt af høj kvalitet. De involverede organisationer "udsender" deltagere og/eller "modtager" deltagere, dvs. de er vært for aktiviteten. En af organisationerne påtager sig også rollen som koordinator og ansøger om hele projektet på vegne af partnerskabet.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning.

- Planlægning (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse osv.)
- Gennemførelse af aktiviteter
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne).

Et godt mobilitetsprojekt for ungdomsarbejdere:

- har en klar indvirkning på de deltagende ungdomsarbejderen's daglige arbejde med unge og deres organisation
- kræver aktiv inddragelse af ungdomsarbejdere og deltagende organisationer, som bør spille en aktiv rolle i alle faser af projektet, så de forstærker deres lærings- og udviklingserfaring
- er baseret på ungdomsarbejderen's klart identificerede uddannelsesmæssige og faglig udviklingsbehov¹²², navnlig med hensyn til kvalitet, innovation og anerkendelse, og som ledsages af hensigtsmæssige udvælgelses-, forberedelses- og opfølgingsforanstaltninger

¹²² Se "European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally", <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

- sikrer, at deltagernes ikkeformelle og uformelle læringsresultater anerkendes behørigt, og at projektresultaterne, herunder metoder, materialer og værktøjer, kan overføres til og anvendes i de deltagende organisationer, hvor de kan bidrage til ungdomsorganisationernes udvikling og udbredes yderligere på ungdomsområdet
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier og giver ungdomsarbejdere de værktøjer og metoder, de skal bruge for at fremme respekt for og håndtere mangfoldighed i deres daglige arbejde
- fremmer brugen af innovative praksisser og metoder såsom, f.eks. inklusion af digitale aktiviteter i ungdomsarbejde for at forebygge misinformation på nettet og fake news.

Læringsproces

Et mobilitetsprojekt for ungdomsarbejdere skal støtte refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af læringsresultater, navnlig via ungdomspasset, med det formål at støtte anerkendelsen og virkningen af projektresultaterne, de udviklede praksisser, metoder og materialer på ungdomsområdet.

DELTAGERNES SIKKERHED OG BESKYTTELSE

Under planlægningen og forberedelsen af et projekt bør deltagernes beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

ERASMUS+-KVALITETSSTANDARDE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med **Erasmus+-kvalitetsstandarderne** på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus+-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. Erasmus+-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet kan findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

Horisontale dimensioner

Ved udformningen af et mobilitetsprojekt bør følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet, integreres i projektet:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

- Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere er særligt velegnede til at øge ungdomsarbejderes kendskab til mangfoldighed og forbedre de færdigheder og kompetencer, der kræves for at involvere deltagere med færre muligheder i ungdomsarbejde. Inddragelsen af de deltagende ungdomsarbejdere i alle faser af projektet sikrer omhyggelig vejledning gennem lærings- og udviklingsprocessen og muliggør en tættere opfølgning.
- Tilstedeværelsen af undervisere og formidlere i de fleste aktiviteter sikrer tæt og målrettet tilgang, der er skræddersyet til deltagernes behov.
- I hele projektet bør der arbejdes målrettet med inklusion og mangfoldighed. Disse aspekter bør tages i betragtning ved planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektet. Den måde, hvorpå projektet styrker de

deltagende organisationers kapacitet til at inddrage inklusion og mangfoldighed i deres almindelige aktiviteter, er særligt vigtig.

- Formatet er også egnet til at involvere deltagere med færre muligheder. Tiltagets fleksibilitet med hensyn til aktiviteterne format (f.eks. varighed, type osv.) gør det muligt at tilpasse projektet til deltagernes behov. Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere er også egnede til projekter, hvor inklusion og mangfoldighed er emnet, f.eks. udveksling af inkluderende praksisser og metoder.

MILJØMÆSSIG BÆREDYGTIGHED

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

DIGITAL TRANSFORMATION

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteterne kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af deltagere med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteterne udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og kendskabet til digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

De nationale agenturer tilbyder en række uddannelsesmuligheder til ungdomsarbejdere og ungdomsledere gennem deres uddannelses- og samarbejdsaktiviteter, herunder om støtte til den digitale omstilling på ungdomsområdet. Disse tilbud offentliggøres i European Training Calendar på <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiration kan også findes under SALTO Tools <https://www.salto-youth.net/tools/>.

DELTAGELSE

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give ungdomsarbejdere relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og -platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

KRITERIER TIL VURDERING AF MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGDOMSARBEJDERE

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende generelle kriterier gælder for almindelige mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere. Oplysninger om akkrediterede ansøgere kan findes i det relevante afsnit i denne guide.

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet ¹²³ .
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<p>En deltagende organisation kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) • en gruppe unge, der er aktive inden for ungdomsarbejde, men ikke nødvendigvis inden for rammerne af en ungdomsorganisation (dvs. en uformel gruppe af unge)¹²⁴ <p>etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).</p>
Antal deltagende organisationer	<p>Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage.</p> <p>Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.</p>
Projektets varighed	Mellem 3 og 24 måneder
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.

¹²³ Deltagende organisationer skal undertegne en tiltrædelsesformular til den ansøgende organisation. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. For yderligere oplysninger, se denne guides del C.

¹²⁴ EN GRUPPE PÅ MINDST FIRE UNGE I ALDEREN 13-30 ÅR. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe.

<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer:</p> <p>20. februar kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år</p> <p>1. oktober kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år</p> <p>Eventuel yderligere runde:</p> <p>De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted.</p> <p>Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den 7. maj kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. december samme år</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>
<p>Andre kriterier</p>	<p>Ansøgningsskemaet skal vedlægges en tro og love-erklæring fra den lovlige repræsentant.</p> <p>Hvert projekt skal omfatte mindst én faglig udviklingsaktivitet.</p> <p>Ansøgningsskemaet skal vedhæftes en tidsplan for alle de planlagte faglige udviklingsaktiviteter, forberedende besøg, systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter.</p>

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse for faglige udviklingsaktiviteter

Aktiviteternes varighed	2-60 dage, ekskl. rejsetid. Minimumsgrænsen på 2 dage skal være hinanden følgende dage.
Sted(er) for aktiviteterne	Aktiviteterne skal finde sted i en (eller flere, hvis aktiviteterne ikke foregår et fast sted) af de deltagende organisationers land.
Antal deltagende organisationer	Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage. Aktiviteter i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet: Alle deltagende organisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU: Aktiviteten skal involvere mindst én deltagende organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4).
Tilskudsberettigede deltagere	Ingen aldersgrænser. Deltagerne skal være bosiddende i det land, hvor sendeorganisationen eller modtageorganisationen er hjemmehørende. Undervisere, ledsagere og formidlere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier.
Antal deltagere	Antal deltagere: Op til 50 deltagere i hver af de aktiviteter, der er planlagt i projektet. Undervisere, ledsagere og formidlere medregnes ikke i antallet af deltagere. Deltagere fra modtageorganisationens land skal være involveret i hver aktivitet.
Andre kriterier	Mindst én af sendeorganisationerne eller modtageorganisationerne i aktiviteten skal være fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen er indgivet til, er hjemmehørende.

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	Aktiviteten skal finde sted i en af modtageorganisationernes land.
Tilskudsberettigede deltagere	Repræsentanter for de deltagende organisationer, undervisere og formidlere, der deltager i hovedaktiviteten.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans, begrundelse og virkning (højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansøgerens profil, erfaring og aktiviteter er relevante for ungdomsområdet. • projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål • projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • projektforslaget er relevant for tiltagets mål • projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • projektet og de foreslåede aktiviteter vedrører de deltagende ungdomsarbejders og ungdomsarbejdsorganisationers udviklingsbehov • projektet er egnet til at: <ul style="list-style-type: none"> ○ styrke eller transformere de deltagende organisationers praksis med hensyn til kvalitet, innovation og anerkendelse samt deres kapacitet og omfang fra lokalt til globalt plan, for så vidt det er relevant ○ skabe læringsresultater af høj kvalitet for de deltagende ungdomsarbejdere ○ inddrage deltagere, der er aktive inden for ungdomsarbejde, i de deltagende organisationer samt organisationer, der udfører konkret ungdomsarbejde og regelmæssigt arbejde med unge på lokalt plan ○ påvirke de deltagende ungdomsarbejdere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid ○ frembringe en virkning uden for organisationerne og påvirke personer, der ikke deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan. • sikre, at de foreslåede systemudviklings- og outreachaktiviteter bidrager til udviklingen af ungdomsarbejds miljøet (hvis det er relevant) • introducere førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget
---	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højest 40 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forslaget viser, at der er sammenhæng mellem de identificerede behov, projektmålsætningerne, deltagerprofilerne og de foreslåede aktiviteter • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle projektets faser (forberedelse, gennemførelse og opfølgning) og deltagernes aktive deltagelse i alle faser • deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til lande og køn respekteres • foranstaltningerne til udvælgelse af ungdomsarbejdere er hensigtsmæssige og i overensstemmelse med definitionen af ungdomsarbejder i retsgrundlaget • aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med forskellig baggrund og forskellige evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • de foreslåede læringsmetoder, herunder digitale værktøjer eller virtuelle komponenter, er egnede til aktiviteterne • foranstaltningerne til støtte for refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset, er hensigtsmæssige • de værktøjer og den praksis, der foreslås under "Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter", er hensigtsmæssige og kan kopieres og inspirere andre organisationer (hvis det er relevant).
--	---

<p>Kvaliteten af projektstyringen (højest 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • de foranstaltninger, der er planlagt for at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse, er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne for aktiviteterne er klart defineret i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem gruppernes deltagere og de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets forskellige faser og resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.
---	---

FINANSIERINGSREGLER

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Ledsagere, undervisere og formidlere er ikke berettiget til organisatorisk støtte.</p>	125 EUR pr. deltager i en faglig udviklingsaktivitet.		
Rejse	<p>Bidrag til deltagerens, herunder underviseres, ledsageres og formidlers, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.</p> <p>Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.</p> <p>Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten¹²⁵ ifølge Kommissionens afstandsregner¹²⁶.</p> <p>For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen¹²⁷.</p>	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse
		10-99 km	56 EUR	28 EUR
		100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR

¹²⁵ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

¹²⁶ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

¹²⁷ Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

<p>Individuel støtte</p>	<p>Omkostninger til ophold.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på opholdets varighed pr. deltager, herunder evt. ledsagere, undervisere og formidlere, om nødvendigt inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten og op til fire yderligere dage for undervisere, formidlere og ledsagere, der modtager et grønt rejsetilskud.</p>	<p>Tabel A2.2 pr. deltager pr. dag. Denne tabel gælder også for undervisere, formidlere og ledsagere.</p> <p>Højst 1 100 EUR pr. deltager (inklusive undervisere, formidlere og ledsagere)</p>
<p>Støtte til inklusion</p>	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, ekskl. ledsagere, undervisere og formidlere.</p>	<p>125 EUR pr. deltager</p>
	<p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere, undervisere og formidlere (herunder begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte").</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
<p>Støtte til forberedende besøg</p>	<p>Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p>	<p>680 EUR pr. deltager pr. forberedende besøg.</p>

	<p>Tildelingsregler: eksklusive deltagere fra modtageorganisationen. Der kan højst finansieres to deltagere pr. deltagende organisation pr. aktivitet. Desuden kan der ydes tilskud til en formidler pr. forberedende besøg. Betingede: Behovet for et forberedende besøg, målene og deltagerne skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Denne betingelser gælder ikke for projekter, der er finansieres under akkrediteringsordningen.</p>	
<p>Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter</p>	<p>Omkostninger, som er forbundet med gennemførelsen af de supplerende aktiviteter.</p> <p>Indirekte omkostninger: Et beløb efter fast sats, der ikke overstiger 7 % af de supplerende aktiviteter tilskudsberettigede direkte omkostninger, er tilskudsberettiget under indirekte omkostninger og repræsenterer tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, som kan betragtes som hidrørende fra de supplerende aktiviteter (el- eller internetregninger, omkostninger til lokaler, omkostninger til fast personale osv.).</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Behovet og målene skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Højst 10 % af de samlede projektomkostninger kan tildeles disse aktiviteter.</p>	<p>Op til 80 % af tilskudsberettigede omkostninger.</p>
<p>Ekstraordinære omkostninger</p>	<p>Omkostninger til at stille en finansiell garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere, herunder ledsagere, undervisere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO₂-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på</p>	<p>Finansiell garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

	<p>enhedsomkostninger.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud.</p>	
--	---	--

Tabel A2.2 Individuel støtte til faglige udviklingsaktiviteter

	Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)
Østrig	84
Belgien	88
Bulgarien	60
Kroatien	75
Cypern	81
Tjekkiet	65
Danmark	95
Estland	76
Finland	93
Frankrig	85
Tyskland	77
Grækenland	80
Ungarn	77
Island	99
Irland	91
Italien	85
Letland	66
Liechtenstein	84
Litauen	65
Luxembourg	84
Malta	77
Nederlandene	92
Nordmakedonien	57
Norge	94

Polen	68
Portugal	78
Rumænien	64
Serbien	59
Slovakiet	67
Slovenien	78
Spanien	81
Sverige	87
Tyrkiet	68
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU	62

AKTIVITETER MED HENBLIK PÅ UNGES SAMFUNDSDELTAGELSE

Dette tiltag¹²⁸ støtter aktiviteter uden for formel uddannelse, der tilskynder, fremmer og letter unges deltagelse i det demokratiske liv i Europa på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk niveau

TILTAGETS MÅL

Erasmus+ støtter ungdomsledede lokale, nationale, tværnationale og internationale deltagelsesprojekter, som tilskynder unge til at deltage i det demokratiske liv i Europa, og som har et eller flere af følgende mål:

- give unge mulighed for at engagere sig og lære at deltage i samfundslivet ved at tilbyde muligheder for, at unge kan engagere sig i dagligdagen, men også i det demokratiske liv, idet der sigtes mod et meningsfyldt aktivt medborgerskab og en meningsfyldt økonomisk, social, kulturel og politisk deltagelse for unge, uanset baggrund, og navnlig unge med færre muligheder
- øge de unges kendskab til EU's fælles værdier og grundlæggende rettigheder og bidrage til den europæiske integrationsproces, herunder ved at bidrage til opnåelsen af et eller flere af EU's ungdomsmål
- udvikle de unges digitale kompetencer og mediekendskab (navnlig kritisk tænkning og evne til at vurdere og arbejde med information) med henblik på at øge de unges modstandsdygtighed over for desinformation, misinformation og propaganda samt deres evne til at deltage i det demokratiske liv
- samle unge og beslutningstagere på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan og/eller bidrage til EU's ungdomsdialog.

POLITISK BAGGRUND

I EU-strategien for unge 2019-2027¹²⁹ fastsættes der en ramme for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet baseret på Kommissionens meddelelse af 22. maj 2018 "Engagement. Netværk. Mobilisering: En ny EU-strategi for unge". Under kerneområdet "Engagement" sigter EU-strategien for unge mod et meningsfyldt aktivt medborgerskab og en meningsfyldt økonomisk, social, kulturel og politisk deltagelse for unge. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet.

EU-strategien for unge omfatter en proces for ungdomsdialog, og i den sammenhæng blev der i 2018 opstillet 11 europæiske ungdomsmål, som identificerer en række tværsektorielle områder, der påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. På grundlag af input fra de unge opstilles de specifikke tematiske prioriteter i hver 18 måneders runde af EU's ungdomsdialog, som skal være omdrejningspunktet for gennemførelsen af EU-strategien for unge i den pågældende periode.

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke

¹²⁸ Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelandslande, der er associeret med programmet. Op til 25 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale projekter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).

¹²⁹ https://europa.eu/youth/strategy_da.

tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)¹³⁰.

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse er uformelle læringsaktiviteter, der er centreret om unges aktive deltagelse. Sådanne aktiviteter har til formål at sætte unge i stand til at deltage i udvekslinger, samarbejde, kulturelt arbejde og medborgerskabsaktiviteter. Støttede aktiviteter bør hjælpe deltagerne med at styrke deres personlige, sociale og digitale kompetencer samt deres medborgerskabskompetencer og med at blive aktive europæiske borgere.

Dette tiltag støtter anvendelsen af alternative, innovative, intelligente og digitale former for unges deltagelse, herunder udvidelse af unges deltagelse til forskellige sektorer og områder (sundhedsydelser, sportsanlæg osv., uanset om de drives af den offentlige eller den private sektor), der muliggør aktiv deltagelse for unge, uanset baggrund.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan bruges til at føre dialoger og drøftelser mellem unge og beslutningstagere med det formål at fremme unges aktive deltagelse i det demokratiske liv i Europa. Som et konkret resultat kan unge (gennem formulering af holdninger, forslag og anbefalinger) blive hørt om, hvordan navnlig ungdomspolitikkerne bør udformes og gennemføres i Europa. Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også have form af aktivt medborgerskab og ungdomsaktivisme, hvor unge får mulighed for at engagere sig på forskellige måder for at udbrede kendskabet til spørgsmål, der påvirker dem, og frembringe ændringer.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan være tværnationale (dvs. de gennemføres i et eller flere deltagerlande og involverer uformelle grupper af unge og/eller organisationer fra flere deltagerlande) eller nationale (dvs. de gennemføres på lokalt, regionalt eller nationalt plan og involverer uformelle grupper af unge og/eller organisationer fra et enkelt deltagerland). Nationale aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse er særligt velegnede til at afprøve idéer på lokalt plan og som et redskab til opfølgning af tidligere initiativer med henblik på opskalering og videreudvikling af vellykkede idéer.

Alle aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse, uanset hvilket niveau de gennemføres på, skal have en dokumenteret europæisk dimension og/eller merværdi, og hver enkelt støttet aktivitet skal klart bidrage til at nå et eller flere af de mål på tiltaget, der er anført ovenfor.

Støttede aktiviteter kan have form af (eller være en kombination af): workshops, debatter, rollespil, simulationer, digitale redskaber (f.eks. digitale demokratiske redskaber), oplysningskampagner, kurser og andre former for online- eller offlineinteraktion mellem unge og beslutningstagere, høringer, informationsarrangementer, kulturelle begivenheder osv.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres i forbindelse med et projekt, omfatter:

¹³⁰ Disse strategier kan findes her: Strategien for unges deltagelse: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/> og ungdomspasset: <https://www.youthpass.eu/de/> SALTO-YOUTH — What is Youthpass? / ETS: <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

- face-to-face- eller online-workshops og/eller møder, seminarer eller andre arrangementer/processer på lokalt, regionalt, nationalt og/eller tværnationalt plan, hvor der er plads til at, unge kan udveksle oplysninger, debattere og deltage aktivt i spørgsmål, der er relevante i deres dagligdag som aktive europæiske borgere, og som ideelt omfatter, fører til eller følger op på interaktioner med beslutningstagere og andre interessenter, som beskæftiger sig med de pågældende spørgsmål
- høringer af unge med henblik på at kortlægge emner/spørgsmål, der specifikt er relevante for dem (i lokal, regional, national eller tværnational kontekst), og kortlægge deres behov i forbindelse med deltagelse i behandlingen af sådanne emner/spørgsmål
- oplysningskampagner med fokus på unges deltagelse i det demokratiske liv, herunder oplysningskampagner og/eller kulturelle begivenheder, der omhandler specifikke samfundsmæssige udfordringer, der er relevante for unge
- fremme af unges adgang til åbne, sikre og tilgængelige virtuelle og/eller fysiske rum, hvor de kan lære at deltage i det demokratiske liv og de demokratiske processer
- simulationer af den måde, de demokratiske institutioner fungerer på, og beslutningstageres rolle i disse institutioner.

Det anbefales så vidt muligt at integrere digitale aktiviteter (f.eks. webinarer, hackathons, forskellige redskaber til e-deltagelse osv.) og/eller uddannelse i brugen af digitale demokratiske redskaber i aktiviteter, der skal gennemføres inden for rammerne projekter vedrørende unges samfundsdeltagelse.

Et projekt bør bestå af forskellige projektaktiviteter, der sammen bidrager til at nå de planlagte mål.

Disse aktiviteter bør primært finansieres under budgetposten "projektstyring", som er et månedligt enhedsbidrag. Disse projektaktiviteter vil typisk omfatte projektstyringsmøder og løbende, regelmæssige aktiviteter i forbindelse med projektet. **Projektaktiviteterne kan være både digitale og/eller fysiske og omfatte de unge, der er direkte involveret i projektet.**

Projektet kan også omfatte et eller flere arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse.

Udtrykket "arrangement vedrørende unges samfundsdeltagelse dækker arrangementer, der er afgørende for at nå projektets mål. De kan markere milepæle i projektet og bør skille sig klart ud fra igangværende projektaktiviteter ved deres indhold, deres størrelse eller deltagernes profil. Et arrangement vedrørende unges samfundsdeltagelse er endvidere et fysisk arrangement med fysisk tilstedeværelse af unge og, hvor det er relevant, også andre deltagere. Ikke kun medlemmerne af den uformelle gruppe eller de unge i den tilskudsmodtagende organisation deltager i et arrangement vedrørende unges samfundsdeltagelse, men også et bredere publikum af unge og/eller beslutningstagere. Arrangementets varighed bør være passende i forhold til de planlagte aktiviteter og forventede resultater, og arrangementerne kan både være meget korte (timer) eller have en længere varighed. Der kan ydes særlig støtte tilrettelæggelse af arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse "pr. deltager pr. arrangement", uanset arrangementets varighed.

Projekter vedrørende unges samfundsdeltagelse, som omfatter projektaktiviteter eller fysiske arrangementer, der kræver, at deltagerne rejser til et andet sted end deres bopæl, kan ansøge om yderligere tilskud til mobilitet, som består af tilskud til rejse- og opholdsudgifter. Mobilitet i forbindelse med projekter vedrørende unges samfundsdeltagelse kan være både national og international, men bør altid støtte en projektaktivitet, der finansieres gennem projektstyringsomkostninger eller et arrangement vedrørende unges samfundsdeltagelse (finansieret gennem støtte til arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse).

Følgende typer aktiviteter kan ikke støttes under dette tiltag: vedtægtsbestemte møder i organisationer eller netværk af organisationer, **tilrettelæggelse af partipolitiske begivenheder** og fysisk infrastruktur (f.eks. udgifter til opførelse/erhvervelse af bygninger og permanent udstyr hertil).

Eksempler på projekter med et stærkt deltagerorienteret element (som ikke er begrænset til aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse) og relevant bedste praksis kan findes i EU's Youth Participation Toolkit¹³¹.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der støttes af dette tiltag, bør omfatte et eller flere af de ovenfor beskrevne elementer. Disse elementer kan kombineres på en fleksibel måde, afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og deltageres behov.

Et projekt gennemføres af en eller flere uformelle grupper af unge, en eller flere organisationer eller en kombination heraf. De uformelle grupper af unge og/eller deltagende organisationer skal identificeres i ansøgningsfasen. Andre unge kan deltage i projektet som deltagere i nogle af aktiviteterne eller som en del af målgruppen for aktiviteter. Hvis kun en uformel gruppe af unge er involveret, skal et af gruppens medlemmer ansøge på gruppens vegne. Hvis flere grupper eller organisationer deltager, påtager en af dem sig rollen som koordinator og ansøger om hele projektet på vegne af partnerskabet.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring ("aktiviteter udviklet af unge for unge"). Youth Participation Toolkit indeholder praktiske idéer til og praktisk vejledning i, hvordan unges deltagelse kan forbedres.

- Planlægning (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktiske foranstaltninger, indgåelse af aftaler med partnere, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagerne osv.)
- Gennemførelse af aktiviteter
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektsresultaterne). Som led i opfølgningsfasen bør der i hvert projekt være mulighed for at give feedback om de konkrete projektsresultater til de unge deltagere, herunder om hvordan sådanne resultater er blevet kommunikeret til andre relevant interessenter og/eller anvendt af dem.

EU's ungdomsdialog

De emner og prioriteter, der udpeges i forbindelse med EU's ungdomsdialog¹³², kan bruges som inspiration for aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse på alle niveauer. En lignende inspirationskilde kan findes i EU's ungdomsmål, som blev opstillet som led i EU's ungdomsdialog, og som identificerer en række tværsektorielle områder, der påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. Resultaterne af vellykkede aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også bruges som i de næste faser af EU's ungdomsdialog.

Læringsproces

¹³¹ <https://participationpool.eu/toolkit/>.

¹³² https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_da

Et projekt vedrørende unges samfundsdeltagelse skal omfatte støtte refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af hver deltagers individuelle læringsresultater [dvs. også andre deltagere end medlemmerne af de(n) uformelle gruppe(r) af unge, som gennemfører projektet, og eller andre deltagere end de unge, der aktivt er involveret i forberedelsen og gennemførelsen af projektet], navnlig via ungdomspasset.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

Under planlægningen og forberedelsen af et projekt bør deltageres beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

Opbygning af fællesskaber

Aktiviteter til opbygning af fællesskaber bør medtages i projekter vedrørende unges samfundsdeltagelse. Sådanne aktiviteter bør så vidt muligt stræbe efter at bestå ud over varigheden af de støttede projekter og kunne hvile i sig selv.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med **Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet** med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projekterresultater osv. **Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet** kan findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

HORISONTALE DIMENSIONER

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Ansøgerne bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse er særligt egnede til at inkludere unge med færre muligheder:

- Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse udformes som græsrodstiltag med meget fleksible parametre (varighed, antal deltagere, nationale/tværnationale aktiviteter osv.), som let kan tilpasses de særlige behov hos unge med færre muligheder.
- Uformelle grupper af unge, der gennemfører et projekt vedrørende unges samfundsdeltagelse, kan støttes af en **coach**¹³³. Assistance fra en coach kan især være relevant og nyttig, hvis unge med færre muligheder har brug for hjælp til at udvikle og gennemføre deres projekter.

¹³³ AFHÆNGIGT AF DERES BEHOV KAN UFORMELLE GRUPPER AF UNGE VÆRE TILKNYTTET EN ELLER FLERE COACHES UNDER PROJEKTET.

- Et af tiltagets mål er at give unge mulighed for at lære at deltage i samfundslivet og at forbedre deres digitale færdigheder og mediekendskab. Projekter, der forfølger disse mål, kan navnlig hjælpe unge med færre muligheder til at overvinde nogle af de udfordringer, de står overfor.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også bruges til at arbejde tematisk med inklusion og mangfoldighed i samfundet, f.eks. for at støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination.

Miljømæssig bæredygtighed

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteterne kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteterne udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og kendskabet til digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres på fysiske arrangementer eller læringsmobiliteter, mens rent virtuelle komponenter bør finansieres af bevillingerne til projektstyring. Der kan ansøges om tilskud til behørigt begrundede udgifter til inklusion af unge med færre muligheder under inklusionsstøtte til deltagere.

De nationale agenturer tilbyder en række uddannelsesmuligheder til ungdomsarbejder og ungdomsledere gennem deres uddannelses- og samarbejdsaktiviteter, herunder om støtte til den digitale omstilling på ungdomsområdet. Disse tilbud offentliggøres i på <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiration kan også findes under SALTO Tools <https://www.salto-youth.net/tools/>.

Deltagelse

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og -platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE PROJEKTET?

Kriterier for tilskudsberettigelse

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet ¹³⁴ .
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<p>En deltagende organisation kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) • en uformel gruppe af unge¹³⁵. <p>etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A).</p>
Antal deltagende organisationer og deres profil	<ul style="list-style-type: none"> • Nationale projekter med henblik på unges samfundsdeltagelse: mindst én deltagende organisation skal være involveret. <p>Tværnationale og internationale projekter med henblik på unges samfundsdeltagelse: mindst to deltagende organisationer fra forskellige lande skal være involveret. Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.</p>
Projektets varighed	3-24 måneder.
Sted(er) for aktiviteterne	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteterne skal finde sted i en eller flere af de deltagende organisationers land. Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted¹³⁶, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig

¹³⁴ Deltagende organisationer skal undertegne en tiltrædelsesformular til den ansøgende organisation. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. For yderligere oplysninger, se denne guides del C.

¹³⁵ Gruppe på mindst fire unge i alderen 13-30 år. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

¹³⁶ EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg og Haag.

Tilskudsberettigede deltagere	<p>Unge i alderen 13-30 år¹³⁷, som har bopæl i det land, hvor de deltagende organisationer og de beslutningstagere, der er relevante for de emner, projektet omhandler, er etableret.</p> <p>Formidlere og ledsagere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier.</p>
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer:</p> <p>20. februar kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år</p> <p>1. oktober kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år</p> <p>Eventuel yderligere runde:</p> <p>De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted.</p> <p>Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den 7. maj kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. december samme år.</p>
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.
Bilag	<p>Ansøgningskemaet skal vedlægges en tro og love-erklæring fra den lovlige repræsentant.</p> <p>Hvis projektet omfatter planer om gennemførelse af mobilitetsaktiviteter og/eller fysiske arrangementer: Ansøgningskemaet skal vedhæftes en tidsplan for de planlagte mobilitetsaktiviteter og/eller fysiske arrangementer.</p>

¹³⁷ Bemærk:

nedre aldersgrænser — deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato,

øvre aldersgrænser — deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans, begrundelse og virkning (højest 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none">• ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgrupper relevans for ungdomsområdet• projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål• projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner• projektet er relevant for tiltagets mål• projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling• projektet og de foreslåede aktiviteter imødekommer behovene hos unge og de deltagende organisationer• projektet skaber en europæisk merværdi• projektet er egnet til at frembringe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne• projektet med sandsynlighed vil få indvirkning på deltagerne og de deltagende organisationer og for unge og organisationer, der ikke deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan• projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget, herunder grupper af unge.
--	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning</p> <p>(højst 40 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forslaget viser, at der er sammenhæng mellem de identificerede behov, projektmålsætningerne, deltagerprofilerne og de foreslåede aktiviteter • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle projektets faser (forberedelse, gennemførelse og opfølgning) og inddragelse af unge i alle faser • aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med forskellig baggrund og forskellige evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • projektet gør brug af alternative, innovative og intelligente former for unges deltagelse • de foreslåede læringsmetoder, herunder digitale værktøjer eller virtuelle komponenter, er egnede til aktiviteterne og omfatter en refleksionsproces med henblik på at identificere og dokumentere deltagernes læringsresultater og anvende de europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset.
<p>Kvaliteten af projektstyringen</p> <p>(højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • foranstaltningerne til at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne er klart defineret for aktiviteterne i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem deltagere og de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.

FINANSIERINGSREGLER¹³⁸

Projektets budget skal være opstillet i henhold til nedenstående finansieringsregler (i euro):

Maksimalt tilskud pr. projekt til aktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse: 60 000 EUR

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
Projektstyring	<p>Omkostninger forbundet med styring og gennemførelse af projektet (f.eks. forberedelse og gennemførelse af projektmøder og -aktiviteter, samarbejde og kommunikation mellem partnere, evaluering, formidling og opfølgning)</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på projektets varighed.</p>	500 EUR pr. måned
Omkostninger til coaching	<p>Omkostninger i forbindelse med inddragelsen af en coach i projektet. Omkostninger til coaching dækkes kun, hvis projektet gennemføres af en uformel gruppe af unge.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på, i hvilket land projektet udføres, og antallet af arbejdsdage.</p> <p>Anmodningen om tilskud til dækning af coachomkostninger skal være begrundet i ansøgningsskemaet. Varigheden af coachingen er ikke knyttet til projektets varighed.</p>	Tabel B3 pr. arbejdsdag. Højst 12 dage.

¹³⁸ I forbindelse med tiltaget vedrørende unges samfundsdeltagelse skal det bemærkes, at "deltager" henviser til unge i alderen 13-30 år, der er bosiddende i de deltagende organisationers land, og beslutningstagere, der er relevante for de emner, der behandles i projektet.

Inklusionsstøtte til deltagere	<p>Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere og formidlere i forbindelse med projektaktiviteter og -arrangementer (herunder begrundede rejse- og opholdskosten, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte").</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
Ekstraordinære omkostninger	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>Finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

Tabel B3 Omkostninger til coaching

	Underviser/kursusleder/forsker/ ungdomsarbejder Enhedsbidrag pr. dag
Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig	<p>241</p>
Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet	<p>137</p>

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn	74
---	----

Yderligere finansiering til fysiske arrangementer gennemført inden for rammerne af projektet

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
Støtte til arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse	<p>Omkostninger forbundet med tilrettelæggelsen af nationale, tværnationale og internationale fysiske arrangementer, som er vigtige for at nå målene for projektet vedrørende unges samfundsdeltagelse. Denne budgetpost har ikke til formål at dække omkostningerne for personale i den eller de deltagende organisationer/medlemmer af de uformelle grupper af unge og formidlere, da disse deltageres deltagelse i sådanne arrangementer skal dækkes af budgetposten "projektstyring".</p> <p>Hvis det er relevant, kan støtte til arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse kombineres med tilskud til mobilitet i forbindelse med aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse efter de gældende regler, som er anført nedenfor.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere i arrangementet, ekskl. personale i den eller de deltagende organisationer/medlemmer af de uformelle grupper af unge og formidlere.</p>	100 EUR pr. deltager

Yderligere finansiering til mobilitet, der gennemføres inden for rammerne af projektet¹³⁹

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
		Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse
Rejse	<p>Bidrag til deltagernes, herunder deres ledsageres og formidleres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for projektaktiviteten eller det fysiske arrangement og retur, uanset om der er tale om nationale eller tværnationale rejser.</p> <p>Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.</p> <p>Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten¹⁴⁰ ifølge Kommissionens afstandsregner¹⁴¹.</p> <p>For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen¹⁴².</p>	10-99 km	56 EUR	28 EUR
		100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR
Individuel støtte	<p>Omkostninger til ophold.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på opholdets varighed pr. deltager, herunder evt. ledsagere og formidlere, om nødvendigt inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten og op til fire yderligere dage for undervisere, formidlere og ledsagere, der modtager</p>	<p>Tabel A2.1 pr. deltager pr. dag</p> <p>Tabellen gælder også for ledsagere og formidlere.</p>		

¹³⁹ Lokale deltagere, der rejser mindre end 10 km til mødestedet, kan være berettigede til individuel støtte og inklusionsstøtte til organisationer for aktivitetsdage, der overlapper med tilstedeværelsen af deltagere, der er berettiget til rejsetilskud.

¹⁴⁰ Hvis en person fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

¹⁴¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator>.

¹⁴² Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

	et grønt rejsetilskud.	
Inklusionsstøtte til organisationer	<p>Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.</p>	125 EUR pr. deltager
Ekstraordinære omkostninger	<p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere, medlemmer af uformelle grupper, ledsagere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO₂-emissioner medfører høje rejseomkostninger).</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud baseret på enhedsomkostninger.</p>	<p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p>

Tabel A2.1: Individuel støtte til mobilitetsaktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse	Aktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse (euro pr. dag)
Østrig	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjekkiet	53
Danmark	81

Estland	48
Finland	79
Frankrig	67
Tyskland	71
Grækenland	68
Ungarn	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49
Luxembourg	77
Malta	57
Nederlandene	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumænien	46
Serbien	47
Slovakiet	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Tyrkiet	50
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU	44

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE — "INKLUSIONSTILTAGET DISCOVEREU"

Under inklusionstiltaget DiscoverEU kan organisationer og uformelle grupper af unge modtage støtte til at gennemføre projekter, der sætter unge med færre muligheder i stand til at deltage i DiscoverEU på lige fod med andre unge.

DiscoverEU giver 18-årige mulighed for at foretage en kortvarig rejse individuelt eller i en gruppe i Europa med tog eller andre transportmidler, hvis det er nødvendigt. Målene er at:

- give unge mulighed for at lære om Europa og samtidig opdage, hvilke muligheder Europa kan tilbyde dem med hensyn til fremtidig uddannelses- og livsvalg
- give de unge viden, livsfærdigheder og kompetencer, som de kan bruge
- fremme kontakter og interkulturel dialog mellem de unge
- give unge et tilhørsforhold til EU
- inspirere unge til at rejse på en bæredygtig måde og til generelt at være miljøbevidste.

TILTAGETS MÅL

DiscoverEU søger at styrke inklusionsdimensionen ved at tilbyde ekstra støtte til deltagere med færre muligheder, der ønsker at udforske Europa.

Inklusionstiltaget DiscoverEU har mere specifikt til formål at:

- nå ud til unge med færre muligheder, som ikke ville ansøge på eget initiativ
- overvinde de hindringer, der forhindrer disse unge i direkte at deltage i den almindelige ansøgningsrunde under DiscoverEU og yde den nødvendige støtte, så de kan rejse
- udløse og forstærke udviklingen af kompetencer hos unge med færre muligheder, som deltager i DiscoverEU.

POLITISK BAGGRUND

I EU-strategien for unge 2019-2027 fastsættes der en ramme for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet baseret på Kommissionens meddelelse af 22. maj 2018 "Engagement. Netværk. Mobilisering: En ny EU-strategi for unge". Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter en proces for ungdomsdialog, og i den sammenhæng blev der i 2018 opstillet 11 europæiske ungdomsmål. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og påpeger de aktuelle udfordringer. EU-strategien for unge bør bidrage til virkeliggørelsen af denne vision for unge. Under kerneområdet "Netværk" fremmer og letter EU-strategien for unge netværk, forbindelser og udveksling af erfaringer mellem unge som et afgørende aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet, hvoraf den ene er DiscoverEU.

[EU-strategien for unge | Den Europæiske Ungdomsportal \(europa.eu\).](https://europa.eu/european-council/en/eu-strategy-for-youth)

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Inklusionstiltaget DiscoverEU

Med inklusionstiltaget DiscoverEU kan 1-5 unge med færre muligheder fra det samme land i en kort periode rejse som en gruppe i Europa. Læringsperioden omfatter planlægning, forberedelse, gennemførelse før og under DiscoverEU-rejsen samt opfølgning efter rejsen.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under DiscoverEU: akademiske studierejser, udvekslingsaktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, udvekslingsaktiviteter, der kan anses for turnéer, vedtægtsbestemte møder og kurser, der afholdes af voksne for unge.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt gennemføres af en organisation eller en uformel gruppe af unge, som sender en eller flere (grupper af) deltagere på en DiscoverEU-rejse. Organisationen bør drage fordel af deltagelsen i inklusionstiltaget DiscoverEU, og projektet bør derfor være i overensstemmelse med organisationens mål og imødekomme dens behov. Der kan eventuelt indgås samarbejde med interessenter i andre lande, der f.eks. tilbyder deltagerne aktiviteter¹⁴³ eller støtte, f.eks. ophold og lignende.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- Planlægning af rejseoplevelsen (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetstyper, rejseplanlægning, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktisk planlægning af DiscoverEU-rejsen, indgåelse af aftaler med interessenter, tilrettelæggelse af sproglige/tværkulturelle/læringsmæssige/miljømæssige/digital aktiviteter, opgaver vedrørende forberedelse af deltagerne inden afgang osv.)
- Gennemførelse af aktiviteterne under DiscoverEU-rejsen
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltageres læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne).

Et DiscoverEU-inklusionstiltag af høj kvalitet:

- kræver aktiv inddragelse af unge med færre muligheder og deltagende organisationer, som bør spille en aktiv rolle i alle faser af projektet, så de forstærker deres lærings- og udviklingserfaring
- involverer fortrinsvis forskelligartede grupper af deltagere med færre muligheder og bygger på denne mangfoldighed
- er baseret på de unge deltageres klart identificerede behov

¹⁴³ Se "Youth Participation Toolkit" udarbejdet af SALTO PI, modul 9 "DiscoverEU (DiscoverEU (<https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf>) for inspiration.

- sikrer, at deltagerne ikkeformelle og uformelle læringsresultater af DiscoverEU-oplevelsen identificeres og dokumenteres behørigt
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier.

Læringsproces

Igangsætning af inklusionstiltaget DiscoverEU inden for rammerne af uformel læring kræver, at i det mindste en del af de ønskede læringsresultater planlægges på forhånd for at sikre hensigtsmæssige muligheder. Deltagerne bør bidrage til at identificere deres behov og den læring, de ønsker at tilegne sig eller udvikle sig gennem DiscoverEU-rejsen.

Deltagerne bør også så vidt muligt inddrages i udformningen og udviklingen af aktiviteten eller aktiviteterne under deres rejse (fastlæggelse af program, rute, aktiviteter, reservation af logi osv.) og overveje, hvordan de kan forberede sig, så de får optimalt udbytte af rejsen med hensyn til læring og personlig udvikling.

Efter DiscoverEU-rejsen bør deltagerne opfordres til at give feedback om deres DiscoverEU-oplevelse og overveje, hvad de har lært, og hvordan de kan udnytte disse læringsresultater.

Organisationer bør støtte læringsprocessen samt kortlægningen og dokumentationen af læringsresultater, navnlig gennem ungdomspasset til DiscoverEU-deltagere.

Deltagerne sikkerhed og beskyttelse

Inklusionstiltaget DiscoverEU kan involvere en eller flere gruppeledere, formidlere og ledsagere, der kan føre tilsyn med og støtte deltagerne for at sikre den kvalitative læringsproces under DiscoverEU-rejsen. Samtidig sørger de for, at der er et sikkert, respektfuldt og ikkediskriminerende miljø, som er trygt for deltagerne. Under planlægningen og forberedelsen af en DiscoverEU-rejse under inklusionstiltaget DiscoverEU bør deltagerne beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet kan findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da_

Horisontale dimensioner

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Inklusionstiltaget DiscoverEU er særligt egnet til at inkludere unge med færre muligheder:

- Mulighed for individuel rejseoplevelse
- Gruppemobilitet tilbyder en international mobilitetsoplevelse i sikre omgivelser som del af en gruppe.
- Den korte varighed og en organisation tætte deltagelse giver unge med færre muligheder chancen for at rejse i en gruppe eller endda alene.

Inklusionstiltaget DiscoverEU kan også bruges til at arbejde med inklusion og mangfoldighed, støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination.

Miljømæssig bæredygtighed

DiscoverEU bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Inklusionstiltaget DiscoverEU bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling og DiscoverEU

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem interessenter og for at forbedre aktiviteterne kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteterne udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og bevidsthed om digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

Deltagelse

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og -platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE PROJEKTET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Overordnede kriterier for tilskudsberettigelse

De generelle kriterier nedenfor gælder for inklusionstiltaget DiscoverEU.

Hvem kan ansøge?	En tilskudsberettiget deltagende organisation eller en uformel gruppe af unge, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge.
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	<p>En tilskudsberettiget deltagende organisation kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, forening eller NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) • en uformel gruppe af unge¹⁴⁴. <p>der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.</p>
Antal deltagende organisationer	Én deltagende organisation
Projektets varighed	Mellem 3 og 24 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer:</p> <p>20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juli samme år og den 31. marts det følgende år</p> <p>Eventuel yderligere runde:</p> <p>De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted. Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den:</p> <p>1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. marts og den 31. august det følgende år</p>
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

¹⁴⁴ EN GRUPPE PÅ MINDST FIRE UNGE I ALDEREN 18-30 ÅR. En af gruppens medlemmer påtager sig rollen som repræsentant og ansvaret på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

Bilag	Ansøgningsskemaet skal vedlægges en tro og love-erklæring fra den lovlige repræsentant.
--------------	---

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med inklusionstiltaget DiscoverEU

Varighed pr. DiscoverEU-rejse	Mellem 1 og 30 dage. Organisationen kan tilrettelægge flere DiscoverEU-rejser (med 1-5 deltagere og eventuelle ledsagere hver gang) i løbet af projektets livscyklus.
Sted for projektet	DiscoverEU-rejserne skal finde sted i mindst ét andet land end det land, hvorfra deltagerne indledte deres rejse.
Antal deltagende organisationer	Kun én deltagende organisation kan være involveret.
Tilskudsberettigede deltagere	18-årige ¹⁴⁵ med færre muligheder ¹⁴⁶ , der har lovligt ophold i sendeorganisationens land. De involverede gruppeledere ¹⁴⁷ , formidlere eller ledsagere skal være mindst 18 år.
Antal deltagere og sammensætning af de nationale grupper	Mindst 1 og højst 5 deltagere pr. DiscoverEU-rejse (ekskl. gruppeledere, formidlere og ledsagere). Højst to ledsagere pr. deltager, hvis det er behørigt begrundet. Grupper kan rejse alene eller under ledsagelse.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende tildelingskriterier: For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver af kategori af tildelingskriterier, der er nævnt nedenfor.

¹⁴⁵ Bemærk:

nedre aldersgrænser — deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på projektets startdato,

øvre aldersgrænser — deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på projektets startdato.

¹⁴⁶ Se definitionen i ordlisten af "Deltager med færre muligheder".

¹⁴⁷ EN GRUPPELEDER ER EN VOKSEN, DER LEDSAGER DE UNGE FOR AT SIKRE DE UNGES EFFEKTIVE LÆRING, BESKYTTELSE OG SIKKERHED.

<p>Relevans, begrundelse og virkning (højst 40 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektets relevans for: <ul style="list-style-type: none"> - tiltagets mål - de deltagende organisationers og deltagernes behov - det omfang, hvori projektet muliggør læring gennem opdagelse • I hvilket omfang projekt er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Projektets potentielle virkning: <ul style="list-style-type: none"> - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid • Det omfang, hvori organisationen kan dokumentere tidligere erfaringer med at arbejde med unge med færre muligheder på græsrodsniveau • Det omfang, hvori projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner, samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • Det omfang, hvori projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til Erasmus+-programmet, som kan dokumentere tidligere erfaringer med at arbejde med unge med færre muligheder.
<p>Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klarheden, fuldstændigheden og kvaliteten af alle projektets faser: forberedelser skræddersyet til deltagernes specifikke behov, støtte under rejsen, gennemførelse af aktiviteter og opfølgning • I hvor høj grad deltagerne involveres i alle faser af aktiviteterne • Aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inklusiv måde • Kvaliteten af arrangementer og støtte til refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af ungdomspasset • Tilstrækkeligheden og effektiviteten af de foranstaltninger, der er planlagt for at sikre deltagernes sikkerhed og beskyttelse • I hvilket omfang aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis.
<p>Kvaliteten af projektstyringen (højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne • Kvaliteten af evt. samarbejde og kommunikation med andre relevante interessenter • Kvaliteten af foranstaltningerne til evaluering af de forskellige faser og resultater af projektet • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af projekresultaterne i og uden for de deltagende organisationer.

FINANSIERINGSREGLER

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
------------	---	-------

Rejseudgifter	<p>Rejsepas: Antal rejsepas til deltagerne</p> <p>Antal rejsepas til eventuelle ledsagere (som bruger de samme transportmidler som deltagerne).</p> <p>Deltagerne skal generelt benytte den transportform, der samlet set har de laveste drivhusgasemissioner¹⁴⁸.</p> <p>Finansieringsordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bidrag til de faktiske udgifter til rejsepasset ▪ Bidrag til enhedsomkostninger: hvis oprindelseslandet ikke er direkte forbundet med jernbanesystemet på det europæiske fastland, og der skal foretages yderligere rejse med andre transportmidler for at nå det land, hvor mobiliteten indledes. ▪ Grøn rejse: Hvis deltagerne skal foretage yderligere rejse for at nå det sted, hvor aktiviteten indledes, er de også berettiget til rejsetilskud, herunder "grøn rejse", hvis det er relevant. 	Rejsepas til syv rejsedage ¹⁴⁹ inden for en måned		
		Bidrag ved eventuel anvendelse af andre transportmidler		
	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse	
	10-99 km	56 EUR	28 EUR	
	100-499 km	285 EUR	211 EUR	
	500-1999 km	417 EUR	309 EUR	
	2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR	
	3000-3999 km	785 EUR	580 EUR	
	4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR	
	8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR	

¹⁴⁸ <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9>.

¹⁴⁹ REJSEPASSET ER specifikt beregnet til inklusionstiltaget DiscoverEU og kan kun bruges på den særlige platform. Rejsepasset er gyldigt i 30 dage, hvor deltageren kan benytte så mange tog, deltageren ønsker, fra midnat til midnat på hver af de syv rejsedage. Deltagere bestemmer selv, hvordan vedkommende vil tilbringe de øvrige dage.

Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere, ekskl. gruppeledere, ledsagere og formidlere.</p>	125 EUR pr. deltager
Individuel støtte	<p>Omkostninger til ophold.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på opholdets varighed pr. deltager, inkl. gruppeledere, ledsagere og formidlere.</p>	<p>78 EUR pr. deltager pr. dag.</p> <p>Højst 21 dages tilskud pr. deltager.</p>
Støtte til inklusion	<p>Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, ekskl. gruppeledere, ledsagere og formidlere.</p>	125 EUR pr. deltager
	<p>Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere, herunder gruppeledere og formidlere) (inkl. begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte").</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Ekstraordinære omkostninger	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Reservationsudgifter: I nogle lande er det ikke muligt at rejse uden obligatorisk pladsreservation. Disse reservationsudgifter kan eventuelt dækkes i tillæg til</p>	<p>Finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Reservationsudgifter: 80 % af de</p>

	<p>rejsepasset.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere, herunder ledsagere, gruppeledere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO₂-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud.</p>	<p>tilskudsberettigede rejseomkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.</p>
--	---	--

MOBILITET FOR PERSONALE PÅ IDRÆTSOMRÅDET

Dette tiltag har til formål at bidrage til idrætsorganisationernes videre udvikling ved at støtte læringsmobilitet blandt personalet.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse samt aktivt medborgerskab og deltagelse gennem deres aktiviteter. Det bør de gøre ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

Det generelle mål med dette tiltag er at give personale i idrætsorganisationer, primært inden for breddeidræt, mulighed for at forbedre deres kompetencer og kvalifikationer og tilegne sig nye færdigheder gennem læringsmobilitet ved at tilbringe en periode i udlandet, så de derved bidrager til kapacitetsopbygning i og udvikling af idrætsorganisationer.

Dette tiltag støtter den faglige udvikling af trænere og andet personale (både lønnet personale og frivillige) inden for breddeidræt. Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, kan også øge læringseffekten og videnoverførslen for medarbejdere og organisationer inden for breddeidrætten. Muligheder for læringsmobilitet for medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, kan støttes, hvis sådanne medarbejderes deltagelse kan være til gavn for breddeidrætten.

Tiltaget bidrager til målene i EU-arbejdsplanen for sport (2021-2024)¹⁵⁰.

De specifikke formål med mobilitetsprojekter på idrætsområdet er at:

- fokusere på breddeidræt under hensyntagen til den vigtige rolle, som idræt spiller med hensyn til at fremme fysisk aktivitet og en sund livsstil, personlige relationer, social inklusion og ligestilling
- udvikle den europæiske dimension i idræt og internationalt samarbejde på området for læringsmobilitet inden for idræt
- opbygge kapacitet i græsrodsorganisationerne
- forbedre viden og knowhow blandt idrætspersonale
- fremme fælles europæiske værdier gennem idræt, god forvaltningspraksis og integritet inden for idræt, bæredygtig udvikling samt uddannelse og færdigheder inden for og gennem idræt
- fremme en aktiv og miljøvenlig livsstil og aktivt medborgerskab
- etablere europæiske netværk af trænere og idrætspersonale.

¹⁵⁰ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX:42020Y1204\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX:42020Y1204(01)).

HORISONTALE PRIORITETER

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer, der modtager støtte fra programmet, skal sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Ved udvælgelsen af deltagere bør det sikres, at fordelene ved deres faglige udvikling fuldt ud kan overføres til deres sendeorganisation.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte.

Miljømæssig bæredygtighed

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer.

Digital omstilling

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteterernes kvalitet.

Deltagelse i det demokratiske liv

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen med det nationale Erasmus+-agentur, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale Erasmus+-agentur. Begge typer støttede aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet.

Et projekt kan omfatte en eller flere aktiviteter. Aktiviteterne kan kombineres afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og deltageres behov.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning.

- planlægning (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv.)
- forberedelse (praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, sproglig/interkulturel/læringsmæssig og opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse, virtuelle forberedelsesmøder osv.)
- gennemførelse af aktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater, formidling og udnyttelse af projekresultaterne samt virtuelle opfølgningsmøder).

AKTIVITETER

Følgende aktiviteter støttes:

- Skyggejob og observationsperioder (2-14 dage)
- Trænings- eller undervisningsopgaver (15-60 dage)

Skyggejob indebærer, at deltagerne kan opholde sig i en periode (2-14 dage) hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion med kolleger, trænere, frivillige eller andet personale i deres daglige arbejde i værtsorganisationen.

Trænings- eller undervisningsopgaver er, når deltagerne kan opholde sig i en periode (15-60 dage) og træne eller undervise i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger. Dette bidrager til kapacitetsopbygning i græsrodsorganisationer.

Aktiviteterne må ikke have gevinst for øje.

Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle aktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

Forberedende besøg

Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteterne kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret.

Organisationerne kan foretage et forberedende besøg hos deres værtspartner, inden mobiliteten finder sted. Forberedende besøg er ikke en selvstændig aktivitet, men en aktivitet, der understøtter personales mobilitet. Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne. Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter. Der kan tilrettelægges forberedende besøg for begge typer personalemobilitet.

Kriterier for tilskudsberettigelse

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>En deltagende organisation kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en offentlig eller privat organisation, der er aktiv inden for idræt og fysiske aktiviteter, og som tilrettelægger idræt og fysiske aktiviteter på græsrodsniveau (f.eks. almennyttige foreninger, lokale myndigheder og sportsklubber) • en idrætsorganisation inden for idræt, der ikke er breddeidræt, hvis personaledeltagelsen gavner breddeidrætten (f.eks. international organisation)
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) <p>Eventuel yderligere runde:</p> <p>De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted.</p> <p>Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den 1. oktober kl. 12.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Projektets startdatoer</p>	<p>Projekterne indledes mellem den 1. juni og den 31. december samme år.</p> <p>Hvis der gennemføres en yderligere runde, påbegyndes projekterne mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år.</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Mellem 3 og 18 måneder</p>
<p>Antal ansøgninger</p>	<p>For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om ét projekt.</p> <p>Organisationer, der modtager tilskud til et projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag.</p>

Aktiviteternes varighed	Skyggejob og observationsperioder: 2-14 dage i træk (ekskl. rejsedage) Træning- og undervisningsopgaver: 15-60 dage i træk (ekskl. rejsedage)
Tilskudsberettigede deltagere	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trænere og andre idrætsmedarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt ○ Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, hvis deltagelsen kan gavne breddeidrætten. ○ Frivillige (bortset fra trænere) i idrætsorganisationer. <p>Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter. Deltagerne skal være bosiddende i det land, hvor deres sendeorganisation er hjemmehørende.</p> <p>I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller volontøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument).</p> <p>Deltagerne må ikke deltage i mobilitetsaktiviteter som idrætsudøvere.</p>
Antal deltagere	Højst ti deltagere pr. projekt
Sted for aktiviteterne	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet.

Yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	Forberedende besøg gennemføres i det land, hvor modtageorganisationen er etableret, inden aktiviteten påbegyndes.
Tilskudsberettigede deltagere	Repræsentanter for de deltagende organisationer, der deltager i hovedaktiviteten. Forberedende besøg kan foretages af personale, der er direkte involveret i tilrettelæggelsen af projektet, eller af personale, der deltager i mobilitet.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

<p>Relevans og virkning</p> <p>(højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansøgerens profil, erfaring og aktiviteter er relevante for breddeidrætten. • projektforslaget er relevant for <ul style="list-style-type: none"> • tiltagets mål • de deltagende organisationers behov og udvikling • de deltagende medarbejderes behov og udvikling. • projektforslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • I hvor høj grad projektet er egnet til at: <ul style="list-style-type: none"> • skabe læringsresultater af høj kvalitet for det deltagende personale • styrke eller ændre de deltagende organisationers arbejdsmetoder og øge deres kvalitet, kapacitet og innovation • skabe potentiel indvirkning på de deltagende organisationer og medarbejdere under og efter projektets levetid. • Det omfang, hvori projektet omfatter konkrete læringsresultater • Det omfang, hvori projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner, samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • I hvor høj grad projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget.
---	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 40 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen og dens personale på en tydelig og konkret måde • kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne • projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis • projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. • I hvor høj grad aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med færre muligheder. • Deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til køn • For medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt forklares det, hvordan medarbejdernes deltagelse vil gavne breddeidrætten.
<p>Kvaliteten af opfølgende tiltag</p> <p>(højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde • ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Organisatorisk tilskud	<p>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.</p> <p>F.eks. forberedelse, mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til projektgennemførelsen, de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.</p> <p>Organisatorisk støtte dækker både sende- og værtsorganisationers omkostninger. Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Baseret på antallet af deltagere, ekskl. ledsagere.</p>	350 EUR pr. deltager		
Rejse	<p>Bidrag til deltagernes, herunder ledsageres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur</p> <p>Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.</p> <p>Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten¹⁵¹ ifølge Kommissionens afstandsberegner¹⁵².</p>	Rejseafstand	Grøn rejse	Ikke-grøn rejse
		10-99 km	56 EUR	28 EUR
		100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR

¹⁵¹ HVIS EN PERSON FRA F.EKS. MADRID (SPANIEN) SKAL DELTAGE I EN AKTIVITET, DER FINDER STED I ROM (ITALIEN), SKAL PERSONEN BEREKNE AFSTANDEN FRA MADRID TIL ROM (1 365,28 KM) OG DEREFTER VÆLGE DET RELEVANTE AFSTANDSINTERVAL (DVS. 500-1 999 KM).

¹⁵² [HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/DA/RESOURCES-AND-TOOLS/DISTANCE-CALCULATOR](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/resources-and-tools/distance-calculator).

Individuel støtte	<p>Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere under aktiviteten.</p> <p>Om nødvendigt kan der ydes støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af personer, opholdets varighed og modtagerland¹⁵³.</p>	<p>Landegruppe 1: 107-191 EUR</p> <p>Landegruppe 2: 95-169 EUR</p> <p>Landegruppe 3: 84-148 EUR</p> <p>Ovenstående er basissatser pr. aktivitetsdag. Hver nationalt agentur fastlægger de præcise basissatser inden for de tilladte intervaller.</p> <p>Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag. Fra den 15. aktivitetsdag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.</p>
Støtte til inklusion	<p>Inklusionsstøtte til organisationer: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, ekskl. ledsagere.</p> <p>Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte").</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.</p>	<p>125 EUR pr. deltager</p> <p>100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>
Støtte til forberedende besøg	<p>Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p>	<p>680 EUR pr. deltager med højst to deltagere pr. forberedende besøg.</p>
Sproglig	<p>Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til</p>	<p>150 EUR pr. deltager</p>

¹⁵³ Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.

Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

bistand	<p>det sprog, de skal bruge, når de træner eller underviser under aktiviteten.</p> <p>Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, observationsperioder samt træning- og undervisningsopgaver. Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer.</p> <p>Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.</p>	
Ekstraordinære omkostninger	<p>Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.</p> <p>Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.</p> <p>Finansieringsordning: faktiske omkostninger.</p> <p>Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.</p>	<p>Finansiel garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p> <p>Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger</p>

VIRTUELLE UDVEKSLINGER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER OG FOR UNGE

Virtuelle udvekslinger består af onlineaktiviteter mellem mennesker, der fremmer tværkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder. De giver unge mulighed for at få adgang til international og tværkulturel uddannelse af høj kvalitet uden fysisk mobilitet. Mens virtuelle diskussioner eller virtuel uddannelse ikke fuldt ud kan erstatte fordelene ved fysisk mobilitet, vil deltagerne i virtuelle udvekslinger kunne udnytte nogle af fordelene ved internationale uddannelseserfaringer. Digitale platforme udgør et værdifuldt værktøj, som delvist kan imødegå de globale begrænsninger for mobiliteten, som covid-19-pandemien medførte. Virtuelle udvekslinger hjælper også med at udbrede de europæiske værdier. I nogle tilfælde kan de virtuelle udvekslinger også føre til nye idéer og bane vejen for fremtidige fysiske udvekslinger, der ikke finansieres under dette tiltag.

Virtuelle udvekslinger finder sted i mindre grupper og modereres altid af en uddannet formidler. De bør nemt kunne integreres i ikkeformelle uddannelsesprojekter for unge eller kurser på videregående uddannelser. Virtuelle udvekslinger kan have deltagere fra begge sektorer, og de kan — afhængigt af de specifikke projekter — inddrage deltagere fra en af sektorerne eller fra dem begge. Alle projekter under denne indkaldelse vil involvere organisationer og deltagere fra både EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i tilskudsberettigede regioner.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget har til formål at:

- fremme interkulturel dialog med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og styrke tolerancen gennem online interaktion mellem mennesker, ved hjælp af digitale og ungdomsvenlige teknologier
- fremme forskellige typer virtuelle udvekslinger som supplement til fysisk Erasmus+-mobilitet, så flere unge får mulighed for at få tværkulturelle og internationale erfaringer
- fremme kritisk tænkning og mediekendskab, navnlig ved brug af internettet og de sociale medier, for at opbygge modstand mod forskelsbehandling, indoktrinering, polarisering og voldelig radikaliserings
- fremme udviklingen af digitale og bløde færdigheder¹⁵⁴ hos studerende, unge og ungdomsarbejdere¹⁵⁵, herunder brug af fremmedsprog og samarbejde, navnlig for at forbedre beskæftigelsesegnetheden
- fremme medborgerskab og de fælles værdier frihed, tolerance og ikkediskrimination ved hjælp af uddannelse
- styrke ungdomsdimensionen i EU's forbindelser med tredjelande.

TEMATISKE OMRÅDER/SPECIFIKKE MÅL

Virtuelle udvekslinger bør organiseres inden for et eller flere af følgende tematiske områder, som svarer til Erasmus+-programmets prioriteter:

- inklusion og mangfoldighed
- digital omstilling

¹⁵⁴ Bløde færdigheder omfatter evnen til at tænke kritisk, til at være nysgerrig og kreativ, til at tage initiativ, til at løse problemer og samarbejde med andre, til at kunne kommunikere effektivt i et multikulturelt og tværfagligt miljø, til at kunne tilpasse sig sammenhængen og til at håndtere stress og usikkerhed. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne, som skitseret i Rådets henstilling af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring (EUT C 189/1 af 4.6.2018).

¹⁵⁵ En ungdomsarbejder er en ansat eller frivillig, der deltager i ikkeformel læring, og som støtter unge mennesker i deres personlige socialpædagogiske og faglige udvikling.

- miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer
- deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab.

Inden for denne brede ramme kan de deltagende organisationer — eftersom virtuelle udvekslinger er et bottom-up-initiativ — vælge de emner, som de vil fokusere på. De skal dog i forslagene demonstrere deres forventede virkninger i forhold til et eller flere af ovennævnte mål (se også afsnittet "Forventet virkning" nedenfor). Der bør efter behov tages hensyn til kønsaspekter afhængigt af projekternes omfang og temaer (f.eks. ved at indføre kønssensitive aspekter i uddannelserne). Fokus skal især rettes mod inklusionen af socialt og økonomisk sårbare personer og personer, der ikke kan ansøge om fysisk mobilitet.

AKTIVITETER

Projekter finansieres på grundlag af arbejdsplaner, som integrerer aktiviteter til onlinesamarbejde, f.eks.:

- onlinefaciliterede diskussioner mellem unge, der tilhører ungdomsorganisationer i forskellige lande, som led i ungdomsprojekter. De kan omfatte simuleringer med rollespil
- uddannelse af ungdomsarbejdere, der ønsker at udvikle et virtuelt udvekslingsprojekt med kolleger fra andre lande
- onlinefaciliterede diskussioner mellem studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner i forskellige lande, som led i videregående uddannelser
- uddannelse af universitetsprofessorer/-personale, der ønsker at udvikle et virtuelt udvekslingsprojekt med kolleger fra andre lande
- interaktive åbne onlinekurser, der omfatter traditionelle kursusmaterialer, f.eks. optagne lektioner, forelæsninger og problemsæt (som de velkendte MOOC-kurser (Massive Open Online Courses), men hvor der lægges vægt på interaktive brugerfora i mindre grupper, som støtter interaktionen mellem studerende, professorer, undervisningsassistenter, unge og ungdomsarbejdere).

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Alle virtuelle udvekslingsprojekter skal:

- modereres af uddannede formidlere
- være trygge og sikre set fra deltagernes og værternes side i fuld overensstemmelse med EU's databeskyttelsesregler¹⁵⁶
- være politisk forsvarlige og kulturelt relevante: virtuelle udvekslingsaktiviteter skal være fast forankrede i sektorerne for ungdom og videregående uddannelse og være opdaterede i forhold til unges online og offline kulturer i de deltagende lande
- være åbne og tilgængelige på brugererfarings- og interaktionsniveau. Registrering og interaktion med meddeltagere, formidlere, administratorer og andre interessenter bør være nem og ligetil
- primært være synkrone, eventuelt med asynkrone komponenter (f.eks. forelæsninger og videoer)

¹⁵⁶ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_da.

- endelig omfatte en metode til anerkendelse af unges deltagelse og læring ved afslutningen af udvekslingen.

De deltagende organisationer skal tilrettelægge virtuelle udvekslinger for personer i alderen 13-30 år. Hvis et projekt involverer unge under 18, skal de deltagende organisationer indhente forudgående samtykke til deltagelsen fra deres forældre eller værge. Individuelle deltagere skal være baseret i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet.

For at gennemføre aktiviteterne skal projekterne så vidt muligt baseres på eksisterende værktøjer og platforme.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende virtuelle udvekslinger inden for videregående uddannelser og for unge opfylde følgende kriterier:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være juridiske enheder (offentlige eller private organer) og kan falde ind under følgende kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ enheder, der er aktive inden for videregående uddannelse eller ungdom (ikkeformel uddannelse) ▪ ungdomsorganisationer¹⁵⁷ ▪ videregående uddannelsesinstitutioner, sammenslutninger eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner samt juridisk anerkendte nationale eller international sammenslutninger af rektorer, undervisere eller studerende. <p>Disse enheder skal være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ en EU-medlemsstat ▪ et tredjeland, der er associeret med programmet, eller ▪ et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag, er region 1, 2, 3 og 9 (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A). Hvert projektforslag må kun involvere organisationer og deltagere fra én af de tilskudsberettigede regioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. <p>Den koordinerende organisation skal være en ungdomsorganisation eller en videregående uddannelsesinstitution, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Den koordinerende organisation ansøger på vegne af alle deltagende organisationer, der er involveret i projektet. Det kan ikke være en tilknyttet enhed.</p> <p>Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, f.eks. associerede partnere.</p>
--	---

¹⁵⁷ Dvs. enhver organisation, offentlig eller privat, der arbejder med eller for unge uden for formelle rammer. En sådan organisation kan f.eks. være: en almennyttig organisation, sammenslutning eller NGO (herunder europæiske ungdoms-NGO'er) et nationalt ungdomsråd, en offentlig myndighed på lokalt, regionalt eller nationalt niveau, en uddannelses- eller forskningsinstitution eller en fond.

<p>Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst fire ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mindst fire uafhængige enheder (ingen tilknyttede enheder) fra fire forskellige tilskudsberettigede lande ▪ mindst to videregående uddannelsesinstitutioner eller ungdomsorganisationer fra to EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og to videregående uddannelsesinstitutioner eller ungdomsorganisationer fra to tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som tilhører den samme tilskudsberettigede region ▪ antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, må ikke overstige antallet af organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. <p>Kun tilskudsmodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning. Associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de deltagende organisationers lande.</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH</p> <p>Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 25. april kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevans: Ansøgningen er relevant for indkaldelsens generelle og specifikke mål. Den er i overensstemmelse med kravene i indkaldelsen og er klart forklaret. Ansøgningen omhandler de tematiske områder, der er anført i denne indkaldelse.▪ EU-værdier: ansøgningen er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.▪ Behovsanalyse: Ansøgningen er baseret på en tilstrækkelig analyse af de foreliggende udfordringer og behov. De forskellige partners forskellige behov er beskrevet og taget i betragtning.▪ Sammenhæng: De forskellige dele af ansøgningen er sammenhængende og konsistente. Målsætningerne i ansøgningen er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne.▪ Aktiviteter: De virtuelle udvekslinger er klart definerede, fremmer interkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder og bidrager primært til den uddannelsesmæssige, personlige eller faglige udvikling for deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Der er fremlagt dokumentation for effektiviteten af den foreslåede tilgang til virtuelle udvekslinger.▪ Opskalering: Potentialet for opskalering af de foreslåede praksisser på forskellige niveauer f.eks. lokalt, regionalt, nationalt eller EU) og mulighederne for overførsel til andre sektorer godtgøres i ansøgningen. Opskaleringen vil sandsynligvis have indvirkning på niveauet for de forskellige partnerorganisationer og på system- og/eller politkniveau. Forslaget har potentiale til at udvikle gensidig tillid og øge det grænseoverskridende samarbejd.▪ Europæisk merværdi: Ansøgningen skaber merværdi på EU-plan gennem resultater, som ikke kan opnås på nationalt niveau, og der er mulighed for at overføre resultater til lande, der ikke er involveret i projektet. Projektresultaterne vil kunne anvendes i relevante EU-politiske dagsordener.
--	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Ansøgningen præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. ▪ Metode: Kvaliteten og gennemførligheden af den foreslåede metode og denne metodes hensigtsmæssighed med hensyn til at imødekomme de identificerede behov, herunder de forskellige partners behov. Der er udviklet et klart koncept for, hvordan disse forskellige behov vil blive håndteret. De valgte pædagogiske tilgange er også i overensstemmelse med disse forskellige behov. ▪ Læringsresultater: Læringsresultater evalueres og anerkendes (f.eks. ungdomspasset). Læringsresultaterne er klart defineret inden hver aktivitet med virtuel udveksling og måles efter hver aktivitet, ligesom status registreres, og resultater anerkendes. ▪ Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet er klar og dækker alle projektfaser. ▪ Forvaltning: Projektforvaltningsplanen er forsvarlig, og der er tildelt tilstrækkelige ressourcer til de forskellige opgaver. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. ▪ Budget: Budgettet viser, at der er tale om omkostningseffektivitet og værdi for pengene. Der er sammenhæng mellem de opgaver, roller og finansielle ressourcer, der er tildelt de forskellige partnere. Der er indført klar og hensigtsmæssig finansiell forvaltning. ▪ Evaluering: Specifikke foranstaltninger vedrørende overvågning af processer og leverancer (dvs. resultatindikatorer og kontrolmetoder) sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. Der er en klar kvalitetssikringsplan, som også dækker projektforvaltningen. Overvågningsstrategien omfatter risikoidentifikation og en handlingsplan for afbødning.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguration: Partnerskabet kan sikre, at projektets mål nås fuldt ud. Konsortiet har de fornødne færdigheder og den fornødne ekspertise og erfaring på de områder, der er omfattet af projektet. Der er sikret hensigtsmæssig fordeling af tid og input blandt partnerne. Partnernes færdigheder og kompetencer supplerer hinanden. ▪ Engagement: De enkelte deltagende organisationer påviser fuldt engagement i overensstemmelse med deres kapacitet og specifikke ekspertiseområde. ▪ Samarbejde: Samarbejdsaftalerne er afbalancerede. Der foreslås effektive mekanismer til at sikre god koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, interessenterne og andre relevante parter.

<p>Virkning</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formidling: En klar oplysnings-, formidlings- og kommunikationsstrategi sikrer, at projektet når ud til de relevante målgrupper samt andre interessenter og offentligheden i projektets levetid. Denne strategi omfatter planer for at gøre producerede materialer tilgængelige via åbne licenser. ▪ Udnyttelse: Det fremgår af ansøgningen, at de valgte tilgange til virtuelle udvekslinger kan formidles, at de vil have bredere indvirkning, og at de vil bidrage til systemiske forandringer. Tilgangen til udnyttelse er klart beskrevet, og de foreslåede foranstaltninger til at udnytte projektsresultaterne er potentielt effektive. ▪ Virkning: Den forventede virkning, navnlig for de udpegede målgrupper, er klart defineret, og der er indført foranstaltninger til at sikre, at virkningen kan opnås og evalueres. Resultaterne af aktiviteterne forventes at være betydelige. Projektsresultaterne har potentiale til at understøtte langvarige ændringer, forbedringer eller tendenser til gavn for de pågældende målgrupper og systemer. Det forklares i ansøgningen, hvordan virkningen af læring (læringsresultaterne) gennem virtuel udveksling vil blive evalueret, med det formål at fremsætte databaserede anbefalinger til, hvordan undervisning og læring via virtuel udveksling kan forbedres efter projektet. ▪ Bæredygtighed: Ansøgningen indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.
---	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60** point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højeste mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Det tilstræbes, at aktiviteterne og resultaterne af de forskellige projekter får positiv indvirkning på indkaldelsens mål, som bør hænge tæt sammen med læringsdimensionen af de virtuelle udvekslinger, selv om de vil variere afhængigt af de konkrete projekter.

Hvert projektforslag bør indeholde oplysninger om denne forventede virkning. Ansøgerne opfordres til at indhente feedback fra deltagende personer og organisationer, navnlig med hensyn til læringsværdien, når de skal rapportere om projekternes virkninger.

GEOGRAFISKE MÅL

EU's udenrigspolitiske instrumenter bidrager til dette tiltag. Det tilgængelige budget fordeles mellem forskellige regioner, og størrelsen af hver budgetramme er forskellig. Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb under hver budgetramme offentliggøres på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

Afrika syd for Sahara: Ansøgerne opfordres til at give prioritet til de mindst udviklede lande¹⁵⁸ i denne region og at lægge særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration¹⁵⁹. Intet land vil få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen. Ansøgerne opfordres også til at inddrage deltagere fra en lang række lande i deres forslag, herunder partnere, der har mindre erfaring med Erasmus+.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgerne har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **95 %**.

EU-tilskuddet pr. projekt vil være på **højst 500 000 EUR** med en investering til **organisationer pr. deltager på højst 200 EUR** (dvs. at et projekt på 500 000 EUR skal have **mindst 2 500 deltagere**).

Det tilskud, der ydes, kan være lavere end det anmodede beløb.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige¹⁶⁰.

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De skal afholdes som enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for SMV-ejere¹⁶¹.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.

158 Ifølge listen over mindst udviklede lande udarbejdet af OECD's Development Assistance Committee: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>.

159 Følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er centrale med hensyn til migration: Burkina-Faso, Burundi, Etiopien, Gambia, Elfenbenskysten, Guinea, Mali, Mauretanien, Niger, Nigeria, Senegal, Sydafrika, Sydsudan og Sudan.

160 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

¹⁶¹ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)

- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

NØGLETILTAG 2: SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER

Dette nøgletiltag støtter:

- partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder samarbejdspartnerskaber og mindre partnerskaber
- ekspertisepartnerskaber, herunder erhvervsekspertisecentre og Erasmus Mundus-tiltaget
- innovationspartnerskaber, herunder alliancer and fremadskuende projekter
- kapacitetsopbygningsprojekter inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt
- almennyttige europæiske idrætsarrangementer.

De tiltag, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, forventes at bidrage betydeligt til programmets prioriteter og at få positiv og langvarig effekt på de deltagende organisationer, på de politiske systemer, som tiltagene hører under, og på de organisationer og personer, der er direkte eller indirekte involveret i de planlagte aktiviteter.

Dette nøgletiltag forventes at føre til udvikling, overførsel og/eller gennemførelse af innovative praksisser på organisationsniveau og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk niveau.

Afhængigt af området og ansøgerens type forvaltes disse tiltag af de nationale agenturer eller af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Alle oplysninger om, hvem der kan ansøge, og hvor ansøgningen skal indgives, findes i de følgende afsnit.

For de deltagende organisationer forventes projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, at give følgende resultater:

- innovative tilgange til at målrette indsatsen mod målgrupperne ved f.eks. at tilbyde mere attraktive uddannelsesprogrammer, som opfylder deltagernes behov og indfrier deres forventninger, brug af involverende og digitale metoder nye eller bedre processer for anerkendelse og validering af kompetencer, mere hensigtsmæssig gennemførelse af aktiviteter til gavn for lokalsamfundene, ny eller forbedret praksis for opfyldelse af behovene hos målgrupper med færre muligheder og håndtering af forskelle inden for læringsresultater forbundet med geografisk og socioøkonomisk ulighed, nye tilgange til at håndtere social, etnisk, sproglig og kulturel mangfoldighed, nye strategier til i højere grad at fremme konkurrenceevne og beskæftigelse, navnlig på regionalt og lokalt niveau, anerkendelse af toppræstationer inden for sprogindlæring eller -undervisning gennem Den Europæiske Sprogpris,
- et mere moderne, dynamisk, engageret og fagligt miljø i organisationen: organisationen er klar til at integrere bedste praksis og nye metoder, herunder digitale funktioner, i de daglige aktiviteter, åben for synergier med organisationer, der er aktive på forskellige områder eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, strategisk planlægning af personalets faglige udvikling i forhold til de enkeltes behov og organisationens mål,
- øget kapacitet og faglige evner til at operere på europæisk/internationalt niveau: bedre ledelseskompetencer og internationaliseringsstrategier bedre samarbejde med partnere fra andre lande, andre områder inden for uddannelse og ungdom og/eller andre samfundsøkonomiske sektorer, øget tildeling af finansielle midler (ud over EU-midler) til tilrettelæggelse af EU-projekter/internationale projekter på uddannelses- og ungdomsområdet, bedre kvalitet i forberedelsen, gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af EU-projekter/internationale projekter
- øget viden om og kendskab til idræt og fysisk aktivitet
- øget kendskab til idrættens betydning for fremme af social integration, lige muligheder og sund livsstil.

Projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, vil sandsynligvis også få positiv indflydelse på de personer, der er direkte eller indirekte involveret i aktiviteterne, såsom:

- øget initiativtagning og iværksætterånd
- bedre fremmedsproglige kompetencer

- bedre digitale kompetencer
- større forståelse af og imødekommenhed over for social, sproglig og kulturel mangfoldighed, f.eks. social, etnisk, sproglig, kønsmæssig og kulturel mangfoldighed samt forskellige evner
- øget beskæftigelsesegnethed og bedre kvalifikationer til oprettelse af nye virksomheder (herunder socialt iværksætteri)
- mere aktiv deltagelse i samfundslivet
- en mere positiv holdning til det europæiske projekt og EU's værdier
- bedre forståelse og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer i og uden for Europa
- bedre kompetencer med tilknytning til deres erhvervsprofiler (inden for undervisning, uddannelse, ungdomsarbejde, sportstræning osv.)
- større forståelse mellem landene af praksis, politikker og systemer på uddannelses-, ungdoms- og idrætsområdet.
- bedre forståelse af indbyrdes forbindelser mellem henholdsvis formel og ikkeformel uddannelse, erhvervsuddannelse, andre læringsformer og arbejdsmarkedet
- øgede muligheder for faglig udvikling
- øget motivation og tilfredshed i det daglige arbejde
- øget udøvelse af idræt og fysisk aktivitet.

På systemisk plan forventes projekterne at sætte gang i modernisering og styrke uddannelsessystemer og ungdomspolitikkers svar på de vigtigste aktuelle udfordringer: miljømæssig bæredygtighed, digital omstilling, beskæftigelse, økonomisk stabilitet og vækst, men også behovet for at fremme sociale, medborgerlige, og interkulturelle kompetencer, interkulturel dialog, demokratiske værdier og grundlæggende rettigheder, social inklusion, mental sundhed og velfærd, ikkediskrimination og aktivt medborgerskab, kritisk tænkning og mediekendskab.

Indvirkningen af dette nøgletiltag skal således efter hensigten være:

- bedre praksisser inden for uddannelse, ungdom og idræt i og uden for Europa via: højere akademiske standarder og mere attraktive uddannelser kombineret med flere muligheder for alle
- uddannelsessystemer og programmer for unge, der i højere grad stemmer overens med behovene og mulighederne på arbejdsmarkedet, og tættere forbindelser til virksomhederne og samfundet
- bedre levering og vurdering af grundlæggende og tværfaglige kvalifikationer, navnlig: iværksætterånd, sociale, medborgerlige, interkulturelle og sproglige kompetencer, kritisk tænkning, digitale færdigheder og mediekendskab
- bedre synergi, forbindelse og overgang mellem de forskellige uddannelsessektorer og programmer for unge på nationalt niveau med øget anvendelse af europæiske referenceværktøjer til anerkendelse og validering af samt gennemsigtighed i kompetencer og kvalifikationer
- øget brug af læringsresultater i forbindelse med beskrivelse og definition af kvalifikationer, dele af kvalifikationer og pensum til støtte for undervisning, læring og vurdering
- øget kendskab til og åbenhed over for social mangfoldighed og mere inkluderende og tilgængelige uddannelsessystemer og -muligheder
- nyt og øget interregionalt og tværnationalt samarbejde mellem offentlige myndigheder på uddannelses- og ungdomsområdet
- mere strategisk og integreret brug af informations- og kommunikationsteknologi og åbne uddannelsesressourcer i uddannelsessystemerne og programmerne for unge
- øget motivation for sprogindlæring gennem innovative undervisningsmetoder eller bedre mulighed for praktisk anvendelse af de sprogfærdigheder, der er behov for på arbejdsmarkedet
- øget interaktion mellem praksis, forskning og politik
- øget deltagelse i idræt og fysisk aktivitet som et redskab for sundhed og trivsel

- øget viden om, hvordan man tackler grænseoverskridende trusler mod idrættens integritet, f.eks. doping, match fixing og vold, samt alle former for intolerance og forskelsbehandling, bedre støtte til god forvaltningspraksis inden for idræt og dobbelte karrierer for idrætsudøvere
- øget anerkendelse af frivilligt arbejde inden for idræt
- øget mobilitet for frivillige, trænere, ledere og personale i almennyttige idrætsorganisationer
- øget social inklusion og lige muligheder inden for idræt.

PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE

HVAD ER PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE?

Dette tiltag giver de deltagende organisationer mulighed for at opnå erfaring inden for internationalt samarbejde og styrke deres kapacitet, men også for at skabe innovative resultater af høj kvalitet. Afhængigt af projektets mål, de deltagende organisationer, de forventede resultater og andre faktorer kan partnerskaber med henblik på samarbejde have forskellig størrelse og omfang, og de kan tilpasse deres aktiviteter hertil. Den kvalitative vurdering af disse projekter vil stå i rimeligt forhold til målene med samarbejdet og de involverede organisationers karakter.

På dette grundlag kan organisationer anvende to typer partnerskaber, hvor de kan arbejde, lære og vokse sammen:

- **Samarbejdspartnerskaber**
- **Mindre partnerskaber**

Disse to typer partnerskaber beskrives nærmere på de næste sider. Oplysningerne i disse to afsnit kan bruges som en hjælp til at vælge den type partnerskab, der passer bedst til organisationens profil og projektidéerne.

HVILKE AKTIVITETER TYPISK AF PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE?

I løbet af et projekts levetid udfører organisationerne en bred vifte af aktiviteter. De rækker fra traditionelle aktiviteter til mere kreative aktiviteter, hvor organisationerne kan vælge den bedste kombination, som bidrager til at nå projektets mål i forhold til dets omfang og i forhold til partnerskabets kapacitet. Der kan f.eks. være tale om:

- **Projektstyring:** aktiviteter, der er nødvendige for at sikre hensigtsmæssig planlægning, gennemførelse og opfølgning af projekterne, herunder et smidigt og effektivt samarbejde mellem projektpartnerne. I denne fase omfatter aktiviteterne typisk organisatoriske og administrative opgaver, virtuelle møder mellem partnere, udarbejdelse af kommunikationsmaterialer, forberedelse og opfølgning af deltagere, der er involveret i aktiviteterne osv.
- **Gennemførelsesaktiviteter:** kan omfatte netværksarrangementer, møder og arbejds møder med henblik på udveksling af praksis og udvikling af resultater. Disse aktiviteter kan også omfatte deltagelse af personale og lærende (hvis deres deltagelse bidrager til at nå projektmålene).
- **Udvekslings- og oplysningsaktiviteter:** tilrettelæggelse af konferencer, møder og arrangementer med henblik på at dele, forklare og promovere resultaterne af projektet, uanset om der er tale om håndgribelige resultater, god praksis eller andet.

TILTAGETS BIDRAG TIL DE POLITISKE PRIORITETER

Hvert år fastsætter Kommissionen fælles prioriteter og målsætninger, der skal forfølges med Erasmus+-programmet inden for de forskellige områder af uddannelse, ungdom og idræt. Bortset fra at udvikle kapaciteten hos de organisationer, der er involveret i projektet, bidrager partnerskaber med henblik på samarbejde derfor til at nå disse prioriteter med deres resultater.

Arbejdet i forbindelse med projekterne skal derfor opbygges omkring en eller flere af disse prioriteter, og de skal udvælges i ansøgningsfasen. Når projektforslag udformes, anbefales det også at undersøge de resultater, der er opnået gennem tidligere støttede projekter med lignende prioriteter, for at sikre konsekvens og undgå overlapninger og for progressivt at bygge videre på de eksisterende resultater og bidrage til den fælles udvikling af de forskellige områder. Nyttige oplysninger om finansierede projekter kan findes på Erasmus+-platformen til projektsresultater: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/projects>.

For at skabe bedre sammenhæng med de specifikke behov på nationalt plan har de nationale Erasmus+-agenturer mulighed for at udpege en eller flere af disse europæiske prioriteter som særligt relevante i deres nationale

sammenhæng med henblik på at tilskynde organisationerne til at målrette deres bidrag mod disse udvalgte områder i et givet år.

I 2024 skal partnerskaber med henblik på samarbejde omhandle et eller flere af følgende prioriterede områder:

PRIORITETER FOR ALLE ERASMUS+-SEKTORER

- **Inklusion og mangfoldighed på alle områder inden for uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdomsarbejde og idræt:** Programmet vil støtte projekter, der tager sigte på fremme af social inklusion og mere opsøgende arbejde over for personer med færre muligheder, herunder personer med handicap og personer med migrantbaggrund, samt personer, der bor i landdistrikter og fjerntliggende områder, f.eks. regionerne i den yderste periferi, personer, der står over for uligheder mellem kønnene, socioøkonomiske vanskeligheder eller en anden potentiel kilde til forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder og seksuel orientering. Disse projekter vil hjælpe med at fjerne de hindringer, som disse grupper oplever, når de forsøger at få adgang til de muligheder, der tilbydes under programmet, og de vil bidrage til at skabe inkluderende miljøer, som fremmer inklusion og lighed, og som imødekommer det bredere samfunds behov. Under denne prioritet vil programmet støtte projekter, der fremmer uddannelsesaktiviteter og letter integrationen af mennesker, der flygter fra krigen i Ukraine, i deres nye læringsmiljøer.
- **Miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer:** Programmet sigter mod at støtte oplysningskampagner om den grønne omstilling og om miljø- og klimaudfordringerne på tværs af alle sektorer. Prioritet gives til projekter, der har til formål at udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, udvikling af sektorspecifikke strategier og metoder inden for grønne færdigheder samt fremtidsorienterede undervisningsplaner, som i højere grad opfylder den enkeltes behov. Programmet støtter også test af innovative praksisser, der kan gøre lærende, personale og ungdomsarbejdere til ægte forandringsfaktorer (f.eks. spare ressourcer, reducere energiforbruget og -spild, kompensere for CO₂-fodaftrykket, vælge bæredygtige fødevarer og bæredygtig mobilitet osv.). Prioritet gives også til projekter, der — gennem uddannelses-, ungdoms- og idrætsaktiviteter — muliggør adfærdændringer for så vidt angår den enkeltes præferencer, forbrugsvaner og livsstil i overensstemmelse med det nye europæiske Bauhaus-initiativ¹⁶², giver undervisere og uddannelsesledere mulighed for at udvikle deres bæredygtighedskompetencer og støtter de deltagende organisationers planlagte tilgange til miljømæssig bæredygtighed.
- **Håndtering af den digitale omstilling gennem udvikling af digital parathed, modstandsdygtighed og kapacitet:** Programmet vil støtte planer for digital omstilling udviklet af institutioner for grundskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser, videregående uddannelse og voksenuddannelse. Der vil blive givet prioritet til projekter, der har til formål at øge institutionernes kapacitet og parathed til at forvalte en effektiv overgang til digital uddannelse. Programmet vil støtte målrettet brug af digitale teknologier inden for uddannelse, undervisning, ungdom og idræt til undervisning, læring, vurdering og engagement. Dette omfatter udvikling af digital pædagogik og ekspertise i brugen af digitale værktøjer for lærere, herunder tilgængelige og kompenserende teknologier og udvikling og innovativ anvendelse af digitalt undervisningsindhold. Det omfatter også udvikling af hele befolkningens digitale færdigheder og kompetencer gennem passende programmer og initiativer. Der vil blive lagt særlig vægt på fremme af ligestilling mellem kønnene og håndtering af forskelle i forbindelse med underrepræsenterede gruppers adgang og anvendelse. Programmet vil yderligere støtte anvendelsen af de europæiske rammer for underviseres, borgeres og organisationers digitale kompetencer.

¹⁶² https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

- **Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse:** Programmet støtter aktivt medborgerskab og etik inden for livslang læring, og det fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der gives også prioritet til projekter, der giver borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv, og som støtter socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter, f.eks. aktiviteter, der øger kendskabet til og fremmer deltagelsen i valget til Europa-Parlamentet i 2024. Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

Ud over ovennævnte generelle prioriteter vil der blive lagt vægt på følgende specifikke prioriteter inden for de forskellige områder.

OMRÅDESPECIFIKKE PRIORITETER

På området for videregående uddannelse:

Der vil blive givet prioritet til tiltag, der er afgørende for at nå målene for det europæiske uddannelsesområde. Målet er at hjælpe sektoren for videregående uddannelse med at blive endnu mere forbundet, innovativ, inklusiv og digital. Til dette formål vil programmet tilskynde til meget dybere og mere tværfagligt samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner og med deres omgivende innovationsøkosystemer og til styrkelse af forbindelserne mellem uddannelse, forskning og innovation. Fokus vil især blive rettet mod styrkelse af inklusion, mobilitet, digitalisering, livslang læring, kvalitetssikring og automatisk anerkendelse. Det underliggende mål er at fremskynde omstilling af de videregående uddannelser i hele Europa for at uddanne de kommende generationer i samskabelse af viden for et modstandsdygtigt, inklusivt og bæredygtigt samfund.

- **Fremme af indbyrdes forbundne videregående uddannelsessystemer:** Programmet vil sigte mod at styrke det strategiske og strukturerede samarbejde mellem de videregående uddannelsesinstitutioner gennem: a) støtte til udvikling og test af forskellige typer samarbejdsmodeller, herunder virtuelt og blandet samarbejde, og anvendelse af forskellige digitale værktøjer og onlineplatforme b) forbedring af mobiliteten ved at gennemføre automatisk gensidig anerkendelse af kvalifikationer og læringsresultater og ved at integrere mobilitet i læseplanerne c) støtte til videregående uddannelsesinstitutioner, der arbejder for at implementere Bolognaprincipperne, herunder fremme af grundlæggende akademiske værdier samt standarder og retningslinjer for kvalitetssikring, og værktøjer til at øge mobiliteten for alle d) støtte til videregående uddannelsesinstitutioner, der samarbejder med medlemsstaternes repræsentanter om at afprøve innovativt samarbejde og innovative tiltag e) støtte til gennemførelsen af det papirløse netværk for Erasmus, implementering af European Student Identifier og det europæiske studiekort.
- **Stimulering af innovativ lærings- og undervisningspraksis:** Imødegåelse af samfundsmæssige udfordringer og fremme af innovation og iværksætterånd gennem støtte til: a) udvikling af læringsresultater og læseplaner centreret omkring de studerende, som i højere grad opfylder de studendes læringsbehov og mindsker misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer, men som samtidig er relevante for arbejdsmarkedet og samfundet som helhed, f.eks. ved at indbyde medarbejdere fra virksomheder og erhvervslivet eller ved at udarbejde læseplaner i samarbejde med erhvervslivet, herunder SMV'er b) udvikling, test og implementering af fleksible læringsforløb og modulopbygget kursusdesign (deltid, online eller blandet) og passende former for vurdering, herunder udvikling af onlinevurdering c) fremme af livslang læring i forbindelse med videregående uddannelse, herunder ved at undersøge mulighederne med hensyn til anvendelse, validering og anerkendelse af kortvarige kurser, der fører til mikroeksamensbeviser d) implementering af tværfaglige tilgange og innovativ pædagogik, f.eks. inverteret læring, samarbejdsbaseret

international onlinelæring og forskningsbaseret læring og blandede intensive programmer, som støtter tilegnelsen af overførbare fremadrettede færdigheder og iværksætterier gennem en udfordringsbaseret tilgang.

- **Udvikling af STEAM inden for videregående uddannelser og fremme af kvinders deltagelse i STEM:** Denne prioritet støtter udviklingen og gennemførelsen af målrettede læseplaner for de videregående uddannelser inden for STEM-fagene efter STEAM-modellen, fremme af kvinders deltagelse i STEM-områderne og navnlig i ingeniørvirksomhed, IKT og avancerede digitale færdigheder, udvikling af vejlednings- og mentorprogrammer for studerende, navnlig piger og kvinder, for at øge kendskabet til STEM- og IKT-fagene og -beskæftigelsesmulighederne, fremme af kønssensitiv uddannelses- og erhvervsuddannelsespraksis inden for STEM-fagene og bekæmpelse af kønsstereotyper i STEM-fagene.
- **Belønning af ekspertise inden for læring, undervisning og udvikling af færdigheder** gennem a) udvikling og implementering af strategier og kvalitetskultur med henblik på at belønne og tilskynde til topkvalitet inden for undervisning, herunder onlineundervisning, og undervisning af lærende med færre muligheder, læring og undervisning på videregående uddannelser med fokus på de studerende samt gennem støtte til fleksible og attraktive akademiske karrierer, hvor der sættes pris på undervisning, forskning, iværksætterier, ledelse og lederskab, b) undervisning af akademikere i innovativ pædagogik, herunder undervisning i onlinemiljøer eller blandede miljøer, tværfaglige metoder, ny udformning af læseplaner og nye vurderingsmetoder, der kæder uddannelse sammen med forskning og innovation, hvor det er relevant, og c) udvikling af ny praksis inden for undervisningsdesign baseret på uddannelsesmæssig forskning og kreativitet.
- **Støtte til digital og grøn kapacitet på videregående uddannelsesinstitutioner** gennem støtte til a) digital omstilling af videregående uddannelsesinstitutioner (herunder interoperabilitet) og digitalisering af studerendes mobilitet i forbindelse med initiativet om det europæiske studiekort, b) udvikling af digitale færdigheder hos studerende og personale og c) databaser til sporing af færdiguddannede. Med hensyn til den grønne omstilling vil programmet støtte a) EU-dækkende institutionelle tilgange, b) tværfaglige tilgange kombineret med en stærk faglig baggrund og livslang læring, herunder gennem mikroeksamensbeviser, c) udvikling af læseplaner i overensstemmelse med de krævede grønne færdigheder, d) støtte til tværnationale partnerskaber mellem studerende, akademikere, universiteter, arbejdsgivere, lokalsamfund og andre interessenter om klimaudfordringer med henblik på at skabe reelle frontløbere inden for videregående uddannelse.
- **Opbygning af inklusive videregående uddannelsessystemer:** Programmet vil fremme inkluderende tilgange til mobilitets- og samarbejdsaktiviteter som f.eks. a) støtte til uddannelse af studerende og personale med flygtningestatus og støtte til institutioner og personale i værtslandene i håndteringen af denne indsats, b) øget adgang, deltagelse og fuldførelse for personer med færre muligheder, herunder underrepræsenterede grupper, også gennem udvikling af frivillige kvantitative mål, c) aktiv støtte til indrejsende mobile deltagere gennem hele processen med at finde indkvartering, herunder i samarbejde med de relevante interessenter, som kan hjælpe med at tilbyde passende og økonomisk overkommelige logi d) støtte til studerendes og akademikeres mentale sundhed, e) forbedring af kønsbalancen på videregående uddannelsesinstitutioner på tværs af studieområder og lederstillinger f) støtte til aktivt medborgerskab gennem fremme af uformel læring og andre aktiviteter samt anerkendelse af frivilligt arbejde og samfundsarbejde i de studerendes akademiske resultater.
- **Støtte til studerendes innovations- og iværksætterfærdigheder:** Programmet vil yde støtte til innovation og iværksætterier inden for videregående uddannelse, herunder f.eks. gennem a) støtte til etablering og drift af levende laboratorier og væksthuse på videregående uddannelsesinstitutioner i tæt samarbejde med iværksættersektoren og andre relevante aktører for at støtte innovativ læring og undervisning og hjælpe

studenteriværksættere med at omsætte deres idéer til praksis, b) støtte til lærings- og undervisningspartnerskaber med kommercielle og ikkekommercielle organisationer i den private sektor, som fremmer de studerendes eksponering for innovation og iværksætteri.

- **Støtte til videregående uddannelsesinstitutioner i deres samarbejde med ukrainske modparter som reaktion på krigen i Ukraine:** Denne foranstaltning har til formål at støtte Ukraine i at omstrukturere og genopbygge sit videregående uddannelsessystem gennem samarbejde med videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, bl.a. vedrørende kvaliteten og relevansen af den undervisning og læring, der er tilgængelig for en bred vifte af lærende, innovative pædagogiske tilgange, studentercentrerede, udfordringsbaserede og tværfaglige tilgange, digitale og grønne færdigheder, praksis for livslang læring, kvalifikationssystemer, effektiv forvaltningspraksis, beskyttelse af akademiske værdier, samarbejde med innovationsøkosystemet, udvikling og gennemførelse af fælles uddannelsesaktiviteter og -programmer.

På området for skoleuddannelse:

- **Tackling af læringsmæssigt efterslæb, skolefrafald og ringe færdigheder i grundfagene:** Denne prioritet skal medvirke til at give alle elever mulighed for at opnå succes, navnlig lærende med færre muligheder. Prioriteten omfatter overvågning, tidlig identifikation af udsatte elever, forebyggende tilgange og tidlig indsats over for vanskeligt stillede elever, fremme af mere elevcentrerede tilgange, fremme af trivsel og mental sundhed for elever og lærere og beskyttelse mod mobning i skolen. På skoleniveau støtter denne prioritet holistiske tilgange til undervisning og læring og samarbejde mellem alle aktører inden for skolerne samt med familien og andre eksterne interessenter. Endelig fokuseres der på strategisk plan på at forbedre overgangen mellem de forskellige uddannelsesfaser, forbedre evalueringen og udvikle stærke kvalitetssikringssystemer.
- **Støtte til lærere, skoleledere og andre undervisere:** Denne prioritet støtter fagfolk inden for undervisning (herunder undervisere på læreruddannelser) i alle faser af deres karriere. Projekterne under denne prioritet kan fokusere på forbedring af lærernes grunduddannelse og deres løbende faglige udvikling, navnlig ved at forbedre den politiske ramme og de konkrete muligheder for lærermobilitet. Et andet fokusområde for prioriteten er at gøre lærerhvervene mere attraktive og forskelligartede og styrke udvælgelse, rekruttering og evaluering inden for lærerfagene. Endelig kan projekterne også direkte støtte udviklingen af stærkere skoleledelse og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder.
- **Udvikling af nøglekompetencer:** Projekterne under denne prioritet vil fokusere på at fremme tværfagligt samarbejde, bruge innovative læringsmetoder, udvikle kreativitet, hjælpe lærerne med at levere kompetencebaseret undervisning og udvikle metoder til vurdering og validering af nøglekompetencer.
- **Fremme af en samlet tilgang til sprogundervisning og -indlæring:** Denne prioritet omfatter projekter med fokus på at støtte integrationen af sprogdimensionen på tværs af læseplanerne og sikre, at de lærende opnår tilstrækkelige sprogkompetenceniveauer ved afslutningen af den obligatoriske skolegang. Mainstreaming af brugen af nye teknologier til sprogindlæring er også en del af indsatsen under denne prioritet. Endelig støtter prioriteten projekter, der kan bidrage til at skabe sprogbevidste skoler, og som bygger videre på den stigende sproglige diversitet i skolerne, f.eks. ved at tilskynde til tidlig sprogindlæring og -bevidsthed og ved at udvikle tosprogede undervisningsmuligheder (især i grænseregioner og områder, hvor indbyggerne bruger mere end ét sprog).
- **Fremme af interessen for og ekspertise i naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed og matematik (STEM) og STEAM-modellen og fremme af pigers interesse for STEM:** Denne prioritet støtter projekter, der fremmer STEM-tilgangen til uddannelse gennem tværfaglig undervisning i kulturelle, miljømæssige

økonomiske, designmæssige og andre sammenhænge, særligt med henblik på at fremme pigers interesse for STEM. Prioriteten omfatter udvikling og fremme af effektive og innovative pædagogiske metoder og vurderingsmetoder. Udvikling af partnerskaber mellem skoler, virksomheder, videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutter og samfundet som helhed er særligt værdifuld i denne sammenhæng. På strategisk plan bidrager prioriteten til at fremme udviklingen af nationale STEM-strategier.

- **Udvikling af førskoleundervisning og børnepasningsordninger af høj kvalitet:** Denne prioritet fokuserer på at fremme gennemførelsen af den EU-kvalitetsramme for førskoleundervisning og børnepasning, der er opstillet i Rådets henstilling fra 2019 om førskoleundervisning og børnepasningsordninger af høj kvalitet¹⁶³. Dette omfatter projekter, der yder støtte til den grundlæggende og den løbende faglige udvikling blandt personale, der er involveret i tilrettelæggelse, ledelse og levering af førskoleundervisning og børnepasning. Prioriteten støtter også skabelse, test og gennemførelse af strategier og praksis for at fremme alle børns deltagelse i førskoleundervisning og børnepasning, herunder børn med færre muligheder.
- **Anerkendelse af læringsudbytte for deltagere i grænseoverskridende læringsmobilitet:** Denne prioritet har til formål at bidrage til gennemførelsen af Rådets henstilling om automatisk gensidig anerkendelse. Den støtter integration af grænseoverskridende klasseudvekslinger i skoleprogrammer, opbygning af skolernes kapacitet til at tilrettelægge læringsophold i udlandet for deres elever og etablering af langsigtede partnerskaber mellem skoler i forskellige lande. På strategisk plan sigter denne prioritet mod større inddragelse af skolemyndigheder på alle niveauer i indsatsen for at sikre anerkendelse, og den støtter udvikling og deling af værktøjer og praksis for forberedelse, overvågning og anerkendelse af ophold i udlandet.
- **Støtte til innovatorer i skolen:** I overensstemmelse med Kommissionens meddelelse om en europæisk strategi for universiteter¹⁶⁴ sigter denne prioritet mod at inddrage fremtrædende personer fra nystartede virksomheder til at fungere som ambassadører og mentorer, der kan inspirere unge, og opfordre dem til at udvikle nye idéer og løsninger.
- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende pædagogiske tilgange og arbejdsbaseret praksis rettet mod elever og personale, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan sigte mod at tilvejebringe sprogfaciliteter, anvende og udvide forskning, udveksle med ukrainske institutioner, undersøge god praksis til støtte for psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krig osv.

På området for grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse:

- **Tilpasning af erhvervsuddannelse til arbejdsmarkedets behov:** Dette omfatter støtte til udvikling af erhvervsuddannelsesprogrammer med en afbalanceret blanding af erhvervmæssige færdigheder og arbejdsbaserede læringsmuligheder, som er tilpasses alle økonomiske cyklusser, nye job og arbejdsmetoder og

¹⁶³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934>

¹⁶⁴ <https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities>

nøglekompetencer samt nøglekompetencer. Denne prioritet fremmer også udviklingen af undervisningsplaner, programtilbud og kvalifikationer inden for erhvervsuddannelse, som ajourføres regelmæssigt på grundlag af viden om færdigheder. Projekterne vil hjælpe erhvervsuddannelsesudbydere med at tilpasse deres uddannelsesstilbud til de stadig ændrede kvalifikationsbehov, den grønne og digitale omstilling og de økonomiske cyklusser.

- **Mere fleksible muligheder på området for erhvervsuddannelse:** Denne prioritet støtter initiativer, der udvikler fleksible og elevcentrerede erhvervsuddannelsesprogrammer, og som bidrager til at lukke eksisterende huller i adgangen til uddannelse for voksne i den erhvervsaktive alder, så de kan opnå en vellykket overgang til arbejdsmarkedet. Projekterne under denne prioritet bidrager også til udviklingen af videreuddannelsesprogrammer på erhvervsuddannelsesområdet, som er tilpasset arbejdsmarkedet, og programmer, der fremmer overførsel, anerkendelse og akkumulering af læringsresultater, som fører til nationale kvalifikationer.
- **Bidrag til innovation inden for erhvervsuddannelse:** Denne prioritet støtter projekter, hvis hovedformål er grundlæggende at ændre den måde, hvorpå erhvervsuddannelserne gennemføres, så de bliver mere relevante for økonomiens og samfundets nuværende og fremtidige behov. Disse ændringer kan være organisatoriske (planlægning, finansiering, forvaltning af menneskelige ressourcer, overvågning og kommunikation). De kan også omhandle undervisnings- og læringsprocesser gennem udvikling og gennemførelse af nye og mere relevante undervisnings- og læringstilgange. Disse ændringer kan vedrøre erhvervsuddannelsesudbydernes økosystem og den måde, hvorpå de samarbejder med partnere, f.eks. gennem teknologiformidling og anvendt forskning, lobbyvirksomhed, netværkssamarbejde og internationaliseringsaktiviteter. De kan også fokusere på udvikling og levering af erhvervsuddannelsesprodukter og -tjenester (f.eks. udvikling af færdigheder, anvendt forskning og konsulentbistand) til eksterne aktører såsom studerende, virksomheder og regeringer.
- **Forøgelse af erhvervsuddannelsers tiltrækningskraft:** Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til at gøre erhvervsuddannelserne mere attraktive på forskellige niveauer. Det kan f.eks. være projekter, hvor der arbejdes hen imod større gennemtrængelighed mellem forskellige uddannelsesniveauer, der fremmer åbne og deltagelsesbaserede læringsmiljøer, støtter erhvervsuddannelsesunderviseres faglige udvikling eller letter anerkendelsen af læringsresultater og anvendelsen af Europass og andre digitale tjenester. Denne prioritet støtter også projekter, hvor der udvikler langsigtede partnerskaber med henblik på at etablere eller styrke internationale, nationale, regionale og sektorspecifikke fagkonkurrencer. Virkningen af disse aktiviteter kan optimeres ved at arbejde tæt sammen med virksomheder, erhvervsuddannelsesudbydere, handelskamre og andre relevante interessenter i projektcyklussens forskellige faser.
- **Forbedret kvalitetssikring af erhvervsuddannelser:** Denne prioritet fokuserer på måling og forbedring af erhvervsuddannelsernes kvalitet ved at udvikle nationale kvalitetssikringssystemer for både grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse inden for alle læringsmiljøer og i alle læringsformater, der leveres af både offentlige og private udbydere. Dette omfatter bl.a. etablering og afprøvning af ordninger for sporing af færdiguddannede i overensstemmelse med Rådets henstilling om sporing af færdiguddannede og Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse¹⁶⁵ med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed samt undersøgelse af europæiske kerneprofiler inden for erhvervsuddannelse og mikroeksamensbeviser.

¹⁶⁵ <https://op.europa.eu/da/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2>.

- **Udvikling og gennemførelse af internationaliseringsstrategier for erhvervsuddannelsesudbydere:** Denne prioritet har til formål at indføre støttemekanismer og kontraktlige rammer for at fremme mobilitet for personale og studerende på erhvervsuddannelser af høj kvalitet. Særligt vigtige aspekter omfatter automatisk gensidig anerkendelse af kvalifikationer og læringsresultater samt udvikling af støttetjenester for studerende med henblik på mobilitet for lærende. Sådanne tjenester kan omfatte orientering, motivering, forberedelse og fremme af den sociale integration af lærende på erhvervsuddannelser i værtslandet samt styrkelse af deres interkulturelle bevidsthed og aktive medborgerskab.
- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende pædagogiske tilgange og arbejdsbaseret læringspraksis, herunder lærlingeuddannelse, rettet mod elever og personale på erhvervsuddannelser, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan fokusere på sprogundervisning, integration af lærende i erhvervsuddannelser, herunder i arbejdsbaseret læring og lærlingeordninger (med støtte så vidt muligt fra ukrainske lærere og undervisere, der er flygtet fra krigen), processer for anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer, med ukrainske institutioner, praksis, der støtter psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krig osv.

På området for voksenuddannelse:

- **Forøgelse af deltagelsen i voksenuddannelse og forbedring af voksenuddannelsernes inklusion og tilgængelighed:** Prioritet gives til projekter, der styrker voksne og sætter dem i stand til at deltage i uddannelse, med det mål at mindske færdighedskløfter og mangel på arbejdskraft samt at fremme og lette voksnes deltagelse i læring. Det gælder navnlig projekter, der bygger på individuelle læringskonti og befordrende rammer (herunder validerings- og vejledningsmuligheder samt effektive motivationsstrategier).
- **Forbedring af udbuddet af fleksible og anerkendte læringsmuligheder af høj kvalitet for voksne:** Under denne prioritet ydes der støtte til etablering og udvikling af fleksible læringstilbud, som er tilpasset voksnes læringsbehov, f.eks. ved at udvikle digitale og blandede læringsmuligheder. Der gives også prioritet til projekter vedrørende validering af færdigheder, der er certificeret ved mikroeksamensbeviser, eller som er erhvervet gennem uformel og ikkeformel læring.
- **Fremme af lokale læringscentre og innovative læringsrum:** Denne prioritet har til formål at støtte lokale læringsmiljøer, fremme social inklusion, aktivt medborgerskab og demokrati og at tiltrække og tilbyde alle i samfundet livslange og brede læringsmuligheder, også ved at udnytte digitale teknologier, opsøgende foranstaltninger og inddragelse af de lærende. Projekterne kan f.eks. tilskynde lokale læringscentre, biblioteker, museer, fængsler, civilsamfundet og det bredere samfund (NGO'er, lokale myndigheder, sundhedsinstitutioner, kulturelle institutioner osv.) til at samarbejde med henblik på at motivere og forberede voksne i alle aldre til at tilegne sig de livsfærdigheder og nøglekompetencer, der er nødvendige for at være modstandsdygtige og fleksible i en tid med forandring og usikkerhed.
- **Etablering af opkvalificeringsforløb:** Denne prioritet har til formål at fremme nye voksenuddannelsesmuligheder, særligt for voksne med et lavt niveau af færdigheder, viden og kompetencer. De nye opkvalificeringsforløb bør sætte voksenstuderende i stand til at forbedre deres nøglekompetencer og gøre fremskridt hen imod højere kvalifikationer. Supplerende aktiviteter under denne prioritet omfatter udvikling af vejledning som en tjeneste for at sikre, at voksne har adgang til relevant læring hele livet, forbedring af identifikation og screening af færdigheder, udformning af skræddersyede læringstilbud og udvikling af effektive strategier for opsøgende arbejde, vejledning og motivation.

Forbedring af kompetencerne hos undervisere og andet læringspersonale inden for voksenuddannelse: Der gives især prioritet til projekter, der udvikler personalets kompetencer, så der opnås generelle forbedringer i udbuddet, i overensstemmelse med den grønne og den digitale omstilling. Der gives også prioritet til projekter, der støtter undervisere, herunder ledergrupper, i deres indsats for at undervise i bæredygtighed og handle bæredygtigt og for at udvikle underviseres digitale kompetencer, f.eks. gennem praktikophold vedrørende digitale muligheder, og forbedre undervisningsmetoder og -værktøjer gennem effektiv anvendelse af innovative løsninger og digitale teknologier. Der vil blive givet prioritet til projekter, der er rettet mod udvikling af færdigheder til at anerkende og imødekomme individuelle læringsbehov, f.eks. udformning af skræddersyede forløb eller planer, der er tilpasset den lærendes baggrund og omstændigheder, vurdering af voksenstuderendes tidligere viden og færdigheder, bedre og mere innovative undervisningsmetoder samt styrkelse af den understøttende rolle, som personalet på voksenuddannelser spiller med hensyn til at motivere, vejlede og rådgive lærende i udfordrende læringsituationer.

- **Etablering og fremme af læringsmuligheder blandt alle borgere og generationer:** Der gives prioritet til projekter, der skaber og fremmer læring på tværs af generationerne, herunder læringsmuligheder og udveksling af erfaringer for alle aldersgrupper, herunder ældre, for at skabe en bedre forståelse af Den Europæiske Union og dens værdier og for at styrke den europæiske identitet.
- **Forbedring af kvalitetssikringen af muligheder for voksenuddannelse:** Denne prioritet støtter udviklingen af bedre kvalitetssikringsmekanismer med fokus på politikker for og udbud af voksenuddannelse. Dette omfatter bl.a. udvikling og overførsel af overvågningsmetoder, der kan bruges til at måle effektiviteten af voksenundervisningen og spore de voksenstuderendes fremskridt.
- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende pædagogiske tilgange og arbejdsbaseret praksis rettet mod voksenstuderende og personale, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan sigte mod at tilvejebringe sprogfaciliteter, anvende og udvide forskning, udveksle med ukrainske institutioner, undersøge god praksis til støtte for psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krig osv.

På ungdomsområdet:

Tiltag, der bidrager til de centrale områder af EU-strategien for unge 2019-2027, vil blive prioriteret. Det vil sige tiltag, der tager sigte mod at engagere, forbinde og styrke de unge. Der vil især lagt vægt på at styrke det tværsektorielle samarbejde, som gør det muligt at skabe øget synergi på tværs af forskellige indsatsområder, som er vigtige for unge, på at fremme unges deltagelse i forskellige dimensioner og formater og på at støtte aktivt medborgerskab blandt unge, specifikt unge i risiko for social eksklusion. De specifikke prioriteter på ungdomsområdet omfatter:

- **Fremme af aktivt medborgerskab, unges sans for initiativ og iværksætterkultur blandt unge, herunder socialt iværksætteri:** Denne prioritet har til formål at fremme aktivt medborgerskab blandt unge, navnlig gennem frivilligt arbejde og solidaritetsaktiviteter, og derved styrke de unges sans for initiativ, især på det sociale område, og støtte deres fællesskab. Projekterne under denne prioritet kan også fremme iværksætteri, kreativ læring og socialt iværksætteri blandt unge. Tværkulturel dialog, viden og anerkendelse af mangfoldighed og fremme af tolerance er afgørende for denne prioritet.
- **Forbedring af kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde:** Denne prioritet har til formål at fremme anerkendelse og validering af ungdomsarbejde og uformel og ikkeformel læring på alle niveauer og

støtte kvalitetsudvikling og innovation inden for ungdomsarbejde i overensstemmelse med prioriteterne i den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde og Bonnerklæringen fra december 2020. Dette omfatter kapacitetsopbygning af ungdomsarbejdere i deres online- og offlinepraksis samt støtte til udviklingen og delingen af metoder til at nå ud til marginaliserede unge, forebygge racisme og intolerance blandt unge samt de risici, muligheder og konsekvenser, der er forbundet med digitalisering.

- **Styrkelse af unges beskæftigelsesegnethed:** Denne prioritet har til formål at styrke unges nøglekompetencer og grundlæggende færdigheder. Ungdomssektoren spiller en vigtig rolle med hensyn til at lette unges overgang fra ungdommen til voksenlivet, herunder ved at støtte deres integration på arbejdsmarkedet. Aktiviteter, der fokuserer på fremme af integrationen og beskæftigelsesegnetheden af unge med begrænsede muligheder (herunder unge, der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse) med særligt fokus på unge, der risikerer at blive marginaliserede, og unge med migrantbaggrund, er omdrejningspunktet for denne prioritet.
- **Styrkelse af sammenhængen mellem politik, forskning og praksis:** Denne prioritet vedrører behovet for stærkere sammenhæng mellem politik, forskning og praksis på ungdomsområdet for at tilvejebringe bedre dokumentation for behov og lette politikudformningen. Aktiviteter til fremme af bedre viden om unges situation og ungdomspolitikker i og uden for Europa er vigtige for denne prioritet.
- **Støtte til ungdomsområdet i EU's reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende tilgange og praksisser rettet mod unge og ungdomsarbejdere, der flygter fra krigen i Ukraine, og udbydere af ungdomsarbejde i modtagerlande, der er aktivt involveret i sådanne aktiviteter. Aktiviteterne bør overholde principperne for ungdomsarbejde, herunder ikkeformel og tværkulturel læring, og bør bidrage til at fremme og forstå menneskerettigheder og demokrati og til at øge de deltagende organisationers kapacitet. De kan sigte mod at tilvejebringe sprogfaciliteter, anvende og udvide forskning, øge synergier og komplementaritet med organisationer, der er aktive på ungdomsområdet i Ukraine, undersøge god praksis til støtte for unge flygtninges og flygtende ungdomsarbejdes psykosociale trivsel fra Ukraine og fremme kapacitetsopbygning i ungdomsarbejdsorganisationer — i Ukraine og i modtagerlande — osv.

På idrætsområdet:

Prioritet gives til partnerskaber, der bidrager til gennemførelsen af vigtige politikdokumenter som f.eks. EU-arbejdsplanen for sport (2021-2024) eller Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet. De specifikke prioriteter på idrætsområdet omfatter:

- **Tilskyndelse til en sund livsstil for alle:** Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på: a) gennemførelsen af de tre søjler i initiativet HealthyLifestyle4All, b) gennemførelsen af Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet og EU's retningslinjer for fysisk aktivitet, c) støtte til gennemførelsen af den europæiske idrætsuge, d) fremme af idræt og fysisk aktivitet som et sundhedsfremmende instrument, e) fremme af alle aktiviteter, der tilskynder til udøvelse af sport og fysisk aktivitet, og f) fremme af traditionelle idræts- og sportsgrene.
- **Fremme af integritet og værdier inden for sport:** Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på a) bekæmpelse af brugen af doping, b) bekæmpelse af matchfixing og korrupsion inden for sport, c) udbredelse af god forvaltningspraksis inden for sport og d) fremme af sportens positive værdier.
- **Fremme af uddannelse i og gennem idræt:** Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på a) støtte til kompetenceudvikling inden for idræt, b) tilskyndelse til dobbelte karrierer for idrætsudøvere, c) fremme af

kvaliteten af træning og personale, d) brug af mobilitet som et redskab til at forbedre kvalifikationer og e) fremme af beskæftigelsesegnethed gennem idræt.

- **Fremme af ligestilling og europæiske værdier i og gennem idræt:** Projekter under denne prioritet fokuserer primært på at fremme a) ligestilling inden for idræt, herunder ligestilling mellem kønnene¹⁶⁶, b) europæiske værdier, herunder ved at anvende idræt som en middel til fred og inklusion, og c) værdierne ikkeforskelsbehandling uanset grund, bekæmpelse af racisme, åbenhed og tolerance over for andre.

¹⁶⁶ Til gennemførelse af henstillingerne i handlingsplanen fra højniveaugruppen for kønsligestilling i sport, "Mod mere kønsligestilling i sport (2022)": <https://op.europa.eu/da/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1>.

SAMARBEJDSPARTNERSKABER

Det primære mål med samarbejdspartnerskaber er at sætte organisationer i stand til at forbedre kvaliteten og relevansen af deres aktiviteter, at udvikle og styrke deres netværk af partnere og at øge deres kapacitet til at arbejde sammen på tværnationalt niveau ved at sætte skub i internationaliseringen af deres aktiviteter, ved at udveksle eller udvikle nye praksisser og metoder og ved at dele og undersøge idéer.

Strategiske partnerskaber skal støtte udvikling, overførsel og/eller gennemførelse af innovative praksisser og implementering af fælles initiativer til fremme af samarbejde, peerlæring og udveksling af erfaring på europæisk niveau. Resultaterne bør kunne genanvendes, overføres og opskaleres og bør så vidt muligt have en stærk tværfaglig dimension.

De udvalgte projekter forventes at dele resultaterne af deres aktiviteter på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan.

Samarbejdspartnerskaber er knyttet til prioriteterne og politikrammerne for hvert Erasmus+-område, på både europæisk og nationalt plan, men har samtidig til formål at skabe incitamentet til tværsektorielt og horisontalt samarbejde inden for tematiske områder.

Afhængigt af området og ansøgerens type forvaltes disse samarbejdspartnerskaber af de **nationale agenturer** eller af **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)**. Nærmere oplysninger om dette kan findes i afsnittet "Hvor ansøger man" under **KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE**.

TILTAGETS MÅL

Samarbejdspartnerskaber har til formål at:

- **øge kvaliteten af de involverede organisationers og institutioners arbejde, aktiviteter og praksis** og åbne op for nye aktører, som ikke naturligt hører under én sektor
- **opbygge kapacitet hos organisationer** til at arbejde tværnationalt og på tværs af sektorer
- **håndtere fælles behov og prioriteter** inden for uddannelse, ungdom og idræt
- **muliggøre omstilling og forandring** (på individuelt, organisatorisk eller sektorspecifikt plan), som kan føre til forbedringer og nye tilgange, i forhold til den enkelte organisationer kontekst.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET SAMARBEJDSPARTNERSKAB?

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende samarbejdspartnerskaber opfylde følgende kriterier for tilskudsberettigelse:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan være ansøger/koordinator. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet. For at være tilskudsberettigede skal ansøgerorganisationerne have været lovligt etableret i mindst to år før ansøgningsfristens udløb.
-------------------------	--

	<p>For partnerskaber inden for uddannelse og ungdom, som indgives af europæiske NGO'er og forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA), skal ansøgerkoordinatoren være en europæisk NGO¹⁶⁷, der er aktiv på uddannelses- og ungdomsområdet.</p>
<p>Hvilke typer organisationer kan deltage i projektet?</p>	<p>Enhver offentlig eller privat organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvor som helst i verden (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A), kan deltage i et samarbejdspartnerskab¹⁶⁸.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Organisationer, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, kan deltage som koordinator af projektet eller som partnerorganisation.</p> <p>Organisationer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage som projektkoordinatorer.</p> <p>Uafhængigt af det område, der er påvirket af projektet, er samarbejdspartnerskaber åbne for enhver type organisation, der er aktiv på området for uddannelse, ungdom og idræt eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, og for organisationer, der gennemfører aktiviteter, som går på tværs af forskellige områder (f.eks. lokale og regionale myndigheder, anerkendelses- og valideringscentre, handelskamre, brancheorganisationer, vejledningscentre og kulturelle organisationer).</p> <p>Afhængigt af projektets prioriteter og mål skal samarbejdspartnerskaber inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere og udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise og skabe relevante projektresultater af høj kvalitet.</p>
<p>Associerede partnerorganisationers deltagelse</p>	<p>Udover de organisationer, der formelt deltager i projektet (koordinatoren og partnerorganisationer), kan samarbejdspartnerskaber også involvere andet partnere fra den offentlige eller private sektor, som bidrager til gennemførelsen af særlige projektopgaver/projektaktiviteter eller understøtter udbredelsen og bæredygtigheden af projektet.</p>

¹⁶⁷ I forbindelse med dette program er der tale om NGO'er, som opererer via en formelt anerkendt struktur, der er sammensat af et europæisk organ/sekretariat, som har været lovligt etableret i mindst ét år i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og nationale organisationer/filialer i mindst ni EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.

Disse nationale organisationer/filialer skal:

- være lovmæssigt forbundet med den europæiske organisation/det europæiske sekretariat
- være aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet.

Derfor skal en europæisk NGO bestå af mindst ni enheder (det europæiske organ/sekretariat + otte nationale organisationer/afdelinger), der er etableret i ni forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.

¹⁶⁸ Alle videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og som ønsker at deltage i et samarbejdspartnerskab, skal være i besiddelse af et gyldigt Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE-charter). Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri.

I forbindelse med dette tiltag anses uformelle grupper af unge ikke for en organisation, og de kan derfor ikke deltage (hverken som ansøgere eller som partnere).

	<p>Inden for et Erasmus+-projekt kaldes disse partnere "associerede partnere". Med hensyn til tilskudsberettigelse og kontraktforvaltning anses de ikke for at være projektpartnere, og de modtager ingen finansiering fra programmet som en del af projektet. For at forstå deres rolle i partnerskabet og få et overordnet billede af forslaget skal deres deltagelse i projektet og i de forskellige aktiviteter beskrives klart.</p>
<p>Antal deltagende organisationer og deres profil</p>	<p>Et samarbejdspartnerskab er et tværnationalt projekt og skal omfatte mindst tre organisationer fra tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Der er ikke noget loft over antallet af deltagende organisationer i et partnerskab.</p> <p>Alle deltagende organisationer skal være identificeret på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud.</p> <p>For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, må den samme organisation (et OID) ikke være involveret i mere end 10 ansøgninger pr. frist, hverken som ansøger eller partner¹⁶⁹.</p> <p>Som hovedregel er samarbejdspartnerskaber målrettet mod samarbejde mellem organisationer, der er etableret i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Organisationer from tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan dog inddrages som partnere (ikke som ansøgere), hvis deres deltagelse tilfører projektet afgørende merværdi, og hvis kravet om deltagelse af mindst tre organisationer fra tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, er opfyldt.</p>
<p>Omhandlede prioriteter</p>	<p>For at komme i betragtning til finansiering skal samarbejdspartnerskaber omhandle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst én horisontal prioritet og/eller • mindst én specifik prioritet, der er relevant for det område af uddannelse, ungdom og idræt, der påvirkes mest. <p>For projekter på området for uddannelse og ungdom, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer under indirekte forvaltning, kan de nationale agenturer blandt disse prioriteter vægte dem, som er særligt relevante inden for deres nationale rammer ("europæiske prioriteter inden for de nationale rammer").</p> <p>Nationale agenturer skal omhyggeligt informere potentielle ansøgere via deres officielle websteder.</p> <p>Projekter på idrætsområdet kan kun omhandle én prioritet (horisontal eller specifik).</p>
<p>Sted for aktiviteterne</p>	<p>Alle de aktiviteter, der gennemføres af et samarbejdspartnerskab, skal gennemføres i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet som enten fulde partnere eller som associerede partnere.</p>

¹⁶⁹ Dette maksimum omfatter alle ansøgninger, der er indgivet for alle disse felter samlet set.

	<p>Hvis det er begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted¹⁷⁰, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvor institutionen har hjemsted. • Aktiviteter, der indebærer deling og fremme af resultater, kan også gennemføres på relevante tematiske tværnationale begivenheder/konferencer, der afholdes i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Projektets varighed	<p>12-36 måneder.</p> <p>Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.</p> <p>Et samarbejdspartnerskab kan — efter begrundet anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med det nationale agentur eller forvaltningsorgan — forlænges, såfremt den samlede varighed ikke overstiger 36 måneder. I så fald er det samlede tilskud uændret.</p>
Hvor ansøger man?	<p>For partnerskaber inden for uddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder, med undtagelse af europæiske NGO'er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret. <p>For partnerskaber inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse og ungdomsanliggender, der indsendes af europæiske NGO'er¹⁷¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP) <ul style="list-style-type: none"> - Europæiske NGO'er — indkaldelsens ID: ERASMUS-2024-PCOOP-ENGO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Del 1: ERASMUS-EDU-2024-PCOOP-ENGO ▪ Del 2: ERASMUS-YOUTH-2024-PCOOP-ENGO <p>For partnerskaber på idrætsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) i Bruxelles. <ul style="list-style-type: none"> - Idræt — indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2024-SCP <p>I alle tilfælde må det samme konsortium af partnere kun indgive én ansøgning til ét agentur pr. frist¹⁷².</p>
Hvornår ansøger man?	<p>For partnerskaber inden for uddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder, med undtagelse af europæiske NGO'er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 5. marts kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september og den 31. december det samme år.

¹⁷⁰ EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg og Haag.

¹⁷¹ En definition af, hvad der anses for en europæisk NGO i forbindelse med Erasmus+-programmet, kan findes i denne guides del D — Ordliste.

¹⁷² DETTE OMFATTER BÅDE DE NATIONALE ERASMUS+-AGENTURER OG Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) i Bruxelles.

	<p>For partnerskaber inden for ungdom, som indgives af en organisation på dette område, med undtagelse af europæiske NGO'er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. august det følgende år. <p>Eventuel yderligere ansøgningsfrist:</p> <p>De nationale agenturer på uddannelsesområdet kan afholde en anden ansøgningsrunde, som også er underlagt reglerne i denne guide. De nationale agenturer vil oplyse om denne mulighed på deres websted.</p> <p>Hvis der gennemføres en anden runde, skal ansøgere indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. august det følgende år.</p> <p>For partnerskaber inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse og ungdomsanliggender, der indsendes af europæiske NGO'er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid). <p>For partnerskaber på idrætsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
--	---

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der skal gennemføres af et samarbejdspartnerskab, består af fire faser, som indledes, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- planlægning (fastlæg behov, mål, projekt- og læringsresultater, aktivitetsformater, tidsplan osv.)
- forberedelse (planlægning af aktiviteterne, arbejdsprogramudvikling, praktiske ordninger, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, indgåelse af aftaler med partnere)
- gennemførelse af aktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, deling og udnyttelse af projektets resultater).

Samarbejdspartnerskaber kan også tilrettelægge tværnationale kursus-, undervisnings- og læringsaktiviteter for enkeltpersoner og grupper af personer, hvis de bidrager til at nå projektets mål. Formen, formålet samt typen og antallet af deltagere i de foreslåede aktiviteter beskrives og begrundes i projektansøgningen.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af projektet:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af samarbejdspartnerskaber gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer projekter, der skal gennemføres af samarbejdspartnerskaber.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed¹⁷³ for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Samarbejdspartnerskaber er særligt velegnede til at arbejde med inklusion og mangfoldighed som emnet for projektet og yderligere udvikle inkluderende og mangfoldighedsfølsomme praksisser og metoder i overensstemmelse med den tilsvarende politiske prioritet for foranstaltningen. Uafhængigt af temaet for deres projekter bør organisationer endvidere udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede samarbejdspartnerskaber. Navnlig opfordres projekter inden for skoleuddannelse og voksenuddannelse kraftigt til at anvende European School Education Platform (herunder eTwinning) eller den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE) til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne. Projekter på ungdomsområdet opfordres kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge.

Deltagelse og aktivt medborgerskab

Programmet støtter deltagelse og aktivt engagement gennem alle dets tiltag. Projekter vedrørende samarbejdspartnerskaber bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab. Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

¹⁷³ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

TILDELINGSKRITERIER

<p style="text-align: center;">Relevans (højst 25 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ forslaget er relevant for tiltagets målsætninger og prioriteter Forslaget anses desuden for meget relevant, hvis: <ul style="list-style-type: none"> – det omhandler prioriteten "inklusion og mangfoldighed" – der er tale om projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, og projektet omhandler en eller flere "europæiske prioriteter inden for de nationale rammer", som annonceret af det nationale agentur – der er tale om projekter indgivet af ENGO'er på uddannelses- og ungdomsområdet til Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur, og hvis ansøgeren gennemfører aktiviteter, der understøtter gennemførelsen af EU's politikker inden for et af disse områder. ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ de deltagende organisationers profil, erfaring og aktiviteter har relevans for ansøgningsområdet ▪ forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse ▪ forslaget er egnet til at skabe synergi mellem forskellige områder inden for uddannelse, ungdom og idræt, eller det potentielt kan have stor indvirkning på et eller flere af disse områder ▪ forslaget er innovativt ▪ forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer ▪ forslaget tilføjer EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande.
<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektets målsætninger er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgruppernes behov ▪ den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig <ul style="list-style-type: none"> - projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses- og formidlingsfaser - projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter - projektet foreslår relevante foranstaltninger til kvalitetskontrol, overvågning og evaluering, som kan sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet ▪ aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for personer med færre muligheder ▪ projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. <ul style="list-style-type: none"> - Hvis online Erasmus+-platforme er tilgængelige inden for de deltagende organisationers områder: det omfang, hvori projektet gør brug af Erasmus+-programmets onlineplatforme (European School Education Platform (herunder eTwinning), EPALE, Den Europæiske Ungdomsportal og platformen

	<p>for EU-strategien for unge) som værktøjer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektaktiviteterne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis i alle projektfaser. <p>Hvis projektet omfatter kursus-, uddannelses- eller læringsaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i hvor høj grad de pågældende aktiviteter stemmer overens med projektets målsætninger og omfatter det rette antal deltagere med den rette profil ▪ kvaliteten af de praktiske foranstaltninger og forvaltnings- og støttemetoderne i undervisnings-, kursus- og læringsaktiviteter ▪ kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer.
<p style="text-align: center;">Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektet inddrager en passende sammensætning af deltagende organisationer, herunder græsrodsorganisationer, med den profil, programmerfaring og ekspertise, der er nødvendig for at nå alle projektets mål ▪ projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget ▪ den foreslåede fordeling af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag ▪ forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter. ▪ Hvis det er relevant, i hvor høj grad inddragelsen af en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, tilfører projektet afgørende merværdi (hvis denne betingelse ikke er opfyldt, udelukkes den deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra projektforslaget i vurderingsfasen).
<p style="text-align: center;">Virkning (højst 25 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i de deltagende organisationers almindelige arbejde ▪ projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt ▪ de forventede projektresultater kan udnyttes uden for de organisationer, der deltager i projektet, under og efter projektets levetid og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt ▪ hvis det er relevant, i hvor høj grad forslaget beskriver, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, idet forslaget ikke må indeholde uforholdsmæssigt store begrænsninger ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at sikre projektets bæredygtighed, dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater,

når EU-tilskuddet er opbrugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 13 point¹⁷⁴ for kategorierne "projektets relevans" og "virkning", 15 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorien "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne").

Hvis der er indkommet to eller flere ansøgninger, som har opnået ens pointtal, prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Projektets relevans" og derefter "Virkning".

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Den foreslåede finansieringsmodel består af tre faste engangsbeløb, som svarer til det samlede tilskudsbeløb til projektet: **120 000 EUR, 250 000 EUR og 400 000 EUR**. Ansøgerne kan vælge mellem de tre på forhånd fastsatte beløb afhængigt af de aktiviteter, de ønsker at gennemføre, og de resultater, de ønsker at opnå.

Når de ansøgende organisationer planlægger deres projekter sammen med deres projektpartnere, **skal de vælge det faste engangsbeløb**, der bedst dækker omkostningerne ved deres projekter på grundlag af deres behov og mål. Hvis projektet udvælges til finansiering, bliver det faste beløb, der er ansøgt om, det samlede tilskudsbeløb.

Forslagene skal **beskrive de aktiviteter**, som ansøgerne skal forpligte sig til at gennemføre med det faste beløb, der ansøges om, og skal opfylde principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Valget af, hvilket faste beløb, der ansøges om, baseres på ansøgerens eget estimat af de samlede projektomkostninger. Med udgangspunkt i dette estimat skal ansøgerne **vælge det faste engangsbeløb, der bedst kan opfylde deres behov**, og samtidig sikre, at midlerne anvendes effektivt, og at princippet om medfinansiering overholdes (dvs. at projektbudgetterne forventes at blive suppleret af andre finansieringskilder, hvorfor de forventede samlede omkostninger skal være højere end det faste engangsbeløb, der ansøges om).

Hvis ansøgerne er i tvivl om, hvilket beløb der skal vælges, kan de: a) reducere omkostningerne til projektet, f.eks. ved at finde mere omkostningseffektive løsninger, som kan opnå lignende resultater, eller ved at tilpasset antallet/omfanget af projektaktiviteterne til budgettet, eller b) øge projektets omfang, f.eks. ved at målrette indsatsen mod flere deltagere, øge antallet af aktiviteter eller producere yderligere projektresultater.

Hvorvidt antallet, omfanget og kompleksiteten af de foreslåede projektaktiviteter er i overensstemmelse med det beløb, der ansøges om, og deres aktiviteterne relevans for projektmålene, er vigtige for kvalitetsvurderingen på linje med de tildelingskriterier, der er beskrevet ovenfor.

Krav

Projektbeskrivelsen skal omfatte en detaljeret **projektmetode** med en klar **opgavefordeling** og de **finansielle ordninger** mellem partnerne, en detaljeret tidsplan med de vigtigste leverancer/resultater, overvågnings- og kontrolsystemet samt de værktøjer, der er indført for at sikre, at projektaktiviteterne gennemføres rettidigt.

I projektmetoden beskrives den analyse, der fører til **identifikation af behov**, fastlæggelse af mål, systemet til at **overvåge** projektet, en **kvalitetssikringsmekanisme** og en **evalueringsstrategi**. Som led i evalueringsstrategien skal

¹⁷⁴ Da der ikke anvendes decimaler ved vurderingen af denne aktion, rundes minimumstallet for disse kriterier op til 13 point.

ansøgerne identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere bidraget fra de opnåede leverancer/resultater til opnåelsen af projektmålene.

I projektbeskrivelsen skal der skelnes mellem projektstyring og arbejdsplaner, der skal gennemføres. Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejdsplaner**".

En arbejdsplan defineres som et sæt aktiviteter, der bidrager til opnåelsen af fælles specifikke mål.

Forbindelsen til specifikke mål og leverancer skal beskrives klart for hver arbejdsplan. Ansøgerne opfordres til at opdele deres projekter i højst fem arbejdsplaner, herunder en om projektstyring. Arbejdsplanen om projektstyring skal dække de horisontale aktiviteter, der er nødvendige for at gennemføre projektet, f.eks. overvågning, koordinering, kommunikation, evaluering og risikostyring. For projekter med en specifik arbejdsplan til projektstyring må den del af det faste beløb, der afsættes til denne arbejdsplan, højst udgøre 20 % af det samlede beløb.

Disse krav skal vurderes i overensstemmelse med proportionalitetsprincippet: Jo højere beløb, der ansøges om, jo mere nøjagtig og omfattende forventes projektmetoden at være.

Udlicitering af tjenesteydelser tillades, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. I sådanne tilfælde skal de udliciterede opgaver klart angives og beskrives i ansøgningen.

Betaling af tilskuddet

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når alle aktiviteterne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i ansøgningen. Hvis en eller flere aktiviteter ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende under kvalitetsvurderingen, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet på tidspunktet for den endelige rapport, hvis der er tale om ringe, delvis eller for sen gennemførelse, hvor enkelte arbejdsplaner eller aktiviteter ikke accepteres, eller det samlede beløb kan reduceres med en fast procentdel.

Vurderingen af den endelige rapport baseres på de detaljerede beskrivelser af hver udført aktivitet samt kvantitative og kvalitative oplysninger, der viser, hvorvidt projektmålene i ansøgningen er opnået, kvaliteten af projektresultater overført til Erasmus+-platformen til projektresultater og partnerorganisationernes selvevaluering.

MINDRE PARTNERSKABER

Mindre partnerskaber har til formål at give mindre aktører og enkeltpersoner, som er svære at nå inden for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, adgang til programmet. Med lavere tilskudsbeløb til organisationer, kortere varighed og enklere administrative krav i forhold til samarbejdspartnerskaberne søger dette tiltag at nå ud til græsrodsorganisationer, mindre erfarne organisationer og førstegangsdeltagere i Erasmus+-programmet ved at reducere adgangsbarriererne til programmet for organisationer med mindre organisatorisk kapacitet. Dette tiltag støtter også støtte fleksible formater — hvor aktiviteter med tværnational og national karakter med en europæisk dimension blandes — så organisationerne får mulighed for at nå ud til flere personer med færre muligheder. Mindre partnerskaber kan også bidrage til at skabe og udvikle tværnationale netværk og til at fremme synergier med og mellem lokale, regionale, nationale og internationale politikker.

TILTAGETS MÅL

- **Tiltrække og udvide adgangen til programmet for førstegangsdeltagere, mindre erfarne organisationer og mindre aktører** Disse partnerskaber kan være det første skridt, som organisationer tager for at samarbejde på europæisk plan.
- **Støtte inklusionen af målgrupper med færre muligheder**
- **Støtte et aktivt europæisk medborgerskab og overføre den europæiske dimension til lokalt plan**

De overordnede mål for samarbejdspartnerskaberne gælder desuden også for mindre partnerskaber i forhold til hvert projekts omfang og størrelse:

- øge kvaliteten af de involverede organisationers og institutioners arbejde og praksis og åbne op for nye aktører, som ikke naturligt hører under én sektor
- **opbygge kapacitet hos organisationer** til at arbejde tværnationalt og på tværs af sektorer
- **håndtere fælles behov og prioriteter inden for uddannelse, ungdom og idræt**
- muliggøre omstilling og forandring (på individuelt, organisatorisk eller sektorspecifikt plan), som kan føre til forbedringer, i forhold til den enkelte organisations kontekst.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET MINDRE PARTNERSKAB?

Mindre partnerskaber skal opfylde følgende formelle kriterier for at være berettiget til et Erasmus+-tilskud:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet. For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for
-------------------------	---

	skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, kan en organisation kun ansøge én gang pr. frist.
Hvilke typer organisationer kan deltage i projektet?	<p>Enhver offentlig eller privat organisation¹⁷⁵, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A), kan deltage i et mindre partnerskab.</p> <p>Uafhængigt af det område, der er påvirket af projektet, er mindre partnerskaber åbne for enhver type organisation, der er aktiv på området for uddannelse, ungdom og idræt eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, og for organisationer, der gennemfører aktiviteter, som går på tværs af forskellige områder (f.eks. lokale og regionale myndigheder, anerkendelses- og valideringscentre, handelskamre, brancheorganisationer, vejledningscentre, kulturelle organisationer og idrætsorganisationer).</p> <p>Afhængigt af projektets prioritet og mål skal mindre partnerskaber inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere og udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise.</p>
Antal deltagende organisationer og deres profil	<p>Et mindre partnerskab er tværnationalt og omfatter mindst to organisationer fra to forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Der er ikke noget loft over antallet af deltagende organisationer i et partnerskab.</p> <p>Alle deltagende organisationer skal være identificeret på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud.</p> <p>For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, må den samme organisation (et OID) ikke være involveret i mere end 10 ansøgninger pr. frist, hverken som ansøger eller partner¹⁷⁶.</p>
Omhandlede prioriteter	<p>For at komme i betragtning til finansiering skal mindre partnerskaber omhandle enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst én horisontal prioritet <p>og/eller</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst én specifik prioritet, der er relevant for det område af uddannelse, ungdom og idræt, der påvirkes mest.

¹⁷⁵ I FORBINDELSE MED DETTE TILTAG ANSES UFORMELLE GRUPPER AF UNGE IKKE FOR EN ORGANISATION, OG DE KAN DERFOR IKKE DELTAGE (HVERKEN SOM ANSØGERE ELLER SOM PARTNERE).

¹⁷⁶ Dette maksimum omfatter alle ansøgninger, der er indgivet for alle disse felter samlet set.

	<p>For projekter på området for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og ungdom, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, kan de nationale agenturer blandt disse prioriteter vægte dem, som er særligt relevante inden for deres nationale rammer ("europæiske prioriteter inden for de nationale rammer"). Nationale agenturer skal omhyggeligt informere potentielle ansøgere via deres officielle websteder.</p> <p>Projekter på idrætsområdet kan kun omhandle én prioritet (horisontal eller specifik).</p>
Sted(er) for aktiviteterne	<p>Alle de aktiviteter, der gennemføres af et mindre partnerskab, skal gennemføres i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet.</p> <p>Hvis det er begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse, kan aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted¹⁷⁷, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig.</p>
Projektets varighed:	<p>6-24 måneder.</p> <p>Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.</p> <p>I særlige tilfælde kan et mindre partnerskab — efter anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med det nationale agentur — forlænges. I så fald er det samlede tilskud uændret.</p>
Hvor ansøger man?	<p>For mindre partnerskaber inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret. <p>For mindre partnerskaber på idrætsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur i Bruxelles. Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2024-SSCP <p>I begge tilfælde må det samme konsortium af partnere kun indgive én ansøgning til ét agentur pr. frist¹⁷⁸.</p>

¹⁷⁷ EU-INSTITUTIONERNES HJEMSTEDER ER BRUXELLES, FRANKFURT, LUXEMBOURG, STRASBOURG OG HAAG.

¹⁷⁸ DETTE OMFATTER BÅDE DE NATIONALE ERASMUS+-AGENTURER OG Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) i Bruxelles.

<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>For mindre partnerskaber inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgerne skal indsende deres ansøgning: <ul style="list-style-type: none"> • senest den 5. marts kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september og den 31. december samme år • senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. august det følgende år. <p>Eventuel yderligere ansøgningsfrist for mindre partnerskaber på ungdomsområdet:</p> <p>Nationale agenturer kan afholde en yderligere ansøgningsrunde for ansøgninger på ungdomsområdet, som da også er underlagt reglerne i denne guide. De nationale agenturer vil oplyse om denne mulighed på deres websted.</p> <p>Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den 7. maj kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. december samme år</p> <p>For mindre partnerskaber på idrætsområdet:</p> <p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 5. marts kl. 17.00.00.</p>
-----------------------------	---

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der skal gennemføres af et mindre partnerskab, består af fire faser, som indledes, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- planlægning (fastlæg behov, mål, projekt- og læringsresultater, aktivitetsformater, tidsplan osv.)
- forberedelse (planlægning af aktiviteterne, arbejdsprogramudvikling, praktiske ordninger, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, indgåelse af aftaler med partnere)
- gennemførelse af aktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, deling og udnyttelse af projektets resultater).

Mindre partnerskaber kan også tilrettelægge tværnationale kursus-, undervisnings- og læringsaktiviteter for enkeltpersoner og grupper af personer, hvis de bidrager til at nå projektets mål.

For mindre partnerskaber på idrætsområdet anbefales det, at mindst én lokal eller regional sportsklub medtages i forslagene.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af projektet:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af samarbejdspartnerskaber. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer projekter, der skal gennemføres af mindre partnerskaber.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed¹⁷⁹ for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Mindre partnerskaber er særligt velegnede til at arbejde med inklusion og mangfoldighed som emnet for projektet og yderligere udvikle inkluderende og mangfoldighedsfølsomme praksisser og metoder i overensstemmelse med den tilsvarende politiske prioritet for foranstaltningen. Uafhængigt af temaet for deres projekter bør organisationer endvidere udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede mindre partnerskaber. Navnlig opfordres projekter inden for skoleuddannelse og voksenuddannelse kraftigt til at anvende European School Education Platform (herunder eTwinning) og den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE) til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne. Projekter på ungdomsområdet opfordres kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Deltagelse og aktivt medborgerskab

Programmet støtter deltagelse og aktivt engagement gennem alle dets tiltag. Mindre partnerskaber bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab. Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

¹⁷⁹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

TILDELINGSKRITERIER

<p>Relevans (højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål og prioriteter. Forslaget anses desuden for meget relevant, hvis: <ul style="list-style-type: none"> – det omhandler prioriteten "inklusion og mangfoldighed" – der er tale om projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, og projektet omhandler en eller flere "europæiske prioriteter inden for de nationale rammer", som annonceret af det nationale agentur ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ de deltagende organisationers profil, erfaring og aktiviteter har relevans for ansøgningsområdet ▪ forslaget tilføjer EU-merværdi ved at opbygge organisationers kapacitet til at indgå i grænseoverskridende samarbejde og netværk.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektets målsætninger er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgruppernes behov ▪ aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for personer med færre muligheder ▪ den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig <ul style="list-style-type: none"> – projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses- og formidlingsfaser – projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter ▪ projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvis relevant: det omfang, hvori projektet gør brug af Erasmus+ programmets onlineplatforme (European School Education Platform, EPALE, Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge) som værktøjer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektaktiviteterne. ▪ Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis i alle projektfaser.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektet omfatter en passende sammensætning af deltagende organisationer med hensyn til profil ▪ projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget ▪ den foreslåede fordeling af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag ▪ forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer.
Virkning (højst 20 point)	I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i den deltagende organisations almindelige arbejde ▪ projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt ▪ projektforslaget omfatter en hensigtsmæssig metode til evaluering af projektresultaterne ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højeste mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

Hvis der er indkommet to eller flere ansøgninger, som har opnået ens pointtal, prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Projektets relevans" og derefter "Virkning".

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Den foreslåede finansieringsmodel består af to mulige faste beløb, som svarer til det samlede tilskudsbeløb til projektet. Ansøgerne kan vælge mellem de to på forhånd fastsatte beløb afhængigt af de aktiviteter, de ønsker at gennemføre, og de resultater, de ønsker at opnå:

Faste engangsbeløb:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Når de ansøgende organisationer planlægger deres projekter sammen med deres projektpartnere, skal de vælge det faste engangsbeløb, der bedst dækker omkostningerne ved deres projekter på grundlag af deres behov og mål. Hvis projektet udvælges til finansiering, bliver det faste beløb, der er ansøgt om, det samlede tilskudsbeløb.

Forslagene skal **beskrive de aktiviteter**, som ansøgerne skal forpligte sig til at gennemføre med det faste beløb, der ansøges om, og skal opfylde principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Valget af, hvilket faste beløb, der ansøges om, baseres på ansøgerens eget estimat af de samlede projektomkostninger. Med udgangspunkt i dette estimat skal ansøgerne vælge det beløb, der bedst kan opfylde deres behov, og samtidig sikre, at midlerne anvendes effektivt, og at princippet om medfinansiering overholdes (dvs. at projektbudgetterne forventes at blive suppleret af andre finansieringskilder, hvorfor de forventede samlede omkostninger skal være højere end det faste engangsbeløb, der ansøges om).

Hvis ansøgerne er i tvivl om, hvilket beløb der skal vælges, kan de: a) reducere omkostningerne til projektet, f.eks. ved at finde mere omkostningseffektive løsninger, som kan opnå lignende resultater, eller ved at tilpasse antallet/omfanget af projektaktiviteterne til budgettet, eller b) øge projektets omfang, f.eks. ved at målrette indsatsen mod flere deltagere, øge antallet af aktiviteter eller producere yderligere projektræsultater.

Hvorvidt antallet, omfanget og kompleksiteten af de foreslåede projektaktiviteter er i overensstemmelse med det beløb, der ansøges om, og deres aktiviteterne relevans for projektmålene, er vigtige for kvalitetsvurderingen på linje med de tildelingskriterier, der er beskrevet ovenfor.

KRAV

Eftersom mindre partnerskaber er et instrument til at medtage og integrere nye aktører og mindre erfarne organisationer i programmet, vil det informationsniveau, der kræves for at ansøge om tilskud under dette tiltag, være relativt enkelt, dog under overholdelse af bestemmelserne i EU's finansforordning. Projektbeskrivelsen skal derfor omfatte:

- Mål
- Foreslåede aktiviteter
- Forventede resultater

Mål, aktiviteter og tilsigtede resultater skal være klart forbundet med hinanden og præsenteres på en sammenhængende måde. Ansøgningerne skal også indeholde en generel tidsplan for projektet med den forventede dato for afslutning af de vigtigste aktiviteter.

Ansøgerne bør fremlægge tilstrækkelige oplysninger om budgetplanen, således at evalueringseksperterne kan vurdere hensigtsmæssigheden af hver enkelt aktivitet samt hver aktivitets sammenhæng med de øvrige aktiviteter.

Projektbudgettet skal indeholde en liste over de planlagte projektaktiviteter og angive den andel af tilskuddet, der tildeles hver aktivitet.

Udlicitering af tjenesteydelser tillades, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. I sådanne tilfælde skal de udliciterede opgaver klart angives og beskrives i ansøgningen.

Udbetaling af tilskuddet

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når alle aktiviteterne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i ansøgningen. Hvis en eller flere aktiviteter ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende under kvalitetsvurderingen, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet på tidspunktet for den endelige rapport, hvis der er tale om ringe, delvis eller for sen gennemførelse, hvor enkelte aktiviteter ikke accepteres, eller det samlede beløb kan reduceres med en fast procentdel.

Vurderingen af den endelige rapport baseres på de detaljerede beskrivelser af hver udført aktivitet og oplysninger, der viser, hvorvidt projektmålene i ansøgningen er opnået, kvaliteten af projektræsultater overført til Erasmus+-platformen til projektræsultater og partnerorganisationernes selvevaluering.

EKSPERTISEPARTNERSKABER

HVAD ER EKSPERTISEPARTNERSKABER?

Ekspertisepartnerskaber støtter projekter med et langsigtet bæredygtigt perspektiv. Følgende tiltag støttes under denne type partnerskaber:

- erhvervsekspertisecentre
- Erasmus+-lærerakademier
- Erasmus Mundus-tiltag:
 - Fælles Erasmus Mundus-mastergrader og
 - Erasmus Mundus-designforanstaltninger.

Disse tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

ERHVERVSEKSPERTISECENTRE

Gennemførelsen af tilgange med fokus på erhvervseksptise står højt på den politiske dagsorden for færdigheder og erhvervsuddannelse over alt i EU. Den europæiske dagsorden for færdigheder, det europæiske uddannelsesområde, Rådets henstilling om erhvervsuddannelse fra 2020¹⁸⁰ samt Osnabrückerklæringen¹⁸¹ indeholder alle meget klare henvisninger til erhvervseksptise som drivkraft for reformer i erhvervsuddannelsessektoren.

Initiativet vedrørende erhvervseksptisecentre har til formål at reagere på denne politiske prioritet ved at støtte for reformer i erhvervsuddannelsessektoren, sikre færdigheder og kompetencer af høj kvalitet, som fører til beskæftigelse af høj kvalitet og karrieremuligheder, og opfylder behovene i en innovativ og bæredygtig økonomi¹⁸². Initiativet vedrørende erhvervseksptisecentre støtter også gennemførelsen af den europæiske grønne pagt, den nye digitale strategi, meddelelsen om tiltrækning af færdigheder og talent og de nye strategier for industrien og for små og mellemstore virksomheder, idet færdigheder er afgørende for deres succes.

Erhvervseksptisecentre arbejder i en given lokal sammenhæng, hvor de skaber færdighedsøkosystemer, som bidrager til innovation, regional udvikling og social inklusion, samtidig med at de samarbejder med erhvervseksptisecentre i andre lande gennem internationale samarbejdsnetværk. De etablerer en bottom up-tilgang til erhvervseksptise, som inddrager et bredt spektrum af lokale interessenter og sætter erhvervsuddannelsesinstitutioner i stand til hurtigt at tilpasse udbuddet af færdigheder til skiftende økonomiske og sociale behov.

De tilbyder grunduddannelse til unge og videreuddannelse og omskoling af voksne gennem fleksible og aktuelle uddannelses tilbud, der opfylder behovene på et dynamisk arbejdsmarked, og som har fokus på den grønne og den digitale omstilling. De fungerer som katalysatorer for lokal erhvervsudvikling og -innovation ved at arbejde tæt sammen med virksomheder (navnlig SMV'er) om projekter med anvendt forskning, etablering af viden- og innovationsknudepunkter samt støtte de lærendes iværksætterinitiativer.

Netværkene sigter mod "**opadgående konvergens**" for ekspertise inden for erhvervsuddannelse. De vil være åbne for lande med veludviklede erhvervseksptisesystemer og lande, der er i færd med at udvikle lignende tilgange, der har til formål at udnytte erhvervsuddannelsesinstitutioners fulde potentiale til at spille en proaktiv rolle med hensyn til at støtte vækst og innovation.

Dette initiativ tilfører en "**europæisk dimension**" til erhvervseksptise ved at støtte gennemførelsen af EU's erhvervsuddannelsespolitik og -foranstaltninger, der er aftalt med medlemsstaterne, arbejdsmarkedets parter og udbydere af erhvervsuddannelse.

Begrebet erhvervseksptise er kendetegnet ved en holistisk tilgang med den lærende som omdrejningspunkt, hvor erhvervsuddannelse:

- er en integreret del af **færdighedsøkosystemer**¹⁸³, som bidrager til regional udvikling¹⁸⁴, innovation¹⁸⁵, intelligent

¹⁸⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29>.

¹⁸¹ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

¹⁸² Se brochuren [VET skills for today and for the future](#).

¹⁸³ Ved **færdighedsøkosystemer** forstås regionale eller sektorspecifikke sociale grupperinger, hvor menneskelig kapacitet udvikles og anvendes til produktive formål (Finogold 1999). Deres grundelementer er virksomhedssammenhænge og tilknyttede forretningsmodeller, institutionelle/politiske rammer, metoder til at inddrage arbejdskraft, beskæftigelsesstruktur samt niveauet af færdigheder og systemer til deres etablering (Buchanan et al. 2001). Se [A guide to the skill ecosystem approach to workforce development](#).

¹⁸⁴ **REGIONAL UDVIKLINGSPOLITIK** — [Regional udvikling](#) ER ET BREDT UDTRYK, MEN KAN SES SOM EN GENEREL INDSATS FOR AT REDUCERE REGIONALE FORSKELLE VED AT STØTTE (BESKÆFTIGELSESMÆSSIGE OG VÆRDISKABENDE) ØKONOMISKE AKTIVITETER I REGIONER.

specialisering¹⁸⁶ og klyngestrategier¹⁸⁷ samt til specifikke værdikæder og industrielle økosystemer

- er en del af **videntrekanter**¹⁸⁸, som samarbejder tæt med andre uddannelsessektorer, det videnskabelige samfund og erhvervslivet
- giver de lærende mulighed for at erhverve sig **faglige** (jobspecifikke) og **nøglekompetencer**¹⁸⁹ gennem kvalitetsuddannelse, som hviler på kvalitetssikring
- etablerer **innovative former for partnerskaber**¹⁹⁰ med arbejdsmarkedet og understøttes af undervisningspersonalets løbende faglige udvikling, innovative og inkluderende pædagogiske metoder, mobilitet for lærende og personale og internationaliseringsstrategier for erhvervsuddannelse.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag støtter den gradvise oprettelse og udvikling af internationale samarbejdsnetværk mellem **erhvervsekspertisecentre**.

Erhvervsekspertisecentre er aktive på to niveauer:

- 1) **på nationalt niveau**, hvor de involverer et bredt spektrum af lokale interessenter og skaber færdighedsøkosystemer, som bidrager til lokal innovation, regional udvikling og social inklusion, samtidig med at de samarbejder med erhvervsekspertisecentre i andre lande gennem internationale samarbejdsnetværk
- 2) **på internationalt niveau**, hvor de samler erhvervsekspertisecentre, der har en fælles interesse i:
 - specifikke sektorer¹⁹¹ eller industrielle økosystemer¹⁹²
 - innovative tilgange til håndtering af økonomiske og samfundsmæssige udfordringer (f.eks. klimaforandringer, digitalisering, kunstig intelligens, mål for bæredygtig udvikling¹⁹³, integration af migranter og dårligt stillede grupper, opkvalificering af personer med et lavt kvalifikationsniveau osv.), eller
 - innovative tilgange til at øge de eksisterende erhvervsekspertisecentres rækkevidde, kvalitet og effektivitet.

Netværkene vil samle eksisterende erhvervsekspertisecentre eller udvikle modellen for erhvervsekspertise ved at skabe kontakt mellem partnere fra forskellige lande, som ønsker at udvikle erhvervsekspertise i deres lokale kontekst gennem

¹⁸⁵ Ved **Innovation** forstås implementeringen af et nyt eller væsentligt forbedret produkt (vare eller tjenesteydelse) eller en væsentligt forbedret proces, en ny markedsføringsmetode eller en organisatorisk metode inden for forretningspraksis, arbejdspladsorganisation eller eksterne relationer.

¹⁸⁶ **Intelligent specialisering** ER EN STEDBASERET TILGANG, HVOR STRATEGISKE INTERVENTIONSOMRÅDER UDPEGES BASERET PÅ EN ANALYSE AF ØKONOMIENS STYRKER OG POTENTIALER OG PÅ EN IVÆRKSÆTTERFOKUSERET PROCES MED BRED INDDRAGELSE AF INTERESSEENTER. *Tilgangen er udadrettet og omfatter en bred definition af innovation.*

¹⁸⁷ **Industriklynger** ER GRUPPER AF SPECIALISEREDE VIRKSOMHEDER, OFTE SMÅ OG MELLEMLIGE VIRKSOMHEDER, OG ANDRE TILKNYTTETE, UNDERSTØTTENDE AKTØRER I ET GIVENT OMRÅDE, DER ARBEJDER TÆT SAMMEN. Der er omkring 3 000 specialiserede klynger i Europa. I EU's fornyede industripolitik anerkendes klynger som et vigtigt redskab til støtte for industriel innovation. Se [European Cluster Collaboration Platform \(ECCP\)](#).

¹⁸⁸ Se [Education in the knowledge triangle](#).

¹⁸⁹ SOM DEFINERET I Rådets henstilling af 22. maj 2018 om **nøglekompetencer for livslang læring**.

¹⁹⁰ Se ETF's rapport [Public-Private Partnerships for inclusive skills development](#).

¹⁹¹ Se f.eks. [European Innovation Partnership \(EIP-AGRI\)](#), som arbejder for at fremme konkurrencedygtigt landbrug og skovbrug.

¹⁹² SE DE FJORTEN INDUSTRIELLE ØKOSYSTEMER, DER ER BESKREVET I [Kommissionens meddelelse "Updating the 2020 New Industrial Strategy"](#), samt SWD(2021) 351, [Annual Single Market Report 2021](#).

¹⁹³ Se Berlinerklæringen "[Education for SDG](#)".

internationalt samarbejde. De kan f.eks. bidrage til leveringsfasen af det nye europæiske Bauhaus-initiativ¹⁹⁴ ved at samarbejde med de lokalsamfund, der er involveret i de lokale omstillinger, der støttes af initiativet.

Erhvervsekspertisecentre kan være eksisterende erhvervsskoler/udbydere, der stræber efter at opnå topkvalitet ved at deltage i de aktiviteter, der foreslås i dette europæiske initiativ. De kan også være nyoprettede centre, som har til formål at udbyde uddannelses tilbud og -tjenester af høj kvalitet, som imødekommer arbejdsmarkedets behov.

Erhvervsekspertisecentre når deres mål ved at samle og arbejde tæt sammen med en række lokale/regionale partnere, f.eks. udbydere af erhvervsuddannelse og efteruddannelse, videregående uddannelsesinstitutioner, herunder naturvidenskabelige universiteter, polytekniske institutter, forskningsinstitutioner, virksomheder, andre arbejdsgivere, handelskamre, arbejdsmarkedets parter, nationale og regionale myndigheder og udviklingsagenturer, offentlige arbejdsformidlinger, kvalifikationsmyndigheder, organisationer for social inklusion og reintegration osv.

Denne indkaldelse vil således støtte projekter, der samler lokale eller regionale partnere fra forskellige lande, og som udvikler en række aktiviteter fordelt i tre klynger: 1) undervisning og læring, 2) samarbejde og partnerskaber og 3) forvaltning og finansiering.

Erhvervsekspertisecentre skal anvende instrumenter og værktøjer¹⁹⁵, der dækker hele EU, når det er relevant.

Som led i projekterne skal der udformes en **langsigtet handlingsplan** for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning. Denne plan baseres på holdbare partnerskaber mellem uddannelsesudbydere og centrale interessenter på arbejdsmarkedet på det mest hensigtsmæssige niveau. Den skal bl.a. kortlægge de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiell bæredygtighed.

Den skal også sikre den fornødne **synlighed og brede formidling** af det arbejde, der udføres af netværk af erhvervsekspertisecentre, herunder på EU-plan og nationalt politisk plan, og indeholde oplysninger om, hvordan udrulningen vil blive gennemført på europæisk, nationalt og/eller regionalt plan med relevante partnere. I handlingsplanen angives det også, hvordan EU's finansieringsmuligheder og national og regional finansiering (samt privat finansiering) kan understøtte projektets udrulning.

Se listen over erhvervsekspertisecentre, der allerede har modtaget støtte, på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP). Faktblade om de finansierede projekter findes også på webstedet for Generaldirektoratet for Beskæftigelse, Sociale Anliggender, Arbejdsmarkedsforhold og Inklusion¹⁹⁶.

¹⁹⁵ F.eks. EQF, EQAVET, RÅDETS HENSTILLING OM EN EUROPÆISK RAMME FOR GODE OG EFFEKTIVE LÆRLINGEUDDANNELSER, RÅDETS HENSTILLING OM NØGLEKOMPETENCER OSV.

¹⁹⁶

[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25692&LANGID=DA](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=25692&langId=da)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25693&LANGID=DA](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=25693&langId=da)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=26252&LANGID=DA](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=26252&langId=da)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=26951&LANGID=DA](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=26951&langId=da)

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende erhvervsekspertisecentre opfylde følgende kriterier:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ være juridiske enheder (offentlige eller private organer) ▪ være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs. en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet ▪ være aktive inden for erhvervsuddannelse eller i erhvervslivet. <p>Organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse eller i erhvervslivet, fra tredjelande, som ikke er associeret med programmet, kan også deltage — som tilskudsmodtager, tilknyttet enhed eller associeret partner — men ikke som koordinator.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Deltagende organisationer kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udbydere af erhvervsuddannelse ▪ organisationer, der repræsenterer udbydere af erhvervsuddannelse ▪ brancheorganisationer, der repræsenterer virksomheder, erhvervsgrøner eller andre arbejdsgivere ▪ nationale/regionale kvalifikationsmyndigheder ▪ forskningsinstitutter ▪ innovationsagenturer ▪ regionale udviklingsmyndigheder. ▪ internationale organisationer, der er aktive på erhvervsuddannelsesområdet.
<p>Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Partnerskabet skal omfatte mindst otte ansøgere (tilskudsmodtagere) fra mindst fire EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, skal medtage:</p> <p>a) mindst én virksomheds-, arbejdsgiver eller brancheorganisation og b) mindst én erhvervsuddannelsesudbyder (på sekundært niveau og/eller videregående niveau).</p> <p>Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke i denne minimumskonfiguration af konsortiet. De kan ikke være den koordinerende organisation.</p> <p>Den koordinerende organisation skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage som tilskudsmodtagere eller tilknyttede enheder, hvis det dokumenteres, at deres deltagelse tilfører projektet væsentlig merværdi. De kan også deltage som associerede partnere.</p>

<p>Tilskudsberettigede aktiviteter</p>	<p>Ansøgeren skal beskæftige sig med tre aktivitetsklynger (og give nærmere oplysninger om de konkrete tiltag og projektleverancer). For hver klynge skal der vælges et minimumsantal aktiviteter fra nedenstående liste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mindst fire aktiviteter anført i klynge 1 — undervisning og læring ▪ mindst tre aktiviteter anført i klynge 2 — samarbejde og partnerskaber og ▪ mindst to aktiviteter anført i klynge 3 — forvaltning og finansiering. <p>Klyngerne er beskrevet nedenfor i afsnittet "Planlægning af et projekt".</p> <p>Erhvervsuddannelsesaktiviteter på EQF-niveau 3-8, herunder sekundært niveau, postsekundært niveau og videregående niveau (f.eks. naturvidenskabelige universiteter, polytekniske institutter osv.), er tilskudsberettigede. Ansøgninger må dog ikke kun omfatte aktiviteter, der er henvendt til studerende på videregående uddannelser. Ansøgninger, der fokuserer på erhvervsuddannelse på videregående niveau (EQF 6-8), skal omfatte mindst ét andet erhvervsuddannelsesniveau (EQF-niveau 3-5) og en stærk arbejdsbaseret læringskomponent.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i et tilskudsberettiget land (se denne guides del A).</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt være 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsaftalen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-PEX-COVE</p> <p>Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 7. maj kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Erhvervsekspertisecentre er kendetegnet ved en **systemisk tilgang**, hvor erhvervsuddannelsesinstitutioner aktivt bidrager til at skabe "**færdighedsøkosystemer**" sammen med et bredt spektrum af andre lokale/regionale partnere. Disse centre forventes at gå langt videre end blot at levere erhvervsuddannelse af høj kvalitet.

Nedenfor præsenteres en liste over aktiviteter, der typisk udbydes af erhvervsekspertisecentre. Projekterne vil nå deres mål baseret på en kombination af disse aktiviteter (punkterne er vejledende eksempler på mulige tiltag under hver aktivitet)¹⁹⁷.

Beskrivelse af klynger:

¹⁹⁷ KAN OGSÅ SUPPLERES MED ANDRE AKTIVITETER, DER ER AFTALT MELLEM PARTNERNE.

Klynge 1 — Undervisning og læring

Aktivitet 1. Her gives mennesker mulighed for at tilegne sig **arbejdsmarkedsrelevante færdigheder**.

- Fremtidige behov for færdigheder foregribes ved brug af effektive midler til hurtigt at identificere skiftende behov på arbejdsmarkedet¹⁹⁸ og matche udbuddet af færdigheder med jobmuligheder, også under hensyntagen til det arbejde, der udføres inden for rammerne af sektorplanen¹⁹⁹, hvor det er relevant og muligt
- Der fokuseres på både **tekniske færdigheder** og **nøglekompetencer**²⁰⁰.
- Der medtages de færdigheder, der er nødvendige for den **grønne** og den **digitale** omstilling²⁰¹.

Aktivitet 2. Der benyttes en **tilgang baseret på livslang læring og inklusion** til erhvervsuddannelse.

- Der tilbydes læringsmuligheder til alle i alle aldre og uanset socioøkonomisk baggrund²⁰².
- Tilbud om **erhvervsmæssig grunduddannelse** kombineres med tilbud om **videreuddannelse** med henblik på opkvalificering og omskoling, som tager udgangspunkt i indsamlet viden om færdigheder²⁰³.
- Der tilbydes erhvervsuddannelsesprogrammet på højere niveau med fleksible overgange og samarbejds mekanismer mellem erhvervsuddannelse og videregående uddannelsesinstitutioner²⁰⁴.

Aktivitet 3. Der udvikles **undervisningsplaner og kvalifikationer for erhvervsuddannelser**, som giver mulighed for fleksibilitet og individuel gennemførelse.

- Der udvikles individuelle læringsplaner²⁰⁵ eller -forløb til hver lærende²⁰⁶, herunder voksne.
- International mobilitet for lærende²⁰⁷ integreres i læseplanerne, idet der også sikres validering og anerkendelse af læringsresultater, der er opnået i udlandet.
- Der udformes kvalifikationer, der integrerer både skolebaserede og arbejdsbaserede læringskomponenter²⁰⁸.
- Der udvikles europæiske kerneprofiler inden for erhvervsuddannelse²⁰⁹, som bidrager til mobiliteten for lærende og arbejdstagere, og som sikrer anerkendelse samt gennemsigtighed, forståelse og overførbare af læringsresultater²¹⁰.
- Der udvikles og/ellers anvendes mikroeksamensbeviser²¹¹ for at anerkende resultatet af korte læringsmuligheder tilpasset et samfund og et arbejdsmarked i hastig forandring.

¹⁹⁸ Se Cedefops rapporter *Skills for the labour market* og *Matching skills*.

¹⁹⁹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=da>

²⁰⁰ SOM DEFINERET I *Rådets henstilling af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring*.

²⁰¹ Se Cedefops publikationer *Digital, greener and more resilient* OG *The green employment and skills transformation* SAMT *ESCO taxonomy of skills for the green transition*.

²⁰² *ILO Guide on making TVET and skills development inclusive for all*.

²⁰³ OGSÅ BASERET PÅ eksisterende *viden om færdigheder*, F.EKS. CEDEFOPS *OVATE-VÆRKTØJ*, OG ANDRE INITIATIVER VEDRØRENDE FÆRDIGHEDER, DER HAR TIL FORMÅL AT LEVERE UDDANNELSE, DER ER RELEVANT FOR ARBEJDSMARKEDET (F.EKS. *pagten for færdigheder* og sektorplanen).

²⁰⁴ Se *Process model for the cooperation between VET and HE institutions* OG OECD's kommende undersøgelse "Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems".

²⁰⁵ Se Michele Schweisfurtha i *Learner-Centred Education in International Perspective*.

²⁰⁶ Se *eksempel* FRA FINLAND.

²⁰⁷ Herunder "internationalisering i hjemlandet", der defineres som "målrettet integration af internationale og interkulturelle dimensioner i den formelle og uformelle læseplan for alle studerede i nationale læringsmiljøer". SE *Beelen & Jones*, 2015.

²⁰⁸ Se ETF-publikationen "A handbook for policy makers and social partners" på *Work based learning*.

²⁰⁹ *EUROPÆISKE KERNEPROFILER INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE BESKRIVER SÆT AF CENTRALE LÆRINGSRESULTATER, DER SVARER TIL ERHVERVSPROFILER, SOM ER ALMINDELIGE OG RELEVANTE FOR NATIONALE ERHVERVSUDDANNELSESPROGRAMMER PÅ TVÆRS AF EU-LANDENE INDEN FOR SPECIFIKKE ERHVERVSOMRÅDER OG ERHVERVSUDDANNELSESOMRÅDER*.

²¹⁰ Se Cedefops undersøgelse *Comparing Vocational Education and Training Qualifications*.

²¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862>.

- Der anvendes europæiske digitale ID'er for læring, som gør det muligt at autentificere, validere og anerkende eksamensbeviser af enhver størrelse, art eller form.

Aktivitet 4. Der udvikles innovative undervisnings- og læringsmaterialer og -metoder, der er centreret om de lærende.

- Der anvendes tværfaglig, projektbaseret, kompetencebaseret læring, "læringsfabrikker", makerspaces²¹² og positiv uddannelse²¹³.
- Der anvendes europæiske kompetencerammer²¹⁴ og afledte værktøjer (f.eks. DigComp²¹⁵, EntreComp²¹⁶, FreenComp, LifeComp²¹⁷, GreenComp²¹⁸, SELFIE WBL²¹⁹), Test dine digitale færdigheder²²⁰ og det europæiske certifikat for digitale færdigheder²²¹.
- Der anvendes innovativt undervisningsudstyr og digitale teknologier såsom MOOC'er, simulatorer, virtuel og udvidet virkelighed samt kunstig intelligens til både skolebaseret og arbejdsbaseret læring.
- **Ekspertise blandt lærende**²²² fremmes gennem tiltag, som tilskynder studerende på erhvervsuddannelser til at udforske deres **innovative og kreative potentiale**²²³, så der skabes en positiv spiral af fordele for de lærende, underviserne og erhvervsuddannelsesinstitutionerne, som kan integrere bedste praksis i deres almindelige programmer²²⁴.

Aktivitet 5. Der investeres i grunduddannelse samt efter- og videreuddannelse af undervisere²²⁵.

- Der fokuseres på pædagogiske, tekniske, grønne og digitale færdigheder, herunder de færdigheder, der kræves i forbindelse med online- og fjernundervisning.
- Underviseres mobilitet integreres i lærings-, udviklings- og internationaliseringsstrategier²²⁶.
- Der gives støtte til gennemførelsen af en kvalitetskultur baseret på definerede forvaltningssystemer²²⁷.

Aktivitet 6. Der etableres stærke kvalitetsstyringsmekanismer

- baseret på europæiske værktøjer og instrumenter, f.eks. EQAVET.
- Der arbejdes hen imod certificering af uddannelsesudbydere baseret på standarder udviklet af relevante nationale og/eller **internationale standardiseringsorganisationer**, f.eks. ISO 21001 eller EFQM (se også EVITA-label for ekspertise inden for erhvervsuddannelse).

Aktivitet 7. Der etableres effektive feedbackordninger og systemer til sporing af færdiguddannede.

²¹² MAKERSPACES ER SAMARBEJDSPLATFORME, HVOR DELTAGERNE SKABER, LÆRER, UDFORSKER OG DELER (SE [JRC's rapport](#)).

²¹³ Se [The state of positive education](#) OG [IPEN International positive education network](#).

²¹⁴ Se Margherita Bacigalupos rapport [Competence frameworks as orienteering tools](#).

²¹⁵ DEN EUROPÆISKE [ramme for digitale kompetencer](#).

²¹⁶ EntreComp the [entrepreneurship competence framework](#).

²¹⁷ [European framework for the personal, social and learning to learn key competence](#).

²¹⁸ Se [European sustainability competence framework](#), GreenComp og UNESCO-UNEVOC's [Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions](#).

²¹⁹ Alle oplysninger om SELFIE for Work-Based Learning [online](#).

²²⁰ Se [Test dine digitale færdigheder](#) | Europass

²²¹ EDSC ER ET TILTAG FASTSAT I [handlingsplanen for digital uddannelse](#).

²²² SE EKSEMPEL FRA DET NEDERLANDSKE INITIATIV "[MBO Excellence](#)".

²²³ JRC har undersøgt, [hvordan kreativitet fremmes inden for livslang læring](#) herunder inden for erhvervsuddannelse.

²²⁴ Eksempler herpå findes i tabel 3 i JRC's undersøgelse "Creativity — a transversal skill for lifelong learning".

²²⁵ Se Cedefops rapport [Teachers and trainers' professional development](#).

²²⁶ Se [Rådets konklusioner](#) om styrkelse af læreres og underviseres mobilitet, navnlig europæisk mobilitet, under deres grund- og efteruddannelse.

²²⁷ SE OGSÅ EU-INITIATIVET VEDRØRENDE [lærerakademier](#).

- Der etableres procedurer, mekanismer og instrumenter til effektiv feedback og revision som led i en strategisk læringsproces i erhvervsuddannelsesorganisationen med henblik på at støtte udviklingen af tilbud af høj kvalitet og forbedre de lærendes muligheder.
- Der gives mulighed for rettidig tilpasning af læringsudbuddet baseret på effektive systemer til sporing af færdiguddannede²²⁸.

Aktivitet 8. Der tilbydes **vejledningstjenester**.

- Der sikres vejledning af høj kvalitet²²⁹ for både unge og voksne med henblik på at støtte deres karriere- og uddannelsesvalg samt deres deltagelse i livslang læring.
- Der ydes skræddersyet støtte til personer med sårbarheder.
- Voksne gives mulighed for at udnytte deres ret til uddannelse.

Aktivitet 9. Der tilbydes **validering** af tidligere læring.

- Der tilbydes validering af færdigheder, uanset hvordan de er erhvervet, herunder uden for formel uddannelse: på arbejdspladsen, i hjemmet eller gennem frivillige aktiviteter²³⁰, som grundlag for individualiseret uddannelse.

Klynge 2 — Samarbejde og partnerskaber

Aktivitet 10. Der etableres **partnerskaber mellem virksomheder og uddannelsesinstitutioner**.

- Gensidigt fordelagtige forbindelser med erhvervslivet fremmes ved at indgå langsigtede partnerskaber mellem erhvervsliv og uddannelse, herunder med henblik på innovation og foregribelse af behov for færdigheder.
- Der samarbejdes om løbende revision og ajourføring af læseplaner for at sikre, at de er relevante for de lærendes og arbejdsmarkedets behov, navnlig for arbejdsbaseret læring og lærlinge.
- Virksomheder, andre arbejdsgivere og navnlig SMV'er støttes med skræddersyet uddannelse med henblik på **opkvalificering og omskoling**.
- Der samarbejdes med offentlige arbejdsformidlinger og civilsamfundet om opkvalificering og omskoling af arbejdsløse og erhvervsinaktive.
- Sektorbaseret og regionalt samarbejde støttes, herunder ved at tilslutte sig **pagten for færdigheder**²³¹ og skabe synergier med sektorplanen, hvor det er relevant og muligt.
- Små og mellemstore virksomheder tilbydes teknisk støtte, behovsvurdering, værktøjer og metoder.
- Der tilrettelægges arbejdsbaseret læring, lærlingeuddannelser og muligheder for praktikophold for lærende, deling af udstyr samt udveksling af undervisere mellem virksomheder og erhvervsuddannelsescentre²³².

Aktivitet 11. Anvendt forskning og innovation

- Der samarbejdes med virksomheder, navnlig SMV'er, om projekter med **anvendt forskning**²³³, der involverer elever og personale på erhvervsuddannelser.

²²⁸ Se [Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision](#), [Mapping of VET graduate tracking measures](#), [Mapping the state of graduate tracking policies and practices](#) og [Rådets henstilling om sporing af færdiguddannede](#).

²²⁹ Se [The Euroguidance Network](#), [Rådets resolution](#) om bedre integration af livslang vejledning i strategierne for livslang læring, publikationen [Investing in career guidance](#) samt Cedefops rapport [Lifelong Guidance](#).

²³⁰ Se Cedefops rapport [Validation of non-formal and informal learning](#) OG [Rådets henstilling](#) om validering af ikkeformel og uformel læring.

²³¹ SE [Pact for Skills](#) (PAGTEN FOR FÆRDIGHEDER).

²³² KAN OMFATTE ETABLERING OG DRIFT AF uddannelsesalliancer (se [den østrigske model](#)) og ITC'er (Inter-Company Training-centre) (se [den tyske model](#)). SE OGSÅ [det nederlandske eksempel på partnerskaber mellem virksomheder og uddannelsesinstitutioner i IKT-sektoren](#).

- **Innovationsknudepunkter** og **teknologiformidlingscentre**²³⁴ anvendes eller etableres i fællesskab for at støtte for SMV'ers innovationsproces med inddragelse af elever og personale på erhvervsuddannelser.
- Der bidrages til udvikling og formidling af ny viden²³⁵.

Aktivitet 12. Internationalisering af erhvervsuddannelse og mobilitet i udlandet

- Der udvikles strategiske planer for internationale aktiviteter i tæt sammenhæng med erhvervsuddannelsesinstitutionen udvikling og kvaliteten af undervisnings- og læringspraksis²³⁶.
- Der oprettes støttestrukturer og foranstaltninger til fremme og sikring af kvaliteten af erfaringer med erhvervsuddannelsesmobilitet (herunder virtuel mobilitet) blandt partnerne i netværket af erhvervsekspertisecentre i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne²³⁷.
- Der lanceres initiativer til at mobilisere lærende og undervisere (herunder undervisere i virksomhederne) samt eksperter til at gøre brug af de muligheder for at deltage i mobilitet i udlandet, som Erasmus+-programmet (nøgletiltag 1) tilbyder.

Aktivitet 13. Iværksætterfærdigheder og initiativer fremmes

- Der udvikles en iværksætterkultur i erhvervsuddannelsesorganisationer²³⁸, herunder blandt ledere, personale, undervisere og elever²³⁹.
- Der arbejdes med lokale partnere med henblik på at udvikle elevernes iværksætterfærdigheder og holdninger, der kan imødegå udfordringerne i den virkelige verden.
- Der etableres eller indgås samarbejde med lokale erhvervs væksthuse, som studerende på erhvervsuddannelser kan bruge til at udvikle deres iværksætterfærdigheder og -initiativer²⁴⁰.

Aktivitet 14. Erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft forbedres

- ved at iværksætte og aktivt deltage i kommunikationskampagner og -aktiviteter²⁴¹, der har til formål at gøre erhvervsuddannelserne mere attraktive.
- Der oplyses om de jobmuligheder, der opnås med erhvervsuddannelser, for at tiltrække unge og voksne (herunder elever på primær- og sekundærtrinnet) til erhvervsuddannelserne.
- Der arrangeres **internationale erhvervsuddannelsescampusser eller sommerskoler**²⁴², som er målrettet mod lærende og undervisere, ledere på erhvervsuddannelsesinstitutioner, fagforeninger samt potentielle nye lærende på erhvervsuddannelserne. Disse kan fokusere på specifikke erhvervsområder, produkter eller tjenesteydelser samt komplekse udfordringer af samfundsmæssig og økonomisk betydning.

²³³ Se eksemplet fra *Canadian Colleges and Institutes*, hvor [anvendt forskning](#) bruges til at styrke kapaciteten til at innovere og udnytte forbindelser til industrien og samfundet, og NCVET's publikation "[Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system](#)" samt "[SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth](#)".

²³⁴ SE EKSEMPELLET FRA FRAUNHOFER OM [overførsel af viden fra forskningsinstitutioner til private virksomheder](#).

²³⁵ Se [EU valorisation policy: making research results work for society](#).

²³⁶ Se [GO-international — A practical guide on strategic internationalisation in VET](#).

²³⁷ Se [Erasmus-kvalitetsstandarderne — mobilitetsprojekter — erhvervsuddannelse, voksne, skoler og modeller for mobilitets- og læringsaftaler](#).

²³⁸ Se UNESCO-UNEVOC's [practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions](#).

²³⁹ Se [EntreComp: entrepreneurship competence framework](#). Se [JA Europe](#) on preparing people for employment and entrepreneurship.

²⁴⁰ Se den endelige rapport [Entrepreneurship in Vocational Education and Training](#), eksemplet med [Østrigs nationale handlingsplan](#) for iværksætteruddannelse og [A guide for fostering entrepreneurship education](#).

²⁴¹ SE DET TYSKE EKSEMPEL [Sommer der Berufsausbildung](#).

²⁴² Se eksemplerne med en [sommerskole](#), en [teknisk lejr](#) OG EN [sommerlejr for børn med handicap](#).

Aktivitet 15. Fagkonkurrencer

- Lærendes deltagelse i sektorspecifikke, nationale og internationale fagkonkurrencer fremmes for at øge erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft og kvalitet (f.eks. konkurrencerne [World Skills](#) og [EuroSkills](#)). Bemærk, at priser ikke er en tilskudsberettiget udgift på budgettet.

Klynge 3 — Forvaltning og finansiering

Aktivitet 16. Autonomi og effektiv forvaltning af erhvervsuddannelserne

- Erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet til at træffe beslutninger om uddannelsesmæssige, organisatoriske, økonomiske, personalemæssige og andre spørgsmål i forbindelse med de aktiviteter, der udføres inden for de rammer, der er fastsat ved nationale regler og bestemmelser, styrkes²⁴³.
- Relevante interessenter, navnlig virksomheder handelskamre, brancheorganisationer, fagforeninger, nationale og regionale myndigheder og arbejdsmarkedsparter, herunder elevrepræsentanter, inddrages i forvaltningen af erhvervsuddannelsessystemerne.

Aktivitet 17. Der benyttes en strategisk tilgang til **udvikling og forvaltning af færdigheder**.

- Der deltages aktivt i de nationale og regionale systemer til forvaltning af færdigheder.
- Der bidrages med et færdighedsperspektiv til beskæftigelses- og socialpolitikken på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk plan.

Aktivitet 18. **Færdighedsøkosystemer** etableres i fællesskab.

- Relevante økonomiske og sociale partnere samt andre uddannelses- og erhvervsuddannelsesinstitutioner mobiliseres med henblik på at inddrage eller skabe lokale færdighedsøkosystemer, som kan støtte innovation, strategier for intelligent specialisering, klynger og sektorer samt værdikæder (industrielle økosystemer).
- Lokale færdighedsøkosystemer fremmes med henblik på at tiltrække udenlandske investeringer²⁴⁴ ved at sikre rettidig levering af færdigheder til virksomheder, der investerer lokalt.

Aktivitet 19. Der udvikles **bæredygtige finansieringsmodeller**

- ved at kombinere offentlige og private midler²⁴⁵, og indtægtsskabende aktiviteter og ved at udnytte resultatbaserede finansieringsordninger (hvis det er relevant).

Aktivitet 20. Der gøres fuld brug af **nationale og EU's finansielle** instrumenter.

- Disse kan omfatte støtte til uddannelsestiltag, lærendes og personales mobilitet, anvendt forskning, investeringer i infrastruktur for at modernisere erhvervsuddannelsescentre med avanceret udstyr, implementering af ledelsessystemer for at sikre, at erhvervsuddannelsesorganisationerne og de tjenester, de leverer, er på højt niveau og samtidig er bæredygtige.

²⁴³ Med hensyn til pædagogisk, finansiel og driftsmæssig autonomi tilpasset effektive kontrolmekanismer. SE OGSÅ GEORG SPÖTTL [Autonomy of \(Vocational\) Schools as an Answer to Structural Changes](#).

²⁴⁴ Se [eksemplerne fra Canada og Singapore](#).

²⁴⁵ Se [OECD Education GPS](#) og [Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework](#).

Projektet skal **klart identificere og redegøre for valget af hver af de udvalgte aktiviteter**. I ansøgningsskemaet beskrives det, hvordan det arbejde, der skal udføres gennem disse aktiviteter, konkret vil bidrage til de relevante arbejdsopgaver og med projektets overordnede mål.

FORVENTET VIRKNING

Den gradvise oprettelse og udvikling af europæiske netværk af erhvervsekspertisecentre forventes at forbedre erhvervsuddannelsernes evne til at tilpasse udbuddet af færdigheder til nye økonomiske og sociale behov og sikre, at erhvervsuddannelserne er i forreste linje, når det drejer sig om at finde løsninger på de udfordringer, der følger af de hurtige ændringer i behovene for færdigheder.

Ved at udgøre en vigtig del af "videntrekanten" — det tætte samarbejde mellem virksomheder, uddannelse og forskning — og ved at spille en grundlæggende rolle med hensyn til at tilvejebringe de færdigheder, der kræves for at støtte innovation og intelligent specialisering, forventes erhvervsekspertisecentrene at sikre færdigheder og kompetencer af høj kvalitet, som fører til kvalitetsbeskæftigelse og jobmuligheder, der kan opfylde en innovativ, inkluderende og bæredygtig økonomisk behov.

Ved at være fast forankret i regionale/lokale sammenhænge og samtidig operere på tværnationalt plan vil erhvervsekspertisecentrene danne stærke og varige partnerskaber mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og erhvervslivet på nationalt og tværnationalt plan. Det vil også bidrage til internationaliseringen af erhvervsuddannelserne ved at samle partnere fra hele verden. De vil sigte mod "**opadgående konvergens**" om topkvalitet inden for erhvervsuddannelser, som ville være vanskelig at opnå uden incitament, teknisk støtte og muligheder for gensidig læring på EU-plan.

Gennem bred formidling af projektresultater på tværnationalt, nationalt og/eller regionalt plan og udvikling af en langsigtet handlingsplan for den progressive udrulning af projektleverancer under hensyn til national og regional udvikling samt nationale og regionale strategier for intelligent specialisering forventes individuelle projekter at engagere relevante interessenter i og uden for de deltagende organisationer og at sikre en varig virkning efter projektets levetid.

TILDELINGSKRITERIER

Følgende tildelingskriterier gælder:

<p style="text-align: center;">Projektets relevans (højst 35 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forbindelse til politikker: Forslaget forklarer, hvordan det tværnationale samarbejdsnetværk af erhvervsekspertisecentre vil bidrage til at nå målene for de politiske prioriteter, der er omhandlet i Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed²⁴⁶ og Osnabrückerklæringen²⁴⁷. ▪ EU-værdier: Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ Sammenhæng: Det omfang, hvori forslaget opfylder indkaldelsens mål, målene er klart definerede og realistiske, og de omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer, og det omfang, hvori forslaget er baseret på en passende behovsanalyse. ▪ Aktiviteter: Det omfang, hvori de aktiviteter, der udvælges fra de tre klynger, er klart identificeret, beskrevet og knyttet til projektets overordnede mål. ▪ Innovation: Forslaget benytter de nyeste metoder og teknikker og fører til innovative resultater og løsninger for dets område generelt eller for den geografiske sammenhæng, hvori projektet gennemføres (f.eks. indhold, opnået output, anvendte arbejdsmetoder, involverede organisationer og personer eller målgrupper). ▪ Regional dimension: Forslaget dokumenterer, at det bidrager til den regionale udvikling, innovation og strategier for intelligent specialisering baseret på kortlægningen af lokale/regionale behov og udfordringer i hvert deltagerland. ▪ Samarbejde og partnerskaber: Det omfang, hvori forslaget i fornødent omfang identificerer og inddrager de relevante partnere, som er nødvendige for at nå projektets mål, og er egnet til at etablere stærke og varige forhold mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og erhvervslivet (evt. repræsenteret af handelskamre eller sammenslutninger) på både lokalt og tværnationalt plan, hvor interaktionerne er gensidige og fordelagtige for begge parter. ▪ Europæisk merværdi: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der vil blive skabt på individuelt plan (den lærende og/eller personalet) og på institutionelt og systemisk plan gennem resultater, der ikke kan opnås af partnerne uden at deltage i europæisk samarbejde. ▪ Internationalisering: Forslaget dokumenterer dets bidrag til den internationale dimension af ekspertise på erhvervsuddannelsesområdet, herunder udvikling af strategier til fremme af tværnational mobilitet for lærende og elever samt bæredygtige partnerskaber inden for erhvervsuddannelse. ▪ Digitale færdigheder: Det omfang, hvori forslaget omfatter aktiviteter vedrørende udviklingen af digitale færdigheder (f.eks. foregribelse af behov for færdigheder, innovative undervisningsplaner og -metoder, vejledning osv.). ▪ Grønne færdigheder: Det omfang, hvori forslaget omfatter aktiviteter (f.eks. foregribelse af behov for færdigheder, innovative undervisningsplaner og -metoder, vejledning osv.) vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi. ▪ Social dimension: Forslaget omfatter et horisontalt element, der går på tværs af de forskellige tiltag, vedrørende mangfoldighed og fremme af fælles værdier, lighed, herunder mellem kønnene, og ikkeforskelsbehandling og social inklusion, herunder for personer med særlige behov/færre muligheder.
---	--

²⁴⁶ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.DAN.

²⁴⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p style="text-align: center;">(højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene og aktiviteterne. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter og tjenester, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. ▪ Aktiviteter: Det arbejde, der skal udføres under hver af de udvalgte aktiviteter fra de tre klynger, er klart beskrevet med hensyn til de forventede resultater, deres konkrete bidrag til de relevante arbejdsplaner og deres sammenhæng med projektets overordnede mål. ▪ Metode: Kvaliteten og gennemførligheden af den foreslåede metode og denne metodes hensigtsmæssighed med hensyn til at frembringe de forventede resultater. ▪ Forvaltning: Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet, kapacitet til at koordinere tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø og fastlægger robuste forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. I forslaget tildes passende midler til de enkelte aktiviteter. Der fastlægges et klart sæt <i>nøgleresultatindikatorer</i> og en tidsplan for deres vurdering og resultater. ▪ Budget: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt. Forslaget er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter. ▪ Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdsplanerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Den omfatter hensigtsmæssige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning, udnyttelse, evaluering og formidling. ▪ Kvalitetskontrol: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarking osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Disse processer omfatter en uafhængig ekstern evaluering midtvejs og ved projektets afslutning. ▪ Hvis projektet omfatter mobilitetsaktiviteter (for lærende og/eller personale): <ul style="list-style-type: none"> - Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne - I hvor høj grad de pågældende aktiviteter stemmer overens med projektets målsætninger og omfatter det rette antal deltagere - Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater i overensstemmelse med europæiske gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer.
---	--

<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguration: Projektet inddrager en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, kompetence, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet. Hver partners rolle er klart identificeret, og der redegøres for vedkommendes merværdi. ▪ Opadgående konvergens: Det omfang, hvori partnerskabet samler organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse eller i erhvervslivet, som befinder sig på forskellige trin i udviklingen af tilgange til erhvervsekspertise, og understøtter glidende og effektiv udveksling af ekspertise og viden mellem disse partnere. ▪ Geografisk dimension: Det omfang, hvori partnerskabet omfatter relevante partnere fra forskellige geografiske regioner, det omfang, hvori ansøgeren har begrundet partnerskabets geografiske sammensætning og dokumenteret sammensætningens relevans for opnåelsen af erhvervsekspertisecentrets mål, samt det omfang, hvori partnerskabet omfatter en bred vifte af relevante aktører på lokalt og regionalt niveau. ▪ Inddragelse af tredjelande, der ikke er associeret med programmet: Hvis det er relevant, kan inddragelsen af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tilføre afgørende merværdi til projektet. ▪ Samarbejde: Beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter er beskrevet klart og rimeligt detaljeret (f.eks. antal og tidsplan for møder, sammensætning af grupper, beskrivelse af mål og forventede resultater) og er illustreret i projektets Gantt-diagram/tidsplan.
<p>Virkning</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. ▪ Formidling: Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater samt passende mål, aktiviteter, tidsplaner, værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenter, politikere, vejledere, virksomheder, unge lærende osv. under og efter projektets levetid. Forslaget angiver også, hvilke partnere der vil være ansvarlige for formidlingen. ▪ Virkning: Forslaget påviser den potentielle virkning af projektet: <ul style="list-style-type: none"> - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - ud over de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, og dets potentiale til at blive integreret i udviklingen af erhvervsuddannelsesfærdigheder på regionalt, nationalt og/eller europæisk plan. <p>Forslaget indeholder foranstaltninger samt klart definerede mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bæredygtighed: Forslaget forklarer, hvordan erhvervsekspertisecentret vil blive videreudviklet, forslaget omfatter en langsigtet handlingsplan for gradvis udrulning af projektresultater og vedvarende partnerskaber mellem uddannelsesudbydere og centrale interessenter fra erhvervslivet på det relevante niveau, planen indebærer en kortlægning af de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiel bæredygtighed, herunder information om de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), med henblik på at sikre, at de opnåede resultater og fordele vil være bæredygtige på lang sigt.

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst **70 point** (ud af i alt 100 point), idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier: mindst 18 point for kategorien "projektets relevans", mindst 13 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og mindst 11 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets

udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne **uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

Seal of Excellence

Projektforslag, der evalueres over kvalitetstærsklerne med et samlet pointtal, **der er lig med eller højere end 75 %**, men som ikke kan finansieres under Erasmus+ på grund af manglende disponible budgetmidler under denne indkaldelse, kan tildeles kvalitetsmærket "**Seal of Excellence**" for at attestere kvaliteten af forslaget og lette alternativ finansiering heraf på nationalt eller regionalt plan.

Seal of Excellence er et kvalitetsmærke, der tildeles projektforslag af høj kvalitet, som ikke kan finansieres under Erasmus+ på grund af utilstrækkelige midler²⁴⁸. Mærket anerkender forslagets kvalitet og letter søgningen efter alternativ finansiering. Finansieringsorganer på nationalt eller regionalt plan kan beslutte at finansiere et sådant forslag direkte på grundlag af den evalueringsproces, der er gennemført af Kommissionens uafhængige eksperter, uden at gennemføre en ny fuldstændig evalueringsproces. Tildelingen af Seal of Excellence kan også gøre det lettere at få tildelt alternativ finansiering fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU) eller Den Europæiske Socialfond Plus (ESF+) i overensstemmelse med artikel 73, stk. 4, i forordning 2013/1303 om fælles bestemmelser²⁴⁹.

Ansøgerne bør gøres opmærksom på, at tildelingen af et Seal of Excellence-kvalitetsmærke ikke er en garanti for automatisk alternativ finansiering, da beslutningen om potentielt at finansiere et sådant projektforslag **alene** træffes af de myndigheder, der forvalter fondene under samhørighedspolitikken, EFRU eller ESF+, eller af andre finansieringsorganer på nationalt og regionalt plan.

Hvis ansøgeren har givet forudgående tilladelse dertil i sin ansøgning, kan data i projektforslag fra indehavere af Seal of Excellence deles med de myndigheder, der forvalter fonde under samhørighedspolitikken, og andre potentielt interesserede finansieringsorganer på nationalt eller regionalt plan med fuld overholdelse af reglerne om fortrolighed af forslaget og beskyttelse af personoplysninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgerne har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %**.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er 4 mio. EUR.

²⁴⁸ ARTIKEL 32, stk. 3, i forordningen om Erasmus+ 2021-2027.

²⁴⁹ EUR-Lex — 32021R1060 — DA — EUR-Lex (europa.eu)

Finansiell støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige²⁵⁰.

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De skal afholdes som enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for SMV-ejere²⁵¹.

Den relevante arbejdsplan skal omfatte udgifter til mindst ét årligt møde (en repræsentant for hver fulgyldig partner i projektet) tilrettelagt eller på initiativ af Kommissionen/Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur vedrørende udveksling af god praksis og gensidig læring mellem erhvervsekspertisecentre.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbetrag, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsforståelsen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsforståelse, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

²⁵⁰ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

²⁵¹ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)

ERASMUS+-LÆRERAKADEMIER

I Rådets resolution om videreudvikling af **det europæiske uddannelsesområde** fra 2019²⁵² opfordres Kommissionen til at "udvikle nye midler til at uddanne og støtte kompetente, motiverede og højt kvalificerede lærere, undervisere, pædagoger og skoleledere og fremme deres løbende faglige udvikling og en forskningsbaseret læreruddannelse af høj kvalitet".

I Rådets konklusioner om fremtidens europæiske lærere og undervisere fra maj 2020²⁵³ anerkendes det, at lærere og undervisere er hjørnesteinen i det europæiske uddannelsesområde, og der opfordres til yderligere støtte til lærernes karriere- og kompetenceudvikling samt trivsel i alle faser af deres karriere. I konklusionerne understreges fordelene ved læreres mobilitet og behovet for at integrere mobilitet i lærernes grund- og videreuddannelse. I konklusionerne opfordres Kommissionen desuden til at støtte et tættere samarbejde mellem læreruddannelsesinstitutionerne inden for rammerne af læreres løbende faglige udvikling.

I Kommissionens meddelelse fra 2020 om etablering af det europæiske uddannelsesområde inden 2025²⁵⁴ anerkendes lærernes og undervisernes centrale rolle, og der opstilles en vision om at have yderst kompetente og motiverede undervisere, der har forskellige muligheder for støtte og faglig udvikling igennem deres forskellige karriereforløb. Der foreslås en række tiltag til at imødegå de udfordringer, som lærerfaget står over for i dag, herunder planen om at lancere Erasmus+-lærerakademier.

I Kommissionens handlingsplan for digital uddannelse (2021-2027)²⁵⁵ understreges behovet for at sikre, at alle lærere og undervisere har selvtiltriden og færdighederne til at bruge teknologi på en effektiv og kreativ måde for at inddrage og motivere de lærende og sikre, at alle lærende udvikler de digitale kompetencer, de skal bruge for at lære, leve og arbejde i en stadig mere digitaliseret verden.

I Rådets resolution om en strategiramme for det europæiske uddannelsessamarbejde på og uden for det europæiske uddannelsesområde (2021-2030) henvises der til Erasmus+-lærerakademiernes muligheder med hensyn til at fremme netværkssamarbejde, vidensdeling og mobilitet blandt institutioner og tilbyde lærere læringsmuligheder i alle faser af deres karriere.

Der er behov for at gøre lærerhvervet mere **attraktivt**: I de EU-lande, der deltog i OECD's TALIS-undersøgelse, oplevede under 20 % af lærerne på det nedre trin af sekundærskolen i gennemsnit, at deres erhverv er værdsat af samfundet.

Lærernes **aldring** er et problem, da de kommende bølger af pensioneringer kan føre til lærermangel i nogle lande.

I **rapporten om uddannelsesovervågning** angives det også, at en række europæiske lande står over for en alvorlig mangel på lærere enten generelt eller i visse fag, f.eks. naturfag, eller med specifikke profiler, f.eks. undervisning af elever med særlige behov.

På trods af et bredt udbud af muligheder for løbende faglig udvikling mener **lærerne stadig, at de mangler muligheder for faglig udvikling**, ifølge OECD's TALIS-undersøgelse.

På trods af fordelene ved **mobilitet** er det stadig ikke en integreret del af læreruddannelsen på grund af en lang række praktiske hindringer, der kunne fjernes ved hjælp af mere sammenhængende politikker.

²⁵² [HTTPS://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEGAL-CONTENT/DA/TXT/?URI=CELEX%3A32019G1118%2801%29](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32019G1118%2801%29)

²⁵³ [HTTPS://WWW.CONSILIUM.EUROPA.EU/MEDIA/44115/ST08269-EN20.PDF](https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf).

²⁵⁴ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/EDUCATION/RESOURCES-AND-TOOLS/DOCUMENT-LIBRARY/EEA-COMMUNICATION-SEPT2020_DA](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_da).

²⁵⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/EDUCATION/EDUCATION-IN-THE-EU/DIGITAL-EDUCATION-ACTION-PLAN_DA](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_da).

Erasmus+-lærerakademierne vil tage fat på disse spørgsmål ved at fremme et tæt samarbejde mellem organisationer, der er aktive inden for grund-, efter- og videreuddannelse af lærere, supplere andre initiativer, der gennemføres for at realisere det europæiske uddannelsesområde, og bidrage til at overføre resultaterne til national og regional politikudformning og i sidste ende til læreruddannelse og støtte til skoler.

De baseres på de nye tiltag og effektive praksisser, der findes i de nationale læreruddannelser og det europæiske samarbejde, og videreudvikle dem. Der lægges særlig vægt på formidling og udnyttelse af effektiv praksis på tværs af lande og læreruddannelsesinstitutioner og på at sikre feedback og virkning, også på politisk plan.

TILTAGETS MÅL

Det overordnede mål med dette tiltag er at etablere europæiske partnerskaber mellem læreruddannelsesinstitutioner²⁵⁶ med det formål at oprette lærerakademier, som kan udvikle et europæisk og internationalt perspektiv på læreruddannelse.

Disse akademier vil omfatte flersprogethed, sproglig bevidsthed og kulturel mangfoldighed, udvikle læreruddannelsen i overensstemmelse med EU's uddannelsespolitiske prioriteter og bidrage til opnåelsen af målene for det europæiske uddannelsesområde.

Erasmus+-lærerakademierne skal opfylde følgende mål:

- Bidrage til **forbedringen af politikker og praksis for læreruddannelse i Europa** ved at **oprette netværk og praksisfællesskaber inden for læreruddannelse**, som samler udbydere af lærergrunduddannelse (af kommende lærere), udbydere af løbende faglig udvikling (efter- og videreuddannelse) og andre relevante aktører, f.eks. lærerforeninger, ministerier og interessenter, i arbejdet med at udvikle og teste strategier og programmer for faglig læring, der er effektive og tilgængelige, og som kan overføres til andre sammenhænge.
- Udvikle og i fællesskab afprøve forskellige modeller for **mobilitet (virtuelle, fysiske og blandede)** under lærergrunduddannelsen og som led i læreres løbende faglige udvikling for at forbedre kvaliteten og antallet af mobilitetsophold og for at gøre mobilitet til en integreret del af læreruddannelser i Europa.
- Udvikle et bæredygtigt samarbejde mellem læreruddannelsesinstitutionerne med henblik på **at forbedre kvaliteten af læreruddannelsen i Europa og tilvejebringe et beslutningsgrundlag til læreruddannelsespolitikker på europæisk og nationalt plan**.
- Forbedre den **europæiske dimension** og internationaliseringen af læreruddannelsen gennem innovativt og praktisk samarbejde med lærerundervisere i andre europæiske lande og ved at udveksle erfaringer med henblik på videreudviklingen af læreruddannelsen i Europa.

Dette samarbejde vil omhandle en eller flere af Erasmus+-programmets horisontale prioriteter som tema for lærerakademiernes aktiviteter.

Lærerakademierne bør identificere og arbejde på en eller flere prioriteter, der er særlig relevante for deres partnerskab, med henblik på at fremme uddannelse/faglig udvikling af høj kvalitet og imødekomme (fremtidige) læreres presserende behov, navnlig ved at tilbyde lærerkurser, moduler og andre læringsmuligheder om:

1. Inklusion og mangfoldighed, herunder:

²⁵⁶ I FORBINDELSE MED DENNE INDKALDELSE SKAL UDTRYKKET "LÆRER" FORSTÅS PÅ EN UDVIDET MÅDE OG OMFATTER SÅLEDES UNDERVISERE OG PÆDAGOGER.

At hjælpe lærere med at erhverve den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er nødvendig for at fremme social inklusion af børn/studerende med færre muligheder, herunder børn/studerende med handicap, særlige behov eller migrantbaggrund samt børn/studerende, der bor i landdistrikter og fjerntliggende områder, f.eks. regionerne i den yderste periferi, børn/studerende, der står over for uligheder mellem kønnene, socioøkonomiske vanskeligheder eller en, potentiel kilde til forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder og seksuel orientering. Det omfatter også forståelse for dårlige resultater, manglende engagement og håndtering af trivsel, mental sundhed og mobning. Eksempler herpå er bl.a.: udvikling af kompetencer til at undervise i flersprogede og multikulturelle miljøer, i kønssensitiv praksis, inklusiv uddannelse for børn med særlige behov, skabelse af støttende læringsmiljøer og -strategier, der tager højde for de lærendes og lærernes trivsel i skolen, i anvendelsen af en række læringstilgange og blandet læring samt formative vurderingsmetoder og -værktøjer.

At ruste lærerne til at tackle de hindringer, som disse grupper står over for i forbindelse med adgang til uddannelse, bidrage til at skabe et positivt læringsklima og inkluderende miljøer, der fremmer lighed og ligestilling, og som er imødekommende over for det bredere samfunds behov, opbygge et tillidsforhold til lærende, forældre, familier og omsorgspersoner, anvendelse af samarbejdspraksis og arbejde i tværfaglige teams i skolerne.

Se også:

- Rådets henstilling om fremme af fælles værdier, inklusiv uddannelse og den europæiske dimension i undervisningen²⁵⁷.
- Rådets henstilling om veje til succes i skolen og om erstatning af Rådets henstilling af 28. juni 2011 om politikker, som skal mindske skolefrafald²⁵⁸.

2. Miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer, herunder:

At gennemføre og videreudvikle omfattende og samarbejdsbaserede tilgange til undervisning og læring med henblik på den grønne omstilling og bæredygtig udvikling i erkendelse af, at alle lærere, uanset deres fagområde eller uddannelsessektor, er undervisere i bæredygtighed, som skal støtte deres lærende i at forberede sig på den grønne omstilling.

At tilbyde (fremtidige) lærere faglig uddannelse/uddannelse i klimaforandringer, og hvordan man bedst underviser heri, at udvikle de (fremtidige) læreres og uddannelseslederes kompetencer i bæredygtighed og at udveksle og udvikle deltagende organisationers tilgange til miljømæssig bæredygtighed.

At udveksle oplysninger om, hvordan man kan udbrede kendskabet til den grønne omstilling og miljø- og klimaudfordringerne, udvikle kompetencer, grønne sektorspecifikke strategier og metoder samt fremtidsorienterede læseplaner, der i højere grad opfylder lærernes behov.

At støtte lærerne i arbejdet med at indføre pædagogik, der fremmer undervisning og læring i den grønne omstilling og bæredygtig udvikling tværfagligt og udvikle de socioemotionelle aspekter af læring, således at alle lærende kan blive forandringsaktører og lære at reflektere og handle, både individuelt og kollektivt, lokalt og globalt, for at skabe en mere bæredygtig verden.

Se også: Rådets henstilling om læring med henblik på den grønne omstilling og bæredygtig udvikling²⁵⁹.

²⁵⁷ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/txt/html/?uri=CELEX:32018H0607\(01\)&from=da](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/txt/html/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=da).

²⁵⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/txt/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29&qid=1671106078506>.

²⁵⁹ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-9242-2022-init/da/pdf>.

3. Håndtering af den digitale omstilling gennem udvikling af digital parathed, modstandsdygtighed og kapacitet, herunder:

At støtte behovet for at inddrage (fremtidige) lærere på vejen mod digital omstilling med henblik på at udnytte potentialet i digitale teknologier til undervisning og læring og udvikle digitale færdigheder for alle og også øge institutionernes kapacitet og parathed til at håndtere en effektiv overgang til digital uddannelse.

At bidrage til den første prioritet i handlingsplanen for digital uddannelse, dvs. udvikling af et velfungerende økosystem for digital uddannelse ved at opbygge kapacitet og kritisk forståelse for, hvordan man udnytter de muligheder, som de digitale teknologier giver, og læring på alle niveauer og inden for alle områder, og hvordan man udvikler og gennemfører planer for digital omstilling for uddannelsesinstitutioner.

At støtte den målrettede anvendelse af digitale teknologier til undervisning, læring, vurdering og engagement. Dette omfatter udvikling af digital pædagogik og ekspertise i brugen af digitale værktøjer for lærere, herunder tilgængelige og kompenserende teknologier og udvikling og innovativ anvendelse af digitalt undervisningsindhold. Der vil blive lagt særlig vægt på fremme af ligestilling mellem kønnene og håndtering af forskelle i forbindelse med underrepræsenterede gruppers adgang og anvendelse.

Der tilskyndes til anvendelse af de europæiske rammer for underviseres, borgeres og organisationers digitale kompetencer.

Se også: Handlingsplanen for digital uddannelse (2021-2027)²⁶⁰.

4. Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse, herunder:

At uddanne og udruste (fremtidige) lærere.

At fremme aktivt medborgerskab og etik i undervisningen og at støtte udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab.

At give børn/studerende mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt og samfundsmæssigt engagement gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter.

At øge kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed samt deres kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

Se også: Rådets henstilling om fremme af fælles værdier, inklusiv uddannelse og den europæiske dimension i undervisningen²⁶¹.

²⁶⁰ [HTTPS://EDUCATION.EC.EUROPA.EU/FOCUS-TOPICS/DIGITAL-EDUCATION/ACTION-PLAN.](https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan)

²⁶¹ [HTTPS://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEGAL-CONTENT/DA/TXT/HTML/?URI=CELEX:32018H0607\(01\)&FROM=DA.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=DA)

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende Erasmus+-lærerakademier opfylde følgende kriterier.

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ være juridiske enheder (offentlige eller private organer)▪ være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs. en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i denne guides del A). <p>Organisationer, der er etableret i tredjelands, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage i tiltaget.</p> <p>Den koordinerende organisation skal være en læreruddannelsesinstitution. Den ansøger på vegne af alle deltagende organisationer, der er involveret i projektet. Det kan ikke være en tilknyttet enhed.</p> <p>Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) kan f.eks. være (ikke-udtømmende liste):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ læreruddannelsesinstitutioner (højere lærestudier, institutter, universiteter, der tilbyder lærergrunduddannelse og/eller løbende faglig udvikling) for undervisere og pædagoger på ISCED-niveau 0-3, herunder erhvervsuddannelsesundervisere▪ ministerier eller lignende offentlige organer med ansvar for skoleuddannelsespolitikker▪ offentlige (lokale, regionale eller nationale) og private organer med ansvar for udvikling af politikker og muligheder for læreruddannelse samt fastlæggelse af standarder for læreres kvalifikationer▪ lærerforeninger eller andre nationalt anerkendte udbydere af læreruddannelse og løbende faglig udvikling▪ myndigheder med ansvar for uddannelse af lærere og tilsyn med deres løbende faglige udvikling og kvalifikationer▪ uddannelsesinstitutioner, der samarbejder med læreruddannelser om praktikmuligheder under læreruddannelsen▪ andre uddannelsesinstitutioner (fra førskoleniveauet til grundlæggende erhvervsuddannelse) eller andre organisationer (f.eks. NGO'er og lærerforeninger), der er relevante for projektet. <p>Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, f.eks. associerede partnere.</p>
---	---

<p>Konsortiets sammensætning</p> <p>(Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Seks ansøgere (støttemodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra mindst fire EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet (dog mindst tre EU-medlemsstater), som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mindst fire nationalt etablerede udbydere af lærergrunduddannelse fra tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og ▪ mindst én nationalt etableret udbyder af løbende faglig udvikling (efter- og videreuddannelse) for lærere, og ▪ mindst én praktikskole. <p>Konsortiet kan også omfatte tilknyttede enheder eller associerede partnere, andre organisationer med relevant ekspertise inden for læreruddannelse og/eller organer, der fastlægger standarder, kvalifikationer eller kvalitetssikring for læreruddannelse.</p>
<p>Geografisk placering</p> <p>(sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Aktiviteter, der finder sted i tredjelande, som ikke er associeret med programmet, er ikke tilskudsberettigede.</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsaf-talen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-PEX-TEACH-ACA</p> <p>Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 6. juni kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et lærerakademi skal gennemføre en række sammenhængende og omfattende aktiviteter som f.eks.:

- samarbejde og etablere **netværk og praksisfællesskaber** med læreruddannelsesinstitutioner, lærerforeninger, offentlige organisationer, der er involveret i læreruddannelse, og andre relevante aktører med henblik på at skabe innovative strategier og programmer for læreres og skolars grundlæggende og løbende faglige udvikling
- udvikle og levere fælles, innovative og effektive **undervisningsmoduler** om læreruddannelse og underviserkompetencer, der omhandler udfordrende og/eller nye pædagogiske emner af fælles interesse. De skal omhandle de særlige behov hos **lærerstuderende** (som led i deres grunduddannelse) og **fungerende lærere** (som led i deres løbende faglige udvikling)
- **udvikle fælles læringstilbud med en stærk europæisk dimension**, som omfatter enhver form for mobilitetsaktiviteter, f.eks. sommerskoler og studiebesøg for studerende og lærere, samt andre former for samarbejde på tværs af uddannelsesinstitutionerne, både fysiske og virtuelle

- identificere effektive metoder til at fjerne hindringer for mobilitet og fastlægge forudsætningerne, herunder praktiske ordninger og anerkendelse af læring, for at øge antallet og kvaliteten af mobilitetsophold og for at medtage mobilitet som en integreret del af den grundlæggende og løbende uddannelse af lærere
- involvere skoler og navnlig **praktiskoler** for at afprøve og dele **innovative nye undervisningsmetoder** (herunder fjernundervisning og blandede tilgange til undervisning og læring)
- gennemføre undersøgelser og forskning eller indsamling af eksempler på effektiv praksis med henblik på at udarbejde resuméer, debatoplæg, anbefalinger osv. for at stimulere debatten og præge politikkerne for læreruddannelse i overensstemmelse med denne indkaldelses mål
- fremme og prioritere de eksisterende Erasmus+-værktøjer, f.eks. **eTwinning som en del af European School Education Platform**, til virtuel mobilitet, samarbejde og kommunikation med henblik på at teste og dele resultater.

TILDELINGSKRITERIER

Der gælder følgende kriterier:

<p>Projektets relevans (højest 35 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forbindelse til indkaldelsens mål: Det omfang, hvori forslaget opretter et lærerakademi med henblik på at forbedre grund-, efter- og videreuddannelsen af lærere med innovative læringstilbud til lærere i forbindelse med mindst én af Erasmus+-prioriteterne: <ul style="list-style-type: none"> ○ inklusion og mangfoldighed ○ miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer ○ håndtering af den digitale omstilling gennem udvikling af digital parathed, modstandsdygtighed og kapacitet ○ fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse. ▪ EU-værdier: Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ Sammenhæng: Det omfang, hvori forslaget er baseret på en passende behovsanalyse, klart definerede og realistiske mål og behandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og for tiltaget. ▪ Innovativ tilgang: Forslaget benytter de nyeste metoder og teknikker og fører til innovative resultater og løsninger for dets område generelt eller for den geografiske sammenhæng, hvori projektet gennemføres (f.eks. indhold, opnået output, anvendte arbejdsmetoder, involverede organisationer og personer eller målgrupper). ▪ Europæisk merværdi: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der vil blive skabt på individuelt plan (den lærende og/eller personalet) og på institutionelt og systemisk plan gennem resultater, der ikke kan opnås af partnerne uden at deltage i europæisk samarbejde. Forslaget anvender og fremmer de eksisterende værktøjer på EU-plan, f.eks. eTwinning og European School Education Platform, til samarbejde og kommunikation og med henblik på at teste og dele resultater. ▪ Internationalisering: Forslaget viser dets bidrag til den internationale dimension af læreruddannelsen, herunder udviklingen af fælles modeller for mobilitet (virtuelle, fysiske og blandede) og andre læringstilbud under lærergrunduddannelsen og som led i læreres løbende faglige udvikling. ▪ Kønsaspektet: Forslaget omhandler ligestilling mellem kønnene og hjælper med at finde løsninger, der effektivt fremmer undervisning, der tager hensyn til kønsaspektet, i skolerne.
--	---

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter og tjenester, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. ▪ Metode: Kvaliteten og gennemførligheden af den foreslåede metode og denne metodes hensigtsmæssighed med hensyn til at frembringe de forventede resultater. ▪ Struktur: Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, udnyttelses-, evaluerings- og formidlingsfaser. ▪ Forvaltning: Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. I forslaget tildeles passende midler til de enkelte aktiviteter. ▪ Budget: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat. ▪ Risikostyring: Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. ▪ Kvalitetssikring: Der er indført hensigtsmæssige kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetsvurdering, peerevalueringer, benchmarking osv.). ▪ Overvågningsværktøjer: Der er fastsat indikatorer for at sikre, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguration: Projektet omfatter en passende sammensætning af komplementære deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet. ▪ Samarbejde med interessenter: Partnerskabet etablerer stærke og aktive netværk og praksisfællesskaber på både lokalt, nationalt og tværnationalt plan med udbydere af grund-, videre- og efteruddannelse af lærere, offentlige myndigheder, der er involveret i læreruddannelse, og andre relevante aktører, og det giver mulighed for effektiv udveksling af ekspertise og viden mellem disse interessenter. ▪ Geografisk ligevægt: partnerskabet omfatter relevante partnere fra forskellige geografiske områder, som alle deltager aktivt i projektet, ansøgeren har begrundet partnerskabets geografiske sammensætning og påvist dets relevans for opfyldelsen af lærerakademiernes mål, partnerskabet omfatter en bred vifte af relevante aktører på lokalt og regionalt niveau. ▪ Virtuelt samarbejde og mobilitet: samarbejdet er knyttet til eksisterende Erasmus+-redskaber som f.eks. eTwinning og den europæiske skoleuddannelsesplatform. ▪ Engagement: Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet. ▪ Opgaver: Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet, kapacitet til at koordinere tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partners specifikke knowhow. ▪ Samarbejde: Der foreslås en effektiv mekanisme til at sikre god koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre interessenter.

<p>Virkning (højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. ▪ Formidling: Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater i projektets levetid og efter dets afslutning samt passende mål, aktiviteter, tidsplaner, værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenter, politikere, vejledere, virksomheder, unge lærende osv. under og efter projektets levetid. Forslaget indeholder oplysninger om, hvilken partner der vil være ansvarlig for formidlingen, og dokumenterer, at den pågældende har relevant erfaring med formidlingsaktiviteter. Forslaget fastsætter de midler, der vil blive anvendt til formidling, fortrinsvis Erasmus+-redskaber som f.eks. eTwinning og den europæiske skoleuddannelsesplatform. ▪ Virkning: Forslaget påviser den potentielle virkning af projektet: <ul style="list-style-type: none"> ○ på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid ○ på andre end de organisationer og personer, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau. <p>Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt).</p> ▪ Bæredygtighed: Forslaget forklarer, hvordan Erasmus+-lærerakademier vil blive etableret og videreudviklet. I forslaget angives det, hvordan en langsigtet handlingsplan for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning vil blive udformet. Denne plan baseres på holdbare partnerskaber mellem udbydere af lærergrunduddannelse (af kommende lærere) og udbydere af løbende faglig udvikling (efter- og videreuddannelse). Den skal bl.a. kortlægge de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiell bæredygtighed, herunder information om de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), med henblik på at sikre, at de opnåede resultater og fordele vil være bæredygtige på lang sigt.
---	---

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst **70 point** (ud af i alt 100 point), idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 18 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 11 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Udviklingen af Erasmus+-lærerakademier forventes at gøre lærerhvervet **mere attraktivt** og sikre **grunduddannelse og løbende faglig udvikling af høj kvalitet** til lærere, undervisere og skoleledere.

Erasmus+-lærerakademier forventes at **styrke den europæiske dimension og internationaliseringen af læreruddannelsen** ved at skabe europæiske partnerskaber mellem læreruddannelsesinstitutioner. Det tætte samarbejde mellem relevante aktører på tværs af de europæiske grænser forudsætter innovativt europæisk samarbejde og en betydelig udvikling af politikkerne og praksisserne for læreruddannelse med udgangspunkt i de eksisterende innovationer og effektive praksisser inden for de nationale læreruddannelsessystemer og i det fælles læringstilbud til de deltagende lærere. Denne tilgang forventes at bane vejen for at gøre **mobilitet til en integreret del af læreruddannelsen** i Europa ved at fjerne de nuværende hindringer for mobilitet og ved at definere forudsætningerne for vellykkede mobilitetsstrategier og -programmer.

Erasmus+-lærerakademier vil på nationalt og europæisk plan etablere stærke og holdbare partnerskaber mellem udbydere af lærergrunduddannelse og udbydere af løbende faglig udvikling. De vil etablere tættere samarbejde mellem læreruddannelsesinstitutionerne, som kan bane vejen hen imod **strukturelle partnerskaber og fælles programmer mellem institutionerne**. Erasmus+-lærerakademierne vil derved sikre høj kvalitet, effektiv grunduddannelse og løbende faglig udvikling og nå resultater, der ville være vanskelige at nå uden videndeling og effektivt samarbejde.

Ved at bruge forskellige formidlingskanaler på tværnationalt, nationalt og/eller regionalt plan og ved at anvende en langsigtet handlingsplan for den progressive udrulning af projektleverancer forventes projekterne at engagere relevante interessenter i og uden for de deltagende organisationer og at sikre en varig virkning — også efter projektets levetid.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgerne har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %**.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er på **1 500 000 EUR**

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De anførte enhedsomkostninger skal være i overensstemmelse med omkostningerne i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige²⁶².

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De anførte enhedsomkostninger skal være i overensstemmelse med omkostningerne i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for SMV-ejere²⁶³.

Den relevante arbejdsplan skal omfatte udgifter til mindst ét årligt møde (en repræsentant for hver fuldgyldig partner i projektet) tilrettelagt eller på initiativ af Kommissionen/Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur vedrørende udveksling af god praksis og gensidig læring mellem Erasmus+-lærerakademier.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningseskemaet under hensyntagen til følgende:

²⁶² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

²⁶³ [UNIT-COST-DECISION-SME-OWNERS-NATURAL-PERSONS_EN.PDF \(EUROPA.EU\)](#)

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

ERASMUS MUNDUS-TILTAGET

Erasmus Mundus-tiltaget omfatter:

- **Del 1: Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) og**
- **Del 2: Erasmus Mundus-designforanstaltninger (EMDM).**

Dette tiltag har til formål at fremme ekspertise og global internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner via uddannelsesprogrammer — på masterniveau — der leveres og anerkendes i fællesskab af videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, og som er åbne for andre lande i verden.

Erasmus Mundus-masteruddannelser og Erasmus Mundus-designforanstaltninger udgør to særskilte dele. Der er ingen forpligtelse til at gennemføre en Erasmus Mundus-designforanstaltning inden en Erasmus Mundus-masteruddannelse. Tildelingen af en Erasmus Mundus-designforanstaltning giver ikke automatisk adgang til finansiering under Erasmus Mundus-masteruddannelser, og gennemførelsen af et projekt vedrørende Erasmus Mundus-designforanstaltninger er ikke et tildelingskriterium for en Erasmus Mundus-masteruddannelse.

Del 1: Fælles masteruddannelser under Erasmus Mundus (EMJM)

Tiltaget vedrørende Erasmus Mundus-masteruddannelser²⁶⁴ støtter integrerede tværnationale studieprogrammer på masterniveau, der udbydes af et internationalt partnerskab mellem videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande og eventuelt andre partnere i og/eller uden for uddannelsessystemet med særlig ekspertise og interesse i de pågældende studieområder/faglige områder.

De fælles masteruddannelser under Erasmus Mundus er kvalitetsprogrammer, som bidrager til integrationen og internationaliseringen af det europæiske område for videregående uddannelse. Det særlige ved fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser er den høje grad af fællesskab/integration mellem de deltagende institutioner og kvaliteten af deres akademiske indhold.

ERASMUS MUNDUS-MASTERUDDANNELSERNES MÅL

Tiltaget vedrørende Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) har til formål at gøre de europæiske videregående uddannelser mere attraktive og anerkendte i verden og at tiltrække talenter til Europa gennem en kombination af:

- (i) institutionelt akademisk samarbejde for at fremhæve kvaliteten af de europæiske videregående uddannelser og
- (ii) individuel mobilitet for alle studerende, der deltager i Erasmus Mundus-masteruddannelser, med EU-finansierede stipendier til de bedste studerende, der ansøger.

²⁶⁴ NIVEAU 7 I INTERNATIONAL STANDARD CLASSIFICATION OF EDUCATION ISCED 2011.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM FÆLLES ERASMUS MUNDUS-MASTERUDDANNELSER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus-tilskud skal projektforslag vedrørende fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser opfylde følgende kriterier:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder):</p> <ul style="list-style-type: none">• være juridiske enheder (offentlige eller private organer)• være videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et tilskudsberettiget land, dvs. en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet. <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE).</p> <p>Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri.</p> <p>Sammenslutninger eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner, offentlige eller private organisationer (herunder deres tilknyttede enheder), som direkte og aktivt bidrager til udbuddet af fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser, og som er etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage, men ikke som koordinator.</p> <p>Derudover kan associerede partnere også deltage i studieprogrammet under Erasmus Mundus-masteruddannelsen (valgfrit).</p> <p>I ansøgningsfasen²⁶⁵ skal videregående uddannelsesinstitutioner, der er fulgyldige partnere, godtgøre, at de har opfyldt kravene til ekstern kvalitetssikring i deres område for det fælles program. Dette kan i) opnås ved, at de har gennemført den europæiske tilgang til kvalitetssikring af fælles programmer (hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning), ii) være baseret på en specifik akkreditering af det fælles program iii) eller være en national komponent, som indgår i en Erasmus Mundus-masteruddannelse.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p>
--	---

²⁶⁵ Medmindre der findes særlige og officielle bestemmelser i forbindelse med gennemførelsen af Erasmus Mundus på nationalt/regionalt plan (behandles i hvert enkelt tilfælde af EACEA).

Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indgives af et konsortium bestående af mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 74 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Tidligere finansierede Erasmus Mundus-kandidatuddannelser (EMJMD'er) og -masteruddannelser (EMJM'er) kan først ansøge om fornyelse året før kontraktens udløb. To udgaver af en masteruddannelse kan under ingen omstændigheder finansieres af to forskellige tilskudsaftaler i det samme akademiske år.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-PEX-EMJM-MOB Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 15. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) forventes at opfylde følgende krav:

- 1) EMJM-uddannelser skal omfatte **en fuldt integreret undervisningsplan, der er udformet i fællesskab**, som opfylder standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående

uddannelse²⁶⁶, som finder anvendelse på datoen for EMJM-ansøgningen. Disse standarder dækker alle centrale aspekter af fælles programmer med hensyn til fælles udformning, gennemførelse, afslutning og kvalitetssikring.

Ud over standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer lægges der ved EMJM vægt på følgende fælles gennemførelsesprocedurer:

- Fælles optagelseskrav og krav til ansøgning, udvælgelse, gebyrpolitik og overvågning samt regler/procedurer for eksamination/resultatevaluering
 - Fælles programudformning og integrerede undervisnings-/uddannelsesaktiviteter, herunder en fælles sprogpolitik og en fælles procedure for anerkendelse af studieperioder i konsortiet
 - Fælles tjenestetilbud til de studerende (f.eks. sprogkurser og visumhjælp)
 - Fælles reklame- og oplysningskampagner for at synliggøre programmet og Erasmus Mundus-stipendieordningen i hele verden. Oplysningsstrategien bør omfatte et integreret og omfattende specifikt websted (på engelsk og det primære undervisningssprog, hvis det ikke er det samme), som giver alle de nødvendige oplysninger om programmet til studerende og andre relevante interessenter såsom fremtidige arbejdsgivere
 - Fælles administrativ og finansiell forvaltning udført af konsortiet
 - Der tilskyndes til fælles grader, hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning.
- 2) EMJM-uddannelser skal **udbydes af et konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner** og eventuelt andre uddannelsespartnere og/eller andre partnere, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Konsortiet skal omfatte mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.

Alle videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgældige partnere (fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet), skal være institutioner, der udbyder masteruddannelser og udsteder en fælles grad eller flere forskellige grader, der attesterer fuldførelsen af et EMJM-program til studerende, der opfylder uddannelseskravene. Det nødvendige tilsagn fra alle de organisationer, der deltager i konsortiet, skal sikres forud for optagelsen af de første studerende på Erasmus Mundus-masteruddannelsen for at sikre god integration af de studerende og stærk opbakning fra de berørte institutioner. Dette tilsagn gives gennem en EMJM-partnerskabsaftale, som skal undertegnes af alle partnerinstitutioner (herunder associerede partnere, hvis det skønnes relevant). Deltagende videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal forpligte sig til at overholde principperne i ECHE-chartret i denne partnerskabsaftale. Denne EMJM-partnerskabsaftale skal dække alle de akademiske, driftsmæssige, administrative og finansielle aspekter ved gennemførelsen af EMJM-uddannelsen og forvaltningen af EMJM-stipendierne (se nedenfor). Et udkast til partnerskabsaftalen skal fremlægges i ansøgningsfasen.

Associerede partnere kan også deltage i studieprogrammet under Erasmus Mundus-masteruddannelsen (valgfrit). Disse organisationer bidrager indirekte til at gennemføre specifikke opgaver/aktiviteter og/eller understøtte formidlingen af Erasmus Mundus-masteruddannelsen og dens bæredygtighed. Et sådant bidrag kan f.eks. være overførsel af viden og kvalifikationer, udbydelse af supplerende kurser eller tilskud til udstationering. Med hensyn til tilskudsberettigelse og kontraktforvaltning anses de ikke for at være modtagere af programfinansiering.

- 3) EMJM-uddannelser skal **rekruttere de bedste studerende fra hele verden**. EMJM-konsortiet bærer alene ansvaret for at udvælge, rekruttere og overvåge de individuelle studerende. Udvalget af studerende skal

²⁶⁶ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

tilrettelægges på en gennemsigtig, uvildig og retfærdig. Blandt disse studerende kan et antal studerende modtage et EMJM-stipendium.

Kandidatstuderende, som har afsluttet en første videregående uddannelse eller dokumenterer et anerkendt tilsvarende uddannelsesniveau i henhold til den nationale lovgivning og praksis i det land, hvor uddannelsen er gennemført, kan deltage i en Erasmus Mundus-masteruddannelse. Den første generation af indskrevne studerende bør påbegynde deres studier senest i det første akademiske år efter projektudvælgelsen.

For at garantere fuld gennemsigtighed og for at fastlægge alle indskrevne studerendes rettigheder skal begge parter (dvs. de indskrevne studerende og EMJM-konsortiet) underskrive en studenteraftale ved den studerendes optagelse i programmet. Skabelonen til studenteraftalen skal offentliggøres på EMJM-partnerskabets websted.

- 4) EMJM-uddannelser skal omfatte **obligatorisk fysisk mobilitet for alle indskrevne studerende**: Mobilitetssporene og mekanismen for anerkendelse af studieperioder mellem partnerinstitutionerne skal være aftalt inden for konsortiet i projektets ansøgningsfase.

EMJM-tiltaget skal omfatte obligatorisk fysisk mobilitet for alle indskrevne studerende (både EMJM-stipendiater og andre) bestående af mindst to studieperioder i to lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Disse to lande skal være forskellige fra den studerendes bopælsland på optagelsestidspunktet. Hver af de to obligatoriske studieperioder skal svare til en arbejdsbyrde på mindst et akademisk semester (30 ECTS-point eller tilsvarende)²⁶⁷. Obligatoriske mobilitetsperioder kan ikke erstattes af virtuel mobilitet. De øvrige studieperioder kan organiseres frit. Alle masterstudieperioder skal gennemføres ved videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere, eller under deres direkte tilsyn.

Obligatoriske mobilitetsperioder kan ikke erstattes af virtuel mobilitet (fjernundervisning).

- c) EMJM-uddannelser skal **fremme udvekslingen af personale og gæsteforskere** med henblik på at bidrage til uddannelse, forskning og administrative aktiviteter.
- c) **Den vellykkede gennemførelse af det fælles EMJM-program skal føre til enten én fælles mastergrad** (dvs. ét enkelt eksamensbevis udstedt på vegne af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller **flere grader** (dvs. mindst to eksamensbeviser udstedt af to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller en kombination.

De grader, der tildes dimittenderne, skal være en del af systemet af videregående uddannelser, der tilbydes i de lande, hvor de videregående uddannelsesinstitutioner er beliggende. Graderne skal anerkendes gensidigt af alle de tildelende videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere. Konsortierne skal desuden sikre, at alle studerende ved afslutningen deres uddannelse får et fælles tillæg til eksamensbeviset, som dækker hele indholdet af masteruddannelsen.

EMJM-forslag skal i ansøgningsfasen fremlægge færdige studieprogrammer, der er klar til brug og til at blive annonceret internationalt umiddelbart efter udvælgelsen af forslaget. Der er ingen begrænsninger med hensyn til fag.

²⁶⁷ For studieprogrammer på 60 ECTS-point kan hver af de obligatoriske studieperioder undtagelsesvis svare til mindst 20 ECTS-point eller tilsvarende.

Ovennævnte punkter bør medtages i ansøgningen som de vigtigste **forventede resultater** under projektgennemførelsen:

- projektwebsted
- reklamemateriale
- skabelon til studenteraftale
- skabelon til eksamensbevis
- underskrevne referater af udvælgelsesmøderne
- interne/eksterne kvalitetskontrolrapporter
- bæredygtigheds-/forretningsplan.

Det anbefales, at ansøgerne begrænser antallet af projektkategorier til højst 15 i alt.

Ud over det finansielle bidrag til gennemførelsen af fælles masterprogrammer (se afsnittet om finansieringsregler nedenfor) kan alle projekter, der finansieres under Erasmus Mundus, og som afsluttes i perioden 2021-2027 (herunder projekter, der blev indledt i perioden 2014-2020), afvikle kurset som en Erasmus Mundus-masteruddannelse i op til tre yderligere udgaver efter tiltagets afslutning, såfremt EACEA ved sin vurdering af tilskudsaftalerne på tidspunktet for den endelige rapportering tildeler dem mindst 75 point. De berørte masteruddannelser skal forpligte sig til i) fortsat at opfylde målene, omfanget og den forventede virkning af tiltaget, ii) bestræbe sig på at sikre kontinuitet i forhold til det tidligere finansierede masterprogram og iii) indgive en aktivitetsrapport ved udgangen af den pågældende periode.

FORVENTET VIRKNING

På systemniveau

- Fremme det akademiske samarbejde i og uden for det europæiske område for videregående uddannelse ved at støtte fælles undervisning og kvalifikationer, kvalitetsforbedringer og fremme af akademisk ekspertise
- Fremme den internationale dimension af videregående uddannelse gennem samarbejde mellem institutioner i og uden for Europa og gennem mobilitet for de bedste studerende i hele verden
- Øge synergierne mellem videregående uddannelse, innovation og forskning
- Fjerne barriererne for læring ved at forbedre adgangen til innovationsdrevet uddannelse af høj kvalitet og gøre det lettere for lærende at bevæge sig mellem forskellige lande
- Imødekomme arbejdsmarkedets og samfundets behov
- Bidrage til udviklingen af innovative uddannelsespolitikker.

På institutionelt plan

- Give videregående uddannelsesinstitutioner i og uden for Europa flere muligheder for struktureret og bæredygtigt akademisk samarbejde på verdensplan
- Forbedre kvaliteten af programmerne på masterniveau og tilsynsordningerne
- Øge de deltagende organisationers internationalisering og konkurrenceevne
- Støtte oprettelsen af nye netværk og forbedre kvaliteten af de eksisterende
- Gøre de deltagende organisationer mere attraktive over for talentfulde studerende
- Bidrage til de videregående uddannelsesinstitutioners internationaliseringspolitikker ved at udvikle den internationale bevidsthed gennem deres undervisningsplaner og udformning af omfattende internationaliseringsstrategier (institutionelt samarbejde og grænseoverskridende mobilitet for personer).

På individuelt plan

- Forbedre de deltagende studerendes beskæftigelsesegnethed
- Forbedre de studerendes nøglekompetencer og -færdigheder
- Skabe nye tankegange og tilgange til akademiske studier gennem internationale, tværfaglige, tværsektorielle og tværkulturelle oplevelser
- Forbedre de studerendes netværks- og kommunikationskapacitet

- Øge den enkeltes bidrag til den videnbaserede økonomi og det videnbaserede samfund.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans (højest 30 point)</p>	<p>Baggrund og overordnede målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets overordnede målsætninger og specifikke mål og deres relevans i forhold til Erasmus Mundus-masteruddannelsen. <p>EU-værdier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling <p>Behovsanalyse og specifikke mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets rationale og behovsanalyse, der ligger til grund for forslaget • Problemer/udfordringer/mangler og specifikke mål, som projektet har til formål at omhandle, i akademiske udtryk og med hensyn til samfundets og arbejdsmarkedets behov. <p>Komplementaritet med andre tiltag og innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi til fremme af ekspertise og innovation • Understøttelse af strategien for modernisering og internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner, der er partnere • Projektets unikke karakter og merværdi i forhold til det eksisterende udbud af masteruddannelser • Strategien for at øge tiltrækningskraften, integrationen og internationaliseringen og bidrage til de politiske mål for det europæiske område for videregående uddannelse.
--	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højest 30 point)</p>	<p>Koncept og metode</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMJM-uddannelsernes fællesskab/integration på baggrund af de krav, der er beskrevet i afsnittet "Planlægning af et projekt". Forslaget beskriver navnlig: <ul style="list-style-type: none"> - det akademiske program, og hvordan ekspertise og innovative elementer i læringsoplevelsen i læringsoplevelsen vil blive sikret i hele konsortiet - tilrettelæggelsen af studieperioder, herunder mindstekrav til mobilitet og gensidig anerkendelse af læringsresultater/meritter - principperne for og kravene til de studerendes ansøgning, udvælgelse og deltagelse i kurset og tildeling af studiestipendier - de tjenester, der tilbydes studerende - mobilt personale og gæsteforskeres bidrag til uddannelse, forskning og administrative aktiviteter - specifikke støtteforanstaltninger til fremme af lige og inklusiv adgang for deltagere og optagelse af studerende/personale/gæsteforskere med individuelle behov i forbindelse med langvarige fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap. <p>Strategi for kvalitetssikring, overvågning og evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masteruddannelsens interne og eksterne kvalitetssikringsforanstaltninger • Det omfang, hvori den undervisningsplan, der er fuldt integreret og udformet i fællesskab, opfylder standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående uddannelse • De fælles grader, der udstedes, og deres anerkendelse blandt videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere, samt fælles eksamensbevistillæg. <p>Projektteams, personale og eksperter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektteams og den måde, hvorpå de samarbejder om at gennemføre projektet. <p>Omkostningseffektivitet og finansiel forvaltning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltning af EU-støtte, mobilisering af supplerende midler og budgetplan. <p>Risikostyring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificering af risici i projektgennemførelsen og planlægning af passende afhjælpende foranstaltninger.
--	---

<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<p>Etablering af konsortium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrundelse for konsortiets sammensætning og komplementaritet mellem partnerne, deres merværdi for gennemførelsen af EMJM, og hvordan hver partner drager fordel af deltagelsen i projektet. • Konsortiets innovative karakter og inddragelsen af partnere med forskellige niveauer af erfaring med Erasmus Mundus-tiltaget. Hvis relevant: <ul style="list-style-type: none"> — hvordan det eksisterende Erasmus Mundus-konsortium er blevet styrket — hvordan samarbejdet med andre aktører uden for uddannelsesområdet tilrettelægges, og til hvilket formål. • Definition af hver partners rolle og opgaver og niveauet for inddragelse i projektaktiviteter. <p>Konsortiets forvaltning og beslutningstagning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsaftaler, styrende organer og forvaltningsværktøjer, navnlig vedrørende den administrative og finansielle forvaltning. • Partnerinstitutionernes institutionelle forpligtelse til at gennemføre EMJM-programmet. • Hvorvidt udkastet til partnerskabsaftale er hensigtsmæssigt i forhold til en effektiv forvaltning af EMJM-programmet.
<p>Virkning</p> <p>(højst 20 point)</p>	<p>Virkning og ambitionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virkning på systemniveau (i og uden for den akademiske verden, herunder i offentligheden og samfundet generelt), på institutionelt niveau (partnerorganisationer) og på individuelt niveau (med særlig vægt på beskæftigelsesegnethed) • Fremskrivninger med hensyn til antallet af indskrevne studerende inden for projektets tidsramme. Foranstaltninger til sikring af geografisk ligevægt ved rekrutteringen af studerende. <p>Kommunikation, formidling og synlighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi for at tiltrække de bedste studerende fra hele verden: målgrupper, partners opgaver og den måde, hvorpå de studerende vil blive tilskyndet til at bidrage til Erasmus+-identiteten og -fællesskabet. • Strategi for formidling, udnyttelse og synlighed. <p>Bæredygtighed og fortsættelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mellemlang/langsigtet udviklings- og bæredygtighedsstrategi, der rækker ud over perioden for EU-finansiering, herunder mobilisering af andre finansieringskilder. • Synergier/komplementaritet med andre aktiviteter (finansieret af EU og ikke finansieret af EU), som kan bygge videre på projektresultaterne.

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst 70 point og skal opnå det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 22 point for kategorien "Projektets relevans", 15 point for kategorien "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og mindst 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning". Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

EMJM-tilskuddet beregnes på grundlag af følgende tre komponenter:

- et bidrag til de institutionelle omkostninger ved programmets gennemførelse
- et maksimalt antal studiestipendier i hele aftalens løbetid.
- et tillæg til dækning af handicappede studerendes særlige behov.

Dette bidrag skal finansiere mindst fire udgaver af masterprogrammet, som hver varer 1-2 akademiske år (60, 90 eller 120 ECTS-point).

Bidrag til de institutionelle omkostninger ved EMJM

Dette er en enhedsomkostning pr. indskrevet studerende og har til formål at dække en del af de omkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af EMJM-programmet.

Enhedsomkostningerne omfatter personaleomkostninger (undervisning og rejse), indbudte gæsteforelæsere, oplysning, formidling, organisatoriske omkostninger (herunder fuld forsikringsdækning til de indskrevne studerende, finansiel støtte til indskrevne studerende med individuelle behov, hvis de ikke er dækket af tillægget (se nedenfor), hjælp til bolig og andre tjenester til de studerende), administrative omkostninger og alle andre omkostninger, der er nødvendige for at gennemføre et vellykket masterprogram.

De udvalgte projekter kan ikke opkræve ansøgningsgebyrer fra de studerende. Projekterne kan endvidere ikke opkræve studieafgifter eller andre obligatoriske omkostninger i forbindelse med de studerendes deltagelse i kurset fra Erasmus Mundus-stipendiater.

Det maksimale bidrag til de institutionelle omkostninger er: **750 EUR/måned x VA x AIS**

Hvor:

- **VA** = masterprogrammets maksimale varighed (dvs. 12, 18 eller 24 måneder)
- **AIS** = antallet af indskrevne studerende (stipendiater og andre), der forventes i hele tilskudsafतालens løbetid.

Bemærk, at AIS højst kan være 100 ved beregningen af tilskuddet (med undtagelse af yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden).

Studiestipendier

Stipendiet er et bidrag til de tilskudsberettigede studerendes udgifter og dækker udgifter til rejse, visa, bosættelse og ophold. Det beregnes på grundlag af en månedlig enhedsomkostning for hele den periode, som den indskrevne stipendiat skal bruge for at gennemføre studieprogrammet (pro rata af det faktiske antal dage). Denne periode omfatter studier, forskning, formidlingsaktiviteter og specialeskrivning og -forsvar i overensstemmelse med kravene til masteruddannelsen. I denne periode kan stipendiet kun tildeles i dets helhed og til fuldtidsstuderende.

Stipendiet tildeles udelukkende til studier på fuld tid og dækker hele masterprogrammet (dvs. 12, 18 eller 24 måneder). Stipendiets varighed forkortes, hvis tidligere læring anerkendes (idet stipendiet har en varighed på mindst et akademisk år).

Studerende, der tidligere har fået et EMJM-stipendium, kan ikke ansøge om et yderligere stipendium under Erasmus Mundus-masteruddannelsen.

EMJM-stipendier kan tilbydes studerende fra hele verden. Konsortierne bør imidlertid sørge for geografisk ligevægt. Det betyder, at højst 10 % af det samlede antal stipendier, der uddeles i løbet af projektgennemførelsen, bør tildeles

ansøgere af samme nationalitet (denne regel glæder ikke for de yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod bestemte regioner i verden).

Beregning af det maksimale stipendium pr. studerende:

Stipendiet beregnes som: **1 400 EUR/måned x VA**

Hvor **VA** = masterprogrammets varighed

Beregning af det maksimale EMJM-stipendium i tilskudsaftalens løbetid:

Det maksimale stipendium beregnes som: **1 400 EUR/måned x VA x AS**

Hvor:

- VA = masterprogrammets maksimale varighed (dvs. 12, 18 eller 24 måneder)
- AS = antallet af planlagte stipendier i hele tilskudsaftalens løbetid (med et loft på 60 stipendier, ekskl. yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden)

Bidrag til handicappede studerendes individuelle behov

Bidrag til dækning af individuelle behov er støtteberettigede, hvis de opfylder de generelle betingelser for tilskudsberettigelse, der er fastsat i tilskudsaftalen. De vil blive anvendt til indskrevne studerende (med eller uden stipendium) med handicap (f.eks. langvarige fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap). Dette omfatter dækning af udgifter til køb af særlige produkter eller tjenester (f.eks. assistance fra tredjemand, tilpasning af arbejdsmiljøet og yderligere rejse- og transportomkostninger).

Støtten til dækning af sådanne individuelle behov hos indskrevne studerende vil blive ydet som følgende enhedsomkostninger til særlige behov:

- 3 000 EUR
- 4 500 EUR
- 6 000 EUR
- 9 500 EUR
- 13 000 EUR
- 18 500 EUR
- 27 500 EUR
- 35 500 EUR
- 47 500 EUR
- 60 000 EUR

Beregning af bidrag til enhedsomkostninger pr. studerende:

Indskrevne studerende skal oplyse, hvilken type produkter/tjenester de har behov for, og deres omkostninger. Den gældende enhedsomkostning fastlægges som den sats, der svarer til eller er umiddelbart lavere end de anslåede udgifter. Denne enhedsomkostning er et bidrag og har ikke til formål fuldt ud at dække de faktiske omkostninger.

Bemærk: Omkostninger, der er lavere end den laveste sats (dvs. under 3 000 EUR), kommer ikke i betragtning til yderligere støtte og skal dækkes af bidraget til de institutionelle omkostninger ved Erasmus Mundus-masteruddannelser eller af de tilskudsmodtagende institutioners øvrige finansieringskilder.

Beregning af det maksimale bidrag, der kan tildeles EMJM i tilskudsaftalens løbetid:

På grundlag af et estimat kan en ansøger i ansøgningsfasen anmode om højst to enhedsomkostninger svarende til de højeste enhedsomkostninger, der er tilgængelige, dvs. højst 2 x 60 000 EUR. Dette beløb vil blive anvendt til at fordele enhedsomkostningerne på de pågældende studerende.

I gennemførelsesfasen ydes enhedsomkostningerne som et månedligt enhedsbidrag, der beregnes som følger:

$$\{\text{enhedsomkostninger til særlige behov} \times (1/\text{antal måneder})\}$$

Antallet af måneder i formlen ovenfor skal svare til det antal måneder, som produktet eller tjenesten til særlige behov blev brugt eller produceret til at gennemføre tiltaget, afhængigt af produkternes eller tjenesternes art. For engangsomkostninger skal antallet af måneder være 1.

YDERLIGERE TILSKUD TIL STUDERENDE FRA UDPEGEDE REGIONER I VERDEN

Ansøgerne kan ansøge om yderligere tilskud til studerende fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra følgende regioner: **region 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 11** finansieret af EU's udenrigspolitiske instrumenter.

Erasmus Mundus-masteruddannelser, der foreslås til finansiering, kan modtage op til 18 yderligere stipendier (herunder de tilsvarende institutionelle omkostninger) finansieret af instrumentet for naboskab, udviklingssamarbejde og internationalt samarbejde (NDICI) og op til to yderligere stipendier (herunder de tilsvarende institutionelle omkostninger) finansieret af instrumentet til førtiltrædelsesbistand (IPA III) i hele masteruddannelsens varighed. Disse yderligere stipendier tilbydes i overensstemmelse med EU's udenrigspolitiske prioriteter, for så vidt angår videregående uddannelse, og tager hensyn til de forskellige niveauer af økonomisk og social udvikling i de pågældende tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Disse stipendier tildeles de Erasmus Mundus-masteruddannelser, der udvælges til finansiering, efter deres rang i faldende orden og under hensyntagen til det disponible budget.

Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb under hver budgetramme offentliggøres på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP). Midlerne skal set anvendes på en geografisk afbalanceret måde, og institutionerne opfordres til at rekruttere studerende fra de fattigste og mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

Følgende geografiske mål og vejledende budgetandele er fastsat for dette tiltag:

- Region 1 (Vestbalkan) Der lægges særligt vægt på stipendier på områderne for klimaforandringer, miljø og energi, digitale teknologier, ingeniørvirksomhed, bæredygtig vækst og beskæftigelse.
- Region 3 (EU's sydlige nabolande): 8 % af budgettet fra NDICI.
- Region 5 (Asien): 23 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 6 (Centralasien): 9 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 7 (Mellemøsten): 3 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 8 (Stillehavsområdet): 1 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 9 (Afrika syd for Sahara): 31 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande. Der bør også lægges særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration. Intet land kan få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen.
- Region 10 (Latinamerika): 24 % af budgettet fra NDICI. Højst 30 % til Brasilien og Mexico under ét.
- Region 11 (Caribien): 1 % af budgettet fra NDICI.

De regionale målbudgetter og prioriteter gælder foreløbigt på projektniveau og vil blive kontrolleret i gennemførelsesfasen.

Beregning af det endelige tilskud

Det endelige tilskud beregnes på tidspunktet for den endelige rapportering på grundlag af antallet af tildelte stipendier, antallet af indskrevne studerende og det faktiske beløb for de omkostninger, der er tildelt til dækning af individuelle behov, såfremt det samlede beløb ikke overstiger det maksimale tilskudsbeløb. Projekterne kan overføre midler mellem stipendierne (bortset fra stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden) og de særlige behov afhængigt af de faktiske behov og i overensstemmelse med tilskudsaftalen. Overførsler mellem budgetposter og mellem finansieringsinstrumenter tillades ikke.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaf tale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

Del 2: Erasmus Mundus-designforanstaltninger

Erasmus Mundus-designforanstaltninger bør øge universiteternes kapacitet til at modernisere og internationalisere deres undervisningsplaner og -praksis og samle deres ressourcer og bidrage til, at videregående uddannelsesinstitutioner kan udvikle fælles mekanismer for kvalitetssikring, akkreditering og anerkendelse af uddannelser og meritter. Støtten har også til formål at undersøge og udnytte de muligheder ligger i den europæiske strategi for kvalitetssikring af fælles programmer. Baseret på den høje grad af fællesskab/integration mellem de deltagende institutioner bør sådanne integrerede tværnationale programmer bidrage til integration og internationalisering af det europæiske område for videregående uddannelse.

ERASMUS MUNDUS-DESIGNFORANSTALTNINGERNES MÅL

Hovedformålet med Erasmus Mundus-designforanstaltninger er at tilskynde til udviklingen af **nye, innovative og fuldt integrerede tværnationale studieprogrammer** på masterniveau. Disse designforanstaltninger bør omfatte a) EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og/eller b) institutioner fra disse lande og/eller c) tematiske områder, som er **underrepræsenterede i Erasmus Mundus** (se **Erasmus Mundus-kataloget**)²⁶⁸. Tilskudsmodtagerne bør have et uddannelsesniveau svarende til niveau 7 i ISCED 2011-nomenklaturen (International Standard Classification of Education).

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ERASMUS MUNDUS-DESIGNFORANSTALTNINGER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende Erasmus Mundus-designforanstaltninger opfylde følgende kriterier:

²⁶⁸ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p><u>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – være juridiske enheder (offentlige eller private organer) – være videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et tilskudsberettiget land, dvs. en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet. <p>Undtagelser: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE).</p> <p>Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande.</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 15 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).</p> <p>.</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-EMJM-DESIGN</p> <p>Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 15. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Erasmus Mundus-designforanstaltninger støtter udformningen af avancerede studieprogrammer på masterniveau²⁶⁹ og udbydes af et internationalt konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande og eventuelt andre partnere i og/eller uden for uddannelsessystemet med særlig ekspertise og interesse i de pågældende studieområder/faglige områder.

Erasmus Mundus-designforanstaltninger er projekter med én modtager. Tilskudsmodtagerne skal iværksætte kontakter og samarbejde med henblik på at etablere et masterprogram, der opfylder definitionen af et "integreret masterprogram" (se afsnittet "Planlægning af et projekt" under Erasmus Mundus-masteruddannelser). I ansøgningsfasen skal modtageren angive de deltagende organisationer. Disse organisationer skal dog ikke deltage i underskrivelsen af tilkudsftalen. De planlagte aktiviteter beskrives i ansøgningskemaets del B og i en enkelt arbejdsplan.

Ved afslutningen af finansieringsperioden bør den masteruddannelse, der er designet i fællesskab:

- tilbyde en fuldt integreret undervisningsplan, der gennemføres af et konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner (heraf mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet)
- sigte mod at rekruttere de bedste studerende fra hele verden
- omfatte obligatorisk fysisk mobilitet for alle rekrutterede studerende
- føre til enten én fælles mastergrad (dvs. ét enkelt eksamensbevis udstedt på vegne af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller flere grader (dvs. mindst to eksamensbeviser udstedt af to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller en kombination.

Ved afslutningen af projektet forventes det også, at projektet er blevet designet med følgende fælles ordninger:

- fælles optagelseskrav og krav til ansøgning, udvælgelse og overvågning samt regler/procedurer for eksamination/resultatevaluering
- fælles program og integrerede undervisnings-/uddannelsesaktiviteter
- en plan for fælles tjenester, der tilbydes de studerende (f.eks. sprogkurser og visumhjælp)
- fælles strategi for reklame- og oplysningskampagner
- fælles strategi for administrativ og finansiell forvaltning
- fælles politik for udstedelser af grader
- et udkast til en fælles partnerskabsaftale, der omfatter mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. Denne aftale skal beskrive alle de akademiske, driftsmæssige, administrative og finansielle aspekter, der er forbundet med gennemførelsen af masterprogrammet
- et udkast til en fælles studenteraftale.

Ovennævnte punkter bør medtages i ansøgningen som de vigtigste **forventede resultater** ved afslutningen af projektgennemførelsen.

Det masterprogram, der er udvikling, forventes at overholde [standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående uddannelse](#)²⁷⁰.

²⁶⁹ NIVEAU 7 I INTERNATIONAL STANDARD CLASSIFICATION OF EDUCATION ISCED 2011.

²⁷⁰ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/).

Der bør som minimum indledes en akkrediterings-/evalueringsprocedure inden projektets afslutning, og de muligheder, der ligger i den europæiske strategi for kvalitetssikring af fælles programmer (hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning), bør undersøges.

FORVENTET VIRKNING

- Give videregående uddannelsesinstitutioner i Europa og andre lande mulighed for at udvikle nye partnerskaber
- Forbedre kvaliteten af og fremme innovation inden for programmerne på masterniveau og tilsynsordningerne
- Øge de deltagende organisationers internationalisering og konkurrenceevne
- Gøre de deltagende organisationer mere attraktive over for talentfulde studerende
- Bidrage til universiteternes internationaliseringspolitikker ved at udvikle den internationale bevidsthed gennem deres undervisningsplaner og udformning af omfattende internationaliseringsstrategier (institutionelt samarbejde og grænseoverskridende mobilitet for personer).

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højest 40 point)</p>	<p>Baggrund og overordnede målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets overordnede og generelle målsætninger og deres relevans i forhold til Erasmus Mundus-designforanstaltningerne og målet om at udvikle nye og fuldt integrerede tværnationale studieprogrammer på masterniveau. <p>EU-værdier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling <p>Behovsanalyse og specifikke mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rationalet for designet af et højt integreret masterprogram. • Bidraget til udviklingen af nye partnerskaber og muligheder for at inddrage a) EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, b) institutioner og/eller c) tematiske områder, som er underrepræsenterede i Erasmus Mundus. <p>Komplementaritet med andre tiltag og innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets ambition sammenlignet med det eksisterende udbud af masterprogrammer og dets bidrag til at gøre det europæiske område for videregående uddannelse attraktivt.
---	---

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p style="text-align: center;">(højest 20 point)</p>	<p>Koncept og metode</p> <ul style="list-style-type: none"> De planlagte aktiviteter tilstrækkelighed og gennemførlighed med henblik på at nå målene og de forventede resultater. <p>Projektstyring og kvalitetssikring</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlagte foranstaltninger for at sikre, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og afsluttes rettidigt. Planlagte tiltag for at indlede en akkrediterings-/evalueringsprocedure vedrørende det foreslåede masterprogram, eventuelt ved at udnytte de muligheder, der ligger i den europæiske strategi for kvalitetssikring af fælles programmer. <p>Projektteams, personale og eksperter</p> <ul style="list-style-type: none"> Forventede operationelle ressourcer (herunder deltagende organisationer) i forhold til de planlagte aktiviteter og resultater. Definition af roller og fordeling af opgaver i projektteamet.
<p style="text-align: center;">Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p style="text-align: center;">(højest 20 point)</p>	<p>Etablering af konsortium</p> <ul style="list-style-type: none"> De deltagende organisationers forventede rolle. Deres bidrag til gennemførelsen af projektet og designet af masterprogrammet. Baggrunden for deres deltagelse, merværdi og komplementaritet.
<p style="text-align: center;">Virkning</p> <p style="text-align: center;">(højest 20 point)</p>	<p>Virkning og ambitionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> Erasmus Mundus-designforanstaltningens forventede virkning og ambitionsniveau. <p>Kommunikation, formidling og synlighed</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktiviteter, der er planlagt for at fremme og formidle det nye masterprogram og projektets resultater. <p>Bæredygtighed og fortsættelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlagte skridt til vellykket iværksættelse/gennemførelse af det nye masterprogram (herunder institutionel godkendelse) og planlagte foranstaltninger til sikring af dets bæredygtighed (herunder identifikation af mulige finansieringskilder).

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst 60 point og skal opnå det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 20 point for kategorien "Projektets relevans" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning". Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb.

EU-tilskuddet pr. projekt er følgende: 60 000 EUR.

Det fast beløb dækker de omkostninger, der er direkte forbundet med de aktiviteter, der skal gennemføres for at oprette det nye masterprogram, f.eks. møder og konferencer, undersøgelser, akkrediterings-/evalueringsprocedure osv. Bidraget kan også anvendes til at dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsudgifter, administrative omkostninger og udliciterede aktiviteter, hvis de er relevante for gennemførelsen af Erasmus Mundus-designforanstaltningerne.

Tilskudsparametrene fastsættes i tilskudsaftalen.

Ved den endelige betaling af tilskuddet skal tilskudsmodtagerne dokumentere, at de aktiviteter og resultater, der var planlagt i deres ansøgning, er blevet gennemført på tilfredsstillende vis.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

INNOVATIONSPARTNERSKABER

Innovationspartnerskaber støtter projekter, der sigter mod at have en systemisk virkning på europæisk plan, fordi de har kapacitet til at udbrede projektresultaterne på europæisk plan, og/eller fordi deres resultater kan overføres til andre tematiske eller geografiske sammenhænge. De fokuserer på tematiske områder, som er af strategisk betydning for Europas vækst, konkurrenceevne og sociale samhørighed. Følgende aktioner støttes under denne type partnerskaber:

- innovationsalliancer

Disse tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

INNOVATIONSALLIANCER

Innovationsalliancer har til formål at styrke Europas innovationskapacitet ved at sætte skub i innovation gennem samarbejde og udveksling af viden mellem videregående uddannelsesinstitutioner, erhvervsuddannelsesinstitutioner (grund- og efteruddannelse) og det bredere socioøkonomiske miljø, herunder forskning.

De har også til formål at sætte skub i tilvejebringelsen af nye færdigheder, afhjælpe misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer ved at udforme og indføre nye undervisningsplaner for **videregående uddannelse og erhvervsuddannelse** og støtte udviklingen af **sans for initiativ og iværksætterånd** i EU.

TILTAGETS MÅL

Disse partnerskaber skal gennemføre et sammenhængende og omfattende sæt **sektorspecifikke eller tværsektorielle** aktiviteter, som skal kunne tilpasses den fremtidige videnudvikling i hele EU.

For at sætte skub i innovationen vil der blive sat fokus på **udvikling af talent og færdigheder**. Digitale kompetencer får for det første stadig større betydning i alle jobprofiler på arbejdsmarkedet. For det andet skal overgangen til en cirkulær og grønnere økonomi understøttes af ændringer i kvalifikationer og i den nationale undervisningsplaner med henblik på at opfylde erhvervslivets nye behov for **grønne færdigheder** og bæredygtig udvikling. For det tredje kræver den dobbelte digitale og grønne omstilling en fremskyndet indførelse af nye teknologier, navnlig inden for de meget innovative teknologiske områder, på tværs af alle sektorer i økonomien og samfundet.

Innovationsalliancers mål kan nås ved at ansøge om en eller begge følgende grupper (en organisation kan være involveret i flere forslag):

Del 1: Alliancer for uddannelse og virksomheder

Alliancer for uddannelse og virksomheder er tværnationale, strukturerede og resultatorienterede projekter, hvori partnerne deler fælles mål og samarbejder om at udvikle innovation, nye færdigheder, sans for initiativ og iværksætterånd.

De har til formål at fremme innovation inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, virksomheder og det bredere socioøkonomiske miljø. Dette omfatter håndtering af samfundsmæssige og økonomiske udfordringer såsom klimaforandringer, demografiske forandringer, digitalisering, fremkomsten af nye, disruptive (deep tech) teknologier som f.eks. kunstig intelligens, og hurtige beskæftigelsesændringer gennem social innovation og fælles modstandsdygtighed samt innovation på arbejdsmarkedet.

Alliancer for uddannelse og virksomheder samler virksomheder og udbydere af videregående uddannelse og erhvervsuddannelse i partnerskaber. De opererer inden for en eller flere forskellige økonomiske sektorer, hvor de skaber pålidelige og bæredygtige forbindelser og demonstrerer deres innovative og tværnationale karakter i alle i alle henseender. Hvert partnerskab skal omfatte mindst én erhvervsuddannelsesorganisation og én videregående uddannelsesinstitution, men de kan omhandle det ene af eller begge disse uddannelsesområder. Samarbejdet mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og videregående uddannelsesinstitutioner bør være relevant og til gavn for begge sektorer.

De skal nå et eller flere af følgende mål:

- udvikle **nye, innovative og tværfaglige tilgange til undervisning og læring**: skabe innovation i udformning og gennemførelse af uddannelser, undervisningsmetoder, vurderingsteknikker, læringsmiljøer og/eller udvikling af nye færdigheder

- **støtte udviklingen** af færdigheder inden for deep tech-områder og støtte Europas innovationskapacitet ved at udvide talentpuljen inden for disse nye disruptive teknologier
- fremme **etableringen af væksthuse** inden for uddannelsesinstitutioner i hele Europa
- fremme **virksomhedernes sociale ansvar** (f.eks. lighed, inklusion, klimaforandringer, miljøbeskyttelse og bæredygtig udvikling)
- stimulere sansen for initiativ og iværksætterholdninger, -ånd og -færdigheder hos lærende, undervisere og andet personale i overensstemmelse med kompetencerammen for iværksætter²⁷¹
- forbedre **kvaliteten og relevansen af de færdigheder**, der udvikles og certificeres gennem uddannelsessystemerne (herunder nye færdigheder og afhjælpning af misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer)
- fremme **udveksling og fælles udvikling af viden** mellem videregående uddannelse og erhvervsuddannelse, forskning, den offentlige sektor og erhvervslivet
- opbygge og støtte effektive videregående **uddannelses- og erhvervsuddannelsessystemer**, som er forbundne og inkluderende, og som bidrager til innovation.

Del 2: Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen²⁷²)

Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder har til formål skabe nye strategiske tilgange og strategisk samarbejde om konkrete uddannelsesløsninger — på kort og mellemlang sigt — inden for områder, der gennemfører et større tiltag under den europæiske dagsorden for færdigheder med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed, **pagten for færdigheder**. Pagtens hovedformål er at mobilisere og tilskynde alle relevante interessenter til at træffe konkrete foranstaltninger med henblik på at opkvalificere og omskole arbejdsstyrken ved at samle indsatsen og etablere partnerskaber, også på EU-plan, for at imødekomme arbejdsmarkedets behov, støtte den grønne og digitale omstilling og støtte nationale, regionale lokale strategier for færdigheder og vækst. Leverancerne fra alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder, dvs. sektorspecifik viden om færdigheder, strategier for færdigheder, erhvervsprofiler, uddannelsesprogrammer og langsigtet planlægning, vil være et vigtigt bidrag til arbejdet i de økosystembaserede omfattende partnerskaber, der har tilsluttet sig pagten for færdigheder.

Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder søger at tackle manglende færdigheder på arbejdsmarkedet, som hæmmer vækst, innovation og konkurrenceevne inden for bestemte sektorer eller områder gennem både kortsigtede interventioner og langsigtede strategier. Disse alliancer vil blive gennemført i de 14 industrielle økosystemer, der er opstillet i den nye industristrategi for Europa²⁷³ (se kriterier for tilskudsberettigelse).

De omfattende økosystembaserede partnerskaber under pagten for færdigheder bygger på sektorplanen for sektorsamarbejde om færdigheder. Alliancer under del 2 støtter følgelig gennemførelsen af forpligtelserne under pagten ved at udvikle sektorspecifikke strategier for færdigheder. Disse strategier skal systemisk og strukturelt medvirke til at mindske færdighedsmangler, -kløfter og -misforhold og sikre færdigheder af den fornødne kvalitet og på de fornødne niveauer. Strategierne for sektorspecifikke færdigheder skal omfatte et klart sæt aktiviteter, milepæle og

²⁷¹ <https://publications.irc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/Ifna27939enn.pdf>.

²⁷² DEN EUROPÆISKE DAGSORDEN FOR FÆRDIGHEDER MED HENBLIK PÅ BÆREDYGTIG KONKURRENCEEVNE, SOCIAL RETFÆRDIGHED OG MODSTANDSDYGTIGHED: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=da>.

²⁷³ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

veldefinerede målsætninger med henblik på at matche efterspørgslen og udbuddet af færdigheder til støtte for den overordnede gennemførelse af de økosystembaserede omfattende færdighedspartnerskaber under pagten. Alliancerne har til formål at opbygge grundlaget for disse partnerskaber om færdigheder og fastlægge det forløb, der bør videreføres, når projekterne er afsluttet.

På baggrund af de dokumenterede færdighedsbehov med hensyn til erhvervsprofiler støtter alliancer for sektorsamarbejde udformningen og gennemførelsen af tværnationalt uddannelses- og undervisningsindhold samt tværnationale undervisningsmetoder for at sikre hurtig udbredelse på regionalt og lokalt plan, særligt for nye erhvervsprofiler. I dette øjemed bør alliancerne baseres deres forslag på det arbejde, der allerede er udført af erhvervsekspertisecentre²⁷⁴, regioner, der gennemfører strategier for intelligent specialisering²⁷⁵, europæiske klyngepartnerskaber²⁷⁶ og videns- og innovationsfællesskaber under Det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi²⁷⁷, som opererer inden for det samme industrielle økosystem.

Forslagene bør omfatte udformningen af efter- og videreuddannelsesprogrammer, som imødekommer presserende behov for færdigheder hos personer i den erhvervsaktive alder. Forslagene bør også omfatte udvikling af kvalifikationer for nye erhvervsprofiler, der bør dække sekundæruddannelse på andet trin, postsekundær erhvervsuddannelse (EQF-niveau 3-5) og videregående uddannelser (EQF-niveau 6-8). Forslagene bør endvidere også omfatte udformningen af relaterede centrale undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer, der fører til disse kvalifikationer.

Blandt dets partnere skal hvert projekt omfatte både erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner samt arbejdsmarkedsaktører. De inddrager ideelt politiske beslutningstagere, certificeringsorganer samt europæiske brancheforeninger og repræsentanter.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM INNOVATIONSALLIANCER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende **del 1 – alliancer for uddannelse og virksomheder** opfylde følgende kriterier:

²⁷⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=da>.

²⁷⁵ <https://s3platform.irc.ec.europa.eu/home>.

²⁷⁶ <https://www.clustercollaboration.eu>.

²⁷⁷ <https://eit.europa.eu/>.

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</p> <p>(Hvem kan ansøge?)</p>	<p>Ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder) skal være:</p> <ul style="list-style-type: none"> — offentlige eller private organisationer — videregående uddannelsesinstitutioner, erhvervsuddannelsesudbydere, netværk af erhvervsuddannelsesudbydere, små og mellemstore eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder), forskningsinstitutioner, NGO'er, offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt plan, organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet, formidlere, der repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer eller -foretagender, akkrediterings-, certificerings-, anerkendelses- eller kvalificeringsorganer, handels-, industri-, håndværks- og arbejdskamre, arbejdsmarkedets parter på europæisk eller nationalt plan, hospitaler eller andre plejehospitaler, herunder langtidspleje, myndigheder med ansvar for uddannelse eller beskæftigelse på regionalt eller nationalt plan, arbejdsformidlinger, nationale statistiske kontorer, agenturer for økonomisk udvikling, sektorspecifikke eller faglige sammenslutninger, sektorråd for færdigheder eller organer, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning, informationsydelser og arbejdsformidling — etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. <p>Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller associerede partnere, men ikke som koordinator, hvis det dokumenteres, at deres deltagelse tilfører projektet væsentlig merværdi.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet.</p>
<p>Konsortiets sammensætning</p> <p>(Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Alliancer for uddannelse og virksomheder skal dække mindst fire EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og involvere mindst otte ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). Konsortiet skal omfatte mindst tre arbejdsmarkedsaktører (virksomheder eller repræsentative organisationer som f.eks. handelskamre, fagforeninger eller brancheorganisationer) og mindst tre uddannelsesudbydere (erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner) som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). Mindst én videregående uddannelsesinstitution og én erhvervsuddannelsesudbyder bør deltage som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) i hvert forslag.</p> <p>Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning og kan ikke være koordinator.</p>

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP). Indkaldelsens ID — del 1: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 7. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende **del 2 — alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)** opfylde følgende kriterier:

--	--

**Tilskudsberettigede
deltagende
organisationer**

(Hvem kan ansøge?)

— Ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder) skal være:

- registreret som medlemmer af EU's pagt for færdigheder²⁷⁸
- — offentlige eller private organisationer, der er lovligt etableret i en **EU-medlemsstat** eller et **tredjeland, der er associeret med programmet**, f.eks.:
 - videregående uddannelsesinstitutioner
 - udbydere af erhvervsuddannelse
 - netværk af udbydere af erhvervsuddannelse
 - små og mellemstore virksomheder eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder)
 - forskningsinstitutter
 - ikkestatslige organisationer
 - offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau
 - organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet
 - formidlere, der repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer eller -foretagender
 - akkrediterings-, certificerings-, anerkendelses- eller kvalificeringsorganer
 - handels-, industri-, håndværks- og arbejdskamre
 - arbejdsmarkedets parter på europæisk eller nationalt plan
 - hospitaler eller andre plejeinstitutioner, herunder langtidspleje
 - myndigheder med ansvar for uddannelse eller beskæftigelse på regionalt eller nationalt plan
 - arbejdsformidling
 - nationale statistiske kontorer
 - agenturer for økonomisk udvikling
 - sektorspecifikke eller faglige sammenslutninger
 - sektorråd for færdigheder
 - organer, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning, informationsydelse og arbejdsformidling.

Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller associerede partnere, men ikke som koordinator, hvis det dokumenteres, at deres deltagelse tilfører projektet væsentlig merværdi.

Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.

Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en **EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet**, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

²⁷⁸ https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_da

<p>Konsortiets sammensætning</p> <p>(Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen) skal dække mindst otte EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet og involvere mindst 12 ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). Konsortiet skal omfatte mindst fem arbejdsmarkedsaktører (virksomheder eller repræsentative organisationer) og mindst fem uddannelsesudbydere (erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner) som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). Mindst én videregående uddannelsesinstitution og én erhvervsuddannelsesudbyder bør deltage som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) i hvert forslag.</p> <p>Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning og kan ikke være koordinator.</p>
---	---

<p>Sektorer eller områder</p>	<p>De 14 industrielle økosystemer ifølge den årlige rapport om det indre marked for 2021²⁷⁹:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilitets-, transport- og bilindustrien: produktion af motorkøretøjer, skibe og tog samt tilbehør hertil, reparation og vedligeholdelse heraf, godstransport osv. 2. Tekstil: fremstilling af tekstiler, beklædningsartikler, læder og smykker osv. 3. Vedvarende energi: elmotorer, -maskiner og -turbiner, elproduktion, produktion og distribution af gas osv. 4. Elektronik: produktion af elektronik osv. 5. Detail: detailsalg, engrossalg med tilknytning til forbrugere osv. 6. Bygge og anlæg: opførelse af bolig- og erhvervsejendomme, etablering af veje og jernbaner, opførelse af forsyningsvirksomheder og anlægsarbejder, tilknyttede aktiviteter osv. 7. Luftfarts- og forsvarsindustrien: produktion af luftfartøjer, rumfartsudstyr og -tjenester, forsvarsprodukter og -teknologier osv. 8. Kulstoffattige energiintensive erhvervsgrene: udvinding af fossile brændsler, raffinering, fremstilling af produkter med stor miljøpåvirkning: plast, kemikalier, gødningsstoffer, jern og stål, skovbrugsbaserede produkter, cement, gummi, ikkejernholdige metaller osv. 9. Turisme: personbefordring/rejse, hoteller og kortvarig indkvartering, restauranter og catering, arrangementer, temaparker osv. 10. Landbrugsfødevarer: plante- og husdyravl, forarbejdning af fødevarer, veterinære aktiviteter osv. 11. Kreative og kulturelle erhvervsgrene: aviser, bøger og tidsskrifter, produktion af film, video- og tv-programmer, radio og musik osv. 12. Det digitale område: telekommunikation, software og programmering, webportaler, fremstilling af computere og udstyr osv. 13. Nærheds- og socialøkonomi: sociale virksomheder, sammenslutninger og kooperativer, der har til formål at skabe sociale virkninger, osv.
--------------------------------------	---

²⁷⁹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

	<p>14. Sundhed: farmaceutiske produkter og udstyr, hospitaler, plejehjem, institutionspleje osv.</p> <p>I deres forslag skal alliancerne vælge det enkelte industrielle økosystem, som deres projekt skal omhandle²⁸⁰.</p> <p>Et forslag kan vedrøre et økosystem, som ikke er omfattet af et igangværende planprojekt, eller et økosystem, som allerede har en igangværende sektorplan. I sidstnævnte tilfælde skal forslaget omfatte forhold og områder, der klart adskiller sig fra de igangværende planprojekter²⁸¹.</p>
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP). Indkaldelsens ID — del 2: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 7. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Hver alliance skal gennemføre en række sammenhængende og omfattende indbyrdes forbundne aktiviteter med henblik på at fremme innovation inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, virksomheder (herunder store, små og mellemstore virksomheder samt sociale virksomheder) og det bredere socioøkonomiske miljø.

Del 1: Alliancer for uddannelse og virksomheder

Mindst én af følgende aktiviteter (ikke-udtømmende liste) bør være omfattet af hver alliance for uddannelse og virksomheder:

Sætte skub i innovationen

- Fælles udvikling og gennemførelse af nye lærings- og undervisningsmetoder (f.eks. nye tværfaglige undervisningsplaner, elevcentreret og problembaseret undervisning og læring, anvendelse af innovative teknologier samt bedre udnyttelse af mikroeksamensbeviser)
- Udvikling og afprøvning af videreuddannelsesprogrammer og -aktiviteter sammen med og i virksomheder
- Udvikling og gennemførelse af uddannelsesprogrammer med henblik på at støtte for udviklingen af de færdigheder, der er behov for inden for de avancerede teknologiske områder
- Oprettelse af væksthuse på uddannelses- og erhvervsuddannelsesinstitutioner i hele Europa i tæt samarbejde med iværksættersektoren for at hjælpe studenteriværksættere med at udvikle deres idéer til virksomheder.

²⁸⁰ **Sektoren for transport ad indre vandveje** eller **sektoren for civil luftfart** har f.eks. dele, der tilhører to forskellige industrielle økosystemer: passagerbefordring tilhører "Turisme", mens godstransport tilhører "Mobilitets-, transport- og bilindustrien". Afhængigt af dets anvendelse er **brint** en vigtig drivkraft i følgende økosystemer: mobilitets-, transport- og bilindustrien, vedvarende energi, energiintensive erhvervsgrøner, bygge- og anlægsvirksomhed, luft-/rumfart og forsvarsteknologi. Et forslag bør kun omhandle ét økosystem.

²⁸¹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=da>

Dette kan f.eks. opnås ved at tilbyde en bred vifte af tjenester, begyndende med færdigheder, finansiel uddannelse, erhvervs- og ledelsesuddannelse samt tilvejebringelse af kontorplads og fremme af venturekapitalfinansiering.

- Udvikling og afprøvning af løsninger på presserende sociale behov, som ikke løses af markedet, og som berører udsatte grupper i samfundet, håndtering af samfundsmæssige udfordringer eller ændringer i holdninger og værdier, strategier og politikker, organisatoriske strukturer og procedurer, gennemførelsessystemer og tjenester
- Udvikling af løsninger på problemstillinger, produkt- og procesinnovation (gennem samarbejde mellem studerende, professorer og fagfolk).

Udvikling af sans for initiativ og iværksætterholdninger, -ånd og -færdigheder

- Udvikling af nye undervisningsmetoder og læringsværktøjer, som integrerer læring og anvendelse af tværfaglige kvalifikationer gennem videregående uddannelsesprogrammer og erhvervsuddannelsesprogrammer, der er udviklet i samarbejde med virksomheder, som sigter mod at styrke beskæftigelsesegnethed, kreativitet og nye karriereforløb
- Indførelse, hvor det er relevant, af sans for initiativ og iværksætterånd i fag, undervisningsplaner, kurser osv. for at give studerende, forskere, personale og undervisere de kompetencer, de færdigheder og den motivation, de skal have for at udvikle en sans for initiativ og iværksætterånd og for at kunne imødegå forskellige udfordringer i deres uddannelsesmæssige, faglige og private liv
- Åbning for nye læringsmuligheder gennem praktisk erfaring anvendelse af en sans for initiativ og iværksættereviden, som kan omfatte og/eller føre til lancering af nye tjenester, produkter og prototyper og til oprettelse af nye virksomheder og spin off-virksomheder
- Anlæggelse af tilgange, som i højere grad sætter den studerende i centrum, hvor den enkelte studerende selv kan skræddersy sit eget uddannelsesforløb.

Fremme af formidling og udveksling af viden mellem videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, erhvervslivet og forskere

- Opbygning af inkluderende og forbundne systemer for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse og erhvervslivet gennem gensidig tillid, grænseoverskridende anerkendelse og certificering, fleksible overgange mellem erhvervsuddannelse og videregående uddannelse og fremme af mobiliteten for studerende og personale.
- Læringsuddannelser og studieområderrelaterede aktiviteter i virksomheder, som fuldt ud indgår i undervisningsplanen, anerkendes og akkrediteres, strukturer for afprøvning af innovative tiltag udveksling af studerende, forskere, undervisere og personale i virksomheder i en begrænset periode, incitament til inddragelse af personale fra virksomheder i undervisning og forskning og analyse af forskningsdata. Hvis det er relevant, kan projekterne knyttes til den europæiske alliance for læringsuddannelser²⁸².

Identificering af markedsbehov og nye erhverv med fokus på modstandsdygtighed

²⁸²<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=da>

- Identificering af markedsbehov og nye erhverv (efterspørgselssiden), forbedring af systemernes evne til at reagere på arbejdsmarkedets behov (udbudssiden) alle niveauer, og tilpasning af udbuddet af videregående uddannelser og erhvervsuddannelser ved at udforme og gennemføre tværnationale undervisningsplaner, der integrerer arbejdsbaseret læring
- Identificering af de færdigheder, der er nødvendige i det offentlige rum for at løse samfundsmæssige udfordringer (f.eks. klimaforandringer, sundhed og deep tech-færdigheder), og tilskynde til modstandsdygtighed i samfundet og i lokalsamfundet, herunder via samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner og udbydere af erhvervsuddannelse og nationale, regionale og lokale myndigheder samt den private sektor med henblik på at bidrage til udformningen og gennemførelsen af strategier for intelligent specialisering i regionerne
- Støtte til afhjælpning af misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer for at imødekomme behov for modstandsdygtighed og markedsbehov.

Del 2: alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)

Følgende aktiviteter bør gennemføres:

Udvikling af en strategisk tilgang til sektorsamarbejde om færdigheder

- Etablering af et bæredygtigt samarbejde om udvikling af færdigheder mellem vigtige interessenter i erhvervslivet, herunder arbejdsmarkedets parter, uddannelsesudbydere og offentlige myndigheder (på nationalt og regionalt plan). Projektet vil også sigte mod at opbygge samarbejde mellem store virksomheder samt mellem mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder i hele værdikæden i et bestemt industrielt økosystem.
- Løbende indsamling af viden om færdigheder: levering af relevant kvalitativ dokumentation og relevante kvantitative data i et åbent dataformat med link på EU-plan, nationalt plan og/eller nationalt plan udvikling af en fælles metode til imødekommelse af fremtidige færdighedsbehov samt (årlig) overvågning af fremskridtene og udviklingen af efterspørgsel efter og udbud af færdigheder baseret på troværdige fremtidsscenarier med reference til EU-oversigten over kvalifikationer og, hvor det er relevant, til arbejdet i OECD, Det Verdensøkonomiske Forum og de eksisterende sektoralliancer vedrørende færdigheder
- Kortlægning af den eksisterende opkvalificerings- og omskolingsstøtte, der findes i sektoren/økosystemet (leveret af erhvervslivet samt offentlige og private interessenter), og fastlæggelse af de tiltag, der kan opskaleres for at støtte virksomhederne i værdikæderne
- Udvikle en strategi for færdigheder på grundlag af den indsamlede viden om færdigheder for det industrielle økosystem, herunder prioriteter for tiltag til støtte for målsætningerne om opkvalificering og omskoling af arbejdsstyrken i det industrielle økosystem og af alle, der kan blive omfattet af sektoren (f.eks. økonomisk inaktive personer). Strategien bør beskrive, hvordan vigtige tendenser, f.eks. den globale, samfundsmæssige og teknologiske udvikling i det industrielle økosystem, forventes at kunne påvirke beskæftigelsen og behovene for færdigheder. Den bør beskrive den forventede tidslinje og lægge særlig vægt på virkningen af digitale teknologier og deep tech-teknologier. Den bør udpege og definere erhvervsprofiler og relaterede færdigheder, som sandsynligvis vil blive udviklet i sektoren (dvs. som vil være helt nye). Den bør også beskrive de centrale aktører og interessenter fra erhvervslivet, der bør inddrages i gennemførelsen af strategien. Denne strategi bør være et af projektets første nøgleresultater, som angiver et klart sæt aktiviteter, milepæle og veldefinerede resultater, og som opstiller konkrete prioriterede foranstaltninger, der angiver, hvordan efterspørgslen efter og udbuddet af færdigheder inden for disse nye erhverv kan matches i fremtiden. Strategien bør anvendes som grundlag for opbygningen af partnerskabet under pagten for færdigheder
- Hvor det er relevant, skal det sikres, at projektets resultater er tilgængelige i et åbent dataformat, så de kan lægges ind i [Cedefop's Skills Intelligence](#) og den europæiske klassifikation af færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv (ESCO)

- Tilvejebringelse af relevant kvalitativ dokumentation og relevante kvantitative data i et åbent dataformat med link på EU-plan og på nationalt og/eller regionalt plan.

Udformning af europæiske "centrale" undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer

- **I det første aktivitetsår (reaktiv indsats)**

Sideløbende med ovennævnte foranstaltninger bør alle projekter hurtigt **imødekomme presserende behov for færdigheder inden for et industrielt økosystem, der er en konsekvens af covid-19-pandemien og den digitale og grønne omstilling** (dokumentation fremlægges i forslaget), ved at:

- tage udgangspunkt i erhvervsprofilerne i ESCO-klassifikationen og eksisterende kompetencerammer²⁸³
- udforme efteruddannelsesprogrammer for opkvalificering og omskoling af arbejdsstyrken gennem innovativ blandet og arbejdsbaseret læring
- sikre god kvalitet i indholdet og udbuddet af de nye uddannelsesprogrammer ved at anvende kvalitetssikringsmetoder, der er i overensstemmelse med EQAVET og ESG (europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring inden for videregående uddannelse)
- sikre hurtig udbredelse og anvendelse af uddannelsesprogrammerne ved at nå ud til hovedaktørerne i værdikæderne i det industrielle økosystem, til erhvervsekspertisecentre²⁸⁴, til regioner, der gennemfører strategier for intelligent specialisering²⁸⁵, til europæiske klyngepartnerskaber²⁸⁶ og til viden- og innovationsfællesskaber under Det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi (EIT)²⁸⁷, som er aktive inden for det samme industrielle økosystem.
- **Under hele projektet (proaktiv indsats)**

Projekterne bør derefter arbejde på at **udvikle erhvervsprofiler og uddannelsesindhold til ændrede og nye erhvervsprofiler**:

- På baggrund af de identificerede færdighedsbehov og nye erhvervsprofiler i et industrielt økosystem udformes der nye modulopbyggede undervisningsplaner for erhvervsuddannelser og de tilknyttede kvalifikationer for grunduddannelser (udførlige undervisningsplaner, der integreres i de nationale uddannelsessystemer) og efteruddannelsesprogrammer for opkvalificering og omskoling af personer i den erhvervsaktive alder (moduler, der omhandler behov for nye færdigheder).
- Disse undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer skal bestå af læringsenheder opstillet i læringsenheder i overensstemmelse med EQF/NQF og på grundlag af ESCO. Undervisningsplanerne bør føre til jobspecifikke færdigheder og nøglekompetencer²⁸⁸, som navnlig omfatter tværfaglige færdigheder og STEAM-fag²⁸⁹.
- Integrering af perioder med arbejdsbaseret læring i det nye uddannelsesindhold, som skal omfatte muligheder for at anvende viden i praktiske arbejdsituationer fra "det virkelige liv", og med læringserfaringer på tværs af landegrænser i videst mulig udstrækning

²⁸³ F.EKS. DEN DIGITALE KOMPETENCERAMME FOR BORGERE, KOMPETENCERAMMEN FOR ENTREPRENØRSKAB OG DEN EUROPÆISKE RAMME FOR E-KOMPETENCER.

²⁸⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=da>.

²⁸⁵ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

²⁸⁶ <https://www.clustercollaboration.eu>.

²⁸⁷ <https://eit.europa.eu/>.

²⁸⁸ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.DAN&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

²⁸⁹ Naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed, humaniora og matematik.

- Anvendelse af kvalitetsstyring på det nye uddannelsesindhold enten ved at implementere kvalitetssikringsprincipperne fra EQAVET og ESG eller ved at anvende allerede eksisterende kvalitetssikringssystemer, som dog stadig skal være i overensstemmelse med EQAVET og ESG.
- Fremme af sektorspecifikke kvalifikationer, herunder tværnationale fælles programmer (der omfatter europæiske kerneprofiler inden for erhvervsuddannelse²⁹⁰), som udbydes af mere end én udbyder af erhvervsuddannelse, med henblik på at lette certificering på tværs af landegrænser og opbygge gensidig tillid, som kan medvirke til øget mobilitet for lærende og personale i sektoren.

Levering af centrale undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer

- Udvikling af metoder til præsentation af undervisningsplaner, der er tilpasset de forskellige målgrupper, med brug af innovative tilgange til undervisning og læring, herunder arbejdsbaseret læring, brug af IKT (f.eks. blandet læring, simulatorer, augmented reality osv.), virtuelle/blandede mobilitetsløsninger for lærende og personale samt åbne undervisningsressourcer (f.eks. AI-forbedret læring og MOOC'er²⁹¹).
- Udvikling af tiltag, som letter overførslen af faglig viden mellem generationer.
- Beskrivelse af de måder, hvorpå evalueringsmetoder og -procedurer kan samle alle læringsformer, herunder arbejdsbaseret læring, og lette godkendelsen af kvalifikationer og kompetencer erhvervet før uddannelsen.
- Opsøgning af udbydere af beskæftigelsesmuligheder, f.eks. private og offentlige arbejdsgivere og arbejdsformidlinger, med henblik på potentiel matchning med færdiguddannede, på grundlag af etablerede kontakter og nye kontakter med efterspørgselsiden i fasen for indsamling af viden om færdigheder.
- Identificering af passende tiltag til sporing af lærende efter færdiggørelsen af deres uddannelse for at kunne lave "feedbacksløjfer"²⁹². Disse sporings- og feedbacksystemer kan baseres på oplysninger fra virksomheder, lærende/medarbejdere samt offentlige oplysningsressourcer og arbejdsmarkedsinteressenter
- Fremlæggelse af forslag til passende foranstaltninger for formel anerkendelse af den nye eller tilpassede undervisningsplan for erhvervsuddannelser og videregående uddannelser og kvalifikationer hos deltagerlandene og det omfattede industrielle økosystem.

Udformning af en langsigtet handlingsplan for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning

- Denne plan baseres på holdbare partnerskaber mellem uddannelsesudbydere, centrale interessenter fra erhvervslivet og offentlige myndigheder (regionale eller nationale) på det mest hensigtsmæssige niveau med henblik på at fremme/styrke kvalifikationspartnerskaber mellem flere interessenter under pagten for færdigheder med det formål at opkvalificere og omskole arbejdsstyrken. Den skal bl.a. kortlægge de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiel bæredygtighed.
- Planen skal sikre den fornødne synlighed og brede formidling af resultaterne, herunder på EU-plan og nationalt/regionalt politisk plan, og indeholde oplysninger om, hvordan udrulningen vil blive gennemført på nationalt og/eller regionalt plan med relevante offentlige myndigheder.

²⁹⁰ EUROPÆISKE KERNeprofiler inden for ERHVERVSuddannelse beskriver sæt af centrale læringsresultater, der svarer til erhvervsprofiler, som er almindelige og relevante for nationale erhvervsuddannelsesprogrammer på tværs af EU-landene inden for specifikke erhvervsområder og erhvervsuddannelsesområder.

²⁹¹ MOOC ER ET "MASSIVE OPEN ONLINE COURSE" MED UBEGRÆNSET DELTAGELSE OG ÅBEN ADGANG VIA INTERNETTET. Ud over traditionelle undervisningsmaterialer såsom, f.eks. optagne lektioner, forelæsninger og problemsæt, tilbyder mange MOOC'er interaktive brugerfora, som støtter interaktionen mellem studerende, professorer og undervisningsassistenter.

²⁹² Se "Medium-term deliverable 2 (MTD2)" i Rigakonklusionerne fra 2015: <https://op.europa.eu/da/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d>.

- Planen skal indeholde bestemmelser om, hvordan projektleverancerne, navnlig den indsamlede viden om færdigheder, strategien og uddannelsesprogrammerne, vil blive ajourført efter afslutningen af projektets fireårige varighed, herunder dets forventede fremtidige finansieringskilder.
- I planen angives det, hvordan EU's finansieringsmuligheder (f.eks. genopretnings- og resiliensfaciliteten (RRF), EU's flerårige finansielle ramme (FFR) for perioden 2021-2027, herunder de europæiske strukturfonde, InvestEU og Erasmus+) samt private investeringer og national/regional finansiering kan understøtte strategier for færdigheder. Dette bør ske under hensyntagen til strategier for intelligent specialisering, europæiske klyngepartnerskaber, netværkene af erhvervsekspertisecentre og EIT's innovationsfællesskaber.

Begge dele (del 1: alliancer for uddannelse og virksomheder og del 2: alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen))

Innovationsalliancer skal anvende instrumenter og værktøjer, der dækker hele EU, f.eks. EQF, ESCO, Europass (herunder europæiske digitale ID'er for læring), EQAVET og ESG, når det er relevant. Hvis forslagene f.eks. foreslår, at der oprettes praksisfællesskaber eller udvikles websteder for samarbejde, bør de bygge på og gøre brug af eksisterende onlineplatforme som f.eks. School Education Platform, EPALE eller EPALE Community of VET practitioners²⁹³, hvis det er relevant.

For at afprøve og teste nye undervisningsplaner eller nye uddannelses- og læringsmetoder kan innovationsalliancer tilrettelægge læringsmobilitetsaktiviteter for studerende, undervisere, forskere og personale, for så vidt som de støtter/supplerer partnerskabernes primære aktiviteter og gennemførelsen af projektets mål.

FORVENTET VIRKNING

Innovationsalliancer forankres i et strategisk og bæredygtigt samarbejde mellem udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder, som samarbejder om at sætte skub i Europas innovationskapacitet. De vil i betydelig grad styrke synergierne mellem begge uddannelsesområder med hensyn til at fremme innovation, nye færdigheder, sans for initiativ og iværksætterånd. Disse alliancer mellem udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder forventes at bidrage til udviklingen af regionale økosystemer og yde et værdifuldt direkte bidrag til økonomien ved at integrere arbejdsbaseret læring. Universiteterne har den forskningsviden og de data, de skal bruge for direkte at levere input til små og mellemstore virksomheder for at sætte gang i de lokale økonomier, men udbydere af erhvervsuddannelser kan levere de færdigheder, som virksomhederne har brug for, og de kan skabe vækst i den lokale økonomi.

I videre udstrækning forventes innovationsalliancer at imødegå specifikke samfundsmæssige og økonomiske udfordringer, inden for både inden for uddannelse og beskæftigelse, og tage fat om centrale områder som f.eks. innovationsudfordringer, udbuddet af færdigheder, klimaforandringer, den grønne økonomi, demografi, digitalisering og kunstig intelligens. Fordele kan også opnås ved at samarbejde med store virksomheder. Innovationsalliancerne skal fokusere på borgernes behov og fremskynde moderniseringen af videregående uddannelser og erhvervsuddannelser.

Pagten for færdigheder vil fastlægge en ramme for både gennemførelsen af andre tiltag under den opdaterede dagsorden for færdigheder og for formidling og udnyttelse af innovationsalliancernes projektresultater. Resultaterne af alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen) vil navnlig blive anvendt som grundlag for omfattende sektorspecifikke partnerskaber inden for rammerne af pagten for færdigheder.

²⁹³ <https://epale.ec.europa.eu/da/practitioners-in-vet>

Alliancerne vil desuden hjælpe med at gennemføre Kommissionens meddelelse om en ny EU-dagsorden for videregående uddannelse²⁹⁴ og bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde²⁹⁵. De vil også medvirke til at gennemføre den nye europæiske innovationsdagsorden EU's strategier for industrien og for små og mellemstore virksomheder (2021).

Innovationsalliancerne vil også indarbejde verdensmålene i 2030-dagsordenen for bæredygtig udvikling²⁹⁶ og Parisaftalen om klimaforandringer²⁹⁷ som overordnede parametre for tiltaget og vil dermed hjælpe Kommissionen med at gennemføre den europæiske grønne pagt²⁹⁸ og genopretningsplanen for Europa²⁹⁹. Alliancerne vil også bidrage med idéer til det nye europæiske Bauhaus-initiativ³⁰⁰, som har til formål at designe nye bæredygtige måder at leve på for at opfylde målsætningerne i den grønne pagt.

Innovationsalliancer skal have en kort- og langsigtet virkning på den brede vifte af involverede interessenter på individuelt niveau, organisationsniveau og systemisk niveau. Denne virkning forventes at række ud over projektets levetid og de organisationer, der er involveret i partnerskaberne. Det forventes, at partnerskabet og aktiviteterne fortsættes. Til det formål står resultater/projektleverancer ikke altid alene, men kan være tilknyttet eller integreret i eksisterende virksomheder, ordninger, projekter, platforme, initiativer osv.

TILDELINGSKRITERIER

Følgende tildelingskriterier gælder for **del 1 — alliancer for uddannelse og virksomheder**:

²⁹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

²⁹⁵ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_da.

²⁹⁶ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

²⁹⁷ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

²⁹⁸ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

²⁹⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_da.

³⁰⁰ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

<p>Projektets relevans (højst 25 point)</p>	<p>Baggrund og overordnede målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbindelse til EU-politikker og -initiativer: Forslaget tager hensyn til og bidrager til at nå de europæiske mål på områderne for erhvervsuddannelse og videregående uddannelse. Forslaget tager hensyn til og bidrager til at synliggøre de eksisterende EU-værktøjer og -initiativer til udvikling af færdigheder. • Formål: Forslaget er relevant for tiltagets mål og aktiviteter. <p>EU-værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling <p>Behovsanalyse og specifikke mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng: Målene og aktiviteterne er baseret på en omfattende, velfunderet og højkvalitativ analyse af problemer og behov. De er klart definerede, realistiske og relaterer sig til spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og for tiltaget. • Digitale færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer digitale færdigheder i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • Grønne færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • Færdigheder med fokus på modstandsdygtighed: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende tilpasningsevne, forandringsstyringskapacitet og evne til at passe på andre i lokalsamfundet. • Deep tech-færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til deep tech-områder, hvis det er relevant. <p>Komplementaritet med andre tiltag og innovation — europæisk merværdi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation: Forslaget tager højde for de seneste alment anerkendte metoder og teknikker, f.eks. etablering af væksthuse inden for uddannelsesinstitutioner, og skaber projektspecifikke innovative resultater og løsninger, der opfylder markedets behov, f.eks. ved at bidrage til deep tech-talentinitiativet under den nye europæiske innovationsdagsorden. • Europæisk merværdi: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der bibringes med projektets tværnationale tilgang og mulighed for overførsel. • Repræsentation af uddannelsesudbydere: Alliancen omfatter partnere, der i tilstrækkelig grad repræsenterer uddannelsesudbydere, og indebærer klart fordele/relevans for både videregående uddannelse og erhvervsuddannelse.
--	--

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højest 30 point)</p>	<p>Koncept og metode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater, som kan anvendes af de endelige tilskudsmodtagere/målgruppe til at frembringe mellemliggende resultater og langsigtede virkninger. • Struktur: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser (forberedelse, gennemførelse, udnyttelse, overvågning, evaluering og formidling). • Metode: Forslaget gør brug af EU-instrumenter og -værktøjer i forbindelse med færdigheder og beskæftigelse, hvor det er relevant, f.eks. EQF, ESCO, Europass, EQAVET og ESG. <p>Projektstyring, kvalitetssikring samt strategi for overvågning og evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltning: Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter. • Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdsplanerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres kvalifikationer: i overensstemmelse med europæiske gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer, herunder for mikroeksamensbeviser. <p>Omkostningseffektivitet og finansiell forvaltning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat. • Finansiell og kvalitetsmæssig kontrol: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarking osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Alliancens arbejdsprogram omfatter en uafhængig ekstern kvalitetsevaluering midtvejs og ved projektets afslutning.
--	---

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne

(højest 25 point)

Etablering af konsortium

- **Konfiguration:** Partnerskabets sammensætning er i overensstemmelse med tiltagets og projektets mål. Det består af en passende blanding af relevante organisationer, herunder udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder, med de fornødne profiler og færdigheder, passende erfaring i forhold til deres rolle i projektet, ekspertise og ledelsesstøtte, der kræves for en vellykket gennemførelse af projektet. Alliancen omfatter partnere, som i tilstrækkelig grad repræsenterer den pågældende sektorspecifikke eller tværsektorielle tilgang.
- **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet.
- **Inddragelse af tredjelande, der ikke er associeret med programmet:** Hvis det er relevant, kan inddragelsen af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tilføre afgørende merværdi til alliancen.

Konsortiets forvaltning og beslutningstagning

- **Opgaver:** Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partners specifikke knowhow.
- **Samarbejde/holdånd:** Der foreslås en effektiv mekanisme til at sikre effektiv koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter.
- **Belønning:** Alliancen bidrager med en tydelig merværdi til hver partnerorganisation.

Virkning (højst 20 point)	<p>Virkning og ambitionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan alliancens resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. • Virkning: Forslaget dokumenterer samfundsmæssig og økonomisk relevans og udbredelse. Det har en indvirkning på lokalt, nationalt og europæisk plan for målgrupperne og de relevante interessenter og spiller en væsentlig rolle i den pågældende sektor, herunder inden for uddannelse og erhvervsuddannelse. Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). <p>Kommunikation, formidling og synlighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formidling: Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater og passende aktiviteter, herunder deres timing, samt værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenterne og det ikkedeltagende publikum i og efter projektets levetid. <p>Bæredygtighed og fortsættelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fri adgang: Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger • Bæredygtighed: Forslaget forklarer, hvordan handlingsplanen for udrulning på nationalt og regionalt plan vil blive udviklet. Forslaget indeholder hensigtsmæssige foranstaltninger og angiver de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), som kan sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.
--	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene opnå mindst **70 point**, idet der tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 13 point for kategorien "Projektets relevans", 16 point for kategorien "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", 13 point for kategorien "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og 11 point for kategorien "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Følgende tildelingskriterier gælder for **del -2 — Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)**:

<p>Projektets relevans (højst 25 point)</p>	<p>Baggrund og overordnede målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbindelse til EU-politikker og -initiativer: Forslaget tager hensyn til og bidrager til at nå de europæiske mål på områderne for erhvervsuddannelse og videregående uddannelse og de sektorspecifikke EU-politikker, der er relevante for det valgte industrielle økosystem, og støtter det omfattende færdighedspartnerskab under pagten for færdigheder i dets industrielle økosystem. Det bidrager til den europæiske dagsorden for færdigheder og tager hensyn til EU-værktøjer. Et forslag, der omhandler et industrielt økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde om færdigheder, skal klart angive, hvordan det bygger videre på det tidligere projekt. Der må ikke være overlapninger med hensyn til omfang, resultater og aktiviteter. Hvis kvaliteten er den samme, vil et forslag, der omhandler et økosystem, som ikke er omfattet en igangværende alliance, være mere relevant end et forslag, der omhandler et økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde. • Formål: Forslaget er relevant for tiltagets mål og aktiviteter. Forslaget omfatter navnlig udvikling af et meget relevant sæt nye erhvervsprofiler og udformning af de relaterede kvalifikationer opstillet i læringsenheder EQF-niveau 3-5 og EQF-niveau 6-8. Forslaget omfatter udformning, test og indledende udbud af de tilhørende uddannelsesprogrammer, der planlægges og leveres som modulopbyggede, fleksible og tilgængelige læringsmuligheder, under hensyntagen til valideringen af tidligere erhvervede færdigheder. <p>EU-værdier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling <p>Behovsanalyse og specifikke mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng: Målene og aktiviteterne er baseret på en omfattende, velbegrundet problem- og behovsanalyse af høj kvalitet. De er klart definerede og realistiske, og de omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og for tiltaget. • Repræsentation af sektor/område: Alliancen omfatter partnere, som i tilstrækkelig grad repræsenterer det pågældende industrielle økosystem. • Digitale færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer digitale færdigheder i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • Grønne færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • Færdigheder med fokus på modstandsdygtighed: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende tilpasningsevne, forandringsstyringskapacitet og evne til at passe på andre i lokalsamfundet. • Deep tech-færdigheder: Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til deep tech-områder, hvis det er relevant³⁰¹. <p>Komplementaritet med andre tiltag og innovation — europæisk merværdi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation: Det foreslåede projekt tager højde for de sidste nye metoder og teknikker og skaber innovative resultater og løsninger. • Europæisk merværdi: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, projektet tilføjer via den tværnationale tilgang.
	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsentation af uddannelsesudbydere: Alliancen omfatter partnere, der i tilstrækkelig grad repræsenterer uddannelsesudbydere.

³⁰¹ [Se definitionen af deep tech og deep technology i ordlisten.](#)

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p style="text-align: center;">(højst 30 point)</p>	<p>Koncept og metode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng: Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af hensigtsmæssig, specifikke og praktiske aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. • Struktur: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser (forberedelse, gennemførelse, udnyttelse, overvågning, evaluering og formidling). • Metode: Forslaget gør brug af EU-instrumenter og -værktøjer i forbindelse med færdigheder og beskæftigelse, hvor det er relevant, f.eks. EQF, ESCO, Europass, EQAVET og ESG. <p>Projektstyring, kvalitetssikring samt strategi for overvågning og evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltning: Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter. • Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres kvalifikationer: i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer. <p>Omkostningseffektivitet og finansiell forvaltning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat og står i forhold til forslagets omfang. Et forslag, der omhandler et industrielt økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde om færdigheder, forventes at forelægge et budget, der klart viser, at dobbeltfinansiering vil blive forhindret, da det vil bygge videre på det arbejde, der allerede er udført i den igangværende alliance. • Finansiell og kvalitetsmæssig kontrol: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, eksperters peerevalueringer, benchmarking osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Alliancens arbejdsprogram omfatter en uafhængig ekstern kvalitetsevaluering midtvejs og ved projektets afslutning.
---	---

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne
(højest 25 point)

Etablering af konsortium

- **Konfiguration:** Partnerskabet består af partnere i omfattende færdighedspartnerskaber under pagten for færdigheder. Det består af en passende blanding af relevante organisationer, herunder udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet, herunder SMV'er, med de nødvendige profiler og færdigheder samt den erfaring, ekspertise og ledelsesstøtte, der kræves for en vellykket gennemførelse af projektet. Det partnerskab, der foreslås i ansøgningen, har dokumenteret ekspertise og er repræsentativt for det relevante omfattende færdighedspartnerskab under pagten. Deltagelsen af europæiske og/eller nationale arbejdsmarkedsparter i de lande, der er omfattet af alliancen, er yderst relevant. Den geografiske spredning og repræsentativitet af relevante partnere i de EU-medlemsstater og regioner, der er involveret i alliancen, skal være således, at alliancen har stor gennemførelseskapacitet i de omfattede lande og regioner (f.eks. gennem deltagelsen af en europæisk brancheorganisation og/eller europæiske arbejdsmarkedsparter).
- **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet.
- **Inddragelse af tredjelande, der ikke er associeret med programmet:** Hvis det er relevant, kan inddragelsen af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tilføre afgørende merværdi til alliancen.

Konsortiets forvaltning og beslutningstagning

- **Opgaver:** Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partners specifikke knowhow.
- **Samarbejde/holdånd:** Der foreslås en effektiv mekanisme til at sikre god koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne eller andre interessenter.
- **Belønning:** Alliancen bidrager med en tydelig merværdi til det relevante omfattende færdighedspartnerskab.

Virkning (højst 20 point)	<p>Virkning og ambitionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan alliancens resultater vil blive udrullet i overensstemmelse med målene i og forpligtelserne for det relevante omfattende færdighedspartnerskab under pagten for færdigheder. • Virkning: Forslaget dokumenterer samfundsmæssig og økonomisk relevans og udbredelse. Det har en indvirkning på lokalt, nationalt og europæisk plan for målgrupperne og de relevante interessenter og spiller en væsentlig rolle i det pågældende økosystem, herunder inden for uddannelse og erhvervsuddannelse, hvor man f.eks. har tilsluttet sig pagten for færdigheder. Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene (herunder, hvor det er relevant, antallet af uddannede personer) og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). <p>Kommunikation, formidling og synlighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formidling: Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater og passende aktiviteter, herunder deres timing, samt værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenterne. <p>Bæredygtighed og fortsættelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fri adgang: Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og i et åbent dataformat med link, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger. • Bæredygtighed: Forslaget forklarer, hvordan handlingsplanen for udrulning på nationalt og regionalt plan vil blive udviklet. Forslaget indeholder hensigtsmæssige foranstaltninger og angiver de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), som kan sikre, at alliancens resultater og fordele opretholdes efter projektets levetid.
--	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene opnå mindst **70 point**, idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier: mindst 13 point for kategorien "projektets relevans", mindst 16 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", mindst 13 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og mindst 11 point for "virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %**.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er:

- **Del 1 — Alliancer for uddannelse og virksomheder**

- 1 mio. EUR (projekt af to års varighed)
- 1,5 mio. EUR (projekt af tre års varighed)
- **Del 2 — Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen):**
 - **4 mio. EUR (projekt af fire års varighed)**

Finansiell støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal have form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³⁰². SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere uden løn er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for ejere af SMV'er³⁰³.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Det faste beløb begrænses til højst 80 % af det anslåede budget, som er fastsat efter evalueringen.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

³⁰² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

³⁰³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskuds aftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

KAPACITETSOPBYGNING INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER

Tiltaget kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive inden for videregående uddannelse. Aktiviteterne og resultaterne af projekter vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser skal kunne være til gavn for de tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og deres videregående uddannelsesinstitutioner og -systemer. I overensstemmelse med målene for bæredygtig udvikling og Parisaftalen støtter denne aktion relevansen, kvaliteten, moderniseringen og tilgængeligheden af videregående uddannelse i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med hensyn til socialøkonomisk genopretning, vækst og velstand og reaktion på den seneste udvikling, navnlig den økonomiske globalisering, men også det seneste fald i menneskelig udvikling, skrøbelighed og de stigende sociale, økonomiske og miljømæssige uligheder.

TILTAGETS MÅL

I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, vil tiltaget specifikt:

- forbedre kvaliteten af de videregående uddannelser og øge deres relevans for arbejdsmarkedet og samfundet
- forbedre kompetenceniveauet, færdighederne og beskæftigelsespotentialer hos studerende på videregående uddannelsesinstitutioner ved at udvikle nye, relevante og innovative uddannelsesprogrammer
- fremme inklusiv uddannelse, ligestilling, lighed, ikkeforskelsbehandling og fremme af medborgerskabskompetencer inden for videregående uddannelse
- forbedre undervisning, vurderingsmekanismer for personale og studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, kvalitetssikring, ledelse, forvaltning, inklusion, innovation, videnbase, digitale færdigheder og iværksætterkapacitet samt internationaliseringen af videregående uddannelsesinstitutioner
- øge kapaciteten hos videregående uddannelsesinstitutioner, organer med ansvar for videregående uddannelse og kompetente myndigheder til at modernisere deres videregående uddannelsessystemer, navnlig med hensyn til forvaltning og finansiering, ved at støtte fastlæggelsen, gennemførelsen og overvågningen af reformprocesser
- forbedre uddannelsen af undervisere og løbende faglig udvikling med henblik på at påvirke kvaliteten af uddannelsessystemerne på lang sigt
- stimulere samarbejde mellem institutioner, kapacitetsopbygning og udveksling af god praksis
- fremme samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer.

FORVENTET VIRKNING

- Moderniserede videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke kun overfører viden, men også skaber økonomisk og social værdi ved at overføre deres undervisnings- og forskningsresultater til samfundet/landet
- Forbedret adgang til og kvalitet af videregående uddannelse, navnlig for personer med færre muligheder og i de fattigste lande i de forskellige regioner
- Øget deltagelse af videregående uddannelsesinstitutioner i fjerntliggende områder
- Forvaltning målrettet mod effektiv politikudformning og -gennemførelse på området for videregående uddannelse
- Regional integration og etablering af sammenlignelige anerkendelses- og kvalitetssikringsværktøjer til støtte for akademisk samarbejde og mobilitet for studerende, personale og forskere
- Stærkere forbindelse og samarbejde med den private sektor for at fremme innovation og iværksætteri
- Tilpasning af den akademiske verden til arbejdsmarkedets behov, så de studerendes beskæftigelsesegnethed forbedres
- Øget initiativtagning og iværksætterånd blandt de studerende
- Forbedrede digitale kompetencer hos studerende og personale
- Institutionelt ejerskab over resultaterne af dette tiltag for at opnå bæredygtighed
- Nationalt ejerskab ved at eksperimentere med og mainstream positive og bedste praksisser inden for videregående uddannelse
- Øget kapacitet og faglige evner til at operere på internationalt niveau: bedre ledelseskompeterencer og internationaliseringsstrategier.

TILTAGETS PRIORITETER

Tiltaget forventes at bidrage til følgende prioriteter:

- **Den grønne pagt** — Videregående uddannelsessystemer er afgørende for at støtte den grønne pagt ved at udvikle viden, kompetencer, færdigheder og værdier og potentielt muliggøre en gennemgribende ændring i folks adfærd. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at: støtte moderniseringen af økonomierne ved at gøre dem mere konkurrencedygtige og innovative og samtidig sikre en retfærdig grøn omstilling, stimulere grønne job og bane vejen for et klimaneutralt samfund gennem en kønstransformativ tilgang, der ikke udelukkende fokuserer på mandsdominerede områder,
- levere anvendelige løsninger på miljømæssige udfordringer, bl.a. udvikling af byområder og landdistrikter, grøn og effektiv energi, sundhed, vand- og affaldshåndtering, bæredygtig transport, ørkendannelse, tab af biodiversitet og bæredygtig anvendelse af naturressourcer, styrkelse af landbrugsfødevareværdikæderne på nationalt og regionalt plan
- øge klimabevidstheden, bæredygtigheden og modstandsdygtigheden i alle samfundets og økonomiens sektorer
- fremskynde omstillingen til en retfærdig grøn og cirkulær økonomi og tackle regionale og tværregionale miljømæssige udfordringer, navnlig ved at styrke forbindelserne med den private sektor og ved at øge de kundskaber og de grønne færdigheder, der kræves af en moderne arbejdsstyrke
- udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, sektorspecifikke strategier og metoder inden for grønne færdigheder samt fremtidsorienterede undervisningsplaner, som i højere grad opfylder den enkeltes behov.

Digital omstilling — Det er af strategisk betydning for EU og mange andre lande i verden at øge kvaliteten og inklusionen i uddannelserne ved hjælp af digitale teknologier, samtidig med at de lærende får mulighed for at tilegne sig vigtige digitale kompetencer og sektorspecifikke digitale færdigheder. Det videregående uddannelsessystem påvirkes i stigende grad af den digitale omstilling, men spiller også en afgørende rolle med hensyn til at udnytte dens fordele og muligheder og tackle digitale kløfter. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- støtte udviklingen og udbredelsen af digitale færdigheder for at gøre den digitale omstilling så omfattende og inklusiv som muligt
- bidrage til at slå bro over den digitale kløft ved at fremme digitale færdigheder, digitalt iværksætter, kønssensitive programmer og strategier, navnlig i fjerntliggende områder og landdistrikter og sårbare samfund
- udvikle konnektivitetstilslutninger, der styrker borgerne gennem fjernundervisning og innovation i undervisningen
- støtte den digitale økonomi og styrke den videnskabelige, tekniske og innovative kapacitet ved at fremme forbindelser mellem uddannelse, forskning og erhvervsliv på digitaliseringsområdet, herunder gennem projekter vedrørende datainfrastruktur, dataforvaltning og digitalisering af SMV'er/virksomheder
- forbedre digitale uddannelsessystemer ved at styrke undervisernes og det akademiske personales digitale færdigheder og kompetencer.

Integration af migranter — Uddannelsessystemer spiller en central rolle i håndteringen af udfordringerne i forbindelse med migration og frigørelse af fordelene ved migration. De hjælper nyankomne med at erhverve de nødvendige kvalifikationer på arbejdsmarkedet, forstå værtslandets kulturer og hjælpe den indfødte befolkning med at være åben over for mangfoldighed og forandring. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- støtte anerkendelse af uddannelser og eksamensbeviser og bidrage til et regionalt meritoverførselssystem med henblik på at opbygge regionale områder for videregående uddannelse og intraregional konnektivitet
- give migranter og fordrevne personer adgang til uddannelse i modtagerlandene, herunder sprogundervisning og stipendier

- udvikle holistiske modeller, der imødekommer flygtningestuderendes unikke behov og sikrer adgang til uddannelse med stærk støtte til akademisk, social, fysisk og psykologisk udvikling.

Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling — Forpligtelse til retsstatsprincippet, menneskerettigheder og grundlæggende rettigheder, ligestilling, demokrati og god regeringsførelse er fundamentet for stabile, retfærdige og velstående samfund. Dette tiltag kan bidrage til at skabe grundlaget for at styrke aktivt medborgerskab og opbygge specifik ekspertise på disse områder. Projekter vedrørende kapacitetsopbygning kan medvirke til at identificere langsigtede løsninger på problemer med svag forvaltning inden for videregående uddannelse. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at støtte akademisk samarbejde og initiativer på følgende områder:

- regeringsførelse, retsstatsprincippet, demokrati, grundlæggende værdier, beskyttelse af menneskerettighederne og bekæmpelse af korruption
- bekæmpelse af forskelsbehandling, fremme af mediekendskab og uafhængige mediers og civilsamfundets rolle
- fred og sikkerhed, menneskelig udvikling, interkulturel dialog, respekt for mangfoldighed, tolerance, ligestilling mellem kønnene, styrkelse af kvinders og unges indflydelse og status
- sociale, økonomiske og kulturelle rettigheder, sundhed og trivsel.

Bæredygtig vækst og beskæftigelse — Videregående uddannelse er nødvendig for at opbygge livs- og arbejdsfærdigheder. Videregående uddannelse understøtter også beskæftigelsesegnethed og er en forudsætning for bæredygtig vækst. Et centralt mål er at afhjælpe det aktuelle misforhold mellem uddannelsesresultater og arbejdsmarkedets behov, herunder gennem udvikling af arbejdsbaseret læring. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- fremme udbuddet og udbredelsen af færdigheder inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed, kunst og matematik (STEAM) — og relateret kønsmæssig inklusion — med forbindelser til den retfærdige grønne omstilling til klimaneutralitet
- fremme iværksætterier blandt unge og kvinder, udvikle innovationsknudepunkter og nystartede virksomheder for at bidrage til at skabe lokale beskæftigelsesmuligheder og forebygge hjerneflugt
- styrke forbindelserne mellem den akademiske sektor, forskning og erhvervsliv for at imødekomme nuværende og fremtidige kvalifikationsbehov, primært iværksætterier, og færdigheder, der er nødvendige for udvikling af værdikæder på nationalt og regionalt plan
- støtte opkvalificering af den unge befolkning
- styrke forbindelserne til arbejdsmarkedet for at fremme jobskabelse, jobmuligheder og inddragelse af den private sektor i udviklingen af færdigheder
- udvikle læreruddannelse og efteruddannelse på primær- og sekundærtrinnet for at tackle strukturelle årsager til skolefrafald og imødegå vedvarende økonomiske og kønsbestemte uligheder.

For deltiltag 1 og 2 gælder ovennævnte prioriteter som følger i hver regional sammenhæng:

- **Vestbalkan:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Naboskab Øst:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Det sydlige Middelhavsområde:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Asien:** Den grønne pagt Digital omstilling Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Centralasien:** Den grønne pagt, bæredygtig vækst og beskæftigelse.
- **Mellemøsten:** Den grønne pagt, bæredygtig vækst og beskæftigelse.
- **Stillehavet:** Den grønne pagt, bæredygtig vækst og beskæftigelse.
- **Afrika syd for Sahara:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Latinamerika:** Den grønne pagt Digital omstilling Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Vestindien:** Den grønne pagt, forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling, bæredygtig vækst og beskæftigelse.

GEOGRAFISKE MÅL

Projekter vedrørende kapacitetsopbygning på området for videregående uddannelse kan gennemføres som:

- **nationale projekter**, dvs. projekter, der involverer institutioner fra kun ét tilskudsberettiget land, der ikke er associeret med programmet
- **regionale projekter** med deltagelse af flere lande inden for en enkelt tilskudsberettiget region
- projekter med deltagelse af flere lande, der involverer mere end én tilskudsberettiget region (**tværregionale**). Tværregionale projekter skal tage fat på prioriterede områder, der er relevante for alle involverede regioner, påvise deres relevans for hver region og begrunde dette i en detaljeret analyse af fælles behov og mål.

Budgettet for tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning vil blive anvendt til at støtte projekter som følger:

Nationale og regionale projekter: vejledende 90 % af tiltagets budget

Tværregionale projekter: vejledende 10 % af tiltagets budget

Tiltaget har til formål at støtte en tematisk variation af projekter og tilstrækkelig geografisk repræsentation inden for en region med hensyn til antal projekter pr. land. For hver region er der et defineret budget. For Afrika syd for Sahara kan intet land opnå mere end 8 % af de disponible midler, der er afsat til regionen.

Yderligere oplysninger om de disponible beløb findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

PROJEKTDELE

For at imødegå de forskellige udfordringer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, består tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser af tre specifikke deltiltag:

Deltiltag 1 — Fremme af adgang til samarbejde inden for videregående uddannelser

Dette deltiltag har til formål at tiltrække mindre erfarne videregående uddannelsesinstitutioner og mindre aktører til tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser, så nye organisationer³⁰⁴ lettere kan få adgang. Disse partnerskaber kan være det første skridt, som videregående uddannelsesinstitutioner og organisationer med mindre operationel kapacitet i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tager for at få adgang, og de kan øge mulighederne for at nå ud til personer med færre muligheder. Dette deltiltag kan finansiere små projekter for at mindske internationaliseringskløften mellem videregående uddannelsesinstitutioner fra tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra det samme land eller den samme region. De projekter, der falder ind under dette deltiltag, vil primært fokusere på følgende områder i tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

- videregående uddannelsesinstitutioner fra de mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- videregående uddannelsesinstitutioner i fjerntliggende regioner/områder af tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- nye eller mindre erfarne videregående uddannelsesinstitutioner og fakulteter fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet

³⁰⁴ Se definitionen af ny organisation i del D — Ordliste.

- studerende og personale med færre muligheder.

Aktiviteter

De foreslåede aktiviteter og projektræsultater bør have en klar merværdi for målgrupperne. Nedenfor findes en ikke-udtømmende liste over mulige aktiviteter:

Aktiviteter, der har til formål at forbedre den ledelsesmæssige og administrative kapacitet hos de videregående uddannelsesinstitutioner i målgruppen, f.eks.:

- reform og modernisering af universitetsforvaltning, herunder forbedring af tjenester til fordel for især de studerende (studievejledning, rådgivning, beskæftigelsesvejledning osv.)
- etablering eller styrkelse af kontorer for internationale relationer og udarbejdelse af internationaliseringsstrategier
- etablering af nye eller udvikling af eksisterende kvalitetssikringsenheder og -processer/-strategier inden for videregående uddannelsesinstitutioner
- etablering eller forøgelse af kapaciteten for planlægnings- og evalueringsenheder
- forbedring af mekanismerne for kommunikation og formidling af resultater fra internationale samarbejdsprojekter
- opbygning af kapacitet til støtte for studerendes og personales mobilitetsaktiviteter.

Aktiviteter, der har til formål at sikre relevant uddannelse af høj kvalitet, f.eks.:

- moduler eller studieprogrammer, tekniske eller faglige retningslinjer for programmer
- udbud af intensive studieprogrammer, som samler studerende og undervisere fra deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i kortere studieperioder
- udvikling af kapacitet hos ph.d.-studerende og akademisk personale samt fremme af deres mobilitet
- gennemførelse af kurser for akademisk personale på videregående uddannelsesinstitutioner
- udvikling af synergier og styrkelse af forbindelser til erhvervslivet og med private eller offentlige organisationer på arbejdsmarkedet og inden for uddannelse og ungdom.

Aktiviteter vedrørende øget adgang for studerende/personale med færre muligheder, f.eks.:

- udvikling af muligheder for fjernundervisning og inklusiv læring ved hjælp af digital teknologi og e-læring for sårbare studerende
- opdatering af den digitale teknologi for at udvikle specifikke tjenester, der kan sikre lige og retfærdige læringsmuligheder for handicappede studerende
- fremme af initiativer med positiv forskelsbehandling ved at styrke kvinder og etniske/religiøse minoriteter;
- udvikling af initiativer, der kan mindske hindringerne for dårligt stillede gruppers adgang til læringsmuligheder
- bidrag til at skabe inkluderende miljøer, der fremmer ligestilling og lighed, og som imødekommer det bredere samfunds behov.

Deltiltag 2 — Partnerskaber for omstilling inden for videregående uddannelse

Projekter under dette deltiltag skal indføre nye tilgange og initiativer inden for videregående uddannelse baseret på peer learning og overførsel af erfaring og god praksis, som ikke kun påvirker institutionerne, men samfundet som helhed. . Projekternes resultater bør have en betydelig og langsigtet indvirkning på de involverede videregående uddannelsesinstitutioner ud over projekternes levetid og som sådan gavne samfundet som helhed.

Disse projekter skal navnlig kombinere følgende elementer til fordel for videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

- **Innovation inden for videregående uddannelser** for at gøre dem mere relevante for arbejdsmarkedet og samfundet. Det forventes, at de foreslåede projekter søger at afhjælpe misforhold mellem arbejdsgivernes behov og de videregående uddannelsesinstitutioners tilbud og foreslår integrerede løsninger, der forbedrer de studerendes beskæftigelsesegnethed. Dette kan ske ved at gennemføre omfattende interventioner, der omfatter:
 - udformning af innovative undervisningsplaner og introduktion af innovative elementer i de eksisterende undervisningsplaner

- implementering af innovative lærings- og undervisningsmetoder (dvs. elevcentreret og problembaseret undervisning og læring)
 - aktivt samarbejde med erhvervslivet og med forskere, tilrettelæggelse af efteruddannelsesprogrammer og aktiviteter sammen med og i virksomheder
 - styrkelse af kapaciteten hos videregående uddannelsesinstitutioner til at netværkssamarbejde effektivt inden for forskning samt videnskabelig og teknologisk innovation.
- **Fremme af reformer i videregående uddannelsesinstitutioner** med henblik på at blive katalysatorer for økonomisk og social udvikling. Projekterne bør støtte videregående uddannelsesinstitutioner i deres indsats for at udvikle og gennemføre institutionelle reformer, som vil gøre dem mere demokratiske, inkluderende, lige, ansvarlige og fuldgældige elementer af civilsamfundet. Institutionelle reformer omfatter nye forvaltnings- og ledelsessystemer og -strukturer, parathed med hensyn til digitale færdigheder, moderne universitetstjenester, kvalitetssikringsprocesser, værktøjer og metoder til professionalisering og faglig udvikling af ledelse, akademisk, teknisk og administrativt personale. Udvikling af iværksætterånd og forbedrede kompetencer og færdigheder inden for institutionerne er centrale aspekter for en vellykket gennemførelse af dette deltiltag. Gennem tværfaglig læring, uddannelse i iværksætteri og praktisk anvendelse af iværksætterevner vil videregående uddannelsesinstitutioner kunne stille deres viden og ressourcer til rådighed for deres lokale/nationale/regionale samfund.

Aktiviteter

De foreslåede aktiviteter og projektsresultater bør have en klar merværdi for målgrupperne. Nedenfor findes en ikke-udtømmende liste over mulige aktiviteter:

- udvikling, afprøvning og tilpasning af innovative undervisningsplaner med hensyn til indhold [nøglekompetencer og tværfaglige færdigheder (iværksætteri, problemløsning, grønne job osv.)], struktur (modulopbygget, fælles osv.) og undervisnings-/læringsmetoder [herunder brug af åben og fleksibel læring, virtuel mobilitet, åbne uddannelsesressourcer, blandet læring, MOOC'er osv.]
- udvikling, afprøvning og tilpasning af nye læringsmetoder, -værktøjer og -materialer (f.eks. nye tværfaglige undervisningsplaner og elevcentreret og problembaseret undervisning og læring) gennem praktisk undervisning af og praktikophold for studerende
- indførelse af reformer af Bologna-typen (system med tre uddannelsesniveauer, gennemsigtighedsværktøjer som f.eks. meritssystemer og eksamensbevisstillæg, kvalitetssikring, evaluering, nationale/regionale kvalifikationsrammer, anerkendelse af tidligere og ikkeformelle uddannelser osv.) på institutionsniveau
- indførelse af praktikordninger, praktikophold og studier af virkelige cases fra erhvervslivet og industrien, som er fuldt integrerede i undervisningsplanen, og som anerkendes og giver merit
- indførelse af tosporede læringssystemer, der bygger bro mellem videregående uddannelser og postsekundær erhvervsuddannelse med henblik på at øge de nyuddannedes beskæftigelsesegnethed
- udvikling af løsninger på problemstillinger, produkt- og procesinnovation (studerende, professorer og aktører i fællesskab)
- udvikling og afprøvning af løsninger på presserende sociale behov, som ikke løses af markedet, og som berører udsatte grupper i samfundet håndtering af samfundsmæssige udfordringer eller ændringer i holdninger og værdier, strategier og politikker, organisatoriske strukturer og procedurer, gennemførelsessystemer og tjenester
- støtte til etablering af centre, inkubatorer for innovation, teknologioverførsel og opstart af virksomheder og til integration af uddannelse, forskning og innovation på institutionelt/regionalt/nationalt niveau
- udvikling og afprøvning af videreuddannelsesprogrammer og -aktiviteter sammen med og i virksomheder
- strukturer for afprøvning af innovative tiltag udveksling af studerende, forskere, undervisere og personale i virksomheder i en begrænset periode, incitamenter til inddragelse af personale fra virksomheder i undervisning og forskning
- reform af forvaltnings- og ledelsessystemer og -strukturer på institutionelt niveau (herunder kvalitetssikringsmetoder og -systemer, finansiel forvaltning og autonomi for videregående uddannelsesinstitutioner, internationale forbindelse, studietjenester og -vejledning, erhvervsvejledning, akademiske anliggender og forskning osv.)
- udvikling af strategier og værktøjer målrettet mod internationaliseringen af videregående uddannelsesinstitutioner (international åbenhed for så vidt angår undervisningsplaner, interinstitutionelle

mobilitetsordninger) og deres kapacitet til at netværkssamarbejde effektivt inden for forskning samt videnskabelig og teknologisk innovation (videnskabeligt samarbejde, videnoverførsel osv.)

- udvikling og afprøvning af løsninger på presserende sociale behov, som ikke løses af markedet, og som berører udsatte grupper i samfundet håndtering af samfundsmæssige udfordringer eller ændringer i holdninger og værdier, strategier og politikker, organisatoriske strukturer og procedurer, gennemførelsessystemer og tjenester
- udvikling af løsninger på problemstillinger, produkt- og procesinnovation (studerende, professorer og aktører i fællesskab)
- udvikling, tilpasning og levering af værktøjer og metoder til opkvalificering, evaluering/vurdering, professionalisering og faglig udvikling af akademisk, teknisk og administrativt personale og til grunduddannelse og efteruddannelse af lærere.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE — Deltiltag 1 og deltiltag 2

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgere (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være offentlige eller private juridiske enheder, der falder ind under følgende kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner - organisationer eller institutioner, der er aktive på arbejdsmarkedet eller på uddannelses- og ungdomsområdet. <p>Disse enheder skal være etableret i et af de tilskudsberettigede lande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en EU-medlemsstat - et tredjeland, der er associeret med programmet - et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag, er region 1, 2³⁰⁵, 3, 5a, 6, 7a, 9, 10 og 11. <p>Koordinator</p> <p>Blandt de enheder, der er beskrevet ovenfor, kan kun videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner være koordinatore af en ansøgning vedrørende kapacitetsopbygning.</p> <p>Generelle regler for videregående uddannelsesinstitutioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videregående uddannelsesinstitutioner, som er beliggende i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. • Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i tilskudsberettigede tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, skal anerkendes som sådanne af de kompetente myndigheder sammen med deres eventuelle tilknyttede enheder. De skal tilbyde komplette studieprogrammer, der fører til
--	--

³⁰⁵ Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

	videregående uddannelser og anerkendte eksamensbeviser på videregående uddannelsesniveau ³⁰⁶ .
Konsortiets sammensætning	<p>Følgende <u>minimumssammensætning</u> skal overholdes:</p> <p>Nationale projekter (kun åbne for region 2³⁰⁷, 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. <ul style="list-style-type: none"> ○ hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution. • kun ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet <ul style="list-style-type: none"> ○ inddragelse af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner³⁰⁸. • Antallet af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal være lig med eller højere end antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. <p>Flerlandeprojekter (åbne for alle tilskudsberettigede regioner):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. <ul style="list-style-type: none"> ○ hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution. • mindst to tilskudsberettiget tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Hvert af disse lande skal involvere mindst to videregående uddannelsesinstitutioner³⁰⁹. Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan være fra samme region (regionale projekter) eller fra forskellige regioner (tværregionale projekter) • Antallet af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal være lig med eller højere end antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. <p>Generelle regler for alle konsortier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med hensyn til overholdelse af minimumskriterierne for sammensætningen af konsortiet, der er beskrevet ovenfor, vil en organisation af videregående uddannelsesinstitutioner ikke blive betragtet som en videregående uddannelsesinstitution.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteter skal finde sted i en af de deltagende organisationers land.

³⁰⁶ Uddannelse på mindst niveau 5 ifølge International Standard Classification of Education (ISCED 2013). Postsekundær ikke-tertiæruddannelse på niveau 4 ifølge ISCED 2011 accepteres ikke.

³⁰⁷ Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

³⁰⁸ **Undtagelse:** I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvor antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente nationale myndigheder, **er lavere end fem** i hele landet, **eller** hvor én enkelt institution repræsenterer **mere end 50 %** af landets samlede **antal studerende**, vil ansøgninger med **kun én videregående uddannelsesinstitution** blive accepteret.

³⁰⁹ **Undtagelse:** Se forrige fodnote.

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via det elektroniske indsendelsessystem Funding and Tender Opportunities-portalen (FTOP). Deltiltag 1 Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-1 Deltiltag 2 Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-2
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 8. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

Deltiltag 3 — Projekter vedrørende strukturreformer

Projekterne under dette deltiltag skal støtte indsatsen i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, for at udvikle sammenhængende og bæredygtige videregående uddannelsessystemer, som kan opfylde deres socioøkonomiske behov og brede ambition om at skabe en videndrevet økonomi. Mainstreaming og opskalering af vellykkede resultater samt synergier med nuværende eller kommende støtte på området under bilaterale støtteprogrammer er også elementer af dette deltiltag. Projekter vedrørende strukturreformer skal omhandle behovene i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, for at støtte bæredygtig systemisk og strukturel forbedring og innovation på niveauet for videregående uddannelse. Ved at involvere kompetente nationale myndigheder (navnlig undervisningsministerier) i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutioner og andre relevante myndigheder/organer og interessenter vil disse projekter navnlig:

- Fremme samarbejde og gensidig læring blandt og mellem offentlige myndigheder med henblik på at fremme systemforbedringer og innovation i sektoren for videregående uddannelse.
- Fremme inkluderende systemer for videregående uddannelse, som kan skabe de rette betingelser for, at studerende med forskellige baggrunde kan få adgang til og gennemføre læring. Der bør derfor lægges særlig vægt på personer med færre muligheder.
- Øge kapaciteten hos videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, organer med ansvar for videregående uddannelse og kompetente myndigheder (navnlig ministerier) ved at inddrage dem i fastlæggelsen, gennemførelsen og overvågningen af reformprocesser, til at modernisere deres videregående uddannelsessystemer, navnlig med hensyn til kvalitetssikring, forvaltning og finansiering.
- Identificere synergier med igangværende EU-initiativer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, på områder, der er omfattet af Erasmus+.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE — Deltiltag 3

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være offentlige eller private juridiske enheder, der falder ind under følgende kategorier: <ul style="list-style-type: none"> - videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner - organisationer eller institutioner, der er aktive på arbejdsmarkedet eller på
---	---

	<p>uddannelses- og ungdomsområdet.</p> <p>Disse enheder skal være etableret i et af de støtteberettigede lande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en EU-medlemsstat - et tredjeland, der er associeret med programmet - et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af denne aktion, er region 1, 2³¹⁰, 3³¹¹, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 og 11. <p>Koordinator</p> <p>Blandt de enheder, der er beskrevet ovenfor, kan kun videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner være koordinatore af en ansøgning vedrørende kapacitetsopbygning.</p> <p>Generelle regler for videregående uddannelsesinstitutioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videregående uddannelsesinstitutioner, som er beliggende i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. • Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i tilskudsberettigede tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, skal anerkendes som sådanne af de kompetente myndigheder sammen med deres eventuelle tilknyttede enheder. De skal tilbyde komplette studieprogrammer, der fører til videregående uddannelser og anerkendte eksamensbeviser på videregående uddannelsesniveau³¹².
<p>Konsortiets sammensætning</p>	<p>Følgende <u>minimumssammensætning</u> skal overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst to EU-medlemsstater eller tredjelandslande, der er associeret med programmet. <ul style="list-style-type: none"> ○ hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution. • mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvert deltagerland skal involvere mindst to videregående uddannelsesinstitutioner³¹³ og den nationale kompetente myndighed (f.eks. et ministerium) med ansvar for videregående uddannelse i landet. • Antallet af deltagende organisationer fra tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, skal være lig med eller højere end antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelandslande, der er associeret med programmet.

³¹⁰ Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

³¹¹ ORGANISATIONER FRA SYRIEN (REGION 3) KAN IKKE DELTAGE I DETTE DELTILTAG.

³¹² Uddannelse på mindst niveau 5 ifølge International Standard Classification of Education (ISCED 2013). Postsekundær ikke-tertiærudannelse på niveau 4 ifølge ISCED 2011 accepteres ikke.

³¹³ **Undtagelse:** I tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, hvor antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente nationale myndigheder, **er lavere end fem** i hele landet, **eller** hvor én enkelt institution repræsenterer **mere end 50 %** af landets samlede **antal studerende**, vil ansøgninger med **kun én videregående uddannelsesinstitution** blive accepteret.

	<p>Generelle regler for alle konsortier: Med hensyn til overholdelse af minimumskriterierne for sammensætningen af konsortiet, der er beskrevet ovenfor, vil en organisation af videregående uddannelsesinstitutioner ikke blive betragtet som en videregående uddannelsesinstitution.</p>
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteter skal finde sted i en af de deltagende organisationers land.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 eller 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via det elektroniske indsendelsessystem Funding and Tender Opportunities-portalen (FTOP).</p> <p>Deltiltag 3 Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-3</p>
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 8. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

TILDELINGSKRITERIER, DER GÆLDER FOR ALLE DELTILTAG

Projektet vurderes i en **totrinsprocedure** ud fra følgende kriterier:

Trin 1

<p>Projektets relevans (højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formål: Forslaget omhandler klart de fastsatte regionale prioriteter for målregionen/målregionerne og er relevant for målene og aktiviteterne i tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning og deltiltaget. Det er en tilstrækkelig foranstaltning, som imødekommer de nuværende behov og begrænsninger i mållandet (eller -landene) eller målregionen (eller -regionerne), for målgrupperne og slutmodtagerne. Der tages hensyn til behovene hos deltagere med færre muligheder. Forslaget omhandler EU's overordnede prioriteter. • EU's værdier: Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Mål: Målene er baseret på en grundig behovsanalyse. De er klart definerede, specifikke, målbare, opnåelige, realistiske og tidsbestemte (SMART). De omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer (i overensstemmelse med strategien for modernisering, udvikling af internationalisering af de omhandlede videregående uddannelsesinstitutioner), og udviklingsstrategierne for videregående uddannelse i de tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet. • Forbindelse til EU-politikker og -initiativer: Forslaget tager hensyn til og forbedrer
--	--

	<p>komplementariteten/synergierne med Global Gateway-strategien (herunder investeringer og andre interventioner finansieret af EU) eller andre enheder (donorer, offentlige og private), hvor det er relevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-merværdi: Forslaget godtgør, at lignende resultater ikke ville kunne opnås uden samarbejde med videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og uden EU-tilskud. <p>Navnlig for deltiltag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget indeholder en klar analyse af, hvordan interventionsområdet reagerer på prioriterede områder for socioøkonomisk vækst og autonomi i den pågældende region, og fokuserer på innovative elementer og de nyeste metoder og teknikker inden for det udpegede interventionsområde. <p>Navnlig for deltiltag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget omhandler reformen og moderniseringen af de videregående uddannelsessystemer i overensstemmelse med udviklingsstrategierne i de omhandlede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. • Metode: Interventionslogikken er af god kvalitet, de planlagte outputs og resultater er sammenhængene og gennemførlige, og centrale forudsætninger og risici er blevet klart udpeget. Strukturen og indholdet af Logical Framework Matrix (LFM) er hensigtsmæssig, dvs. valget af objektive verificerbare indikatorer, datatilgængelighed, baselinedata, målværdier osv. • Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Forholdet mellem ressourcer og forventede resultater er hensigtsmæssigt, og arbejdsplanen er realistisk med veldefinerede aktiviteter, tidsfrister, klare leverancer og milepæle. • Budget: Forslaget er omkostningseffektivt og tildeler de relevante finansielle ressourcer, som er nødvendige for at gennemføre projektet. • Kvalitetskontrol: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarkaktiviteter, afbødende tiltag osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. • Miljømæssig bæredygtighed: Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis (f.eks. miljøvenlige rejser) i alle projektfaser.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forvaltning: Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplaner, forvaltningsstrukturer, samarbejdsordninger og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. • Sammensætning: Partnerskabet består af en passende blanding af organisationer med de nødvendige kompetencer, som er relevante for forslagens mål og de særlige elementer i dette deltiltag. Forslaget omfatter den mest hensigtsmæssige og forskelligartede række af ikke-akademiske partnere. <u>For lande i region 2:</u> For deltiltag 1 og 2 gives der prioritet til projekter, der involverer videregående

	<p>uddannelsesinstitutioner fra provinser, landdistrikter og/eller mere fjerntliggende regioner. <u>For lande i region 5a, 6, 7a, 8a:</u> for deltiltag 1 og 2 gives der prioritet til projekter, der involverer videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer fra de mindst udviklede lande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgaver: Roller og opgaver er fordelt ud fra hver partners specifikke knowhow, profiler og erfaringsniveau. • Samarbejde: Der foreslås effektive mekanismer til at sikre effektiv koordinering, kommunikation og konfliktløsning mellem partnerorganisationerne og andre relevante interessenter. • Engagement: Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Forslaget dokumenterer partnernes involvering, engagement og ejerskab over projektets specifikke mål og resultater, især fra de tredjelande, der ikke er associeret med programmet <p>Navnlig for deltiltag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget involverer relevante ikke-akademiske organisationer og interessenter, der tilføjer merværdi til forslagens mål. For så vidt angår forslag, der har til formål at støtte værdikæder på centrale prioriterede investeringsområder på nationalt eller regionalt plan, indgår den private sektor i partnerskabet og er klart engageret på alle nødvendige niveauer. <p>Navnlig for deltiltag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget dokumenterer, at de kompetente nationale myndigheder med ansvar for videregående uddannelse er tilstrækkeligt involveret i styringen og gennemførelsen af tiltaget.
<p>De forventede resultaters bæredygtighed, virkning og formidling</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter, og hvordan der vil blive sikret multiplikatoreffekter (herunder mulighed for reproduktion og udvidelse af resultatet af tiltaget på sektorniveau og på lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt niveau), og det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i og efter projektets tilskudsperiode. • Formidling: Forslaget indeholder en klar og effektiv plan for formidling af resultater og passende aktiviteter, herunder deres timing, samt værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til alle relevante interessenter og ikkedeltagende publikum, således at det når ud til og tiltrækker relevante interessenter til resultaterne i og efter projektets tilskudsperiode. • Virkning: Forslaget sikrer en håndgribelig indvirkning på dets målgrupper og relevante interessenter på lokalt, nationalt eller regionalt niveau. Det indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt) på individuelt, institutionelt og systemisk niveau. • Bæredygtighed: I forslaget forklares det, hvordan projektresultaterne vil blive opretholdt finansielt (efter tilskudsperioden) og institutionelt (aktiviteter og tjenester, der fortsat er til rådighed), hvordan der vil blive sikret lokalt ejerskab, og i givet fald hvordan den private sektor vil blive inddraget under og efter projektfinansieringen.

	<p>Navnlig for deltiltag 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget sikrer en kontinuerlig og bæredygtig indsats mod de eksisterende hindringer og forbedringen af adgangen for studerende og personale med færre muligheder til de læringsmuligheder og ressourcer, der tilbydes af de videregående uddannelsesinstitutioner. • Forslaget forventes at øge kapaciteten til internationalt samarbejde for institutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. <p>Navnlig for deltiltag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget vil have en betydelig virkning på institutionerne i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig på udviklingen af deres innovationskapacitet og moderniseringen af deres forvaltning, når de åbner sig for samfundet som helhed, arbejdsmarkedet og den øvrige verden. • Forslaget dokumenterer dets potentiale til at påvirke samfundet og/eller den økonomiske sektor generelt. <p>Navnlig for deltiltag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslaget dokumenterer, hvordan projektet vil føre til politiske reformer eller modernisering inden for videregående uddannelse på systemniveau.
--	--

Ansøgningerne kan opnå op til 100 point. For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60** point (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højeste mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Derefter rangordnes forslag i faldende rækkefølge efter region og deltiltag.

Trin 2

Når der er tale om forslag, som bedømmelsesudvalget foreslår støttet (og optaget på reservelisten), høres EU-delegationerne i de relevante tilskudsberettigede tredjelande, som ikke er associeret med programmet.

Kun projekter, der accepteres efter høring af EU-delegationerne, vil blive indstillet til EU-tilskud inden for grænserne af det tilgængelige budget for hver region.

Der fastsættes et vejledende budget for hvert af de tre deltiltag. Der kan dog ske en budgetoverførsel fra et deltiltag til et andet.

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Imødekomme af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om tildeling af et tilskud, der svarer til det beløb, som ansøgeren har ansøgt om. Det tilskud, der ansøges om, kan nedsættes på grundlag af de finansielle bestemmelser, der finder anvendelse på tiltagets dele, og resultatet af evalueringen.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Følgende punkter bør tages i betragtning:

1. Partnerinstitutioners engagement i projektet

Et effektivt projekt vedrørende kapacitetsopbygning skal sikre stærk deltagelse af alle partnerinstitutioner, især institutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Delt ejerskab ved planlægningen af forslaget vil gøre dem ansvarlige for projektsresultaterne og projektets bæredygtighed. Projekter vedrørende kapacitetsopbygning kan involvere "associerede partnere", som bidrager til gennemførelsen af særlige projektopgaver/projektaktiviteter eller understøtter udbredelsen og bæredygtigheden af projektet. I kontraktlig henseende betragtes "associerede partnere" ikke som en del af projektpartnerne, og de modtager ikke tilskud.

2. Behovsanalyser

Vurderingen af behov er det første trin i udviklingen af et kapacitetsopbygningsforslag. En behovsvurdering har til formål at udpege de områder, der skal styrkes, og årsagerne til manglerne på disse områder. Dette vil derefter blive lagt til grund for udformningen af passende interventioner til afhjælpning af disse mangler med henblik på at opbygge de videregående uddannelsesinstitutioners kapacitet.

3. Gennemførelse og overvågning

Når behovsanalysen er udført, kan der fastlægges en gennemførelsesplan, der omhandler de udpegede mangler.

Der bør tages hensyn til følgende centrale elementer:

- **Modernisering/nye undervisningsplaner:** Projekter, der omfatter "udvikling af undervisningsplaner", forventes at indebære kurser for undervisere og omhandle relaterede spørgsmål som kvalitetssikring og dimittenders beskæftigelsesegnethed via forbindelser til arbejdsmarkedet. Studieprogrammer bør være officielt akkrediterede eller certificerede inden udløbet af projektets tilskudsperiode. Nye eller opdaterede kurser skal påbegyndes i projektets levetid med et passende antal studerende og omskolede undervisere og skal afholdes i mindst en tredjedel af projektets varighed. Undervisning i forbindelse med projekter vedrørende reform af undervisningsplaner kan også være rettet mod administrativt personale som bibliotekarer, laboratoriemedarbejdere og IT-medarbejdere. Projekter bør integrere perioder med virksomhedspraktik for studerende i de moderniserede undervisningsplaner. Praktikperioderne skal have en rimelig varighed, så de studerende kan tilegne sig de nødvendige færdigheder.
- **Inddragelse af studerende:** Projekterne bør inddrage de studerende (f.eks. i udarbejdelse af nye studieprogrammer), ikke kun i projektets test-/pilotfase.
- **Mobilitet for personale og studerende:** Mobilitet skal være målrettet mod studerende og personale fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og er henvendt til: personale (f.eks. ledere, forsknings- og teknologioverførsel samt teknisk og administrativt personale), som ansat under officiel kontrakt i de tilskudsmodtagende institutioner og involveret i projektet, studerende [på en kort uddannelse, en bacheloruddannelse, en masteruddannelse eller en ph.d.], som er indskrevet på en af de tilskudsmodtagende institutioner. Mobilitet for studerende i og mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, er ikke tilskudsberettiget. Mobiliteten skal være af rimelig varighed for at sikre læring og

tilegnelse af de nødvendige færdigheder i overensstemmelse med projektets mål og bør ikke være kortere end én uge. Fysisk mobilitet bør kombineres med virtuel mobilitet. Sådanne mobilitetsaktiviteter kan anvendes til at forberede, understøtte og følge op på fysiske mobilitetsaktiviteter. De kan også tilrettelægges til personer med særlige behov eller begrænsede muligheder for at hjælpe dem med at overvinde forhindringerne i forbindelse med et længerevarende fysisk mobilitetsophold.

- **Kvalitetssikring** skal være en integreret del af projektet for at sikre, at projekter vedrørende kapacitetsopbygning leverer de forventede resultater og opnår en virkning, der rækker ud over selve partnerskabet. Der skal iværksættes foranstaltninger til kvalitetskontrol, herunder indikatorer og benchmarks, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet.

Konsortieaftale: Af praktiske og juridiske årsager anbefales det kraftigt at indføre interne ordninger blandt medlemmerne af konsortiet, som gør det muligt at håndtere ekstraordinære eller uforudsete omstændigheder. Aftalen kan underskrives af medlemmerne af konsortiet ved projektets begyndelse.

- **Udstyr:** Kun køb af udstyr, der er direkte relevante for deltiltagets mål, og som foretages senest 12 måneder inden projektets afslutning, anses for støtteberettigede udgifter. Udstyr er alene beregnet til de videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som deltager i partnerskabet, hvor det skal registreres i de officielle fortegnelser hos de videregående uddannelsesinstitutioner, som det er købt til.
- **Virkning og bæredygtighed:** Projekter vedrørende kapacitetsopbygning forventes at få langsigtet strukturel indvirkning i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Forslaget skal dokumentere den forventede virkning på de tre niveauer (individuelt, institutionelt og system), hvis det er relevant, og bør angive en metode og værktøjer til måling heraf. **Miljøvenlig gennemførelse:** Projekterne bør benytte miljøvenlige praksisser ved gennemførelsen af aktiviteter, herunder projektstyring. Projekterne forventes systematisk at registrere og beregne deltagernes individuelle transportrelaterede CO₂-fodaftryk. **Fri adgang:** Forslaget bør sikre, at de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatsen på 90 % og det maksimale tilskudsbeløb.

EU-tilskuddet pr. projekt er følgende:

- For **deltiltag -1** — Fremme af adgang til samarbejde inden for videregående uddannelser: mellem 200 000 EUR og 400 000 EUR pr. projekt
- For **deltiltag -2** — Partnerskaber for omstilling inden for videregående uddannelse: mellem 400 000 EUR og 800 000 EUR pr. projekt
- For **deltiltag -3** — Projekter vedrørende strukturreformer: mellem 600 000 EUR og 1 000 000 EUR pr. projekt.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningseskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring", "udstyr" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter/leverancer, der er omfattet af hver arbejdsplan.

- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).
- Omkostningerne til udstyr bør højst udgøre 35 % af det tildelte EU-tilskud, og EU-tilskuddet dækker 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger.
- Underentreprisen bør højst udgøre 10 % af det tildelte EU-tilskud.
- Finansiell støtte til tredjemand er ikke tilladt.
- Omkostninger i forbindelse med frivillige, der er involveret i projektet, er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³¹⁴.
- Enhedsomkostninger for SMV'er er ikke tilladt.

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i del C "Tjek, at de finansielle betingelser er opfyldt" samt i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP):

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

³¹⁴ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

KAPACITETSOPBYGNING PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Kapacitetsopbygningsprojekter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter vedrørende erhvervsuddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, tilgængeligheden og egnetheden af erhvervsuddannelsesinstitutioner og -systemer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.

Gennem fælles initiativer, der fremmer samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden, har dette tiltag til formål at øge erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet — navnlig inden for administration, forvaltning, inklusion, kvalitetssikring og innovation — så de bliver i stand til bedre at samarbejde med den private sektor/virksomheder/erhvervs sammenslutninger om at udforske beskæftigelsesmuligheder og i fællesskab udvikle fleksible erhvervsuddannelses tiltag. Internationale partnerskaber bør bidrage til at forbedre kvaliteten af erhvervsuddannelserne i de tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig ved at styrke erhvervsuddannelsesunderviserens kapacitet og ved at styrke forbindelsen mellem erhvervsuddannelsesudbydere og arbejdsmarkedet.

Det forventes, at kapacitetsopbygningsprojekterne på erhvervsuddannelsesområdet bidrager til de bredere politiske mål, der forfølges i fællesskab af Kommissionen og de tredjelande, der ikke er associeret med programmet, eller den pågældende region, herunder Global Gateway-investeringspakker.

TILTAGETS MÅL

Mere specifikt vil tiltaget:

- opbygge erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet til at styrke samarbejdet mellem private og offentlige interessenter inden for erhvervsuddannelse med henblik på efterspørgselsorienterede erhvervsuddannelses tiltag baseret på muligheder
- forbedre erhvervsuddannelsernes kvalitet og fleksibilitet over for de socioøkonomiske muligheder og den sociale udvikling, så udbuddet af færdigheder bliver mere relevant for arbejdsmarkedet
- tilpasse udbuddet af erhvervsuddannelser til de lokale, regionale og nationale udviklingsstrategier.

TEMATISKE OMRÅDER

Elementer, der kendetegner kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse, omfatter en række tematiske områder, der er beskrevet nedenfor. Forslagene bør fokusere på et eller flere af følgende tematiske områder:

- arbejdsbaseret læring (for unge og/eller voksne)
- kvalitetsstyringsmekanismer
- erhvervsuddannelsesunderviseres faglige udvikling
- nøglekompetencer, herunder iværksætteri
- dialog mellem den offentlige og den private sektor og partnerskaber inden for erhvervsuddannelse
- innovation inden for erhvervsuddannelse
- grønne og digitale færdigheder til den dobbelte omstilling
- matchning af færdigheder med nuværende og fremtidige jobmuligheder, herunder i lovende værdikæder under udvikling.

Ansøgerne kan også dække tematiske områder, der ikke er præsenteret ovenfor. Det skal da dokumenteres, at de er særligt egnede til at opfylde målene for indkaldelsen og de identificerede behov.

AKTIVITETER

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets mål og tematiske områder, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden.

I forbindelse med dette internationale globale tiltag skal projektaktiviteterne fokusere på opbygning og styrkelse af erhvervsuddannelsesorganisationers kapacitet, navnlig i de tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som er omfattet af tiltaget.

De finansierede projekter vil kunne integrere en bred vifte af samarbejds-, udvekslings- og kommunikationsaktiviteter samt andre aktiviteter, herunder f.eks.:

- etablering og udvikling af netværk og udveksling af god praksis mellem erhvervsuddannelsesudbydere i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet
- udvikling af værktøjer, programmer og andre materialer, der kan anvendes til at opbygge kapaciteten i institutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet (praktikordninger, uddannelsesprogrammer og værktøjer til evaluering og validering af læringsresultater inden for erhvervsuddannelser, individuelle handlingsplaner for de deltagende institutioner, professionel vejledning samt rådgivnings- og coachingmetoder osv.)
- indførelse af ordninger for involvering af den private sektor i både udformningen og leveringen af undervisningsplaner og tilbud om arbejdsbaseret erfaring af høj kvalitet til studerende på erhvervsuddannelser
- udvikling og overførsel af pædagogiske tilgange, undervisningsmaterialer og -metoder, arbejdsbaseret læring, virtuel mobilitet, åbne uddannelsesressourcer og bedre udnyttelse af IKT-potentialet
- udvikling og gennemførelse af internationale (virtuelle) udvekslingsaktiviteter for primært personale (herunder undervisere og andet personale, f.eks. skoleledere, rådgivere, vejledere osv.).

Hvis der foreslås mobilitet for lærende og personale, bør disse bidrage direkte til projektets mål og være stærkt integreret i projektlogikken som helhed.

De foreslåede aktiviteter bør skabe merværdi og have en direkte indvirkning på opnåelsen af projektresultaterne.

REGIONALE PRIORITETER

Det tilgængelige budget er fordelt mellem forskellige regioner i verden (dvs. Vestbalkan, naboskab Øst, lande i det sydlige Middelhavsområde, Afrika syd for Sahara, Latinamerika og Caribien), i budgetrammer, der alle varierer i budgetstørrelse.

Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb under hver budgetramme offentliggøres på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

EU har fastsat en række prioriteter med hensyn til geografisk ligevægt og specifikke mål. Organisationerne opfordres desuden til at samarbejde med partnere i de fattigste og mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

Følgende regionale prioriteter er fastsat for dette tiltag:

Hvis ansøgningen omfatter et eller flere partnerlande under Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut, bør forslaget indeholde dokumentation for overholdelsen af ETF's anbefalinger som formuleret i de relevante regionale rapporter³¹⁵ under Torinoprocessen³¹⁶.

Vestbalkan

- Prioritet gives til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen³¹⁷ og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor).
- Der gives også prioritet til mobilitet for lærende (studerende) og personale (lærere, undervisere, direktører, ledere osv.).

Naboskab Øst

- Prioritet gives til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen³¹⁸ og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor).

Lande i det sydlige Middelhavsområde

- Prioritet gives til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen³¹⁹ og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor).

Afrika syd for Sahara

- Prioritet gives til de mindst udviklede lande. Der lægges også særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration. Intet land vil få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen.
- Prioritet gives til projekter, der bidrager til de respektive geografiske flerårige vejledende programmer³²⁰ på landeniveau eller på regionalt niveau, samt til EU-Afrika-Global Gateway-investeringspakken³²¹.
- Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til at fremme en offentlig-privat dialog mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og den private sektor.

Latinamerika

- Prioritet gives til regionale projekter (projekter, der involverer tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet) eller projekter i lavindkomstlande og mellemindkomstlande i den øverste halvdel.
- Prioritet gives til projekter, der bidrager til det respektive geografiske flerårige vejledende program³²² på landeniveau eller på regionalt niveau.

³¹⁵<https://www.etf.europa.eu/da/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-southern-and-eastern>; <https://www.etf.europa.eu/da/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-eastern-partnership-etf>; <https://www.etf.europa.eu/da/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-south-eastern-europe-and-316> Torinoprocessen (TRP) er en deltagelsesbaseret proces, der fører til en evidensbaseret analyse af erhvervsuddannelsespolitikkerne i et land. Torinoprocessen blev indført i 2010 og gennemføres hvert andet år. Den giver et øjebliksbillede af erhvervsuddannelsessystemernes udvikling i ETF's partnerlande og en oversigt over de fremskridt, der er gjort, og prioriteterne for fremtiden.

³¹⁷[https://neighbourhood-](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf)

[enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf).

³¹⁸ [HTTPS://WWW.EEAS.EUROPA.EU/SITES/DEFAULT/FILES/SWD_2021_186_F1_JOINT_STAFF_WORKING_PAPER_EN_V2_P1_1356457_0.PDF](https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf) (bilag 1 indeholder den økonomiske plan og investeringsplanen).

³¹⁹ https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en

³²⁰ https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/funding-instruments/global-europe-programming_da

³²¹ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/stronger-europe-world/global-gateway/eu-africa-global-gateway-investment-package_da

³²² Som ovenfor.

Caribien

- Prioritet gives til regionale projekter (projekter, der involverer tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet) eller projekter i de mindst udviklede lande, lavindkomstlande og mellemindkomstlande i den øverste halvdel.
- Prioritet gives til projekter, der bidrager til det respektive geografiske flerårige vejledende program³²³ på landeniveau eller på regionalt niveau.

Hvis ovennævnte regionale prioriteter behandles, skal projekterne dokumentere, hvordan og i hvilket omfang de gør det.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt vedrørende kapacitetsopbygning på erhvervsuddannelsesområdet består af fire trin:

- projektidentifikation og -iværksættelse
- projektforberedelse, -udformning og -planlægning,
- projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter
- projektrevision og konsekvensanalyse.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

▪ **Identifikation og iværksættelse**

Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsamle alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.

▪ **Forberedelse, udformning og planlægning**

Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.

▪ **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter**

Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer

³²³ Som ovenfor.

tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.

- **Revision og konsekvensanalyse**

Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

Hvis det er relevant, forventes projekterne i forholdsmæssigt omfang at:

- integrere en langsigtet handlingsplan for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning (baseret på opretholdte partnerskaber), der omfatter foranstaltninger for at sikre skalerbarhed og finansiell bæredygtighed
- sikre den fornødne synlighed og brede formidling af projektets resultater tværnationalt, nationalt og/eller regionalt plan med relevante partnere.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af projektet

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser.

Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

- **Inklusion og mangfoldighed**

Programmet støtter projekter, der tager sigte på fremme af social inklusion og mere opsøgende arbejde over for personer med færre muligheder, herunder handicap og personer med migrantbaggrund, samt personer, der bor i landdistrikter og fjerntliggende områder, personer, der står over for socioøkonomiske vanskeligheder eller en anden potentiel kilde til forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder og seksuel orientering.

Projekterne vil hjælpe med at fjerne de hindringer, som disse grupper oplever, når de forsøger at få adgang til de muligheder, der tilbydes under programmet, og de vil bidrage til at skabe inkluderende miljøer, som fremmer inklusion og lighed, og som imødekommer det bredere samfunds behov.

- **Miljø-mæssig bæredygtighed**

Programmet udbreder kendskabet til miljø- og klimaudfordringerne.

Projekterne bør udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, sektorspecifikke strategier og metoder inden for grønne færdigheder samt fremtidsorienterede undervisningsplaner, som i højere grad opfylder den enkeltes behov.

Programmet støtter også test af innovative praksisser, der kan gøre lærende og udbydere af erhvervsuddannelse til ægte forandringsfaktorer (f.eks. spare ressourcer, reducere energiforbruget og -spild, kompensere for CO₂-fodaftrykket, vælge bæredygtige fødevarer og bæredygtig mobilitet osv.).

- **Den digitale dimension**

Programmet støtter planer for digital omstilling udviklet af institutioner for grundskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser. Det fremmer målrettet brug af digitale teknologier.

Dette omfatter udvikling af digital pædagogik og ekspertise i brugen af digitale værktøjer, herunder tilgængelige og kompenserende teknologier og udvikling og innovativ anvendelse af digitalt undervisningsindhold.

- **Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse**

Programmet støtter aktivt medborgerskab og etik i livslang læring. Projekterne bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab.

Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ ERHVERVSUDDANNELSESOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på erhvervsuddannelsesområdet opfylde følgende kriterier:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</p> <p>(Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ være juridiske enheder (offentlige eller private organer)▪ være aktive på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet <p>Deltagende organisationer kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste):</p> <ul style="list-style-type: none">- udbydere af erhvervsuddannelse- virksomheder, industri, andre arbejdsgivere eller organisationer, der repræsenterer sektoren- nationale/regionale kvalifikationsmyndigheder- Arbejdsformidling- Forskningsinstitutter- innovationsagenturer- regionale udviklingsmyndigheder.- Internationale organisationer ▪ være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs. en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. <p>De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag, er region 1, 2, 3, 9, 10 og 11 (se del A i denne vejledning).</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Koordinator skal være en organisation, der er aktiv på erhvervsuddannelsesområdet. Koordinatoren ansøger på vegne af alle deltagende organisationer, der er involveret i projektet. Koordinatoren kan ikke være en tilknyttet enhed. Organisationer fra tredjelandslande, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage som koordinatører.</p> <p>Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, f.eks. associerede partnere.</p>
--	--

<p>Konsortiets sammensætning</p> <p>(Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 4 ansøgere (modtagere, ikke tilknyttede enheder) fra mindst 3 tilskudsberettigede lande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvert af disse deltagerlande skal involvere mindst én organisation. • mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mindst 2 organisationer fra det eller de deltagende tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra samme region. ○ Organisationer fra forskellige tilskudsberettigede regioner kan ikke deltage i de samme projekter. Tværregionale projekter er ikke tilskudsberettigede. <p>Konsortiet skal omfatte mindst én erhvervsuddannelsesudbyder på <u>ikke-videregående niveau</u>.</p> <p>Antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, må ikke overstige antallet af organisationer fra tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.</p> <p>Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.</p>
<p>Geografisk placering</p> <p>(sted for aktiviteterne)</p>	<p>Fysiske aktiviteter skal finde sted i en af de deltagende organisationers land.</p> <p>Hvis det er behørigt begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig. ▪ Aktiviteter, der indebærer deling og fremme af resultater, kan også gennemføres på relevante tematiske tværnationale begivenheder/konferencer, der afholdes i EU-medlemsstater, i tredjelande, der er associeret med programmet, eller i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt være 12, 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via Funding and Tender Opportunities-portalen (FTOP).</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2024-CB-VET</p> <p>Før man ansøger, bedes man se de relevante ofte stillede spørgsmål i FTOP.</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 29. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Der gælder følgende kriterier:

<p>Projektets relevans (højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tilknytning til tematiske områder: Forslagets relevans med hensyn til tiltagets mål og tematiske områder. ▪ Regionale prioriteter: Forslaget omhandler de regionale prioriteter, herunder relevante politikdokumenter, der er anført under dette tiltag (flerårige vejledende programmer, EU-Afrika-Global Gateway-investeringspakken, økonomiske planer og investeringsplaner og regionale rapporter under Torinoprocessen). ▪ EU's værdier: Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ Lokal kontekst: Forslaget er baseret på en tilstrækkelig behovsanalyse og er gennemførligt i de omhandlede landes lokale kontekst. ▪ Sammenhæng: Målsætningerne i ansøgningen er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne. ▪ Innovation: Forslaget benytter de nyeste metoder og teknikker og fører til innovative resultater og løsninger for dets område generelt eller for den geografiske sammenhæng, hvori projektet gennemføres (f.eks. indhold, opnået output, anvendte arbejdsmetoder, involverede organisationer og personer eller målgrupper). ▪ Komplementaritet: forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer ▪ Kapacitetsopbygning: Kapacitetsopbygningsaktiviteterne er klart definerede og har til formål at forstærke kapaciteten, primært hos de deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. ▪ Sammenhæng med strategier: Aktiviteterne indgår i de omhandlede erhvervsuddannelsesudbyderes udviklingsstrategier og støtter strategier på landeniveau med større vægt på beskæftigelsesegnethed, inklusion, mangfoldighed og socioøkonomisk dårligt stillede deltagere, hvor der er relevant. ▪ Horisontale aspekter: Programmets horisontale aspekter tages i betragtning.
---	--

<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sammenhæng: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter og tjenester, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. Det omfatter hensigtsmæssige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning, udnyttelse, evaluering og formidling. ▪ Metode: Den foreslåede metodes hensigtsmæssighed og kvalitet i forhold til at imødekomme de identificerede behov. ▪ Arbejdsplan: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdsplanerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. ▪ Ikkeformelle læringsmetoder: Kvaliteten af de ikkeformelle læringsmetoder, der eventuelt foreslås, dvs. hvis der foreslås ikkeformelle læringsmetoder i ansøgningen. ▪ Udvælgelse af deltagere: Kvaliteten af ordningerne for udvælgelse af deltagere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter, i forhold til målene om inklusion og mangfoldighed. ▪ Anerkendelse og validering: Anerkendelse og validering: Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer (EQF³²⁴, EQAVET³²⁵, Europass³²⁶, ESCO³²⁷ og relevante kompetencerammer såsom DigComp³²⁸, EntreComp³²⁹, LifeComp³³⁰, GreenComp³³¹). ▪ Kvalitetskontrolforanstaltninger: Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet. ▪ Omkostningseffektivitet: I hvor høj grad projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter. ▪ Mobilitetsaktiviteter: Hensigtsmæssigheden af foranstaltningerne til at udvælge og/eller inddrage deltagere i mobilitetsaktiviteter (se "Deltagernes beskyttelse, sundhed og sikkerhed" i denne guides del A og andre krav og anbefalinger, der gælder for mobilitetsprojekter under nøgletiltag 1), hvis det er relevant, dvs. hvis ansøgningen omfatter mobilitetsaktiviteter.
---	---

³²⁴ [Den europæiske referenceramme for kvalifikationer \(EQF\) | Europass](#)

³²⁵ [EQAVET — Europæisk kvalitetssikring af erhvervsuddannelse — Beskæftigelse, sociale anliggender, arbejdsmarkedsforhold og inklusion — Europa-Kommissionen \(europa.eu\).](#)

³²⁶ [Digitale Europass-værktøjer | Europass](#)

³²⁷ [ESCO \(europæiske færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv\).](#)

³²⁸ [DigComp \(digital kompetenceramme\).](#)

³²⁹ [EntreComp \(kompetencerammen for iværksætterånd\).](#)

³³⁰ [LifeComp \(den europæiske ramme for "personlige kompetencer", "sociale kompetencer" og "at lære at lære"\).](#)

³³¹ [GreenComp \(Den europæiske kompetenceramme for bæredygtighed\).](#)

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p style="text-align: center;">(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguration: projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet, ▪ Engagement: fordelingen af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag. ▪ Samarbejde: Tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter.
<p style="text-align: center;">Virkning</p> <p style="text-align: center;">(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virkning: Projektets potentielle virkning: <ul style="list-style-type: none"> - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Formidling: Kvaliteten af formidlingsplanen: Formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektsresultaterne i og uden for de deltagende organisationer ▪ Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det beskriver foranstaltninger til udnyttelse i projektets levetid og efterfølgende. ▪ Fri adgang: Forslaget beskriver, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger. ▪ Bæredygtighed: Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: projektets mulighed for fortsat at have en effekt og skabe resultater, når EU-tilskuddet er brugt. Hvis relevant, hvordan den private sektor vil blive inddraget under og efter projektfinsieringen.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60** point (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højeste mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede virkning ved at opnå følgende resultater:

- tættere forbindelser mellem tredjelande, der ikke er associeret med programmet, erhvervsuddannelsessystemet og dets arbejdsmarked
- forbedret sammenhæng mellem erhvervsuddannelsesprofiler og lokale/regionale/nationale strategier
- øget kapacitet hos erhvervsuddannelsesudbydere, navnlig på områderne for ledelse, forvaltning, inklusion, kvalitetssikring, innovation og internationalisering
- øget eksponering af personale, ledere, politikere og undervisere for tilgange, der bringer arbejdsmarkedet og erhvervsuddannelserne tættere på hinanden

- forbedring af erhvervsuddannelsesundervisernes viden og tekniske, ledelsesmæssige og pædagogiske kompetencer
- bedre input fra undervisere, studerende på erhvervsuddannelser og arbejdsgivere til undervisningsplaner, fastlæggelse af profiler og uddannelsesreformer
- forbedret kompetenceniveau, færdigheder og beskæftigelsesegnethed for studerende på erhvervsuddannelser
- øget samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer
- udvikling af de deltagende organisationers kompetencer med hensyn til miljømæssig bæredygtighed
- forbedrede digitale færdigheder og kompetencer hos målgruppen gennem hensigtsmæssige aktiviteter og initiativer
- øgede sociale og interkulturelle kompetencer på erhvervsuddannelsesområdet.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne **uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger. **HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?**

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %**.

EU-tilskuddet pr. projekt vil variere fra **mindst 100 000 EUR til højst 400 000 EUR**.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³³².

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for ejere af SMV'er³³³.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)

³³² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

³³³ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf).

- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

KAPACITETSOPBYGNING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Kapacitetsopbygning på ungdomsområdet er internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive på ungdomsområdet i EU og lande, der er associeret med programmet, på den ene side, og i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, på den anden side. For sidstnævntes vedkommende er dette tiltag udelukkende rettet mod lande i region 1 (Vestbalkan), region 2 (Det Østlige Partnerskab) og region 3 (det sydlige Middelhavsområde). Projekterne har til formål at støtte internationalt samarbejde på ungdomsområdet og ikkeformel læring som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling og trivsel blandt ungdomsorganisationer og unge.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget er rettet mod organisationer, der er aktive på ungdomsområdet, og har til formål at:

- øge kapaciteten hos organisationer, der arbejder med unge uden for formel læring
- fremme ikkeformelle læringsaktiviteter i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig i organisationer, der er rettet mod unge med færre muligheder, og fremme unges deltagelse i al deres mangfoldighed med henblik på at forbedre deres kompetenceniveau og muligheder for at handle og dermed sætte dem i stand til at sikre unges aktive deltagelse i samfundet
- støtte udviklingen af ungdomsarbejde i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, så dets kvalitet og anerkendelse forbedres
- fremme udvikling, afprøvning og iværksættelse af ordninger og programmer, der gør det muligt for organisationer at fremme ikkeformel læringsmobilitet i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- støtte til organisationer i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med henblik på at bidrage til gennemførelsen af EU-strategien for unge (2019-2027), herunder de 11 europæiske ungdomsmål, den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde, ungdomshandlingsplanen i EU's optræden udadtil (2022-2027) og til opfølgningen af det europæiske år for færdigheder, der blev lanceret i 2023
- fremme samarbejde mellem ungdomsorganisationer på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer
- fremme deltagelse af mindre organisationer samt organisationer fra fjerntliggende områder og mindre lokaliteter
- fremme synergier og komplementaritet mellem ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, med formelle uddannelsessystemer og/eller arbejdsmarkedet.

TEMATISKE OMRÅDER/SPECIFIKKE MÅL

Forslagene bør fokusere på at støtte ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, inden for et eller flere af følgende tematiske områder:

- politisk deltagelse, aktivt medborgerskab og dialog med beslutningstagere
- inklusion af unge med færre muligheder
- demokrati, retsstatsprincippet og værdier, ungdomsledelse
- styrkelse og engagement af unge og unges beskæftigelsesegnethed
- fred og forsoning efter konflikter
- miljø og klima
- ikke-forskelsbehandling og ligestilling mellem kønnene
- digitale færdigheder og iværksætterfærdigheder.

AKTIVITETER

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets generelle og specifikke mål, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden. Det er vigtigt at bemærke, at projektaktiviteterne i forbindelse med denne internationale

aktion skal fokusere på at opbygge og styrke **ungdomsorganisationernes kapacitet, således at de er bedre rustet til at støtte unge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som er omfattet af tiltaget.**

Finansierede projekter vil kunne integrere en **bred vifte af samarbejde, udveksling, kommunikation og andre aktiviteter** i ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, og som:

- bidrager til at fremme politisk dialog, samarbejde, netværkssamarbejde og udveksling af praksis
- fremmer strategisk samarbejde mellem ungdomsorganisationer og offentlige myndigheder, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- fremmer samarbejdet mellem ungdomsorganisationer og organisationer på uddannelsesområdet samt med organisationer, der er aktive på arbejdsmarkedet
- opbygger kapaciteten i ungdomsråd, ungdomsplatforme og lokale, regionale og nationale myndigheder, der beskæftiger sig med ungdomsområdet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- forbedrer ungdomsorganisationernes ledelse, forvaltning, innovationskapacitet, lederskab og internationalisering, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- støtter ungdomsorganisationers udvikling, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, af oplysningskampagner samt udvikling af informations-, kommunikations- og medieværktøjer
- hjælper ungdomsorganisationer, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med at udvikle metoder, værktøjer og materialer til ungdomsarbejde og tilskynder til initiativer til udvikling og design af projekter i fællesskab, så der opnås deltagelsesbaseret projektskabelse
- hjælper ungdomsorganisationer, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med at skabe nye former for ungdomsarbejde og tilbyde uddannelse og støtte, og fremme ikkeformel læringsmobilitet.

Eksempler på aktiviteter omfatter:

- udvikling af værktøjer og metoder til social og faglig udvikling af ungdomsarbejdere og undervisere
- udvikling af ikkeformelle læringsmetoder, navnlig metoder, der fremmer erhvervelse/forbedring af kompetencer, herunder mediekundskab
- udvikling af nye former for praktikordninger og studier af virkelige cases fra samfundet
- udvikling af nye former for ungdomsarbejde, navnlig strategisk brug af åben og fleksibel læring, virtuelt samarbejde, åbne uddannelsesressourcer og bedre udnyttelse af potentialet inden for IKT
- tilrettelæggelse af arrangementer/seminarer/workshopper/udveksling af god praksis med henblik på samarbejde, netværkssamarbejde, oplysningskampagner og peerlæring
- tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for ungdomsarbejdere med det formål at teste værktøjer og metoder, som partnerskabet har udviklet. Bemærk, at mobilitetsaktiviteterne skal være sekundære i forhold til tiltagets hovedmål og skal bidrage til og understøtte opnåelsen af disse mål.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et kapacitetsopbygningsprojekt på ungdomsområdet består af fire faser, som begynder, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering³³⁴, f.eks. 1) identifikation og iværksættelse af et projekt, 2) projektforberejdelse, -udformning og -planlægning, 3) projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter og 4) projektrevision og konsekvensanalyse.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Udpegning og iværksættelse:** Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan

³³⁴ DET SKAL BEMÆRKE, AT DE FORBEREDENDE AKTIVITETER KAN INDLEDES, INDE FORSLAGET INDSENDES ELLER UDVÆLGES TIL FINANSIERING, MEN DET ER FØRST MULIGT AT AFHOLDE OMKOSTNINGER OG GENNEMFØRE AKTIVITETER, NÅR TILSKUDSAFTALEN ER UNDERSKREVET.

forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsamle alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.

- **Forberedelse, udformning og planlægning:** Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter:** Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- **Revision og konsekvensanalyse:** Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

HORISONTALE ASPEKTER, DER SKAL TAGES I BETRAGNING VED UDFORMNINGEN AF PROJEKTET:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøjerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter. Projekter opfordres eksempelvis kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering i verden.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ UNGDOMSOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på ungdomsområdet opfylde følgende kriterier:

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <p>— juridiske enheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NGO'er (herunder europæiske NGO'er på ungdomsområdet og nationale ungdomsråd), der er aktive på ungdomsområdet • offentlige myndigheder på lokalt, regionalt eller nationalt niveau. • Offentlige eller private virksomheder (små, mellemstore eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder)) kan deltage, men ikke som koordinator. <p>— lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan), region 2 (Naboskab Øst³³⁵) eller region 3 (Lande i det sydlige Middelhavsområde). Se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i programguidens del A.</p>
<p>Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 4 ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindst én juridisk enhed fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet • mindst 2 juridiske enheder fra 2 forskellige tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som tilhører den samme tilskudsberettigede region, der er nævnt ovenfor under "Hvem kan ansøge". <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisationer fra forskellige tilskudsberettigede regioner kan ikke deltage i de samme projekter. Tværregionale projekter er ikke tilskudsberettigede. <p>Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i ansøgerorganisationernes lande (koordinator, tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder).</p> <p>I behørigt begrundede tilfælde kan aktiviteterne også finde sted i andre tilskudsberettigede lande under dette tiltag.</p>

³³⁵ Organisationer fra Belarus er ikke berettigede til at deltage i denne aktion. Organisationer fra Armenien og Aserbajdsjan kan deltage, men ikke som koordinatører.

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare mellem 12 og 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-YOUTH-2023-CB
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 6. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højest 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forslagets relevans med hensyn til tiltagets mål. ▪ Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> ○ behovsanalysen er baseret på verificerbare generelle og specifikke data, der er knyttet til ansøgernes, partnernes og målgruppernes konkrete virkelighed ○ målsætningerne er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne ○ forslaget er innovativt og/eller supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer ○ kapacitetsopbygningsaktiviteterne er klart definerede og har til formål at forstærke de deltagende organisationers kapacitet ○ projektet forbedrer ungdomsorganisationernes kapacitet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, til at inddrage unge med færre muligheder.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højest 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser ▪ Den foreslåede metodes hensigtsmæssighed og kvalitet i forhold til at imødekomme de identificerede behov ▪ Sammenhæng mellem projektmålene og de foreslåede aktiviteter ▪ Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdsplanerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer ▪ Kvaliteten af de foreslåede ikkeformelle læringsmetoder ▪ Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer ▪ Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet ▪ I hvor høj grad projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter ▪ Hensigtsmæssigheden af foranstaltningerne til at udvælge og/eller inddrage deltagere i eventuelle mobilitetsaktiviteter (se "Deltagernes beskyttelse, sundhed og sikkerhed" i denne guides del A og andre krav og anbefalinger, der gælder for mobilitetsprojekter under nøgletiltag 1).

<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højest 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> - projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet, - fordelingen af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag. ▪ Tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter
<p>Virkning</p> <p>(højest 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af projektet ▪ Projektets potentielle virkning: <ul style="list-style-type: none"> - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - for så vidt angår de deltagende organisationers kapacitet til at styrke unge og fremme deres aktive deltagelse i aktiviteter, der gennemføres uden for projektet - uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Kvaliteten af formidlingsplanen: formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer. ▪ Hvis det er relevant, beskrivelse af, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger. ▪ Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater, når EU-tilskuddet er opbrugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højst mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "projektets relevans" og "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

FORVENTET VIRKNING

De tildelte projekter bør påvise deres forventede virkning ved at forbedre ungdomsorganisationernes kapacitet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, til at:

- bidrage til prioriteterne for "Engagement. Netværk. Mobilisering" i EU-strategien for unge 2019-2027 og den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde.
- bygge videre på resultaterne af EU's ungdomsmål, ungdomsdialogen og andre ungdomsprojekter
- forbedre inddragelsen af unge i det demokratiske liv med hensyn til aktivt medborgerskab og engagement med beslutningstagere (mobilisering, nye færdigheder, inddragelse af unge i projektudformning osv.), især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet

- forbedre unges iværksætter- og innovationskapacitet i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- arbejde tværnationalt og samtidig sikre inklusion, solidaritet og bæredygtighed
- fremme og bidrage til tværnational læring og tværnationalt samarbejde mellem unge og beslutningstagere, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- opskalere eksisterende praksis og opfølgende arbejde partnerskabet, herunder ved god brug af digitale midler til at holde forbindelsen, selv i tilfælde af afsides beliggenhed og isolation
- kæde resultaterne sammen med lokalsamfund, skabe jobmuligheder og fremme innovative idéer, der kan kopieres og opskaleres i andre sammenhænge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- påvise inklusion af og tilgængelighed for målgrupper med færre muligheder og personer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- udvikle nye værktøjer og ikkeformelle læringsmetoder, særlig metoder, der fremmer erhvervelse/forbedring af kompetencer, herunder mediekundskab og innovativ praksis, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt unge, der er involveret i ungdomsorganisationer.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Tilskuddet vil være et fast beløb. Det betyder, at det vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på 80 %.

Maksimalt EU-bidrag pr. projekt: EUR 300 000.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Udgifter til frivillige er ikke tilladt.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede størrelsen af det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af vurderingen. Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål. Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

KAPACITETSOPBYGNING PÅ IDRÆTSOMRÅDET

Kapacitetsopbygningsprojekter er internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive på idrætsområdet i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1 (Vestbalkan) og region 2 (Naboskab Øst). De har til formål at støtte idrætsaktiviteter og -politikker i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som et middel til at fremme værdier og som et uddannelsesværktøj til at fremme enkeltpersoners personlige og sociale udvikling og skabe mere sammenhængende samfund.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget har til formål at:

- øge kapaciteten hos breddeidrætsorganisationer
- tilskynde til udøvelse af sport og fysisk aktivitet i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- fremme social inklusion gennem idræt
- fremme positive værdier gennem idræt (f.eks. fairplay, tolerance og holdånd)
- fremme samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer.

TEMATISKE OMRÅDER/SPECIFIKKE MÅL

Forslagene bør fokusere på bestemte tematiske områder, der fastlægges i programmeringsfasen. Eksempler på særligt relevante områder er:

- fremme af fælles værdier, ikkeforskelsbehandling og ligestilling gennem idræt
- udvikling af færdigheder (gennem idræt), der kræves for at forbedre den sociale inddragelse af dårligt stillede grupper (f.eks. uafhængighed, lederskab osv.)
- integration af indvandrere
- forsoning efter konflikter.

AKTIVITETER

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets generelle og specifikke mål, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden. I forbindelse med dette internationale globale tiltag skal projektaktiviteterne fokusere på at opbygge og styrke idrætsorganisationers kapacitet, primært i de lande i region 1 og region 2, som ikke er associeret med programmet.

De finansierede projekter vil kunne integrere **en bred vifte af samarbejds-, udvekslings- og kommunikationsaktiviteter samt andre aktiviteter**, herunder f.eks.:

- etablering og udvikling af netværk mellem organisationer/lande/regioner
- udvikling og gennemførelse af udvekslinger af bedste praksisser/idéer
- gennemførelse af fælles idrætsaktiviteter og tilknyttede uddannelsesarrangementer
- iværksættelse, test, deling og gennemførelse af nye former for uformelle læringsmetoder, værktøjer, praksisser og materialer gennem praktisk uddannelse og mobilitet for idrætspersonale
- øget kendskab til problemer med forskelsbehandling af dårligt stillede grupper inden for idræt
- støtte til opbygning af et engageret og aktivt civilsamfund.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et kapacitetsopbygningsprojekt på idrætsområdet består af fire faser, som begynder, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering³³⁶, f.eks. 1) identifikation og iværksættelse af et projekt, 2) projektforbereelse, -udformning og -planlægning, 3) projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter og 4) projektrevision og konsekvensanalyse.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Udpegning og iværksættelse:** Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsamle alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.
- **Forberedelse, udformning og planlægning:** Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter:** Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- **Revision og konsekvensanalyse:** Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

HORISONTALE ASPEKTER, DER SKAL TAGES I BETRAGTNING VED UDFORMNINGEN AF PROJEKTET:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har

³³⁶ DET SKAL BEMÆRKE, AT DE FORBEREDENDE AKTIVITETER KAN INDLEDES, INDEN FORSLAGET INDSENDES ELLER UDVÆLGES TIL FINANSIERING, MEN DET ER FØRST MULIGT AT AFHOLDE OMKOSTNINGER OG GENNEMFØRE AKTIVITETER, NÅR TILSKUDSAFTALEN ER UNDERSKREVET.

vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering i verden.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ IDRÆTSOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på idrætsområdet opfylde følgende kriterier:

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant):</p> <ul style="list-style-type: none"> — være juridiske enheder (offentlige eller private organer) — være aktive på idrætsområdet — være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan) eller region 2 (Naboskab Øst)³³⁷. <p>Koordinatorerne af konsortiet skal være en nonprofitorganisation.</p> <p>En sådan organisation kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau med ansvar for idrætsområdet • en idrætsorganisation på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk eller internationalt niveau • en national olympisk komité eller et nationalt idrætsforbund • en organisation, der repræsenterer "idræt for alle"-bevægelsen • en organisation, der fremmer fysisk aktivitet • en organisation, der repræsenterer den aktive fritidssektor
<p>Konsortiets sammensætning</p>	<p>Kapacitetsopbygningsprojekter er tværnationale og involverer mindst fire organisationer fra mindst tre lande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindst én organisation fra to forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og - mindst 2 organisationer fra mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan) eller region 2 (Naboskab Øst). Organisationer fra region 1 og region 2 kan ikke deltage i det samme forslag (dvs. partnerskaber, der omfatter region 1 og 2, er ikke tilskudsberettigede). <p>Antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, må ikke overstige antallet af organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.</p>

³³⁷ Organisationer fra Belarus er ikke berettigede til at deltage i denne aktion. Organisationer fra Armenien og Aserbajdsjan kan deltage, men ikke som koordinatore.

<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteten skal finde sted i de lande, hvor de deltagende organisationer er etableret, med undtagelse af behørigt begrundede tilfælde vedrørende tiltagets mål.</p> <p>Der gælder endvidere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig • Aktiviteter, der indebærer deling og fremme af resultater, kan også gennemføres på relevante tematiske tværnationale begivenheder/konferencer, der afholdes i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Kapacitetsopbygningsprojekter bør normalt vare 12, 24 eller 36 måneder. Ansøgeren skal vælge varighed i forbindelse med ansøgningen baseret på projektets mål og den type aktiviteter, der er planlagt i perioden. Forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsftalen.</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2024-CB</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 05. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede virkning ved at:

- øge deltagelsen og kapaciteten hos breddeidrætsorganisationer
- øge kvinders deltagelse i idræt og fysiske aktiviteter
- forbedre den sociale inddragelse af dårligt stillede grupper
- forbedre idrætssektorens kapacitet til at arbejde tværnationalt med fokus på inklusion, solidaritet og bæredygtighed
- fremme og bidrage til tværnational læring og tværnationalt samarbejde mellem sportsfolk og beslutningstagere, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt sportsfolk, der er involveret i idrætsorganisationer.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forslagets relevans med hensyn til tiltagets mål. ▪ Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> ○ målsætningerne er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne ○ forslaget er innovativt og/eller supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer ○ kapacitetsopbygningsaktiviteterne er klart definerede og har til formål at forstærke de deltagende organisationers kapacitet
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser ▪ Den foreslåede metodes hensigtsmæssighed og kvalitet i forhold til at imødekomme de identificerede behov ▪ Sammenhæng mellem projektmålene og de foreslåede aktiviteter ▪ Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdsplanerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer ▪ Kvaliteten af de ikkeformelle læringsmetoder, der eventuelt foreslås ▪ Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet ▪ I hvor høj grad projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter ▪
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I hvor høj grad: <ul style="list-style-type: none"> - projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet, - fordelingen af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag. ▪ Tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter
<p>Virkning</p> <p>(højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af projektet ▪ Projektets potentielle virkning: <ul style="list-style-type: none"> - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Kvaliteten af formidlingsplanen: formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer. ▪ Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger ▪ Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater, når EU-tilskuddet er opbrugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets

udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsudende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

EU-tilskuddet pr. projekt bør variere fra 100 000 EUR til 200 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilkudsaftalen.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at støtte afholdelsen af idrætsarrangementer med en europæisk dimension inden for følgende områder:

- frivillige i idræt
- social inklusion gennem idræt
- bekæmpelse af forskelsbehandling inden for idræt, herunder ligestilling mellem kønnene
- **Tilskyndelse til en sund livsstil for alle:** Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på: a) gennemførelsen af de tre søjler i initiativet HealthyLifestyle4All, b) gennemførelsen af Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet og EU's retningslinjer for fysisk aktivitet, c) støtte til gennemførelsen af den europæiske idrætsuge, d) fremme af idræt og fysisk aktivitet som et sundhedsfremmende instrument, e) fremme af alle aktiviteter, der tilskynder til udøvelse af sport og fysisk aktivitet, og f) fremme af traditionelle idræts- og sportsgrene.

Projektet skal fokusere på et af disse mål. Det kan også fokusere på de øvrige mål, men hovedmålet skal klart fremgå af forslaget.

Der ydes finansiel støtte til afholdelse af et europæisk idrætsarrangement i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller til tilrettelæggelse af lokale arrangementer i flere EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning EU+-tilskud skal projektforslag vedrørende almennyttige europæiske idrætsarrangementer opfylde følgende kriterier:

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant):</p> <ul style="list-style-type: none"> — være juridiske enheder (offentlige eller private organer) — være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet — være aktive på idrætsområdet. <p>Der kan f.eks. være tale om (ikke-udtømmende liste):</p> <ul style="list-style-type: none"> • en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau med ansvar for idrætsområdet • en idrætsorganisation på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk eller internationalt niveau • en national olympisk komité eller et nationalt idrætsforbund • en organisation, der repræsenterer "idræt for alle"-bevægelsen • en organisation, der fremmer fysisk aktivitet • en organisation, der repræsenterer den aktive fritidssektor • en organisation, der er aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet.
<p>Konsortiets sammensætning</p>	<p>Et almennyttigt europæisk idrætsarrangement er tværnationalt og omfatter:</p> <p>For europæiske lokale arrangementer (type I): omfatter tre til fem organisationer. Hver organisation skal komme fra forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>For europæiske lokale arrangementer (type II): mindst seks organisationer fra seks forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>For europæiske arrangementer: mindst ti organisationer (en enkelt ansøger + ni deltagende organisationer som associerede partnere) fra ti forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p>
<p>Tilskudsberettigede aktiviteter</p>	<p>For de europæiske lokale arrangementer (type I og II) skal aktiviteterne finde sted i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, som er involveret i det almennyttige europæiske idrætsarrangement.</p> <p>I forbindelse med det europæiske arrangement skal aktiviteterne finde sted i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.</p>
<p>Projektets varighed</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 12 eller 18 måneder baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter. Forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen.</p>

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2024-SNCESE.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

EU-tilskuddet ydes til organisationer med ansvar for at forberede, organisere og følge op på idrætsarrangementer.

Følgende standardaktiviteter støttes (ikke-udtømmende liste):

- forberedelse og tilrettelæggelse af arrangementet
- tilrettelæggelse af uddannelsesaktiviteter for idrætsudøvere, trænere, arrangører og frivillige op til arrangementet
- tilrettelæggelse af aktiviteter i tilknytning til idrætsarrangementet (konferencer og seminarer)
- uddannelse af frivillige
- gennemførelse af efterfølgende aktiviteter (evalueringer og udarbejdelse af fremtidige planer)
- kommunikationsaktiviteter vedrørende temaet for arrangementet.

Følgende idrætsarrangementer kan ikke støttes under dette tiltag:

- idrætskonkurrencer, der løbende afholdes af nationale, europæiske eller internationale idrætsforbund, -sammenslutninger eller -ligaer (nationale, europæiske eller internationale mesterskaber), medmindre der anmodes om finansiel støtte til tilrettelæggelse af biaktiviteter rettet mod den brede offentlighed.

FORVENTET VIRKNING

Tiltagets forventede virkning er:

- øget kendskab til idrættens rolle i at fremme social integration, lige muligheder og sundhedsfremmende fysisk aktivitet
- øget deltagelse i idræt, fysisk aktivitet og frivilligt arbejde.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højst 30 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forslaget er relevant for tiltagets målsætninger og prioriteter • forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse • forslaget er innovativt • forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer • forslaget tilføjer EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p>(højst 20 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser • projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter • den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig • projektet foreslår relevante foranstaltninger til kvalitetskontrol, som kan sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet • projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p>(højst 20 point)</p>	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet omfatter en passende sammensætning af deltagende organisationer med den profil og ekspertise, der er nødvendig for at nå alle projektets mål • den foreslåede fordeling af opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag • forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter • inddragelsen af en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, tilføjer merværdi til projektet, hvis det er relevant.

Virkning (højest 30 point)	<p>I hvor høj grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektræsultaterne i den deltagende organisations almindelige arbejde • projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt • de forventede projektræsultater kan udnyttes uden for de organisationer, der deltager i projektet, under og efter projektets levetid og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan • projektforslaget omfatter hensigtsmæssige planer og metoder til evaluering af projektræsultaterne • projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektræsultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt • projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at sikre projektets bæredygtighed, dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater, når EU-tilskuddet er opbrugt.
---	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå **mindst 60 point**. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektpordefølge og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Bidragene til almennyttige europæiske idrætsarrangementer ydes i form af faste beløb. Størrelsen af det faste beløb afhænger af antallet af arrangementer og det antal organisationer, der er involveret i projektet.

Ansøgerne vælger mellem tre beløb, der er fastsat på forhånd ud fra antallet af arrangementer og det antal organisationer, der er involveret i projektet.

Kategori af idrætsarrangementer		Fast beløb
Europæiske lokale arrangementer: mindst ét arrangement pr. land.	Type I: mellem mindst tre organisationer fra tre forskellige tilskudsberettigede lande og højst fem organisationer fra fem forskellige tilskudsberettigede lande.	200 000 EUR

	Type II: mindst seks organisationer fra seks forskellige tilskudsberettigede lande.	300 000 EUR
Europæiske arrangementer: et arrangement med mindst ti deltagende organisationer fra mindst ti forskellige tilskudsberettigede lande (inkl. ansøgerorganisationen)		450 000 EUR

a) For europæiske lokale arrangementer (type I): **200 000 EUR**

Forslagene vedrører projekter med flere modtagere, hvor alle udgifter skal dækkes af ansøger- og partnerorganisationerne. De anførte deltagende organisationer (fra 3-5) anses for medmodtagere, og de tilrettelagte arrangementer og biaktiviteter vil finde sted i hver involveret EU-medlemsstat eller hvert involveret tredjeland, der er associeret med programmet.

Forslagene skal et specifikt afsnit om **fordelingen af opgaver og EU-tilskuddet mellem partnerne**. Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal også angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejds pakker**". Hver arbejds pakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

b) For europæiske lokale arrangementer (type II): **300 000 EUR**

Forslagene vedrører projekter med flere modtagere, hvor alle udgifter skal dækkes af ansøger- og partnerorganisationerne. De anførte deltagende organisationer (mindst seks) anses for medmodtagere, og de tilrettelagte arrangementer og biaktiviteter vil finde sted i hver involveret EU-medlemsstat eller hvert involveret tredjeland, der er associeret med programmet.

Forslagene skal et specifikt afsnit om **fordelingen af opgaver og EU-tilskuddet mellem partnerne**. Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal også angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejds pakker**". Hver arbejds pakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

c) For europæiske arrangementer: **450 000 EUR**

Forslagene vedrører projekter med én modtager, hvor alle udgifter skal dækkes af ansøgerorganisationen. For så vidt angår kontraktmæssige forvaltningsaspekter betragtes de deltagende organisationer ikke som projektpartnere. Som associerede partnere modtager de ikke støtte fra programmet som led i projektet.

Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejdspakker**". Hver arbejdspakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

Betaling af tilskuddet

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når arbejdspakkerne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i ansøgningen. Hvis en arbejdspakke ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet som beskrevet i tilskudsaftalen.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

NØGLETILTAG 3: STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE

Nøgletiltag 3 yder støtte til politisk samarbejde på EU-plan og bidrager dermed til gennemførelsen af eksisterende politikker og udvikling af nye politikker, som kan udløse modernisering og reformer på EU-plan og på systemniveau inden for uddannelse, ungdom og idræt.

De tiltag, der gennemføres via dette nøgletiltag, skal:

- forberede og støtte gennemførelsen af EU's politiske dagsorden for uddannelse, ungdom og idræt ved at lette forvaltningen og funktionen af den åbne koordinationsmetode
- gennemføre europæiske politiske eksperimenter, der ledes af offentlige myndigheder på højt plan og involverer praktiske forsøg med politiske foranstaltninger i flere lande baseret på forsvarlige evalueringsmetoder
- indsamle dokumentation og viden om uddannelses-, ungdoms- og idrætssystemer og -politikker på nationalt og europæisk plan med henblik på at lette begrundet politikudformning
- fremme gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer samt overførsel af merit, fremme kvalitetssikring og digitale ID'er og støtte validering af ikkeformel og uformel læring, forvaltning af kvalifikationer og vejledning
- skabe politisk dialog med interessenter i og uden for EU, gennem f.eks. konferencer, arrangementer og andre aktiviteter, der involverer politiske beslutningstagere og andre interessenter inden for uddannelse, ungdom og idræt, med det formål at udbrede kendskabet til de relevante europæiske politiske dagsordener og fremme Europa som et studie- og forskningsområde på højeste niveau
- forbedre den kvalitative gennemførelse af programmet ved at lette overførslen af viden og praksis mellem de nationale agenturer, tilføre nationale agenturer og Kommissionen tænketank-ressourcer, som gør det muligt at udvikle aktiviteter og strategier, der kan bruges til at gennemføre programmet i tættere sammenhæng med den politiske udvikling, så der opnås instrumenter til bedre udnyttelse af de potentielle synergier og komplementariteter
- give mennesker, uanset livsfase, mulighed for at deltage i læringsoplevelser i udlandet inden for deres ekspertiseområde, f.eks. offentlig forvaltning, landbrug og udvikling af landdistrikterne, nye teknologier, virksomheder osv.
- sætte Erasmus+-programmets gennemførelsesorganer i stand til at støtte opskaleringen af Erasmus+-projekter ved at ansøge om tilskud eller udvikle synergier med støtte fra de europæiske struktur- og investeringsfonde, der forvaltes på nationalt og regionalt plan, rammeprogrammet for forskning og innovation og programmer vedrørende migration, sikkerhed, retlige anliggender og medborgerskab, sundhed og kultur
- støtte arrangementer, kampagner og andre aktiviteter, der vil oplyse borgere og organisationer om Erasmus+-programmet og EU's politikker på områderne for uddannelse, ungdom og idræt
- bidrage til at identificere og udbrede god praksis samt succes historier fra de støttede projekter med henblik på at synliggøre og opskalere dem på lokalt, nationalt og europæisk plan.

HVILKE AKTIONER MODTAGER TILSKUD?

Følgende tiltag er omfattet af denne programguide:

- Europas ungdom sammen

Dette tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

Nøgletiltag 3 dækker mange andre tiltag, der støtter for politikreformer inden for uddannelse og ungdom, som gennemføres direkte af Kommissionen eller gennem specifikke indkaldelser af forslag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur. Disse tiltag er inddelt i følgende afsnit:

- støtte til udvikling af europæiske politikker

- støtte til EU-værktøjer og -foranstaltninger, der fremmer kvalitet, gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder, kompetencer og kvalifikationer
- politisk dialog og samarbejde med centrale interessenter og internationale organisationer
- foranstaltninger, der bidrager til kvalitet og inklusivitet i gennemførelsen af programmet
- samarbejde med andre EU-instrumenter og støtte til andre EU-politikker
- formidlings- og oplysningsaktiviteter.

Flere oplysninger om de støttede tiltag findes på Kommissionens og forvaltningsorganets websted.

EUROPAS UNGDOM SAMMEN

Europas ungdom sammen-projekter har til formål at etablere netværk til fremme af regionale partnerskaber, som drives i tæt samarbejde med unge fra hele Europa (EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet). Netværkene tilrettelægger udvekslinger, fremmer uddannelse (f.eks. for ungdomsledere) og giver de unge mulighed for selv at etablere fælles projekter, alt sammen gennem både fysiske aktiviteter og onlineaktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Europas ungdom sammen-projekter har til formål at etablere samarbejde, som giver unge i Europa mulighed for at etablere fælles projekter, tilrettelægge udvekslinger og fremme uddannelse (f.eks. af ungdomsledere/ungdomsarbejdere) gennem både fysiske aktiviteter og onlineaktiviteter. Tiltaget vil støtte tværnationale partnerskaber for ungdomsorganisationer fra både græsrods- og storskalaniveau med henblik på at styrke den europæiske dimension af deres aktiviteter.

Vigtige tematiske prioriteter er samarbejde med og fremme af EU-strategien for unge 2019-2027³³⁸ og de europæiske ungdomsmål. EU's ungdomsmål afspejles også i kommissionsformand Ursula von der Leyens politiske retningslinjer³³⁹. Projektforslag kan også behandle arven fra det europæiske ungdomsår 2022 og resultaterne af konferencen om Europas fremtid. Valget til Europa-Parlamentet i 2024 er relevant i forbindelse med dette tiltag.

Ungdomsnetværk bør overveje, hvordan man kan skabe solidaritet og inklusion i genopretningen efter covid-19-pandemien.

SPECIFIKKE MÅL

Tiltaget har til formål konkret at støtte mindst et af følgende specifikke mål:

- Fremme og udvikling af øget tværnationalt struktureret samarbejde, online og offline, mellem forskellige ungdomsorganisationer med det formål at opbygge eller styrke partnerskaber med fokus på solidaritet og inkluderende deltagelse i demokratiet for alle i en situation med reaktioner mod de socioøkonomiske strukturer og i overensstemmelse med EU-strategien 2019-2027, de europæiske ungdomsmål, EU's ungdomsdialog og det europæiske ungdomsår 2022.
- Fremme af de seks centrale EU-værdier³⁴⁰, der udgør grundlaget for vores samfund: respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal.
- ungdomsorganisationer, der er involveret i initiativer, der har til formål at tilskynde unge til at deltage i den demokratiske proces og i samfundet, ved at arrangere kurser, påvise lighederne mellem unge europæere og tilskynde til diskussion og debat om deres forbindelse til EU, dets værdier og demokratiske grundlag, dette omfatter tilrettelæggelse af arrangementer forud for valget til Europa-Parlamentet i 2024 og fremover. Fremme af deltagelsen af underrepræsenterede grupper af unge i politik, ungdomsorganisationer og andre civilsamfundsorganisationer ved at engagere unge med færre muligheder, såsom sårbare og socioøkonomisk dårligt stillede unge.
- Nye måder at styrke ungdomsorganisationerne på ved at støtte innovative metoder til samarbejde og netværksdannelse, -udvikling og -forvaltning. Dette kunne f.eks. omfatte et udvidet samarbejde mellem

338 Rådets resolution 2018/C 456/01, offentliggjort i december 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=DA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=DA)

339 Se https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/da/IP_19_5542.

³⁴⁰ [C_2012326EN.01001301.XML \(EUROPA.EU\)](#).

ungdomsorganisationer i en digital sammenhæng ved hjælp af relevant ikkeformel læring og organisatoriske modeller, der omfatter alternative former for udveksling og gensidig støtte.

- Styrkelse af den europæiske dimension af ungdomsorganisationers aktiviteter på græsrodsniveau, herunder aktiviteter om, hvordan man kan leve bedre sammen og bidrage til at udforme bæredygtige fremtidige måder at leve på tværs af grænserne på i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt og det nye europæiske Bauhaus-initiativ³⁴¹.

AKTIVITETER

Tiltaget er rettet mod NGO'er (uden fortjeneste for øje) og offentlige organer, som foreslår projekter med kapacitet til at mobilisere unge i partnerskaber, der dækker forskellige lande og regioner i EU-medlemsstaterne og de tredjelande, der er associeret med programmet, og til at bidrage til udviklingen og gennemførelsen af EU-strategien for unge, udformning af politikker og interaktion med vigtige interessenter på ungdomsområdet.

Mobilitetsaktiviteter for unge kan udgøre en central del af projekterne vedrørende Europas ungdom sammen. Gennem denne mobilitet bør der tilbydes grænseoverskridende udveksling og ikkeformelle og uformelle uddannelsesmuligheder til unge fra hele Europa, som kan forberedes og støttes gennem onlinefora for at bidrage til dette tiltags mål. Disse mobilitetsaktiviteter skal være tydeligt begrundet i tiltagets mål og værdiskabende principper. Alle aktiviteter bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge og nå ud til unge både i og uden for ungdomsorganisationer, bl.a. til unge med færre muligheder, for at sikre en bred repræsentation³⁴².

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM GRÆSRODSTILTAGET EUROPAS UNGDOM SAMMEN?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende Europas ungdom sammen opfylde følgende kriterier:

³⁴² Implementation guidelines — Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</p> <p>(Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <ul style="list-style-type: none"> – juridiske enheder – etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet – NGO'er (herunder europæiske NGO'er på ungdomsområdet og nationale ungdomsråd), der er aktive på ungdomsområdet – offentlige myndigheder på lokalt, regionalt eller nationalt niveau – offentlige eller private virksomheder (små, mellemstore eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder) kan deltage, men ikke som koordinator. <p>Tilskudsmodtagerne kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en almennyttig organisation, sammenslutning eller NGO (herunder europæiske ungdoms-NGO'er) • et nationalt ungdomsråd, • en offentlig myndighed på lokalt, regionalt eller nationalt niveau, • en uddannelses- eller forskningsinstitution • en fond.
<p>Konsortiets sammensætning</p> <p>(Antal deltagende organisationer og deres profil)</p>	<p>Forslag skal indgives af et konsortium bestående af mindst fem ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra mindst fem EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet.</p> <p>Associerede partnere er tilladt. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning.</p>
<p>Geografisk placering</p> <p>(sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt være 24 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) i Bruxelles.</p> <p>Den samme organisation må kun indgive én ansøgning for hver frist.</p> <p>Indkaldelsens ID: ERASMUS-YOUTH-2024-YOUTH-TOG</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 7. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt under tiltaget "Europas ungdom sammen" består af fire faser, som begynder, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering, f.eks. 1) identifikation og iværksættelse af et projekt, 2) projektforbereelse, -udformning og -planlægning, 3) projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter og 4) projektrevision og konsekvensanalyse. De

deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- Identifikation og iværksættelse: Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsamle alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.
- Forberedelse, udformning og planlægning: Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang, og fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- Gennemførelse og overvågning af aktiviteter: Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- Revision og konsekvensanalyse: Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

HORISONTALE ASPEKTER, DER SKAL TAGES I BETRAGTNING VED UDFORMNINGEN AF PROJEKTET:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af Europas ungdom sammen-projekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Som et tværgående princip bør de deltagende organisationer forfølge strategier, der forbinder unge på græsrodsniveau fra forskellige baggrunde. Dette omfatter inddragelse af en mangfoldig gruppe af unge med færre muligheder, herunder unge fra fjerntliggende områder/landdistrikter og unge med migrantbaggrund. Alle aktiviteterne bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge og deres aktive engagement for at sikre, at der samles en mangfoldighed af stemmer.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter. Projekter opfordres eksempelvis kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering.

TILDELINGSKRITERIER

<p>Projektets relevans</p> <p>(højest 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Formål og EU-merværdi: Forslaget etablerer og udvikler et projekt med EU-merværdi, der støtter politikker på EU-plan, som er relevante for unge — navnlig EU-strategien for unge 2019-2027, gennem f.eks. støtte til udformning/gennemførelse af politikker, politiske drøftelser og samarbejde med interessenter på ungdomsområdet i overensstemmelse med EU-strategien for unge 2019-2027, arven fra det europæiske ungdomsår 2022 og den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde.• EU-værdier: Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling• Målsætninger: Forslagets mål er relevante for mindst ét af tiltagets generelle mål og mindst ét af dets specifikke mål. Forslagets mål er desuden specifikke og klart definerede, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte. De omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne.• Behov: Forslaget dokumenterer, at det er baseret på en grundig behovsvurdering, der så vidt muligt er baseret på verificerbare fakta og tal, der understøttes af generelle og specifikke data, som er relevante for alle lande og organisationer i konsortiet. Der forventes en klar behovsanalyse, som knytter sig til ansøgernes, partnernes og målgruppernes konkrete forhold.• Inddragelse af unge: Forslaget demonstrerer et aktivt engagement i partnerskabet med en mangfoldig ungdomsbefolkning, herunder unge fra fjerntliggende/landlige områder og/eller med færre muligheder.
---	--

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p style="text-align: center;">(højest 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning: Forslaget er klart, udførligt og af høj kvalitet og omfatter tilstrækkelige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning og evaluering af projektet baseret på robuste projektstyringsmetoder. • Metode: Gennemførelsen er baseret på hensigtsmæssige metoder. Målene er i overensstemmelse med aktiviteterne og er klart beskrevet med en logisk sammenhæng mellem de identificerede problemer, behov og løsninger. Arbejdsplanen er sammenhængende og konkret. Der er hensigtsmæssige kvalitetskontrolforanstaltninger og -indikatorer, som kan sikre, at projektet vil blive gennemført korrekt i overensstemmelse med den krævede kvalitet, med det krævede omfang, rettidigt og inden for budgettet. Der er anført konkrete og passende risikostyrings- og beredskabsplaner. • Omkostningseffektivitet: Det foreslåede budget er sammenhængende, tilstrækkeligt detaljeret, egnet til gennemførelsen af projektet og er udformet med henblik på at sikre mest mulig værdi for pengene. De ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Budgettet tager hensyn til græsrodsorganisationernes og de sårbare unges behov og fremmer dermed deres deltagelse i Erasmus+-programmet.
<p style="text-align: center;">Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p style="text-align: center;">(højest 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerskabsprofil: Partnerskabet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring, ekspertise og ledelsesmæssig støtte, der kræves for at nå dets mål. Merværdien for de organisationer, der arbejder med fortjeneste for øjet, som eventuelt er involveret i konsortiet, er påvist. • Geografisk spredning: Partnerskabet dokumenterer, at det kan afspejle den europæiske økonomiske, sociale og/eller kulturelle mangfoldighed gennem dets geografiske spredning med henblik på at sikre et ægte paneuropæisk samarbejde. • Udvikling af lokale NGO'er: Partnerskabet kan udvikle kapacitet og viden hos lokale NGO'er, som ikke allerede er veletablerede på europæisk plan, med henblik på at opnå et styrket peer-to-peer-samarbejde mellem NGO'er i hele Europa. • Engagement og opgaver: Fordelingen af ansvarsområder og opgaver i partnerskabet er klar og hensigtsmæssig. Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Unge inddrages på passende vis i alle faser af projektgennemførelsen. • Samarbejdsordninger: De foreslåede styringsmekanismer vil sikre effektiv koordinering, beslutningstagning, kommunikation og konfliktløsning mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter.

Virkning (højest 20 point)	<ul style="list-style-type: none"> • Virkning og bæredygtighed: I forslaget peges der på måder, hvorpå der kan bidrages til mindst ét af tiltagets forventede påvirkningsområder. De skridt, der skal tages for at opnå projektets forventede virkninger, er klart identificerede, logiske og troværdige. Desuden vil projektresultaterne have en positiv og håndgribelig indvirkning på deltagerne og partnerorganisationerne. Ikke desto mindre vil projektet sandsynligvis bidrage til at udvide græsrodsorganisationernes fokus på nationale, regionale eller lokale aktiviteter, der endnu ikke er af grænseoverskridende karakter, hvor aktiviteterne blev opskaleret eller udviklet på EU-plan under og efter projektets levetid, samt på ungdomsområdet som helhed. Forslaget beskriver, hvordan projektets resultater potentielt kan bidrage til ændringer på systemniveau i ungdomssektoren både under og efter projektets levetid, til at muliggøre langvarigt samarbejde på EU-plan og/eller inspirere til nye EU-politikker og -initiativer på ungdomsområdet. • Kommunikation og formidling: Forslaget dokumenterer, at der er kapacitet til at gennemføre opsøgende tiltag blandt unge og evne til at kommunikere effektivt om problemer og løsninger i de grupper, som repræsenteres, til et bredere globalt publikum. I forslaget opstilles der navnlig en robust plan for kommunikation og formidling af resultater, og forslaget omfatter hensigtsmæssige mål, aktiviteter og opgavefordeling mellem partnerne, en relevant tidsplan samt værktøjer og kanaler, der kan sikre, at resultaterne og fordelene vil blive distribueret effektivt til politikere og også vil være tilgængelige for slutbrugere under og efter projektets levetid. Alle foranstaltninger står i et rimeligt forhold til projektets omfang og indeholder konkrete foranstaltninger, der skal gennemføres både under og efter projektets afslutning.
---	---

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst **60 point**, idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "projektets relevans" og "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for det kombinerede kriterium "Kvalitet". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede bidrag til EU's ungdomspolitik ved at:

- bygge videre på målene i EU-strategien for unge 2019-2027 og mere specifikt vise, hvordan de bidrager til strategiens prioriteter for "Engagement. Netværk. Mobilisering"
- bygge videre på resultaterne af de europæiske ungdomsmål, EU's ungdomsdialog, arven efter det europæiske ungdomsår 2022 og andre ungdomsdebatprojekter og opinionsundersøgelser vedrørende Europas fremtid,

såsom den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde³⁴³, og knytte dem til politikudvikling på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk plan

- forbedre inddragelsen af unge i det demokratiske liv med hensyn til aktivt medborgerskab og engagement med beslutningstagere (mobilisering, nye færdigheder, inddragelse af unge i projektudformning osv.)
- hjælpe med at forbedre ungdomssektorens kapacitet på græsrodsniveau til at arbejde tværnationalt med fokus på inklusion, solidaritet og bæredygtighed samt fremme af tværnational læring og samarbejde mellem unge og beslutningstagere
- opskalere eksisterende bedste praksis og opsøgende arbejde ud over de(t) sædvanlige netværk, herunder ved god brug af digitale midler til at holde forbindelsen, selv i tilfælde af afsides beliggenhed og isolation
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt unge, der er involveret i ungdomsorganisationer, og også blandt unge, der ikke er tilknyttet ungdomsstrukturer, og unge med færre muligheder, med henblik på at bane vejen for mere systematiske partnerskaber.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne **uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget bør beskrive, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Tilskuddet vil være et fast beløb³⁴⁴. Det betyder, at det vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på 80 %.

Maksimalt EU-bidrag pr. projekt: EUR 500 000

Finansiel støtte til tredjeparter (FSTP) er tilladt til tilskud og priser på følgende betingelser:

- Indkaldelserne skal være åbne, offentliggøres bredt og være i overensstemmelse med EU's standarder for gennemsigtighed, ligebehandling, interessekonflikter og fortrolighed.
- Indkaldelserne skal være åbne i mindst to måneder.
- Resultatet af indkaldelsen skal offentliggøres på deltagernes websteder, herunder en beskrivelse af de udvalgte projekter, tildelingsdatoer, projektvarighed og den endelige modtagers juridiske navne og lande.
- Indkaldelserne skal have en klar europæisk dimension.

Finansiel støtte til tredjeparter vil blive accepteret i forbindelse med projekter, der giver de unge mulighed for selv at iværksætte fælles projekter.

³⁴³ [EUR-LEX — 42020Y1201\(01\) — DA — EUR-LEX \(EUROPA.EU\)](#).

³⁴⁴ [Afgørelse af 18/10/2022 om tilladelse til at anvende faste beløb og enhedsbidrag under Erasmus+-programmet 2021-2027](#).

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Maksimumsbeløbet pr. FSTP er 60 000 EUR.

Frivillige er ikke tilladt.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

JEAN MONNET-TILTAG

Jean Monnet-tiltagene tilbyder muligheder inden for videregående uddannelse og andre uddannelsesområder. Jean Monnet-tiltagene bidrager til at udbrede viden om integrationsspørgsmål i EU. Følgende tiltag støttes:

- **Jean Monnet-tiltag vedrørende videregående uddannelse**
- **Jean Monnet-tiltag vedrørende andre uddannelsesområder**
- **Jean Monnet — politisk debat (videregående uddannelse og andre uddannelsesområder)**

Disse tiltag gennemføres af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Jean Monnet-tiltagene vedrørende videregående uddannelse støtter undervisning og forskning inden for EU-studier verden over.

EU-studier henviser til undervisning, læring og forskning i Den Europæiske Union og dens historie, mål, strukturer, funktioner og/eller politikker.

Ved at fokusere på EU-dimensionen bør Jean Monnet-aktiviteterne fremme et aktivt europæisk medborgerskab og Den Europæiske Unions grundlæggende værdier om respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal (artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union).

I forbindelse med EU's politikker skal Jean Monnet-tiltagene bidrage til at formidle viden om, hvordan disse politikker kan gavne borgernes tilværelse i EU og/eller i udlandet, og/eller hvordan de kan påvirke det politiske system på lignende områder på medlemsstatsniveau eller i udlandet på nationalt, regionalt eller globalt plan. Der bør være en meget klar forbindelse mellem forslaget emne og den EU-politik og/eller det EU-emne, det omhandler.

Jean Monnet-tiltagene fungerer også som en vektor for offentligt diplomati over for tredjelande, som fremmer EU-værdier og øger synligheden af, hvad Den Europæiske Union står for, og hvad den ønsker at opnå.

Målene og kriterierne for at ansøge om tilskud til undervisning og forskning er beskrevet nedenfor.

UNDERVISNING OG FORSKNING

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-tiltagene "Undervisning og forskning":

1. fremmer ekspertise inden for undervisning og forskning inden for EU-studier verden over og lette karriereudviklingen inden for EU-studier for næste generation
2. støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt, regionalt og nationalt plan samt EU-plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier
3. genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i Europa og i en globaliseret verden
4. nå ud til den bredere offentlighed og udbrede viden om EU til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden.
5. tilstræber at fungere som en vektor for offentligt diplomati over for tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som fremmer EU-værdier og øger synligheden af, hvad Den Europæiske Union står for, og hvad den ønsker at opnå.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet-tiltaget "Undervisning og forskning" skal gennemføres som: **Moduler, professorater eller ekspertisecentre**

- **Moduler** er korte undervisningsprogrammer eller kurser i EU-studier, der tilbydes på en videregående uddannelsesinstitution. De enkelte moduler har en varighed på mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år

for en varighed på tre år. Modulerne kan fokusere på ét bestemt fag inden for EU-studier eller have tværfaglig tilgang og derfor kræve akademisk input fra flere professorer og eksperter. De kan også have form af korte specialiserede programmer eller sommerprogrammer.

- **Professorater** er undervisningsstillinger med speciale i EU-studier (som beskrevet ovenfor) for universitetsprofessorer i en periode på tre år. Et Jean Monnet-professorat varetages af én professor, som skal have mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år. Professoratet kan omfatte et team, der støtter og styrker professorens aktiviteter, herunder gennemførelse af ekstra undervisningstimer.
- **Jean Monnet-ekspertisecentre** er et knudepunkt for kompetence og viden inden for EU-emner. De bør samle ekspertise og kompetencer fra eksperter på højt niveau og sigte mod at udvikle synergi mellem de forskellige fag og ressourcer inden for europæiske studier (som beskrevet ovenfor) og mod at skabe fælles tværnationale aktiviteter, og de bør sikre åbenhed over for civilsamfundet. Jean Monnet-ekspertisecentre spiller en vigtig rolle i at nå ud til studerende fra fakulteter, der normalt ikke beskæftiger sig med EU-emner, og til politiske beslutningstagere, embedsmænd, det organiserede civilsamfund og offentligheden generelt.

Jean Monnet-tilskudsmodtagere (moduler, indehavere af professorater og deltagere i ekspertisecentre) anmodes om at tilrettelægge aktiviteter og arrangementer med henblik på at sikre åbenhed over for politiske beslutningstagere, embedsmænd, civilsamfundet og offentligheden generelt.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-TILTAGET "UNDERVISNING OG FORSKNING"?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-moduler**:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (<u>tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant</u>) være:</p> <ul style="list-style-type: none"> — en videregående uddannelsesinstitution — etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. (Erasmus-chartret for de videregående uddannelser).</p> <p>Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p>
<p>Tilskudsberettigede aktiviteter</p>	<p>Et Jean Monnet-modul omfatter mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år inden for EU-studier (som beskrevet ovenfor).</p> <p>Undervisningstimer omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning og/eller supervision. For moduler er sommerkurser tilskudsberettigede.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide)</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).</p>

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-MODULE
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-professorater**:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <ul style="list-style-type: none"> Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter.</p> <p>Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p>
Tilskudsberettigede aktiviteter	<p>Et Jean Monnet-professorat omfatter mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år inden for EU-studier (som beskrevet i guiden) på den ansøgende videregående uddannelsesinstitution afholdt af indehaveren af professoratet, som skal være fastansat i ansøgerinstitutionen.</p> <p>Undervisningstimer omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning og/eller supervision. Sommerkurser er ikke tilskudsberettigede.</p>
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide)
Projektets varighed	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-CHAIR
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-ekspertisecentre**:

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <ul style="list-style-type: none"> — videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. — videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. <p>Der kan kun ydes tilskud til ét Jean Monnet-ekspertisecenter på en gang pr. videregående uddannelsesinstitution.</p> <p>Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.</p> <p>Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i guiden)</p>
<p>Projektets varighed</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-COE</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>
<p>Hvordan ansøger man?</p>	<p>Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Følgende tildelingskriterier gælder for Jean Monnet-moduler:

<p>Projektets relevans (højst 25 point)</p>	<p>Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. <p>I hvilket omfang forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.</p> <p>Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studerende på EU-studier ved videregående uddannelsesinstitutioner (som beskrevet i det indledende afsnit) • studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke automatisk beskæftiger sig med EU-studier (jura, økonomi og statskundskab) • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: Selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet: <ul style="list-style-type: none"> ○ præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne ○ demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter • Strategi for overvågning og evaluering
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppens kompetenceniveau og merværdi: relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø, hvis det er relevant), med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget.

Virkning (højst 25 point)	<p>Projektets forventede virkning på lang sigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget • på de studerende, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget <ul style="list-style-type: none"> ○ forbedrede eller innovative undervisningsplaner ○ øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende ○ bedre samarbejde med partnere fra andre lande ○ øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen ○ øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner. • på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau. <p>Formidling og kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget: <ul style="list-style-type: none"> ○ sprede budskabet ○ skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer ○ nå ud til grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner ○ overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: <ul style="list-style-type: none"> ○ medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.) ○ arrangementer. <p>Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.</p>
--	--

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Følgende tildelingskriterier gælder for **Jean Monnet-professorater**:

<p>Projektets relevans (højst 25 point)</p>	<p>Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. <p>I hvilket omfang forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.</p> <p>Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studerende på EU-studier ved videregående uddannelsesinstitutioner (som beskrevet i det indledende afsnit) • studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke automatisk beskæftiger sig med EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: Selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet: <ul style="list-style-type: none"> ○ præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne ○ demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter • Strategi for overvågning og evaluering.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profilen og ekspertisen hos indehaveren af professoratet i EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit), • Relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos indehaveren af professoratet og de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter, med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til de specifikke emner, der er omhandlet i forslaget. • Dokumentation for erfaring i forskning i EU-emner.

Virkning (højst 25 point)	<p>Projektets forventede virkning på lang sigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget • på de studerende, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget: <ul style="list-style-type: none"> ○ forbedrede eller innovative undervisningsplaner ○ øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende ○ bedre samarbejde med partnere fra andre lande ○ øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen ○ øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner. • på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau. <p>Formidling og kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget: <ul style="list-style-type: none"> ○ sprede budskabet ○ skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer ○ nå ud til grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner ○ overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: <ul style="list-style-type: none"> ○ medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.) ○ arrangementer. <p>Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.</p>
--	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Følgende tildelingskriterier gælder for Jean Monnet-ekspertisecentre:

<p>Projektets relevans (højest 25 point)</p>	<p>Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. <p>I hvilket omfang forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.</p> <p>Det omfang, hvori forslaget når ud til flere målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den type personer, der går gavn af det foreslåede centers ekspertise • inddragelse af fakulteter/institutter, som ikke beskæftiger sig med specifikke EU-studier • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højest 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: Selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> ○ præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne ○ demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter • Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Strategi for overvågning og evaluering.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højest 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteten og merværdien af deltagerne i centret. • Relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos det personale, der er involveret i projektet, med hensyn til EU-studier og med hensyn til de specifikke emner, der er omhandlet i forslaget. • Samarbejdsaftaler inden for den videregående uddannelsesinstitution og fordeling af roller. • Institutionens forpligtelse til at udvikle og vedligeholde centret.

<p>Virkning (højst 25 point)</p>	<p>Projektets forventede virkning på lang sigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget • på de fakulteter/institutter, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget <ul style="list-style-type: none"> ○ forbedret eller innovativt indhold, udvikling af nye vinkler for specifik forskning ○ øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende og forskere ○ bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere fra andre lande, ○ øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen ○ øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner. • på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau. <p>Formidling og kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget: <ul style="list-style-type: none"> ○ sprede budskabet ○ skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer ○ nå ud til grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner ○ overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: <ul style="list-style-type: none"> ○ medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.) ○ arrangementer. <p>Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.</p>
--	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

GEOGRAFISKE MÅL

EU's udenrigspolitiske instrumenter bidrager til dette tiltag. Det tilgængelige budget fordeles mellem forskellige regioner, og størrelsen af hver budgetramme er forskellig. Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb under hver budgetramme offentliggøres på Kommissionens Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

FORVENTET VIRKNING

For deltagere, der er direkte involveret i tiltagene, vil Jean Monnet-tiltagene "Undervisning og forskning" have positive og langvarige virkninger for både studerende og forskere/professorer, som måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer.

KVANTITATIVE INDIKATORER

- Antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der styrker EU-dimensionen af de fag, de tilbyder.
- Antallet af EU-emner i undervisningen og forskningen på fakulteter/institutter, hvor man ikke sædvanligvis har et EU-perspektiv — ud over de fag, der typisk er kendt for deres fokus på EU.
- Antallet af studerende, som Jean Monnet-tiltagene når ud til.
- Antallet af nye indehavere af professorater.
- Antallet af publikationer om EU-relaterede emner.
- Antallet af politikdokumenter til støtte for politiske beslutningstagere om EU-relaterede emner.
- Antallet af Jean Monnet-projekter i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- *I hvilket omfang er der etableret fora og platforme, som har til formål at forbedre samarbejdet og dialogen mellem den akademiske og den ikke-akademiske verden.*
- *Flere muligheder for unge forskere til at forbedre deres faglige kompetencer og sætte skub i karrieren.*

KVALITATIVE INDIKATORER

- Øget viden om europæiske politikker.
- I hvilket omfang de videregående uddannelsesinstitutioner samarbejder med samfundet som helhed og den ikke-akademiske verden om EU-emner.
- Øget kendskab til EU-relaterede spørgsmål i den ikke-akademiske verden.
- Bedre formidling af Jean Monnet-projekternes resultater i hele samfundet, herunder politiske beslutningstagere.
- .

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Det **maksimale EU-tilskud** pr. projekt er følgende:

- Jean Monnet-moduler: **35 000** EUR
- Jean Monnet-professorater: **60 000** EUR
- Jean Monnet-ekspertisecentre: **100 000** EUR

Det faste beløb dækker personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Jean Monnet-moduler og -professorater

Ansøgerne skal ansøge om det fastsatte faste beløb, der er anført i tabellerne nedenfor. Tabellerne nedenfor viser det samlede faste beløb pr. land, der svarer til det samlede antal undervisningstimer.

a.1) For Jean Monnet-moduler i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 40 timer/år)	Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien, Rumænien og Serbien	Tyrkiet, Kroatien og Letland	Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet, Estland og Slovakiet	Portugal, Grækenland, Slovenien og Malta	Cypern, Island, Spanien og Italien	Irland, Frankrig og Finland	Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg, Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge
120-150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

a.2) Jean Monnet-moduler i tredjelande, der ikke er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 40 timer/år)	Chile, Saint Kitts og Nevis, Mexico, Libyen, Antigua og Barbuda, Barbados og andre lande	Bahrain, Trinidad og Tobago	Saudi-Arabien, Seychellerne, Ækvatorialguinea, Oman og Israel	Republikken Korea og New Zealand	Japan og Det Forenede Kongerige	Australien, Brunei, Canada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, De Forenede Arabiske Emirater
---	--	-----------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	--

						og USA
120-150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaf tale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

b.1) Jean Monnet-professorater i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 90 timer/år)	Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien, Rumænien og Serbien	Tyrkiet, Kroatien og Letland	Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet, Estland og Slovakiet	Portugal, Grækenland, Slovenien og Malta	Cypern, Island, Spanien og Italien	Irland, Frankrig og Finland	Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg, Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge
270-300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

391-420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

b.2) Jean Monnet--professorater i tredjelande, der ikke er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 90 timer/år)	Chile, Saint Kitts og Nevis, Mexico, Libyen, Antigua og Barbuda, Barbados og andre lande	Bahrain, Trinidad og Tobago	Saudi-Arabien, Seychellerne, Ækvatorialguinea, Oman og Israel	Republikken Korea og New Zealand	Japan og Det Forenede Kongerige	Australien, Brunei, Canada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, De Forenede Arabiske Emirater og USA
270-300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	32 500 EUR	39 500 EUR	47,500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

391-420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	41 000 EUR	53 500 EUR	60,000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60,000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60,000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaf tale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

a) Jean Monnet-ekspertisecentre

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er på 100 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Budgettet bør være tilstrækkeligt detaljeret og opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.

- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke.
- d) Omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Finansiell støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³⁴⁵.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

³⁴⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Undervisning i EU's mål og funktionsmåde er en vigtig del af indsatsen for at fremme af aktivt medborgerskab og de fælles værdier frihed, tolerance og ikkeforskelsbehandling.

Lærere og undervisere er ivrige for at udnytte mulighederne for faglige udvikling. Et betydeligt antal lærere har tilkendegivet, at de har behov for at udvide deres kompetencer for at skabe en inkluderende undervisningsatmosfære med informations- og kommunikationsteknologi (IKT) og undervisning i flersprogede og multikulturelle klasseværelser. De har også brug for muligheder for faglig udvikling med hensyn til den europæiske dimension af undervisning i skoler, navnlig med hensyn til engagerende undervisning i EU-spørgsmål.

Det overordnede mål er at fremme en bedre forståelse af EU og EU-institutioners funktion på niveauerne for almen uddannelse og grundlæggende erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) og at imødegå den udbredte mangel på viden om EU, og der er mange vildledende oplysninger, hvilket får borgerne til at tage afstand fra EU og EU's politikker.

JEAN MONNET-KURSER FOR LÆRERE

Videregående uddannelsesinstitutioner og lærerseminarier tilrettelægger aktiviteter under dette tiltag, som sætter lærere og erhvervsuddannelsesundervisere i stand til at udvikle nye færdigheder og til at undervise og engagere sig i EU-emner, så de styrkes gennem en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde.

Læreruddannelsesinstitutionerne (både udbydere af lærergrunduddannelse og udbydere af løbende faglig udvikling) vil styrke deres interne viden og færdigheder om undervisning i EU-emner. Dette vil give lærerne bedre muligheder for at introducere EU-indhold i deres undervisning.

Læreruddannelsesaktiviteterne vil støtte undervisningspersonalet i skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4).

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-kurser for lærere har til formål at hjælpe skoler og udbydere af erhvervsuddannelse med at planlægge, tilrettelægge og præsentere EU-indhold i deres undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter. De vigtigste mål er:

- sætte skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) i stand til at opbygge viden om EU-emner blandt deres undervisere
- tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse, stille indhold og metoder til rådighed for lærere, der underviser på forskellige niveauer og har forskellige baggrunde og erfaringer
- tilbyde lærere, der er interesserede i EU og ønsker at integrere EU-emner i deres daglige arbejde, specifikke individuelle eller gruppebaserede kurser (modulopbyggede, internat, blandede eller online)
- give lærerne den tillid, de skal have for at introducere en EU-vinkel i deres daglige arbejde.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Lærere, der har adgang til nye og innovative metoder til at foreslå indhold om Den Europæiske Union til lærende, vil hjælpe med at introducere fakta og viden om Den Europæiske Union i undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter.

Et lærerseminarium er en institution, hvis hovedaktivitet er uddannelse af lærere.

Jean Monnet-kurser for lærere bør omfatte forberedelse og gennemførelse af kurser for lærere. Disse aktiviteter kan gennemføres som målrettede kurser eller moduler, herunder fjernundervisning (MOOC og/eller blandede aktiviteter). **Kurser for lærere** bør være formelle og afsluttes med et kursusbevis.

De foreslåede aktiviteter bør også omfatte støtte til deltagerne (f.eks. bidrag til rejse- og opholdsomkostninger, levering af håndbøger og andre specifikke redskaber samt fritagelse for gebyrer).

Jean Monnet-kurser for lærere skal gennemføres som:

- kurser i undervisningsmetoder med fokus på EU-forhold
- kurser i EU-emner
- læringserfaringer om EU-emner, som supplerer allerede eksisterende kurser (samarbejdsbaseret læring mellem klasser og fællesundervisning)
- seminarer, sommerkurser, intensive kurser og andre former for EU-erfaring med deltagelse af andre interessenter.

Ovenstående kan ske på følgende måder:

- ad hoc-vejledning i kursusvalg
- fysisk undervisning, onlineundervisning eller blandet undervisning.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-KURSER FOR LÆRERE

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</p> <p>(Hvem kan ansøge?)</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <p>— Videregående uddannelsesinstitutioner, der tilbyder grunduddannelse eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), og som er i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter, eller — En videregående uddannelsesinstitution eller et lærerseminarium, der tilbyder grunduddannelse eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4).</p> <p>Ansøgere skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.</p> <p>Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Forslagene skal vedrøre aktiviteter, der finder sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsftalen).</p>

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-OFET-TT
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier:

Projektets relevans (højest 25 point)	<p>Forslaget skal påvise dets relevans i forhold til tiltagets mål. Relevans vil bl.a. blive vurderet, hvis forslaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) - sætter skolelærere i stand til at udvikle nye færdigheder; - skaber en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde - sætter lærerne i stand til at introducere EU-indhold i deres undervisning. <p>I hvilket omfang forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.</p> <p>Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) - undervisere.
--	---

<p style="text-align: center;">Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</p> <p style="text-align: center;">(højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metode: Selve forslagens kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed. - Det omfang, hvori arbejdsprogrammet: <ul style="list-style-type: none"> o præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne o demonstrerer sammenhæng mellem forslagens mål og aktiviteter o omfatter støtte til deltagerne (f.eks. bidrag til rejse- og opholdsmkostninger, levering af håndbøger og andre specifikke redskaber samt fritagelse for gebyrer). - Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. - Strategi for overvågning og evaluering.
<p style="text-align: center;">Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne</p> <p style="text-align: center;">(højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppens kompetenceniveau og merværdi. - relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø, hvis det er relevant): <ul style="list-style-type: none"> o med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) o med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget.

<p>Virkning (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den forventede effekt af underviseruddannelsen og virkningerne på lang sigt: <ul style="list-style-type: none"> a) på skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4): <ul style="list-style-type: none"> ○ øget kapacitet til at undervise i EU-emner ○ forbedret eller innovativt indhold, udvikling af nye vinkler for at medtage EU-emner i undervisningsplanerne ○ for den institution, der tilrettelægger aktiviteterne ○ bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere ○ antal og niveau af foreslået uddannelse og det potentielle antal støttemodtagere ○ øget tildeling af finansielle ressourcer for at sikre mere målrettede undervisningsaktiviteter inden for institutionen. b) på de undervisere, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget: <ul style="list-style-type: none"> ○ øgede undervisningskompetencer om EU-indhold i deres undervisning. - Formidling og kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af tiltag til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget ○ skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer ○ nå ud til grupper uden for den direkte målgruppe ○ det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen. - Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.
--	---

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Jean Monnet-kurser for lærere forventes at få positive og langvarige virkninger for både de institutioner, der leverer grunduddannelse og/eller efteruddannelse af lærere, og for deltagerne i deres aktiviteter.

Virkningen af Jean Monnet-kurser for lærere måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer (se tabellen nedenfor), der er knyttet til tiltagets mål, som er beskrevet i indledningen "Tiltagets mål".

Ansøgerne opfordres til at anvende følgende indikatorer i deres ansøgninger og til at fastsætte deres målværdier:

Mål	Indikator
Sætte skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) i stand til at opbygge viden om EU-emner blandt deres undervisere.	Antal klasser og studerende, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse, stille indhold og metoder til rådighed for lærere, der underviser på forskellige niveauer og har forskellige baggrunde og erfaringer.	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Tilbyde lærere, der er interesserede i EU og ønsker at integrere EU-emner i deres daglige arbejde, specifikke individuelle eller gruppebaserede kurser (modulopbyggede, internat, blandede eller online).	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Give lærerne den tillid, de skal have for at introducere en EU-vinkel i deres daglige arbejde.	Procentdel af succesraten inden for læringsvurdering om EU.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet, en finansieringssats på 80 % og det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er på 300 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³⁴⁶.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaf tale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

³⁴⁶ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

LEARNING EU-INITIATIVER PÅ ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Learning EU-initiativer vil støtte skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) ved at sætte dem i stand til at tilbyde specifikt indhold om EU-emner (demokrati, EU's historie, hvordan EU fungerer, kulturel mangfoldighed osv.). Eleverne bør undervises i emnerne i løbet af skoleåret, og aktiviteterne kan omfatte projektuger, studiebesøg og andre dybdegående aktiviteter.

Aktiviteterne vil blive tilbudt af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4). De kan udforme og levere indhold om EU-spørgsmål og selv udvikle læringserfaringer, eller de kan få støtte af videregående uddannelsesinstitutioner eller andre relevante organisationer (NGO'er, sammenslutninger osv.). De aktiviteter, der tilrettelægges i denne kategori, vil forbedre undervisningen i EU-spørgsmål på en inspirerende måde. De vil styrke de studerendes tilhørsforhold til EU, give dem et indtryk af EU's betydning for deres liv og øge deres forståelse af EU's mekanismer og politikker.

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet **Learning EU-initiativer** vil fremme indførelsen af en EU-vinkel i uddannelseskulturen på skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1—4) og bidrage til at styrke den europæiske identitet og det europæiske aktive medborgerskab blandt studerende og undervisere:

De vigtigste målsætninger er især:

- flere skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), der underviser i EU-spørgsmål, efter EU-medlemsstat eller tredjeland, der er associeret med programmet
- flere klasser i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), der deltager i læringserfaringer om EU-emner
- flere centrale fagområder eller andre aktiviteter, hvor der undervises i EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), for hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet
- flere undervisere, der har fokus på at forbedre kendskabet til EU
- højnet kvalitet af innovative metoder til EU-undervisning og -læring med særlig vægt på EU's prioriteter
- forbedret læring om EU for studerende, som får bedre viden om og forståelse af EU og EU's historie, værdier, mål, institutioner og beslutningsprocesser, som påvirker de unge europæeres dagligdag og øget aktivt medborgerskab blandt studerende og lærere.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet Learning EU-initiativer er specifikt målrettet mod skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4).

Jean Monnet Learning EU-initiativer skal omfatte et af følgende:

- undervisning i EU-emner, som er officielt forankret i undervisningsplanerne (undervisning i et eller flere eksisterende fag)
- læringserfaringer om EU-emner, som supplerer allerede eksisterende kurser: samarbejdsbaseret læring, fællesundervisning, blandt andre emner
- seminarer, studiebesøg, andre former for EU-erfaring med deltagelse af andre organisationer.

I forbindelse med tiltaget forstås en undervisningstime som en times læringserfaring på en skole eller erhvervsuddannelsesinstitution. Det kan ske i eller uden for klasseværelset (dvs. workshops, møder med eksperter eller studiebesøg), men skal kædes sammen med konkrete læringsresultater og EU-studier/EU-værdier.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET LEARNING EU-INITIATIVER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: — en skole eller en erhvervsuddannelsesinstitution (ISCED 1-4) — etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Et Jean Monnet Learning EU-initiativ skal omfatte mindst 40 timers undervisning i EU-baserede emner pr. skoleår i tre på hinanden følgende år.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt være 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid) .
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier:

Projektets relevans (højst 25 point)	<p>Forslaget skal påvise dets relevans i forhold til tiltagets mål. Relevans vil bl.a. blive vurderes ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none">• typen og antallet af EU-fag, der foreslås i forbindelse med projektet• innovation og kreativitet i forslaget• brug af digitale metoder, hvor det er muligt• nye undervisnings- og læringsmetoder for at gøre EU-emner mere attraktive og tilpasse dem til elevernes og de studerendes behov. <p>Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.</p>
---	--

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	Med hensyn til kvalitet bør forslaget beskrive: <ul style="list-style-type: none"> • den foreslåede metodes kvalitet og gennemførlighed • de anvendte undervisningsmetoder, herunder gruppeundervisning, seminarer, tutorials og fjernundervisning, men ikke individuel undervisning • dokumentationen for klarheden og fuldstændigheden i det foreslåede arbejdsprogram i alle dets faser (forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning).
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	Projektforslaget bør indeholde: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for klart engagement fra skolens eller erhvervsuddannelsesudbyderens ledelse • dokumentation for klart engagement til støtte for underviserne, når de skal forberede indhold, og i løbet af deres undervisningsaktiviteter • dokumentation for overvågning af aktiviteter og synlighed af de resultater, der opnås af det personale, der er involveret i dette initiativ • dokumentation for inddragelse af personale med relevante pædagogiske færdigheder.
Virkning (højst 25 point)	Projektforslaget bør indeholde: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid • en klar beskrivelse af formidlingsstrategien i og uden for institutionen • forklaring af den forventede virkning på skolerne og erhvervsuddannelsesinstitutionerne (ISCED 1-4) og på de elever, de studerende og undervisere, der deltager i aktiviteterne.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Jean Monnet-læringsinitiativerne forventes at få positive og langvarige virkninger for både skoler og erhvervsuddannelsesudbydere og for deltagerne i deres aktiviteter, navnlig lærere og studerende.

Virkningen af Jean Monnet Learning EU-initiativerne måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer (se tabellen nedenfor), der er knyttet til tiltagets mål, som er beskrevet i indledningen "Tiltagets mål".

Ansøgerne opfordres til at anvende følgende indikatorer i deres ansøgninger og til at fastsætte deres målværdier:

Mål	Indikatorer
Flere klasser i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) deltager i læringserfaringer om EU-emner	Antal klasser og studerende, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn)
Flere centrale fagområder eller andre aktiviteter, hvor der undervises i EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), for hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet	Antallet og typen af emneområder og arrangementer, hvor der undervises i EU
Flere undervisere, der har fokus på at forbedre kendskabet til EU	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn)
Højnede kvalitet af innovative metoder til EU-undervisning og -læring med særlig vægt på EU's prioriteter	Antal projekter, der integrerer innovative metoder
Forbedret læring om EU for studerende, som får bedre viden om og forståelse af EU og EU's historie, værdier, mål, institutioner og beslutningsprocesser, som påvirker de unge europæeres dagligdag	Procentdel af succesraten i læringstesten om EU (opdelt efter køn)

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er på **35 000** EUR.

Det faste beløb dækker personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Ansøgerne skal ansøge om det fastsatte faste beløb, der er anført for det pågældende land i tabellerne nedenfor. Bemærk, at det samlede faste beløb pr. land svarer til det samlede antal undervisningstimer i en periode på tre år. Beløbene i tabellen er det endelige EU-bidrag ved en samfinansiering på 80 %.

Learning EU-initiativer:							
Lande/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 40 timer/år)	Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien, Rumænien og Serbien	Tyrkiet, Kroatien og Letland	Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet, Estland og Slovakiet	Portugal, Grækenland, Slovenien og Malta	Cypern, Island, Spanien og Italien	Irland, Frankrig og Finland	Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg, Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge
120-150 undervisningstimer	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
151-180 undervisningstimer	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181-210 undervisningstimer	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240 undervisningstimer	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 undervisningstimer	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

JEAN MONNET — POLITISK DEBAT

Store tematiske netværk inden for videregående uddannelse vil primært have til formål at indsamle, dele og drøfte forskningsresultater, kursusindhold, erfaringer og produkter (studier, artikler osv.) mellem partnerne. Hvert netværk etablerer et værktøj, som partnerne kan bruge til at dele deres akademiske arbejder og foretage peer review, herunder kommentere delte dokumenter. Netværkets koordinator vil regelmæssigt udvælge de mest innovative og interessante resultater, der forelægges Kommissionen.

I 2024 er der planlagt tre tematiske netværk:

- Jean Monnet-netværket om intern politik: En økonomi, der tjener alle
- Jean Monnet-netværket om udenrigspolitik: EU-Latinamerika
- Jean Monnet-netværket om udenrigspolitik: EU-Afrika.

De tematiske netværks endelige formål er at give regelmæssig feedback (f.eks. i et onlinenyhedsbrev) om de mest avancerede og innovative praksisser på området med henblik på at støtte og tilføje merværdi til debatten.

Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder vil fremme etableringen og udviklingen af netværk af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner, som har til formål at udveksle god praksis, dele erfaringer om både indhold og metoder og opbygge viden om undervisning i europæiske spørgsmål. Netværkene bør navnlig fokusere på at bibringe deres lærende fakta og viden om EU på en innovativ og kreativ måde.

Ansøgerne under denne indkaldelse kan være skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.

TEMATISKE NETVÆRK INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

For at være berettiget til Erasmus+-tilskud skal projektforslag til Jean Monnet-netværket om intern politik: En økonomi, der tjener alle — opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (<u>tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant</u>):</p> <ul style="list-style-type: none">• være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et land, der er associeret med Erasmus+-programmet• være indehaver af et gyldigt ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for de videregående uddannelser). <p>Bemærk: De udvalgte europæiske institutioner (som er udpeget i forordningen om oprettelse af Erasmus+-programmet), der forfølger et mål af europæisk interesse, kan ikke ansøge om støtte under dette tiltag.</p>
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 12 ansøgere, som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• mindst 7 enheder fra forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet. <p>Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.</p>
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).</p>

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt være 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-EU
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

For at være berettiget til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag til Jean Monnet-netværket om udenrigspolitik: **Latinamerika** opfylde følgende kriterier.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgere (koordinatorer og partnere), tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant):</p> <ul style="list-style-type: none"> være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet, eller være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i følgende tredjelande, der ikke er associeret med Erasmus+-programmet: Latinamerikanske lande (region 10) De caribiske lande (region 11) kan også deltage, men ikke som koordinator. <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i en EU-medlemsstat og et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for videregående uddannelse).</p> <p>Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.</p> <p>Bemærk: De udvalgte europæiske institutioner (som er udpeget i forordningen om oprettelse af Erasmus+-programmet), der forfølger et mål af europæisk interesse, kan ikke ansøge om støtte under dette tiltag.</p>
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 12 ansøgere, som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mindst 5 enheder fra 5 forskellige lande i Latinamerika (region 10) Koordinatoren skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet. <p>Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.</p>

Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-NON-EU-LATIN-AMERICA
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

For at være berettiget til Erasmus+-tilskud skal projektforslag til Jean Monnet-netværket om ekstern politik: **EU-Afrika** opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder):</p> <ul style="list-style-type: none"> være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet, eller være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet: lande i Afrika syd for Sahara (region 9) Algeriet, Egypten, Libyen, Marokko og Tunesien (region 3) kan også deltage. <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for videregående uddannelse).</p> <p>Bemærk: De udvalgte europæiske institutioner (som er udpeget i forordningen om oprettelse af Erasmus+-programmet), der forfølger et mål af europæisk interesse, kan ikke ansøge om støtte under dette tiltag.</p>
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 10 ansøgere, som opfylder følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mindst fem enheder fra fem forskellige lande i Afrika syd for Sahara (region 9) Koordinatoren skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. <p>Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.</p>
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilkudsftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

	Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-NON-EU-AFRICA
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i denne guides del C.

Følgende tildelingskriterier gælder for **netværk**:

Projektets relevans (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> • Forslagets relevans med hensyn til den prioritet, der er fastsat i indkaldelsen • Forslagets relevans for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Det omfang, hvori forslaget er egnet til at fremme udviklingen af nye undervisnings-, forsknings- og debataktiviteter • Dokumentation for akademisk merværdi
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: De foreslåede aktiviteterets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed. • Kvaliteten af det foreslåede system til analyse og review af den akademiske produktion • Kvaliteten af den foreslåede model for bidrag til EU-politik • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne • Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt aktiviteterne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Strategi for overvågning og evaluering.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> • Netværkets sammensætning med hensyn til geografisk dækning og kompetencernes komplementaritet. • Partnerskabets interne organisation: <ul style="list-style-type: none"> ○ relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos deltagerne i de foreslåede aktiviteter i overensstemmelse med det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget • samarbejdsaftaler og fordeling af roller, ansvarsområder og opgaver.
Virkning (højst 25 point)	<p>Netværkets forventede virkning på lang sigt</p> <p>Formidling og kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af tiltag til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er involveret i netværkene: <ul style="list-style-type: none"> ○ skabe opmærksomhed om aktiviteter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer • det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen <ul style="list-style-type: none"> ○ (herunder sociale medier, publikationer osv.) ○ arrangementer. • Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Netværkene inden for videregående uddannelse vil støtte den akademiske og offentlige "debat om europæiske integrationsspørgsmål" i overensstemmelse med artikel 8 i Erasmus+-forordningen gennem indsamling, deling og drøftelse mellem partnerne af forskningsresultater, indhold af kurser og erfaringer, produkter (undersøgelser, artikler osv.). Ved regelmæssigt at give Kommissionen innovative og interessante resultater af netværksamarbejdet bidrager netværkene til Kommissionens politikudformning ved at give dokumentation og ny indsigt i den politiske udvikling i forbindelse med indkaldelsernes tematiske prioriteter.

Netværkene om udenrigspolitik skal også bidrage til kapacitetsopbygning hos afrikanske og latinamerikanske videregående uddannelsesinstitutioner inden for EU-studier og EU-relaterede undervisningsprogrammer.

GEOGRAFISKE MÅL

Netværket om intern politik bør fokusere sine aktiviteter på medlemsstater og tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet. Netværkene om udenrigspolitik "EU-Afrika" i "EU-Latinamerika" støtter det akademiske samarbejde om prioriteterne for Jean Monnet-tiltagene mellem europæiske og afrikanske eller latinamerikanske videregående uddannelsesinstitutioner og er derfor begrænset til medlemsstater, tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet, og lande i Afrika syd for Sahara (region 9), Algeriet, Egypten, Libyen, Marokko, Tunesien (region 3) og landene i Latinamerika (region 10) i Caribien (Region 11).

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag pr. netværk om interne EU-

spørgsmål er 1 000 000 EUR.

Det maksimale EU-bidrag pr. netværk om udenrigspolitiske
spørgsmål er 1 200 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen.

Finansiell støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³⁴⁷.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

³⁴⁷ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

JEAN MONNET-NETVÆRK VEDRØRENDE ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Netværk af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse, bør tilføre den nye Jean Monnet-kategori et internationalt aspekt og muliggøre udveksling af god praksis samt fællesundervisning i en gruppe lande.

Aktiviteterne vil fremme en fælles forståelse af læringsmetoder vedrørende EU-emner blandt fagfolk, der arbejder i forskellige sammenhænge, og som står over for forskellige udfordringer og begrænsninger som følge af deres nationale lovgivning og undervisningsplanernes struktur.

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder har til formål at støtte skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse, og udvide deres viden om, hvordan man underviser i EU-emner, og de tilfører en international dimension til læringsprocessen.

Undervisernes udveksling af viden (samarbejde om specifikke emner og metoder, fællesundervisning og fælles aktiviteter er grundlaget for netværksaktiviteterne. Der kan f.eks. være tale om:

- udveksling af oplysninger om indhold og fremme af resultaterne af de anvendte metoder
- udvidet samarbejde mellem forskellige skoler, erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og/eller udbydere af læreruddannelse, som opnår international erfaring og europæisk fodfæste
- udveksling af viden og mobilitet med henblik på fællesundervisning
- fremme af samarbejde og etablering af en solid og bæredygtig videnplatform blandt skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder skal omfatte et eller flere af følgende:

- indsamle og drøfte pædagogiske metoder i forbindelse med undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter
- indsamle og udveksle god praksis for undervisning i EU-emner
- tilrettelægge fællesundervisning og samarbejdsbaserede undervisningsoplevelser via mobilitet og online.

Ovenstående kan ske på følgende måder:

- udarbejdelse af dokumenter og vejledning i udbredelse af god praksis
- fysiske møder og onlinemøder
- fællesundervisning og samarbejdsbaseret undervisning.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-NETVÆRK INDEN FOR ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p>Hvem kan ansøge?</p>	<p>For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en skole, erhvervsuddannelsesinstitution (ISCED 1-4) eller videregående uddannelsesinstitution, som er i besiddelse af et gyldigt ECHE-certifikat, og som tilbyder grunduddannelse eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner • etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for videregående uddannelse).
<p>Konsortiets sammensætning</p>	<p>Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 6 ansøgere, som opfylder følgende betingelser:</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindst tre enheder fra forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet. - mindst fire skoler og/eller udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) - højst to videregående uddannelsesinstitutioner, der tilbyder grunduddannelse og/eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4). <p>Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.</p>
<p>Geografisk placering (sted for aktiviteterne)</p>	<p>Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).</p>
<p>Projektets varighed:</p>	<p>Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsftalen).</p>
<p>Hvor ansøger man?</p>	<p>Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-SCHOOLS</p>
<p>Hvornår ansøger man?</p>	<p>Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den 1. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes denne guides del C.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier:

<p>Projektets relevans (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål: <ul style="list-style-type: none"> ○ omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) ○ sætter lærere i stand til at udvikle nye færdigheder ○ hjælper med at udveksle oplysninger om og praksis for arbejdet med at give deres lærende bedre kendskab til EU ○ letter lærernes mobilitetserfaringer, så de kan gennemføre fællesundervisning eller fællesvejledning sammen med deres partnere ○ skaber en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde ○ sætter lærerne i stand til at introducere EU-indhold i deres undervisning. • I hvilket omfang forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper: <ul style="list-style-type: none"> ○ skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) ○ undervisere ○ studerende.
<p>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: de foreslåede aktiviteterets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed. • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> ○ præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaserne ○ demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter • Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Strategi for overvågning og evaluering.
<p>Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerskabets interne organisation: <ul style="list-style-type: none"> ○ relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos deltagerne i de foreslåede aktiviteter med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget. • samarbejdsaftaler og fordeling af roller, ansvarsområder og opgaver.

Virkning (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> • Netværkets forventede virkning på lang sigt <ul style="list-style-type: none"> • på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse: <ul style="list-style-type: none"> ○ øget kapacitet til at undervise i EU-emner ○ innovativt indhold i udviklingen af nye vinkler for EU-emner i skoler ○ bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere ○ øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning i EU-emner i institutionen • på de lærere, der er direkte og indirekte involveret i netværkene: <ul style="list-style-type: none"> ○ styrkelse af deres viden om EU-forhold og fremskridt med at introducere EU-indhold i deres aktiviteter. • Formidling og kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er involveret i netværkene: <ul style="list-style-type: none"> ○ skabe opmærksomhed om aktiviteter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer ○ nå ud til grupper uden for skoler og udbydere af erhvervsuddannelse. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: <ul style="list-style-type: none"> ○ medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.) ○ arrangementer. • Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.
--	--

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Kvantitativ: Antal tilskudsmodtagere pr. EU-medlemsstat eller tredjeland, der er associeret med programmet, pr. region

Kvalitativ: Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder forventes at få positive og langvarige virkninger for det almene uddannelsessystem og erhvervsuddannelsessystemet (ISCED 1-4) ved at give deltagerne viden om vellykket praksis for, hvordan elever og studerende fakta og viden om EU formidles til elever og studerende.

Netværkene på andre uddannelsesområder vil give almene uddannelsesinstitutioner og erhvervsuddannelsesinstitutioner bedre muligheder for at udvide deres aktiviteter til også at omfatte indhold om EU. Aktiviteter, der modtager tilskud under Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder, forventes desuden at skabe følgende resultater for de deltagende organisationer:

- øget kapacitet til at integrere EU-emner i deres aktiviteter
- øget international eksponering.

GEOGRAFISKE MÅL

De finansierede aktiviteter skal fokusere på EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, i overensstemmelse med kriterierne for tilskudsberettigelse.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsudende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er på 300 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdsplaner (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdsplan.
- c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdsplan (og inden for hver arbejdsplan den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagernes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i denne guides del C.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige³⁴⁸.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsftale, der findes på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP).

³⁴⁸ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

DEL C — INFORMATION TIL ANSØGERNE

Alle potentielle ansøgere, der ønsker at indsende et projektforslag for at få EU-tilskud under Erasmus+-programmet, opfordres til grundigt at læse dette afsnit, som er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget³⁴⁹ (herefter "finansforordningen").

Alle de kontraktmæssige og finansielle bestemmelser, der gælder for de tildelte tilskud, fremgår af standardtilkudsaftalerne, som stilles til rådighed for projekter, der gennemføres af EACEA på Funding and Tender Opportunities-portalen³⁵⁰, og for projekter, der gennemføres af de nationale agenturer på det relevante nationale Erasmus+-agenturs websted. I tilfælde af uoverensstemmelser med oplysningerne i denne guide har bestemmelserne i tilkudsaftalerne og modeltilkudsaftalerne (herefter benævnt modeltilkudsaftalerne) forrang for del C.

SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING TIL ERASMUS+

Når man vil indsende et Erasmus+-projektforslag, skal man følge nedenstående fire trin:

- 1) Registrering. Hver ansøger skal være registreret på følgende måde:
 - a. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgere, tilknyttede enheder og associerede partnere registrere sig på Funding and Tender Opportunities-portalen³⁵¹, hvorefter de modtager en deltagerkode (Participant Identification Code — PIC)³⁵². Organisationer/grupper, som allerede har fået en PIC gennem deres deltagelse i andre EU-programmer, behøver ikke at registrere sig igen. PIC, de modtog fra den tidligere tilmelding, kan også benyttes i ansøgninger om tilskud fra Erasmus+.
 - b. For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, skal ansøgerne registrere sig gennem organisationsregistreringssystemet <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp (hvis de ikke allerede er registreret), hvorefter de modtager et organisations-ID.
- 2) Tjek, at programmets kriterier for det pågældende tiltag er opfyldt.
- 3) Tjek, at de finansielle betingelser er opfyldt.
- 4) Udfyld og indsend ansøgningsskemaet.

TRIN 1: REGISTRERING

Alle ansøgere skal registrere sig på <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, hvis de ikke allerede er registreret.

³⁴⁹Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/ af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende EU's almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU og om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/(1046 2012 (EUT L 193 af 30.7.2018, s. 1). EU's finansforordning kan findes på: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=DA>.

³⁵⁰ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

³⁵¹ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

³⁵² PIC skal angives i ansøgningsskemaet.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet:

For at registrere sig i det elektroniske indsendelsessystem på Funding and Tender Opportunities-portalen skal ansøgerens juridiske repræsentant udføre følgende trin:

- Opret en brugerkonto, den såkaldte EU Login-konto (medmindre den person, der repræsenterer organisationen, allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Gå ind på Funding and Tender Opportunities-portalen på: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> og registrere sig (i givet fald) på vegne af den organisation/gruppe, vedkommende repræsenterer. Vejledning og ofte stillede spørgsmål findes på portalen.

Ansøgeren skal kun registrere sig én gang gennem deltagerregistret³⁵³. Når registreringen er gennemført, får ansøgeren en PIC³⁵⁴. PIC'en, som er en unik identifikator på ni cifre, der er nødvendig for indgivelse af ansøgninger, giver ansøgeren mulighed for at udfylde ansøgningsskemaer på en enklere måde (når PIC-nummeret indtastes i skemaet, indsættes alle de oplysninger, som ansøgeren indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet).

For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer

For at registrere sig i organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss skal ansøgerens juridiske repræsentant udføre følgende trin:

- Oprette en EU Login-konto (medmindre ansøgeren allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.
- Gå ind på organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> og registrere sig (i givet fald) på vegne af den organisation/gruppe, vedkommende repræsenterer.

Ansøgere skal kun registreres én gang. Når registreringen er gennemført, får ansøgeren et organisations-ID.

En ansøger kan tjekke sit organisations-ID eller ændre nogle af oplysningerne vedrørende organisationen via organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss.

Når organisations-ID'et indsættes i ansøgningsskemaet, indlæses alle de oplysninger, som ansøgeren indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet.

Bevis for juridisk form:

Som en del af registreringsprocessen skal ansøgerne også uploade følgende dokumenter:

- formularen om juridisk enhed (som downloades fra Europa-Kommissionens websted på: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). For et konsortium indgives formularen om juridisk enhed af alle medlemmer af konsortiet

³⁵³ EUROPA-KOMMISSIONEN HAR ET ONLINEREGISTER OVER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I FORSKELLIGE EU-PROGRAMMER (PARTICIPANT REGISTER).

³⁵⁴ PIC skal angives i ansøgningsskemaet.

- bankoplysningsformularen (som downloades fra Europa-Kommissionens websted på: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Udfyld den formular, der gælder for det land, hvor banken har hovedsæde, også selv om ansøgeren er officielt registreret i et andet land. For et konsortium indgives bankoplysningsformularen kun af koordinatoren.

Hvis der er tale om tilskud på over 60 000 EUR, skal ansøgerne eventuelt uploade særlige dokumenter for at bevise deres finansieringsevne. Se flere oplysninger i afsnittet "Udvælgelseskriterier" nedenfor.

TRIN 2: TJEK, AT PROGRAMMETS KRITERIER ER OPFYLDT

Deltagerne skal under udviklingen af deres projekt, og før de ansøger om EU-støtte, tjekke, at de og deres projekt opfylder følgende kriterier: antageligheds-, tilskudsberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterierne.

Antagelighedskriterier

Ansøgningerne skal indsendes inden udløbet af den ansøgningsfrist, der er nævnt i indkaldelsen.

Ansøgningerne skal være læsbare og tilgængelige.

Ansøgningerne skal være udførlige og indeholde alle dele og obligatoriske bilag. Kun skrivefejl kan rettes efter indsendelsesfristen efter anmodning fra forvaltningsorganet i behørigt begrundede tilfælde.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgningerne indsendes **elektronisk** via indsendelsessystemet på Funding and Tender Opportunities-portalen: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Ansøgninger (herunder bilag og anden dokumentation) skal indsendes ved hjælp af de formularer, der findes i indsendelsessystemet.

Forslagene skal være fuldstændige og indeholde alle de krævede oplysninger, bilag og støttedokumenter:

- Ansøgningsskema del A — indeholder administrative oplysninger om deltagerne (kommende koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og budgetoversigten for projektet (udfyldes direkte online)
- Ansøgningsskema B — indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (skal downloades fra det elektroniske indsendelsessystem på portalen, udfyldes, samles og uploades til portalen igen)
- Del C (udfyldes direkte online) indeholder eventuelle yderligere oplysninger om projektet.

Ansøgninger (del B) er begrænset til 40 sider for indkaldelser af ansøgninger om tilskud med lav værdi (60 000 EUR eller derunder), 120 sider for indkaldelser vedrørende tilskud med høj værdi (4 000 000 EUR) og 70 sider for alle andre indkaldelser. Bedømmerne vil ikke overveje yderligere sider.

For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, skal ansøgningerne indsendes **elektronisk** via de formularer, der findes på Erasmus+-webstedet og på de nationale Erasmus+-agenturers websteder.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Kriterierne for tilskudsberettigelse anvendes til at afgøre, om ansøgeren har ret til at deltage i en indkaldelse af forslag og til at indsende et forslag til et tiltag. De gælder for ansøgerne og for de aktiviteter, hvortil der ansøges om tilskud (f.eks. profil og/eller antal involverede deltagende organisationer, projekttype og/eller aktiviteter, gennemførelsesperiode, profil og/eller antal involverede deltagere).

For at være tilskudsberettiget skal ansøgeren opfylde alle de kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for det tiltag, som projektforslaget hører under. Hvis projektet ikke opfylder disse kriterier for tilskudsberettigelse på ansøgningstidspunktet, vil det blive afslået uden at blive vurderet yderligere. Hvis det i løbet af gennemførelsen eller den endelige rapport viser sig, at disse kriterier ikke er blevet opfyldt, kan aktiviteten anses for ikke at være tilskudsberettiget med deraf følgende tilbagebetaling af projektets oprindeligt tildelte EU-tilskud.

De kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for hvert af tiltagene under Erasmus+, er beskrevet i guidens del B.

Udelukkelseskriterier

En ansøger vil blive udelukket fra at deltage i indkaldelser af forslag under Erasmus+-programmet, hvis det konstateres, at ansøgeren er i en af de situationer, der er beskrevet nedenfor i overensstemmelse med finansforordningens artikel 136-141:

a) Ansøgeren er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, ansøgerens aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, ansøgerens erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller ansøgeren befinder sig i en lignende situation i forbindelse med en tilsvarende procedure i henhold til EU-retten eller national ret.

b) Det er ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse blevet fastslået, at ansøgeren har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning.

c) Det er ved en endelig dom eller endelig administrativ afgørelse blevet fastslået, at ansøgeren har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket ansøgeren er virksom, eller har begået fejl, der har en indvirkning på dennes faglige troværdighed, hvis fejlene afspejler forsætlighed eller grov uagtsomhed, herunder navnlig et eller flere af følgende forhold:

i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke foreligger udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt eller en aftale

ii) indgåelse af aftaler med andre personer eller enheder med det formål at forvride konkurrencen

iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret

iv) forsøg på at påvirke beslutningsprocessen hos den ansvarlige anvisningsberettigede i løbet af tildelingsproceduren

v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren

d) Det er ved endelig dom blevet fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:

i) svig som omhandlet i artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/1371³⁵⁵ og artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. juli 1995³⁵⁶

ii) korrupsion som defineret i artikel 4, stk. 2, i direktiv (EU) 2017/1371 eller aktiv bestikkelse, jf. artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i

³⁵⁵ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV (EU) 2017/1371 AF 5. JULI 2017 OM STRAFFERETLIG BEKÆMPELSE AF SVIG RETTET MOD DEN EUROPÆISKE UNIONS FINANSIELLE INTERESSER (EUT L 198 AF 28.7.2017, S. 29).

³⁵⁶ EFT C 316 AF 27.11.1995, S. 48.

Den Europæiske Unions medlemsstater, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. maj 1997³⁵⁷, eller adfærd som omhandlet i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA³⁵⁸ eller bestikkelse som defineret i anden relevant lovgivning

iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation som omhandlet i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA³⁵⁹

iv) hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme, jf. artikel 1, stk. 3, 4 og 5, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849³⁶⁰

v) terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet samt anstiftelse af, medvirken til eller forsøg på at begå sådanne handlinger som defineret i artikel 3, 14 og afsnit III i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/541 af 15. marts 2017 om bekæmpelse af terrorisme

vi) børnearbejde eller andre **lovovertrædelser i forbindelse med** menneskehandel som **omhandlet** i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU³⁶¹

e) Ansøgeren har udvist betydelig misligholdelse ved opfyldelsen af væsentlige forpligtelser i forbindelse med opfyldelsen af en kontrakt eller aftale, der finansieres over budgettet, hvilket:

i) **har ført til, at den blev bragt til ophør før tid**

ii) **har ført til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller**

iii) **er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF, Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO) eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser**

f) Det er ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse blevet fastslået, at ansøgeren har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95³⁶².

g) Det er ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse blevet fastslået, at ansøgeren har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted.

h) Det er ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse blevet fastslået, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g).

i) Ansøgeren, hvis der ikke foreligger en endelig dom eller, hvor dette er relevant, en endelig administrativ afgørelse, befinder sig i en af de situationer, der er beskrevet i litra c), d), f), g) og h) ovenfor, navnlig på grundlag af:

i) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af **EPPO, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til forordning (EU)**

³⁵⁷ EFT C 195 AF 25.6.1997, s. 1.

³⁵⁸ RÅDETS RAMMEAFGØRELSE 2003/568/RIA AF 22. JULI 2003 OM BEKÆMPELSE AF BESTIKKELSE I DEN PRIVATE SEKTOR (EUT L 192 AF 31.7.2003, s. 54).

³⁵⁹ RÅDETS RAMMEAFGØRELSE 2008/841/RIA AF 24. OKTOBER 2008 OM BEKÆMPELSE AF ORGANISERET KRIMINALITET (EUT L 300 AF 11.11.2008, s. 42).

³⁶⁰ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV (EU) 2015/849 AF 20. MAJ 2015 OM FOREBYGGENDE FORANSTALTNINGER MOD ANVENDELSE AF DET FINANSIELLE SYSTEM TIL HVIDVASK AF PENGE ELLER FINANSIERING AF TERRORISME, OM ÆNDRING AF EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) NR. 648/2012 OG OM OPHÆVELSE AF EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2005/60/EF SAMT KOMMISSIONENS DIREKTIV 2006/70/EF (EUT L 141 AF 5.6.2015, s. 73).

³⁶¹ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2011/36/EU AF 5. APRIL 2011 OM FOREBYGGELSE OG BEKÆMPELSE AF MENNESKEHANDEL OG BESKYTTELSE AF OFRENE HERFOR OG OM ERSTATNING AF RÅDETS RAMMEAFGØRELSE 2002/629/RIA (EUT L 101 AF 15.4.2011, s. 1).

³⁶² RÅDETS FORORDNING (EF, EURATOM) NR. 2988/95 AF 18. DECEMBER 1995 OM BESKYTTELSE AF DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABERS FINANSIELLE INTERESSER (EFT L 312 AF 23.12.1995, s. 1).

2017/1939, Revisionsretten, OLAF *eller* den interne *revisor*, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under den anvisningsberettigedes ansvar

ii) ikke-endelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder

iii) faktiske omstændigheder, der *er omhandlet* i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der gennemfører EU-midler i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c)

iv) oplysninger *fremsendt i henhold til artikel 142, stk. 2, litra d), i EU's finansforordning af* enheder, der gennemfører *EU-midler* i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra b), i EU's finansforordning

v) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af *EU-konkurrenceret* eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret

vi) oplysninger, der er opnået på en hvilken som helst måde, om, at ansøgeren er genstand for en undersøgelse foretaget af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF): enten fordi OLAF har haft mulighed for at fremsætte bemærkninger til forhold, der vedrører personen, eller fordi denne har været genstand for kontrol på stedet foretaget af OLAF i forbindelse med en undersøgelse, eller fordi personen er blevet underrettet om indledningen, afslutningen eller enhver omstændighed i forbindelse med en undersøgelse foretaget af OLAF vedrørende denne.

j) En ansøger, der er omhandlet i artikel 135, stk. 2, hvis:

i) en fysisk eller juridisk person, der er medlem af en i artikel 135, stk. 2, omhandlet ansøgers administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelser i forhold til en sådan ansøger, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i litra c)-h), ovenfor

ii) en juridisk eller fysisk person, der hæfter ubegrænset for den i artikel 135, stk. 2, omhandlede ansøgers gæld, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i litra a) eller b) ovenfor

iii) en fysisk person, som spiller en afgørende rolle for tildelingen eller for gennemførelsen af den retlige forpligtelse, og som befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i litra c)-h) ovenfor.

Hvis en ansøger befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, der er anført ovenfor, skal det med henblik på at påvise ansørgernes pålidelighed anføres, hvilke foranstaltninger der er truffet for at afhjælpe udelukkelsessituationen. Disse kan omfatte tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger med henblik på at forebygge yderligere forekomster, skadeserstatning eller bøder. Dette gælder ikke for de situationer, der er nævnt i litra d) i dette afsnit.

I de tilfælde, der er omhandlet i litra c)-h) herover kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet, hvis der ikke foreligger en endelig dom eller, hvor dette er relevant, en endelig administrativ afgørelse, midlertidigt udelukke en ansøger, der deltager i en indkaldelse af forslag.

Hvis tiltaget gennemføres af en ansøger med tilknyttede enheder, skal de opfylde de samme udelukkelseskriterier som den primære ansøger.

En ansøger kan blive afvist fra en tildelingsprocedure, hvis de erklæringer eller oplysninger, der skal fremlægges som betingelse for deltagelse i proceduren, viser sig at være falske.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan på sit websted offentliggøre følgende oplysninger vedrørende udelukkelsen og i givet fald den økonomiske sanktion i de tilfælde, der er omhandlet i litra c)-h) ovenfor:

a) navnet på den pågældende ansøger

b) udelukkelsessituationen

c) udelukkelsens varighed og/eller den økonomiske sanktions størrelse.

Disse udelukkelseskriterier gælder ansøgere under alle tiltagene i Erasmus+. For at dokumentere, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er nævnt ovenfor, skal ansøgere om EU-tilskud fremlægge en tro og love-erklæring. Denne tro og love-erklæring skal stå i et særligt afsnit i ansøgningseskemaet eller vedlægges som bilag hertil.

Hvis der er tale om forslag, der indsendes på vegne af et konsortium, gælder udelukkelseskriterierne for alle de medlemmer, der deltager i projektet.

I overensstemmelse med finansforordningens artikel 135, stk. 4, og artikel 138 kan der pålægges finansielle sanktioner over for en modtager af EU-midler, med hvem der er indgået en kontrakt eller aftale, og som har udvist betydelige mangler ved opfyldelsen af de vigtigste forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt eller aftale, der finansieres af EU.

Desuden mener Kommissionen, at følgende enheder befinder sig i eller kan befinde sig i en interessekonflikt og derfor eventuelt ikke kan deltage i gennemførelsen af de tiltag, der er omfattet af programguiden:

- nationale myndigheder med ansvar for tilsynet med nationale agenturer og gennemførelsen af Erasmus+-programmet i deres land må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men de kan ansøge om deltagelse (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i guidens del B)
- Nationale agenturer (som er deres juridiske enheds eneste aktivitet) eller nationale agenturers afdelinger i juridiske enheder, der beskæftiger sig med aktiviteter uden for rammerne af nationale agenturer, må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der gennemføres via denne vejledning.
- organer og netværk, der er identificeret eller udpeget i Erasmus+-programmet eller i et af Kommissionens årlige arbejdsprogrammer, der er vedtaget med henblik på gennemførelse af Erasmus+-programmet specifikt med henblik på at modtage et finansielt bidrag fra Kommissionen under gennemførelsen af Erasmus+-programmet, og for hvilke den juridiske enhed, der også er vært for det nationale agentur, er vært, må ikke ansøge om deltagelse i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men kan ansøge om deltagelse (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i guidens del B) De skal, før de bliver tildelt tilskud eller en kontrakt, kunne godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser. Desuden skal omkostninger og indtægter for hvert tiltag eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om accept af, at der er tilstrækkelig garanti for, de ikke befinder sig i en reel interessekonflikt, bliver truffet af forvaltningsorganet eller af Generaldirektoratet for Uddannelse og Kultur, under det ansvar og den ansvarlighed, de hver især er underlagt.
- juridiske enheder, der er vært for nationale Erasmus+-agenturer, men som varetager andre aktiviteter under og uden for rammerne af Erasmus+-programmet, samt enheder, der er knyttet til disse juridiske enheder, må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men de kan som udgangspunkt ansøge om deltagelse i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i guidens del B). De skal imidlertid, før de bliver tildelt tilskud eller en kontrakt, godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser (f.eks. en minimumsadskillelse af konti, adskillelse af rapportering og linjer for beslutningstagning, foranstaltninger, der forhindrer adgang til fortrolige oplysninger). Desuden skal omkostninger og indtægter for hvert tiltag eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om accept af, at der er tilstrækkelig sikkerhed for, at de ikke befinder sig i en reel interessekonflikt, bliver truffet af institutionen, under det ansvar og den ansvarlighed, den er underlagt.

UDVÆLGESKRITERIER

På baggrund af udvælgelseskriterierne vurderer det nationale agentur eller forvaltningsorganet ansøgerens finansieringsevne og evne til at gennemføre projektet.

Finansiel kapacitet

Ved finansiel kapacitet forstås, at ansøgeren har stabile og tilstrækkelige finansieringskilder til at opretholde sin aktivitet i hele den periode, hvor projektet gennemføres, eller i det år, for hvilket der ydes tilskud, og til at deltage i finansieringen af projektet.

Kontrollen af den finansielle kapacitet vil normalt blive foretaget for alle koordinatore (herunder enkelte projektstøttemodtagere), undtagen:

- offentlige organer, herunder medlemsstatsorganisationer³⁶³
- offentlige juridiske enheder, institutioner og organisationer inden for uddannelse, ungdom og idræt, der i løbet af de seneste to år har modtaget over 50 % af deres årlige indtægter fra offentlige kilder³⁶⁴
- internationale organisationer
- hvis det individuelle projekttilskud, der ansøges om, ikke overstiger 60 000 EUR.

Om nødvendigt kan det også gøres for tilknyttede enheder.

I tilfælde af ansøgninger om EU-tilskud, som ikke overstiger 60 000 EUR, og som indgives af andre typer enheder end de ovenfor nævnte, skal disse ansøgere afgive en erklæring på tro og love om, at de har tilstrækkelig finansieringssevne til at gennemføre projektet. Denne tro og love-erklæring skal stå i et særligt afsnit i ansøgningsskemaet.

I tilfælde af ansøgninger om EU-tilskud, som overstiger 60 000 EUR, og som indgives af andre typer enheder end de ovenfor nævnte, skal disse ansøgere, ud over tro og love-erklæringen, indsende følgende dokumenter via Funding and Tender Opportunities-portalen (deltagerregistret — fanebladet "Finansiel kapacitet") /organisationsregistreringssystemet:

- koordinatorens resultatopgørelse
- balancen
- andre dokumenter, hvis det kræves.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, kan der findes flere oplysninger i dokumentet "Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Hvis ansøgningen vedrører tilskud til et projekt, hvor beløbet overstiger 750 000 EUR, kan en revisionsrapport udarbejdet af en ekstern autoriseret revisor være påkrævet i tillæg til ovennævnte. Heri godkendes regnskabet for det seneste disponible regnskabsår.

Enheder, der ikke kan indsende disse dokumenter, fordi de er nyoprettede, kan i stedet indsende et finansielt estimat/en finansiel erklæring eller en forsikringserklæring med angivelse af deres erhvervsansvarsdækning.

Koordinatoren må først uploade disse dokumenter til portalen for finansieringsmuligheder (deltagerregistret — fanebladet "Finansiel kapacitet")/organisationernes registreringssystem, når de bliver kontaktet af EU's centrale valideringstjenester via deltagerregistret eller af det relevante nationale agentur med anmodning om, at ansøgeren skal

³⁶³ Herunder skoler, videregående uddannelsesinstitutioner og organisationer inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, der har modtaget over 50 % af deres årlige indtægter via offentlige kilder i løbet af de foregående to år, betragtes som værende i besiddelse af den nødvendige finansielle, faglige og administrative kapacitet til at gennemføre aktiviteter under programmet.

³⁶⁴ ARTIKEL 21, STK. 3, I ERASMUS-FORORDNINGEN nationale, europæiske eller andre projekttilskud betragtes ikke som offentlige midler i forbindelse med kontrollen af den finansielle kapacitet.

fremlægge den nødvendige dokumentation. Ved tiltag, der forvaltes direkte af forvaltningsorganet, sendes denne anmodning via det meddelelsessystem, der er indbygget i det pågældende system.

Hvis forslag indgives på vegne af et konsortium af partnere, bør det nationale agentur eller forvaltningsorganet, hvis det er i tvivl om konsortiets finansieringsevne, udføre en risikovurdering og på grundlag heraf anmode alle deltagende organisationer i konsortiet om de samme dokumenter. Dette gælder uanset det tildelte beløb.

Hvis det nationale agentur eller forvaltningsorganet efter at have analyseret disse dokumenter konkluderer, at den krævede finansieringsevne er svag, kan det:

- anmode om supplerende oplysninger
- kræve en forbedret ordning for finansielt ansvar, dvs. solidarisk ansvar for alle modtagere eller solidarisk ansvar for tilknyttede enheder
- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- beslutte at udbetale forfinansiering dækket af en bankgaranti eller
- beslutte ikke at yde forfinansiering

Hvis finansieringsevnen anses for at være utilstrækkelig, skal forslaget afslås.

Operational kapacitet

Med evne til at gennemføre projektet menes, at ansøgerne skal have de nødvendige faglige kompetencer og kvalifikationer til at realisere det foreslåede projekt. Ansøgerne skal være i besiddelse af de faglige kompetencer og kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre det foreslåede projekt, såsom tilstrækkelige ressourcer med hensyn til kvalificeret personale, specifikke kvalifikationer, erhvervs erfaring og referencer på det pågældende område, materialer og udstyr. Vurderingen af den operationelle kapacitet kan også udvides til at omfatte partnerskabet som helhed, da kvaliteten af gennemførelsen vil afhænge af alle partnerorganisationers kapacitet. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikoanalyse undlade at kræve forpligtelsen til at verificere offentlige organers, medlemsstatsorganisationers og internationale organisationers operationelle kapacitet.

For ansøgninger, der indsendes til nationale agenturer:

Ansøgerne skal afgive en erklæring på tro og love om, at de har tilstrækkelig evne til at gennemføre projektet. Hvis det kræves i ansøgningsskemaet, og hvis tilskuddet overstiger 60 000 EUR, skal ansøgere desuden indsende curriculum vitae (CV'er) for de centrale personer, der er involveret i projektet, for at godtgøre deres relevante faglige erfaring eller anden dokumentation såsom:

- en liste over hovedgruppens relevante publikationer
- en udtømmende liste over de tidligere projekter og aktiviteter, der er udført, og som vedrører det pågældende politikområde eller dette specifikke tiltag. Tilsvarende oplysninger om partnerorganisationer kan også rekvireres hos det nationale kontor.

Ansøgere om akkreditering på området for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og ungdom skal desuden have mindst to års erfaring med gennemførelsen af aktiviteter, der kvalificerer dem til at ansøge om akkreditering. Erfaring, der går forud for fusioner eller lignende strukturelle forandringer i offentlige enheder (f.eks. skoler eller uddannelsescentre), vil blive taget i betragtning som relevant erfaring.

For koordinatore af mobilitetskonsortier: Disse skal være kompetente til at koordinere konsortiet i overensstemmelse med den foreslåede Erasmus-plan, konsortiets formål, den planlagte tildeling af opgaver og Erasmus-kvalitetsstandarderne (som kan tilgås på Europa-webstedet:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

De ovennævnte betingelser vil blive kontrolleret på grundlag af ansøgningen (herunder oplysninger om ansøgerens tidligere deltagelse i Erasmus+-programmet for perioderne 2014-2020 og 2021-2027) og de dokumenter, der er indsendt til organisationsregistreringssystemet. Ansøgere, som ikke udfylder de oplysninger, der anmodes om i ansøgningsskemaet, kan udelukkes på dette grundlag.

Hvis finansieringsevnen anses for at være utilstrækkelig, skal forslaget afslås.

For ansøgninger, der indsendes til forvaltningsorganet:

Evnen til at gennemføre projektet vurderes sideløbende med tildelingskriteriet "Kvalitet" på grundlag af de kompetencer og erfaringer, der findes hos ansøgerne og deres projektgrupper, herunder deres operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og øvrige).

Ansøgerne vurderes at have tilstrækkelig evne til at gennemføre projektet, når de krav til sådan kapacitet i indkaldelsen af forslag er opfyldt.

Ansøgerne skal godtgøre deres evne via følgende oplysninger i ansøgningsskemaet (del B):

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for de medarbejdere, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiets sammensætning
- liste over EU-finansierede projekter i de seneste 4 år.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan anmode om yderligere dokumentation for at kontrollere de oplysninger, der indgår i ansøgningen.

Tildelingskriterier

Med udgangspunkt i tildelingskriterierne kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet vurdere kvaliteten af de projektforslag, der indsendes under nøgletiltag under Erasmus+-programmet.

Forslag, der ligger over den individuelle tærskelværdi og den samlede tærskelværdi for kvalitet, vil komme i betragtning til finansiering inden for rammerne af det tilgængelige budget for indkaldelsen. Resten af forslagene vil enten blive opført på reservelisten eller afslået.

De særlige tildelingskriterier, der gælder for hvert af tiltagene under Erasmus+, er beskrevet i guidens del B.

TRIN 3: TJEK, AT DE FINANSIELLE BETINGELSER ER OPFYLDT

Tilskudsformer

Tilskuddet kan antage følgende former:

- 1) tilskud til blandede faktiske omkostninger:
 - godtgørelse af faktisk afholdte tilskudsberettigede udgifter: f.eks. de ekstraordinære omkostninger, der er tildelt mobilitetsaktiviteter under nøgletiltag 1
 - refusion efter enhedsomkostninger, som dækker alle eller visse specifikke kategorier af tilskudsberettigede omkostninger, der er klart identificeret på forhånd med henvisning til et beløb pr. enhed: f.eks. individuel støtte, der er tildelt mobilitetsaktiviteter under nøgletiltag 1

2) tilskud som engangsbeløb³⁶⁵:

Det betyder, at tilskuddet vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. Det faste beløb beregnes i overensstemmelse med den metode, der er fastsat i afgørelsen om faste beløb, og ved hjælp af den (eventuelle) detaljerede budgettabel/beregningsmekanisme.

Det kunne være:

- **budgetbaserede tilskud som engangsbeløb:** Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats, der er fastsat i indkaldelsen (del B i denne guide). Det anslåede budget skal opfylde de grundlæggende betingelser for tilskudsberettigelse i forbindelse med tilskud til faktiske EU-omkostninger (for foranstaltninger, der forvaltes af EACEA, se AGA — kommenteret tilskudsaftale, artikel 6)
- **forudfastsatte tilskud som engangsbeløb:** Beløbet fastsættes på forhånd af den tildelende myndighed i indkaldelsen (del B i denne guide)

3) en kombination af ovennævnte.

Den finansieringsordning, der anvendes under Erasmus+-programmet, yder i de fleste tilfælde tilskud på grundlag af godtgørelse baseret på enhedsomkostninger eller engangsbeløb. Denne type tilskud gør det lettere for ansøgerne at beregne det ønskede tilskudsbeløb og fremmer en realistisk finansiel planlægning af projektet.

Oplysninger om, hvilken type tilskud der anvendes til den enkelte finansieringspost i hvert af de Erasmus+-tiltag, der er omfattet af denne guide, findes i beskrivelsen af hvert tiltag i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?" i del B.

PRINCIPPER, DER GÆLDER EU-TILSKUD

Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft

Der kan ikke ydes EU-tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede projekter.

Der kan kun ydes EU-tilskud til et projekt, der allerede er igangsat, hvis ansøgeren i projektforslaget godtgør, at det har været nødvendigt at indlede projektet, før tilskudsaftalen var underskrevet. I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

Hvis ansøgeren påbegynder gennemførelsen af projektet, før tilskudsaftalen er underskrevet, sker dette på ansøgerens risiko.

Flere indsendelser

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, kan ansøgerne indsende mere end ét forslag til forskellige projekter under samme indkaldelse (og få tildelt støtte til dem). Organisationer kan deltage i flere forslag. Hvis der er flere forslag vedrørende næsten ens projekter, vil kun ét forslag blive accepteret og bedømt. Ansøgerne vil blive bedt om at trække resten af dem tilbage (eller få afslag).

Forslag kan ændres og indsendes igen indtil indsendelsesfristen.

³⁶⁵ [AFGØRELSE AF 18/10/2022 OM TILLADELSE TIL AT ANVENDTE FASTE BELØB OG ENHEDSBIDRAG UNDER ERASMUS+-PROGRAMMET 2021-2027.](#)

For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, afslås alle ansøgninger, der indsendes flere gange af den samme ansøger til forskellige agenturer. Hvis den samme ansøger indsender identiske eller næsten identiske ansøgninger til det samme agentur eller til forskellige agenturer, underlægges de alle en særlig vurdering og kan alle blive afslået.

Originalt indhold og forfatterskab

Alle ansøgninger om projekter og akkrediteringer skal indeholde originalt indhold, som er udarbejdet af ansøgeren eller organisationer, der sammen ansøger om et tilskud. Videregående uddannelsesinstitutioner, der ansøger om internationale mobilitetsaktiviteter, kan i udarbejdelsen af deres ansøgning inddrage partnere, som er videregående uddannelsesinstitutioner, fra lande, der ikke er associeret med programmet. Andre organisationer eller eksterne personer må ikke betales eller på anden måde modtage kompensation for at udarbejde ansøgningen. Det nationale agentur kan når som helst afvise ansøgeren fra udvælgelsesproceduren eller kan bringe et tildelt projekt/en akkreditering til ophør, hvis det konstaterer, at disse regler ikke overholdes.

Forbud mod kumulering af tilskud

Den enkelte tilskudsmodtager må kun tildeles ét tilskud over EU's budget til det enkelte projekt. De samme omkostninger kan under ingen omstændigheder finansieres to gange over EU's budget.

For at undgå risikoen for dobbeltfinansiering skal ansøgeren angive kilderne til og beløbene for al anden finansiering, som ansøgeren har modtaget eller ansøgt om i årets løb, uanset om det er til det samme projekt eller et andet projekt, herunder driftstilskud. For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, angives dette i ansøgningskemaet. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, kontrolleres dette via erklæringen på tro og love.

Forbud mod fortjeneste

Et tilskud, der er finansieret over EU's budget, må ikke have til formål eller som resultat, at der genereres fortjeneste inden for rammerne af det projekt, som modtageren gennemfører. Fortjeneste defineres som det beløb, der beregnes ved betalingen af saldoen, hvormed indtægterne overstiger tiltagets eller arbejdsprogrammets tilskudsberettigede omkostninger, hvor indtægterne er begrænset til EU-tilskuddet og indtægterne fra det pågældende tiltag eller det pågældende arbejdsprogram³⁶⁶. Reglen om, at der ikke må opnås fortjeneste, gælder ikke tilskud til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats, herunder stipendier, ligesom den ikke gælder ansøgninger om tilskud, der ikke overstiger 60 000 EUR.

Når der opnås en fortjeneste, er Kommissionen berettiget til at indkassere en procentdel af denne fortjeneste svarende til Unionens bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, til gennemførelse af tiltaget.

³⁶⁶ I den forbindelse begrænses indkomsten til de indtægter, som projektet har genereret, plus de økonomiske bidrag, som donorer specifikt har ydet til dækning af tilskudsberettigede omkostninger. Fortjenesten (eller tabet) som defineret ovenfor er således differencen mellem:

- de foreløbigt accepterede tilskudsbeløb og indtægter fra tiltaget og
- de tilskudsberettigede omkostninger, som modtageren har afholdt.

Derudover vil en eventuel fortjeneste blive inddrevet. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet har ret til at inddrive den andel af fortjenesten, der svarer til EU's bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som tilskudsmodtageren faktisk har afholdt til gennemførelsen af tiltaget. Beregningen af fortjenesten præciseres yderligere ved tiltag, hvor tilskuddet ydes i form af refusion af en bestemt andel af de tilskudsberettigede omkostninger.

Ved beregning af den fortjeneste, der hidrører fra tilskuddet, tages samfinansieringsbidrag i form af naturalydelser ikke i betragtning.

Samfinansiering

Et EU-tilskud er endvidere tænkt som et incitament til at gennemføre et projekt, der ikke ville kunne lade sig gøre uden EU-tilskud, og er baseret på princippet om samfinansiering. Samfinansiering betyder, at EU-tilskuddet ikke må finansiere alle projektets udgifter. Projektet skal være finansieret af kilder til samfinansiering, der ikke er EU-tilskud (f.eks. tilskudsmodtagerens egne midler, indtægter fra tiltaget, finansielle bidrag fra tredjeparter).

Hvis EU-tilskuddet ydes som enhedsomkostninger, engangsbeløb eller tilskud efter fast sats — hvilket er tilfældet for de fleste af de tiltag, der er omfattet af denne guide — sikrer Kommissionen på forhånd principperne om ingen fortjeneste og samfinansiering for tiltaget som helhed, når den definerer de satser eller procentandele, der gælder for enhedsomkostningerne, engangsbeløbene eller de faste satser. Principperne om, at der ikke må opnås fortjeneste, og samfinansieringsprincippet overholdes generelt, og derfor skal ansøgerne ikke oplyse om andre finansieringskilder end EU-tilskuddet eller begrunde de omkostninger, som projektet medfører.

Udbetalingen af tilskuddet på grundlag af godtgørelse baseret på enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats berører ikke indsigtens ret til tilskudsmodtagernes lovpligtige regnskaber. Hvis det ved en kontrol eller revision konstateres, at den udløsende aktivitet ikke har fundet sted (projektaktiviteter, der ikke er gennemført som angivet i den godkendte ansøgning, eller deltagere, der ikke deltager i aktiviteterne osv.), og der er foretaget en uretmæssig udbetaling til tilskudsmodtageren i henhold til et tilskud baseret på godtgørelse på grundlag af bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats, har det nationale agentur ret til at kræve hele eller dele af tilskudsbeløbet tilbagebetalt. Hvis de gennemførte aktiviteter eller de opnåede resultater ikke er gennemført eller er blevet gennemført på en utilfredsstillende måde (herunder hvis en kontraktlig forpligtelse ikke er opfyldt), kan tilskuddet ligeledes nedsættes under hensyntagen til det omfang, hvori tiltaget er blevet gennemført. Desuden kan Europa-Kommissionen til statistiske formål og med henblik på overvågning foretage undersøgelser af stikprøver af tilskudsmodtagere, der har til formål at kvantificere de faktiske udgifter, der er afholdt i projekter, som finansieres på grundlag af godtgørelse baseret på bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats.

TILSKUDSBERETTIGEDE OG IKKE-TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER OG BIDRAG, DER VEDRØRER TILSKUD TIL BLANDEDE FAKTISKE OMKOSTNINGER

For at være tilskudsberettigede skal omkostninger og bidrag opfylde nedenstående betingelser for tilskudsberettigelse³⁶⁷:

Tilskudsberettigede omkostninger — generelle betingelser

1) For faktiske omkostninger gælder følgende:

- de skal faktisk afholdes af modtageren
- de skal afholdes i projektets levetid, bortset fra omkostninger, der er forbundet med endelige rapporter og revisionsattester, og som kan afholdes efterfølgende
- de skal være angivet i projektets anslåede budget

³⁶⁷ For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, findes de detaljerede finansielle bestemmelser i den standardtilskudsftale, der er offentliggjort på Funding and Tender Opportunities-portalen.

- de skal være nødvendige for gennemførelsen af det projekt, som tilskuddet vedrører
 - de skal kunne identificeres og kontrolleres og skal navnlig være registreret i modtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med dels de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor modtageren er etableret, dels modtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
 - de skal være i overensstemmelse med kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.
- 2) I forbindelse med enhedsomkostninger og bidrag:
- de skal være angivet under en af de budgetkategorier, der er fastsat i projektets anslåede budget
 - i) enhederne skal:
 - reelt anvendes eller frembringes af tilskudsmodtageren i gennemførelsesperioden
 - være nødvendige for gennemførelsen af tiltaget og
 - ii) antallet af enheder skal kunne identificeres og kontrolleres og skal om nødvendigt underbygges af registre og dokumentation
- 3) Tilskud som engangsbeløb:
- de skal være angivet under en af de aktiviteter/arbejdspakker, der er fastsat i projektets anslåede budget
 - arbejdet skal gennemføres korrekt af modtageren i overensstemmelse med tilskudsaftalen
 - projektleverancer/-output skal opnås i gennemførelsesperioden.

Tilskudsberettigede omkostninger — specifikke betingelser

Tilskudsberettigede omkostninger kan være direkte eller indirekte.

Direkte omkostninger

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til tiltaget er de omkostninger, der — under overholdelse af de betingelser for tilskudsberettigede omkostninger, som er omhandlet ovenfor — kan siges at være specifikke for tiltaget og direkte knyttet til dets gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil. Ud over de direkte tilskudsberettigede omkostninger, som er anført i indkaldelsen af forslag, er følgende kategorier af omkostninger også tilskudsberettigede:

- omkostninger, der er forbundet med en eventuel forfinansieringsgaranti, hvis tilskudsmodtageren har stillet en sådan på anmodning fra det nationale agentur eller forvaltningsorganet
- omkostninger til attester om regnskaberne og operationelle kontrolrapporter, når det nationale agentur eller forvaltningsorganet kræver sådanne attester eller rapporter for at understøtte anmodningerne om betalinger afskrivningsomkostninger, forudsat at de rent faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren.

Hvis omkostninger til frivillige er godkendt i forbindelse med et specifikt tiltag, skal det bemærkes, at disse omkostninger ikke udgør en klassisk omkostningskategori. Men de kan ikke desto mindre føjes til budgettet som en fast enhedsomkostning (pr. frivillig)³⁶⁸, så du kan få gavn af de frivillige arbejde i forbindelse med tilskuddet (ved at øge refusionsbeløbet til 100 % af de sædvanlige omkostninger, dvs. andre omkostningskategorier end frivillige).

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, anvendes de enhedsomkostninger til rejse og ophold, der er anført i Kommissionens afgørelse C (2021) 35³⁶⁹, når rejse- og opholdsomkostningerne beregnes. Bemærk endvidere, at ejere af SMV'er og fysiske personer er tilskudsberettigede i henhold til Kommissionens afgørelse af 20.10.2020 om

³⁶⁸ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

³⁶⁹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf

godkendelse af anvendelse af enhedsomkostninger for personaleudgifter for ejere af små og mellemstore virksomheder og tilskudsmodtagere, der er fysiske personer, som ikke modtager løn for det arbejde, de selv udfører i forbindelse et tiltag eller et arbejdsprogram³⁷⁰.

Med hensyn til projektwebsteder er kommunikationsomkostninger til præsentation af projektet på deltagernes websteder eller konti på sociale medier tilskudsberettigede.

Finansiel støtte til tredjemand er kun tilskudsberettiget, hvis det er fastsat i indkaldelsen (denne guides del B).

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Merværdiafgift (moms)

Moms betragtes kun som en tilskudsberettiget udgift, hvis den ikke godtgøres i henhold til gældende national momslovgivning³⁷¹. Eneste undtagelse vedrører virksomhed eller transaktioner, som stater, regioner og kommuner og andre offentlige organer udøver eller foretager i deres egenskab af offentlig myndighed³⁷². Endvidere gælder følgende:

- Fradragsberettiget moms, der ikke er blevet fratrukket (på grund af nationale betingelser eller sjust fra tilskudsmodtagerens side), er ikke tilskudsberettiget.
- Momsdirektivet gælder ikke lande uden for EU. Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan fritages for skatter (herunder moms), told og afgifter, hvis der er indgået en aftale mellem Europa-Kommissionen og det tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvor organisationen er etableret.

Tilskudsberettigede indirekte omkostninger

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne.

For visse typer projekter (læs mere om finansieringsreglerne for tiltag i guidens del B) vil et beløb efter fast sats, der højst må udgøre 7 % af projektets tilskudsberettigede direkte omkostninger (med undtagelse af omkostninger til frivillige), være tilskudsberettiget under indirekte omkostninger, idet det repræsenterer tilskudsmodtagerens almindelige administrationsomkostninger, der ikke allerede er omfattet af tilskudsberettigede direkte omkostninger, og som kan betragtes som hidrørende fra projektet (såsom el- og internetregninger, omkostninger til lokaler osv.).

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden kategori i budgettet. Indirekte omkostninger er ikke tilskudsberettigede, hvis modtageren allerede modtager driftsstøtte over EU's budget (f.eks. i forbindelse med indkaldelsen af forslag til samarbejde med civilsamfundet under Erasmus+).

Ikke-tilskudsberettigede omkostninger

Følgende omkostninger betragtes ikke som tilskudsberettigede:

³⁷⁰ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

³⁷¹ I medlemsstaterne gennemfører national momslovgivning momsdirektivet 2006/112/EF.

³⁷² Jf. direktivets artikel 13, stk. 1.

- forrentning af kapital og udbytte udbetalt af en tilskudsmodtager
- gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- hensættelser til tab eller gæld
- debetreanter
- dubiøse fordringer
- kurstab
- omkostninger anmeldt af tilskudsmodtageren under et andet tiltag, hvortil der ydes tilskud finansieret over EU's budget
- uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- ved leje eller leasing af udstyr: udgifterne til eventuelt køb af udstyret efter leje- eller leasingperiodens udløb
- omkostninger ved åbning og brug af bankkonti (herunder omkostninger ved betalingsoverførsler fra/til det nationale agentur eller forvaltningsorganet, som tilskudsmodtagerens bank opkræver).
- moms, der godtgøres efter gældende national momslovgivning (se afsnittet om moms ovenfor)
- bidrag i naturalier er tilladt, men kan ikke anmeldes som omkostninger.

Finansieringskilder

Ansøgeren skal i ansøgningsskemaet angive bidrag fra andre kilder end EU-tilskuddet. Ekstern samfinansiering kan f.eks. omfatte tilskudsmodtagerens egne midler, økonomiske bidrag fra tredjepart eller indtægter, der genereres i projektet. Hvis der på tidspunktet for den endelige rapport og anmodningen om betaling af saldoen er dokumentation for, at indtægterne (se afsnittet om reglen om ingen fortjeneste og samfinansiering) overstiger de tilskudsberettigede omkostninger i projektet, er det nationale agentur eller forvaltningsorganet berettiget til at inddrive den procentdel af overskuddet, der svarer til Unionens bidrag til de tilskudsberettigede udgifter, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren til at gennemføre projektet. Denne bestemmelse gælder ikke projekter, hvor der søges om tilskud på under 60 000 EUR.

Naturalydelser fra tredjeparter betragtes ikke som en samfinansieringskilde.

TRIN 4: UDFYLD OG INDSKEND ANSØGNINGSSKEMAET

Ved ansøgning om et EU-tilskud under Erasmus+-programmet skal ansøgerne benytte de specifikke ansøgningsskemaer for hvert enkelt tiltag, der findes på Kommissionens websted eller de nationale agenturers websteder (se kontaktoplysningerne på: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_da).

Hvis der er tale om projekter, der indgives af et konsortium, indsender koordinatoren en enkelt ansøgning for hele projektet på vegne af alle medlemmerne af konsortiet. Ansøgningen skal indsendes til det relevante nationale agentur eller forvaltningsorgan (se afsnittet "Hvor ansøger man?" for hvert tiltag i guidens del B).

Ansøgninger, der sendes med posten, kurer-tjeneste eller via fax eller e-mail, accepteres ikke.

For tiltag, der forvaltes af et nationalt agentur, skal det elektroniske skema udfyldes på et af de officielle sprog, der anvendes i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgerne udfylde ansøgningsskemaet på et af de officielle EU-sprog. Projektresuméet/sammendraget skal dog altid være på engelsk.

Ansøgningerne skal kun indsendes til et nationalt agentur eller til forvaltningsorganet. Ved flere indsendelser af den samme ansøgning i den samme udvælgelsesrunde til det samme nationale agentur eller forvaltningsorganet vil agenturet eller organet altid betragte den seneste version, der er indsendt inden fristens udløb, som den gyldige. Ved

flere indsendelser af den samme eller en næsten identisk ansøgning fra samme ansøgerorganisation eller -konsortium til forskellige nationale agenturer afslås ansøgningen automatisk (se afsnittet om forbud mod kumulering af støtte).

Flere oplysninger om, hvordan ansøgningskemaet udfyldes og indsendes, kan findes på følgende websteder:

- **For aktioner, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer:** Se vejledningen om, hvordan man udfylder og indsender et elektronisk ansøgningskema. I vejledningen kan man også læse, hvad man skal gøre, hvis der er tekniske problemer. Vejledningen kan findes på de nationale agenturers websteder (for tiltag, der forvaltes af dem) og på Kommissionens websted.
- **For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet:** Ansøgningerne skal indsendes elektronisk via indsendelsessystemet på Funding and Tender Opportunities-portalen. Yderligere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder IT-aspekter) findes i onlinehåndbogen på: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Overhold ansøgningsfristen

Ansøgningen skal indgives inden udløbet af fristen for det enkelte tiltag. Fristen for indsendelse af projekterne er angivet for hvert tiltag i afsnittet "Kriterier for tilskudsberettigelse" i guidens del B.

Bemærk:

For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, er fristen — uanset hvilken dag fristen falder på — for indsendelse af elektroniske skemaer altid kl. 12.00.00 (Bruxellestid).

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet EACEA, og som er omfattet af denne programguide, og i overensstemmelse med kravene på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP), er fristen for indsendelse af forslag til EACEA kl. 17.00.00 (Bruxellestid).

Ansøgere fra lande med en anden tidszone skal huske at tage højde for tidsforskellen for at undgå, at deres ansøgninger bliver afslået på grund af for sen indgivelse.

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER INDSENDT?

Alle ansøgninger, som de nationale agenturer eller forvaltningsorganet modtager, underkastes en evalueringsprocedure.

Vurderingsproceduren

Projektforslagene vurderes af det nationale agentur eller det forvaltningsorgan, der modtager ansøgningen, idet dette udelukkende sker på grundlag af de kriterier, der er beskrevet i denne guide. Vurderingen omfatter:

- en kontrol af, at ansøgningen opfylder kriterierne for antagelighed
- en kontrol af, at ansøgeren og de foreslåede aktiviteter opfylder kriterierne for tilskudsberettigelse
- en kontrol af, at ansøgeren opfylder udelukkelses- og udvælgelseskriterierne (dvs. evne til at gennemføre projektet og finansieringsevne)
- en kvalitetskontrol med henblik på at vurdere det omfang, hvori ansøgningen opfylder tildelingskriterierne. En sådan kvalitetsvurdering foretages i de fleste tilfælde med støtte fra uafhængige eksperter. Eksperterne vil vurdere

projektforslagene på baggrund af retningslinjer, som Kommissionen har udarbejdet. For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, vil disse retningslinjer være tilgængelige på Kommissionens websted og på webstederne for de agenturer, der er ansvarlige for forvaltningen af Erasmus+-projekter i hvert land.

- En verifikation af, at forslaget ikke indebærer nogen risici for dobbeltfinansiering. Hvis det er nødvendigt, udføres en sådan verifikation i samarbejde med andre agenturer eller andre interessenter.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet udpeger et bedømmelsesudvalg til at føre tilsyn med forvaltningen af hele udvælgelsesprocessen. På grundlag af bedømmelsesudvalgets vurdering — om nødvendigt med bistand fra eksperter — udvælger og udarbejder bedømmelsesudvalget en liste over projekter, der foreslås til tildeling af tilskud.

For alle tiltag, der er omfattet af denne vejledning, kan ansøgerne i løbet af vurderingsproceduren blive bedt om at indsende supplerende oplysninger eller gøre nærmere rede for den dokumentation, de har indsendt sammen med deres ansøgning — de supplerende oplysninger eller redegørelsen må dog ikke indebære en væsentlig ændring af projektforslaget. Yderligere oplysninger og nærmere redegørelser er særligt relevante, hvis ansøgeren har begået indlysende skrivefejl, eller — ved et projekt, der finansieres i henhold til en aftale om tilskud til flere modtagere — hvis der mangler en eller flere fuldmagter fra partnerne (læs mere om aftaler om tilskud til flere modtagere i afsnittet "Tilskudsaftale" nedenfor).

Endelig afgørelse

Til sidst i vurderingsproceduren træffer det nationale agentur eller forvaltningsorganet afgørelse om de projekter, der ydes tilskud til, på baggrund af:

- den prioriterede liste over projekter, som bedømmelsesudvalget har udarbejdet
- det budget, der er til rådighed for et bestemt tiltag (eller en specifik aktivitet inden for et tiltag).

Når vurderingsproceduren er afsluttet, vil ansøgningsdokumenterne og det tilhørende materiale ikke blive returneret til ansøgeren, uanset udfaldet af proceduren.

Meddelelse om resultaterne

Alle ansøgere vil blive informeret om resultatet af vurderingen i en meddelelse om vurderingsresultatet. Denne meddelelse indeholder yderligere instrukser om de næste trin i proceduren inden undertegnelsen af tilskudsaftalen.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet:

De udvalgte ansøgere vil blive inviteret til at forberede tilskudsaftalen. Andre vil blive opført på reservelisten eller afvist. Indkaldelsen til forberedelse af tilskud udgør ikke en formel forpligtelse til finansiering. Forvaltningsorganet skal stadig foretage forskellige former for juridisk kontrol, inden tilskuddet ydes: validering af retlig enhed, finansieringssevne, udelukkelseskontrol osv. På dette tidspunkt anmodes ansøgerne om at indsende de finansielle data for deres organisation og udpege en delegeret juridisk repræsentant (LEAR).

Hvis ansøgeren mener, at vurderingsproceduren var fejlbehæftet, kan vedkommende indgive en klage (i overensstemmelse med de frister og procedurer, der er anført i meddelelsen om vurderingsresultatet). Bemærk, at meddelelser, som ikke er blevet åbnet senest ti dage efter afsendelse, anses for at være tilgået, og at frister regnes fra åbning/tilgang (se også "Funding & Tenders Portal Terms and Conditions": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Bemærk også, at der for klager, som indgives elektronisk, kan være begrænsninger med hensyn til antallet af tegn.

Vejledende tidsplan for meddelelse af tilskudsafgørelse og undertegnelse af tilskudsaftalen:

For nøgletiltag 1-projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen og undertegnelsen af tilskudsaftalen generelt sted fire måneder efter indsendelsesfristen.

For nøgletiltag 2-projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen og undertegnelsen af tilskudsaftalen generelt sted fem måneder efter indsendelsesfristen.

For nøgletiltag 2- og nøgletiltag 3-projekter, der forvaltes af forvaltningsorganet, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen generelt sted seks måneder efter indsendelsesfristen, og undertegnelsen af tilskudsaftalen finder generelt sted ni måneder efter indsendelsesfristen.

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER GODKENDT?

Tilskudsaftale

Hvis projektet udvælges til et EU-tilskud under Erasmus+:

- indgås der en tilskudsaftale mellem det nationale agentur eller forvaltningsorganet og ansøgeren. Ansøgeren modtager tilskudsaftalen, der skal underskrives og returneres til det nationale agentur eller forvaltningsorganet. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet er den sidste part, der underskriver. Når tilskudsaftalen er underskrevet af begge parter, betragtes ansøgeren som modtager af et EU-tilskud og kan indlede projektet³⁷³.

En tilskudsaftale kan udformes som en aftale om tilskud til enkeltmodtagere, hvor ansøgeren er den eneste modtager, eller som en aftale om tilskud til flere modtagere, hvor alle partnerorganisationer i konsortiet er tilskudsmodtagere. Aftalen om tilskud til flere modtagere underskrives af koordinatoren, som er det nationale agenturs eller forvaltningsorganets eneste kontaktpunkt. Alle de andre organisationer, der deltager i projektet (medmodtagere), skal underskrive en fuldmagt, hvorved de giver koordinatoren hvervet som hovedmodtager. Som hovedregel skal den enkelte partners fuldmagt gives til koordinatoren på ansøgningstidspunktet. Hvis fuldmagterne gives på et senere tidspunkt, skal de senest indsendes ved underskrivelsen af tilskudsaftalen.

Bemærk: Fuldmagter er ikke påkrævet for partnerorganisationer i andre lande end den ansøgende organisations land, når der er tale om mobilitetsprojekter for studerende og personale ved videregående uddannelser, mobilitetsprojekter for lærende og personale på erhvervsuddannelser, mobilitetsprojekter for elever og personale på skoleuddannelser og mobilitetsprojekter for personale på voksenuddannelser. Medlemsorganisationer i nationale konsortier inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse skal dog give fuldmagt til den ansøgende organisation.

Tilskudsbeløb

³⁷³ Jf. ovenstående fodnote.

Imødekomme af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om tildeling af et tilskud, der svarer til det beløb, som ansøgeren har ansøgt om. Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af de særlige finansielle bestemmelser, der gælder for et bestemt tiltag.

Tildeling af et tilskud i en given udvælgelsesrunde er ikke ensbetydende med, at modtageren har ret til at deltage i efterfølgende runder. Det skal bemærkes, at det tilskudsbeløb, der fastsættes i aftalen, er et maksimumbeløb, der ikke kan øges, selv om modtageren anmoder om et højere beløb.

Midler, der overføres af forvaltningsorganet eller det nationale agentur, skal identificeres på den konto eller underkonto, som tilskudsmodtageren ønsker at få indbetalt støttebeløbet på.

Betalingsprocedurer

Afhængigt af typen af tiltag, varigheden af tilskudsaftalen og vurderingen af den finansielle risiko vil der være forskellige betalingsprocedurer for de projekter, der modtager støtte under Erasmus+-programmet.

Bortset fra det første forfinansieringsbeløb vil de øvrige udbetalinger eller opkrævninger blive foretaget på grundlag af en analyse af de rapporter eller betalingsanmodninger, der indsendes af modtageren (skabelonerne til disse dokumenter vil i løbet af året blive gjort tilgængelige på webstederne for de nationale agenturer eller på Funding and Tender Opportunities-portalen for forvaltningsorganet).

De betalingsprocedurer, der anvendes under Erasmus+, er beskrevet nedenfor.

Forfinansieringsbeløb

Der vil blive overført et forfinansieringsbeløb til modtageren senest 30 dage efter den dato, hvor den sidste af de to parter underskriver tilskudsaftalen ("ikrafttræden"), og, hvis det er relevant, hvor eventuelle finansielle garantier modtages (se afsnittet "Finansiel garanti" nedenfor). Forfinansieringen har til formål at give modtageren en vis kassebeholdning. Nationale agenturer eller forvaltningsorganet kan beslutte at opdele det første forfinansieringsbeløb i rater. De kan også beslutte at nedsætte forfinansieringen eller ikke at udbetale forfinansiering, hvis tilskudsmodtagerens finansieringsevne anses for svag.

Yderligere forfinansieringsbetalinger

Under nogle tiltag vil modtageren få udbetalt yderligere forfinansieringsbeløb senest 60 kalenderdage efter, at det nationale agentur eller forvaltningsorganet har modtaget en anmodning om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb fra tilskudsmodtageren, hvis anmodningen om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb ledsages af en forfinansieringsrapport. Modtageren kan anmode om udbetaling af disse yderligere forfinansieringsbeløb, når mindst 70 % af det foregående forfinansieringsbeløb er brugt op. Hvis det fremgår af opgørelsen over anvendelsen af det foregående forfinansieringsbeløb, at der er brugt mindre end 70 % heraf til dækning af tiltagets omkostninger, vil det nye forfinansieringsbeløb blive nedsat med de ubrugte beløb fra den foregående forfinansiering.

Foreløbig rapport (eller statusrapport/teknisk rapport)

Tilskudsmodtagere kan blive bedt om at indsende en periodisk eller foreløbig rapport sammen med anmodningen om en mellemliggende betaling.

I andre tilfælde vil de også blive anmodet om at indgive en statusrapport, der beskriver, hvor langt de er nået med gennemførelsen af projektet. Statusrapporter udløser ikke en yderligere betaling. Den foreløbige rapport og statusrapporten skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen.

Endelig betaling eller udligning af saldoen

Størrelsen på den endelige betaling til tilskudsmodtageren beregnes på baggrund af den endelige rapport, som skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen. Hvis a) den aktivitet, der har udløst tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller hvis b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller hvis c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskuddet blive nedsat proportionelt. Modtageren skal også tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Under nogle tiltag overfører det nationale agentur eller forvaltningsorganet hele tilskuddet via forfinansiering. I disse tilfælde bliver der ikke udbetalt noget restbeløb. Hvis det på grundlag af en endelig rapport, tilskudsmodtageren skal indsendes inden den frist, der er anført i tilskudsaftalen, konstateres, at a) de begivenheder, der ligger til grund for tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskudsmodtageren blive pålagt at tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Forfinansieringsbetalingerne kan (helt eller delvist) modregnes (uden tilskudsmodtagernes tilsagn) beløb, som en tilskudsmodtager skylder til den tildelende myndighed, op til det beløb, der skal udbetales til den pågældende tilskudsmodtager.

Som hovedregel vil der ske endelig betaling eller fremsættes anmodning om udligning af saldoen senest 60 kalenderdage fra modtagelsen af den endelige rapport.

ANDRE VIGTIGE KONTRAKTLIGE BESTEMMELSER

Finansiel garanti

Hvis finansieringsevnen anses for at være svag, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet kræve, at en modtager, der får et tilskud på over 60 000 EUR, stiller en forfinansieringsgaranti, for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløb. Det kan være et krav, at denne sikkerhedsstillelse skal dække hele forfinansieringsbeløbet/alle forfinansieringsbeløbene.

Formålet med en sådan garanti er at få en bank eller et pengeinstitut til at stå som uigenkaldelig sikkerhed eller førstekautionsist for modtagerens forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen.

Den finansielle garanti skal stilles i euro af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Hvis tilskudsmodtageren er etableret i et land uden for EU, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet acceptere, at en bank eller et pengeinstitut i dette land stiller garantien, hvis det vurderer, at banken eller pengeinstituttet har det samme sikkerhedsniveau mv., som banker og pengeinstitutterne i en EU-medlemsstat har.

Garantien kan erstattes af en fælles tredjemandsgaranti eller af flere tredjemandsgarantier fra de deltagende organisationer, som er parter i den samme tilskudsaftale.

Garantien frigøres, efter at forfinansieringen gradvist cleares ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af saldoen til tilskudsmodtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsaftalen. Hvis betalingen af saldoen sker i

form af en inddrivelse, vil garantien enten blive frigjort, efter at modtageren er blevet underrettet, eller den vil forblive udtrykkeligt i kraft indtil den endelige betaling og, hvis den endelige betaling sker i form af en inddrivelse, indtil tre måneder efter, at debetnotaen er blevet meddelt en tilskudsmodtager.

Underentrepriser og tildeling af indkøbskontrakter

Tilskudsmodtageren må gerne benytte underentrepriser ved specifikke tekniske tjenesteydelser, som indgår i opgaverne under tiltaget, hvor der kræves særlige kvalifikationer (hvad angår jura, regnskab, skat, HR, IT mv.) eller indgåelse af gennemførelseskontrakter. De udgifter, som modtageren har til denne type tjenesteydelser, kan derfor betragtes som tilskudsberettigede omkostninger, hvis de opfylder alle de øvrige kriterier, der er beskrevet i tilskudsaftalen.

Hvis gennemførelsen af projektet kræver indkøb af varer, anlægsarbejder eller tjenesteydelser (kontrakter), skal tilskudsmodtageren tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. det tilbud, der giver mest mulig værdi for pengene, eller, hvis det er relevant, til den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste pris, og sikre sig, at der ikke er nogen interessekonflikt, og at dokumentationen opbevares med henblik på eventuel revision.

Hvis der er tale om en gennemførelseskontrakt til en værdi på over 60 000 EUR, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet pålægge tilskudsmodtageren at overholde særlige krav ud over dem, der er omtalt i afsnittet ovenfor. Disse særlige krav vil i givet fald blive offentliggjort på de nationale agenturers og forvaltningsorganets websteder.

Information om tildelte tilskud

I overensstemmelse med princippet om gennemsigtighed og kravet om efterfølgende offentliggørelse skal oplysninger om modtagerne af EU-midler offentliggøres på Kommissionens, forvaltningsorganets og/eller de nationale agenturers websted i løbet af første halvår af året efter afslutningen af det regnskabsår, for hvilket midlerne er blevet tildelt.

Oplysningerne kan også offentliggøres i ethvert andet egnet medie, herunder i Den Europæiske Unions Tidende.

De nationale agenturer og forvaltningsorganet vil offentliggøre følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn og lokalitet
- tilskudsbeløbet
- tilskuddets art og formål.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

Offentliggjorte data om fysiske personer fjernes to år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor midlerne er blevet tildelt.

Det samme gælder for personoplysninger, der er anført i juridiske personers officielle titler (f.eks. en forening eller et selskab, der som titel har navnene på deres stiftere).

Disse oplysninger vil ikke blive offentliggjort ved stipendier til fysiske personer og lignende direkte støtte til de mest trængende fysiske personer (flygtninge og arbejdsløse). Modtageorganisationerne må heller ikke offentliggøre denne type oplysninger om personer, der modtager mobilitetstilskud under Erasmus+.

PR

Ud over kravene om projekternes synlighed og om deling af projektresultaterne og projektvirkningen (som er tildelingskriterier) er der et mindstekrav om omtale af det enkelte projekttilskud.

Tilskudsmodtagerne skal udtrykkeligt omtale EU-tilskud i al kommunikation og i alle publikationer, uanset form og uanset medie, herunder internettet, samt i forbindelse med de aktiviteter, som tilskuddet anvendes til.

Dette skal ske efter bestemmelserne i tilskudsaftalen. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan modtagerens tilskud blive nedsat.

Kontrol og revision

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet og/eller Europa-Kommissionen kan foretage teknisk og finansiel kontrol og revision i forbindelse med anvendelsen af tilskuddet. De kan også tjekke modtagerens (eller medmodtagerens) lovpligtige dokumentation med henblik på periodisk vurdering af enhedsomkostninger, engangsbeløb eller tilskud efter fast sats. Modtageren (eller medmodtageren) forpligter sig — ved sin juridiske repræsentants underskrift — til at bevise, at tilskuddet er anvendt korrekt. Kommissionen, forvaltningsorganet, de nationale agenturer og/eller Den Europæiske Revisionsret, OLAF, EPPO eller en instans med fuldmagt fra disse kan når som helst inden for fem år, eller inden for tre år ved tilskud på under 60 000 EUR, der regnes fra den dato, saldoen udlignes, eller den dato, det nationale agentur eller forvaltningsorganet tilbagesøger beløbet, kontrollere anvendelsen af tilskuddet. Derfor skal tilskudsmodtagerne føre registre og opbevare støttedokumentation, statistiske data og andre relevante dokumenter vedrørende tilskuddet i denne periode.

For projekter, der forvaltes direkte af forvaltningsorganet EACEA, anvendes forskellige typer revisionsprocedurer alt efter typen af tiltag samt tilskuddets størrelse og form.

Bestemmelserne om kontrol og revision er beskrevet nærmere i tilskudsaftalen.

Databeskyttelse

Personoplysninger i ansøgningsskemaet eller i tilskudsaftalen vil blive behandlet af det nationale agentur/forvaltningsorganet eller Kommissionen i henhold til:

- for enhver behandling, der kræves i henhold til officielle retningslinjer eller instrukser fra Kommissionen, eller som er nødvendig for gennemførelsen af Erasmus+-programmet: Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EØS-relevant tekst)
- for enhver behandling til andre formål, som ikke kræves i henhold til officielle retningslinjer eller instrukser fra Kommissionen, eller som ikke er nødvendig for gennemførelsen af Erasmus+-programmet:
 - den generelle forordning om databeskyttelse (GDPR eller Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016[2]) for så vidt angår:

- alle personoplysninger, der behandles af en dataansvarlig eller databehandler i EU/EØS
 - alle personoplysninger om registrerede, som befinder sig i EU/EØS ved behandlingens begyndelse
- den nationale databeskyttelseslovgivning for al anden behandling.

I disse tilfælde erstatter den enhed, der træffer afgørelse om midlerne til og formålene med behandlingen til disse andre formål, Europa-Kommissionen som ansvarlig og dataansvarlig i henhold til den gældende databeskyttelseslovgivning.

Ansøgeren skal udfylde alle felter og besvare alle spørgsmål i ansøgningskemaet, medmindre de er markeret som valgfri, da dette er nødvendigt for at kunne vurdere og behandle ansøgningen om tilskud i henhold til Erasmus+-programguiden. Personoplysninger behandles udelukkende til dette formål af den myndighed eller enhed, der er ansvarlig for det pågældende EU-tilskudsprogram (enhed, der fungerer som registeransvarlig). Personoplysninger kan efter need to know-princippet overføres til tredjeparter, der deltager i vurderingen af ansøgningerne eller i de efterfølgende procedurer for tilskudsforvaltning, dog uden at dette berører overførslen af personoplysninger til de instanser, der varetager overvågnings- og inspektionsopgaver i henhold til EU's lovgivning, eller til instanser, der har mandat til at evaluere programmet eller tiltagene heri. Navnlige med henblik på at beskytte Unionens finansielle interesser kan personoplysninger overføres til interne revisionstjenester, til Den Europæiske Revisionsret, til panelet for finansielle uregelmæssigheder eller til Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig og mellem anvisningsberettigede i Kommissionen og forvaltningsorganerne. Ansøgerne har ret til indsigt i personoplysninger, der vedrører dem, og ret til at berigtige disse oplysninger. Hvis ansøgerne har spørgsmål til behandlingen af deres personoplysninger, skal de henvende sig til det agentur eller organ, der har udvalgt deres projekt. Hvis der opstår en tvist, kan ansøgeren når som helst klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Information om behandlingen af personoplysninger under Erasmus+-programmet findes i en detaljeret erklæring vedrørende beskyttelse af personoplysninger på Kommissionens og forvaltningsorganets websteder, herunder relevante kontaktoplysninger: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en.

For aktioner, der forvaltes af EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Ansøgeren skal underrette de personer, hvis personoplysninger er anført i forslaget, om den relevante erklæring vedrørende beskyttelse af personoplysninger, inden vedkommende indsender sit forslag.

I forbindelse med tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, underrettes ansøgere — og, hvis de er juridiske personer, der er medlemmer af ansøgerens bestyrelse, direktion eller tilsynsorgan, eller har repræsentationsbeføjelser, bemyndigelse til at træffe afgørelse eller føre kontrol med hensyn til den pågældende ansøger, eller fysiske eller juridiske personer, der hæfter ubegrænset for den pågældende ansøgers gæld — om, at deres personoplysninger (navn, fornavn for fysiske personer, adresse, juridisk form samt navn og fornavn på de personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe afgørelser eller udøve kontrol, hvis det er en juridisk person) kan blive registreret i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse, hvis de befinder sig i en af de situationer, der er omtalt i forordning (EU, Euratom) 2018/1046.

DEL D — ORDLISTE

I det følgende præsenteres definitioner af nøglebegreber og almindeligt anvendte udtryk i forbindelse med Erasmus+-programmet. Ordlisten er inddelt i afsnit i alfabetisk rækkefølge, som dækker fælles terminologi, og specifikke afsnit med begreber, der kun vedrører en bestemt sektor.

Fælles udtryk

Ledsager	En person, der ledsager deltagere (lærende, personale, unge eller ungdomsarbejdere) i en mobilitetsaktivitet for at varetage deres sikkerhed, yde støtte og bistand samt for at bidrage til deltagernes effektive læring i løbet af forløbet. I individuelle aktiviteter kan en ledsager ledsage deltagere med færre muligheder eller unge med begrænset erfaring uden for deres eget land. Ved gruppeaktiviteter på uddannelsesområdet skal kvalificeret undervisningspersonale ledsage gruppen for at fremme læringsprocessen.
Akkreditering	En proces, der har til formål at sikre, at organisationer, der ønsker at modtage støtte fra et tiltag under Erasmus+-programmet, overholder en række kvalitative standarder eller betingelser, som Kommissionen har fastlagt for det pågældende tiltag.
Tilknyttet enhed	Følgende kan anses for tilknyttede enheder (i henhold til finansforordningens artikel 187): <ul style="list-style-type: none"> • juridiske enheder, som har en retlig eller kapitalmæssig retlig tilknytning til tilskudsmodtagerne, der hverken er begrænset til tiltaget eller er oprettet udelukkende med henblik på gennemførelsen heraf • flere enheder, der opfylder kriterierne for tildeling af et tilskud, og de tilsammen udgør én enhed, som kan behandles som den eneste tilskudsmodtager, herunder også når enheden er oprettet specifikt med det formål at gennemføre tiltaget. De tilknyttede enheder skal opfylde kriterierne for tilskudsberettigelse og ikke-udelukkelse, og de udvælgelseskriterier, der gælder for ansøgerne, hvis det er relevant, men de tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning (hvis det er relevant).
Ansøger	En deltagende organisation eller uformel gruppe af unge, som indsender en ansøgning om tilskud. Ansøgere kan ansøge individuelt eller på vegne af andre organisationer, der er involveret i projektet. I sidstnævnte tilfælde udpeges ansøgeren som koordinator. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet EACEA, er ansøgerne de deltagere, der bliver modtagere og tilknyttede enheder i tilkudsaftalen.
Ansøgningsfrist	Den seneste dato for indsendelse af ansøgningen til det nationale agentur eller forvaltningsorganet, hvis ansøgningen skal anses for antagelig.

Tilknyttede partnere	Partnere fra den offentlige eller private sektor, som bidrager til gennemførelsen af specifikke projektopgaver/aktiviteter, eller som støtter projektets markedsføring og bæredygtighed, men som ikke anses for at være modtagere og ikke modtager tilskud fra programmet som en del af projektet (de har ikke ret til at kræve betaling for omkostninger eller opkræve bidrag).
Grundlæggende færdigheder	Læse- og skrivefærdigheder, matematik, videnskab og teknologi. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne.
Modtager	Hvis et projekt udvælges, bliver ansøgerorganisationen/-organisationerne modtager(e) af et Erasmus+-tilskud ved at underskrive en aftale med det nationale agentur, som har udvalgt projektet. Hvis ansøgningen er indgivet på vegne af andre deltagende organisationer, kan partnerne blive medmodtagere af tilskuddet.
Blandet mobilitet	Kombination af fysisk mobilitet og en virtuel komponent, som fremmer samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork.
Indkaldelse af forslag	En indkaldelse, der offentliggøres af eller på vegne af Kommissionen for inden for en given frist for at indsende forslag til et tiltag, der svarer til de mål, der forfølges, og opfylder de foreskrevne betingelser. Indkaldelser af forslag offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende (C-udgaven) og/eller på relevante websteder for Kommissionen, det nationale agentur eller forvaltningsorganet.
Deltagelsescertifikat	I forbindelse med Erasmus+ et dokument, som udstedes til en person, der har gennemført en læringsaktivitet på området for uddannelse og ungdom, hvis det er relevant. Dokumentet bekræfter personens deltagelse i aktiviteten samt eventuelt læringsresultaterne.
Skrivefejl	En mindre fejl eller utilsigtet forglemmelse i et dokument, som ændrer dets betydning, såsom en slåfejl eller utilsigtet tilføjelse eller udeladelse af et ord, en sætning eller et tal.
Samfinansiering	Det princip, der indebærer, at en del af omkostningerne ved et projekt, der modtager EU-tilskud, skal afholdes af modtageren eller dækkes ved hjælp af andre udefrakommende bidrag end EU-tilskuddet.
Virksomhed	Juridiske personer etableret under civil- eller handelsretlig lovgivning, herunder kooperative selskaber, samt andre juridiske personer underlagt offentlig ret eller privatret, men ikke enheder, som arbejder uden gevinst for øje.
Konsortium	To eller flere deltagende organisationer, der går sammen om at forberede, gennemføre og følge op på et projekt eller en aktivitet under et projekt. Et konsortium kan være nationalt (dvs. med deltagelse af organisationer fra det samme land) eller internationalt (med deltagelse af organisationer fra forskellige lande).
Koordinator/koordinerende organisation	En deltagende organisation, der ansøger om et Erasmus+-tilskud på vegne af et konsortium af partnerorganisationer. Koordinatoren har særlige forpligtelser i henhold til tilskudsaf-talen.

Digital kompetence	Omfatter sikker, kritisk og ansvarlig brug af digitale teknologier til læring, arbejde og deltagelse i samfundet, samt at man beskæftiger sig med disse teknologier. Den omfatter IT-færdigheder og digital kunnen, kommunikation og samarbejde, mediekompetence, digital indholdsproduktion (herunder programmering), sikkerhed (herunder digital tryghed og kompetencer i forbindelse med cybersikkerhed), spørgsmål vedrørende intellektuel ejendom, problemløsning og kritisk tænkning.
Foretagende	Et foretagende, der uanset størrelse, juridisk form eller sektor er engageret i økonomisk aktivitet.
Den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF)	En fælles referenceramme bestående af otte kvalifikationsniveauer udtrykt som læringsresultater med stigende kompetenceniveauer. De fungerer som konverteringsredskab mellem forskellige kvalifikationssystemer og deres niveauer. Målet med den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring (EQF) er at forbedre gennemsigtigheden, sammenligneligheden og overførbareheden af folks kvalifikationer.
ESCO (flersproget europæisk klassifikationssystem for færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv)	Et system, der definerer og kategoriserer færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv, som er relevante for EU's arbejdsmarkeder og uddannelser. Det er udfærdiget på 25 europæiske sprog. Systemet indeholder jobprofiler, der viser forholdet mellem erhverv, færdigheder, kompetencer og kvalifikationer. ESCO er udviklet i et åbent IT-format og kan anvendes gratis af alle.
Etableret	Bruges vedrørende en organisation eller et organ, der opfylder visse nationale betingelser (registrering, erklæring, offentliggørelse osv.), som gør det muligt for organisationen eller organet at blive formelt anerkendt af dens/dets nationale myndighed. For uformelle grupper af unge har den juridiske repræsentants officielle bopæl samme virkning med henblik på berettigelse til at modtage Erasmus+-tilskud.
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	EU-lande og lande uden for EU, der har etableret et nationalt agentur, som deltager fuldt ud i Erasmus+-programmet. Listen over EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, findes i denne guides i del A under afsnittet "Hvem kan deltage i Erasmus+-programmet?".
Europass	Europass-onlineplatformen, et tiltag under den europæiske dagsorden for færdigheder, giver enkeltpersoner og organisationer adgang til webbaserede værktøjer og oplysninger om læringsmuligheder, kvalifikationsrammer og kvalifikationer, vejledning, viden om færdigheder, selvevalueringsværktøjer og dokumentation af færdigheder og kvalifikationer og konnektivitet med lærings- og beskæftigelsesmuligheder. Europass-platformen tilbyder også værktøjer og software til støtte for digitalt underskrevne ID'er som omhandlet i handlingsplanen for digital uddannelse gennem europæiske digitale ID'er for læring. Platformen sammenkobler nationale datakilder om læringsmuligheder og nationale kvalifikationsdatabaser eller -registre.

Europæisk NGO	<p>I forbindelse med dette program er der tale om NGO'er, som opererer via en formelt anerkendt struktur, der er sammensat af et europæisk organ/sekretariat, som har været lovligt etableret i mindst ét år i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og nationale organisationer/filialer i mindst ni EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Disse nationale organisationer/filialer skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • være lovmæssigt forbundet³⁷⁴ med den europæiske organisation/det europæiske sekretariat • være aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet
Førstegangsansøger	Enhver deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte som projektkoordinator (ansøger) under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, i de sidste syv år.
Force majeure	En uforudsigelig ekstraordinær situation eller begivenhed, der er uden for deltagerens kontrol, og som ikke kan tilskrives fejl eller forsømmelighed fra vedkommendes side.
Grønne færdigheder	Grundlæggende færdigheder, som kræves i omstillingen til en lavemissionsøkonomi, og som kan være generelle, f.eks. bæredygtigt landbrug, jordbundsbeskyttelse, energiforbrug og affaldsreduktion, eller mere tekniske, f.eks. viden om vedvarende energi.
Grøn rejse	Rejse, hvor der anvendes transportmidler med lave emissioner til størstedelen af rejsen, f.eks. bus, tog, cykel eller samkørsel.
Værts-/modtageorganisation	Den (primære) organisation, der leverer læringsindhold til deltagere i mobilitetsaktiviteter ved hjælp af egne ressourcer og ekspertise. Værtsorganisationen samarbejder med sendeorganisationen om at definere de forventede læringsresultater og de metoder, der vil blive anvendt til at opnå dem. Derefter gennemfører den læringsprogrammet og overvåger og vejleder under aktiviteten.
Uformel læring	Læringsresultater, som opstår gennem daglige aktiviteter og erfaringer, som ikke er tilrettelagt eller struktureret, hvad angår mål, tid eller støtte til læring. Den kan være utilsigtet set fra den lærendes perspektiv.
Internationalt	Vedrører i forbindelse med Erasmus+ ethvert tiltag, der involverer mindst én EU-medlemsstat eller ét tredjeland, der er associeret med programmet, og mindst ét tredjeland, der ikke er associeret med programmet.
Skyggejob	Et ophold hos en partnerorganisation i et andet land, hvor praktikanten har mulighed for at lære ved at følge, observere og bistå fagfolk i deres daglige arbejde i modtageorganisationen, udveksle god praksis, opnå færdigheder og viden og/eller opbygge langvarige partnerskaber.

³⁷⁴ Defineret under udtrykket "lovmæssig forbindelse" i denne ordliste.

Nøglekompetencer	Det grundlæggende sæt af viden, færdigheder og holdninger, som alle enkeltpersoner har brug for med henblik på personlig udfoldelse og udvikling, beskæftigelsesegnethed, social inklusion, en bæredygtig livsstil, et vellykket liv i fredelige samfund, en sundhedsbevidst tilrettelæggelse af tilværelsen og et aktivt medborgerskab, som beskrevet i Rådets henstilling 2018/C 189/01 af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring.
Læringsmobilitet	At flytte fysisk fra bopælslandet til et andet land for at gennemføre studier, kurser eller ikkeformel eller uformel læring.
Læringsudbytte	De resultater, som en deltager har opnået i en læringsproces i form af viden, færdigheder og kvalifikationer.
Juridisk enhed	En fysisk person eller en i henhold til national ret, EU-retten eller folkeretten oprettet og anerkendt juridisk person, der har status som juridisk person og i eget navn kan udøve rettigheder og være pålagt pligter, eller en enhed, der ikke er en juridisk person som omhandlet i finansforordningens artikel 197, stk. 2, litra c).
Den delegerede juridiske repræsentant (LEAR)	For tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur, skal dets juridiske repræsentant udpege en delegeret juridisk repræsentant (LEAR) sideløbende med valideringen af en organisation i deltagerregistret. LEAR-rollen er afgørende: Når en LEAR er godkendt af Kommissionen, har vedkommende beføjelse til at: <ul style="list-style-type: none"> • forvalte de juridiske og finansielle oplysninger om organisationen • forvalte adgangsrettighederne for personer i organisationen (men ikke på projektniveau) • udpege repræsentanter for organisationen til at underskrive tilskudsaftaler elektronisk ("juridiske underskrivere" — LSIGN) eller regnskaber ("regnskabsmæssige underskrivere" — FSIGN) via Funding and Tenders-portalen. Alle trin i LEAR-valideringen er beskrevet på Funding & Tenders-portalen.
Mindre erfaren organisation	Enhver deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, mere end to gange i de sidste syv år. Denne kategori omfatter kategorien "førstegangsansøger" som defineret ovenfor.
Livslang læring	Læring i alle dens former, herunder formel, ikkeformel eller uformel, som man deltager i gennem hele livet, og som resulterer i øget viden, øgede færdigheder og øgede kompetencer eller deltagelse i samfundslivet set i et personligt, samfundsmæssigt, kulturelt, socialt og/eller beskæftigelsesmæssigt perspektiv, herunder udbud af rådgivnings- og vejledningstjenester. Det omfatter førskoleundervisning og børnepasning, almen uddannelse, erhvervsuddannelse, videregående uddannelse, voksenuddannelse, ungdomsarbejde og andre læringssituationer uden for formel uddannelse, og det fremmer typisk tværsektorielt samarbejde og fleksible læringsforløb.
Ny organisation	En deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, hverken som koordinator eller partner.

Mikroeksamensbevis	<p>Et anerkendt bevis på de læringsresultater, som en lærende har opnået efter en kort læringserfaring, i overensstemmelse med gennemsnitlige standarder og krav og efter en vurdering.</p> <p>Beviset findes i et certificeret dokument, der viser indehaverens navn, de opnåede læringsresultater, bedømmelsesmetoden, det udstedende organ og evt. kvalifikationsrammeniveauet og den opnåede merit.</p> <p>Mikroeksamensbeviser ejes af den lærende, kan deles og overføres og kan kombineres til større eksamensbeviser eller kvalifikationer.</p>
Mobilitets- /uddannelsesaftale	<p>En aftale mellem sende- og modtageorganisationen og de deltagende enkeltpersoner, der fastlægger målene for og indholdet af mobilitetsperioden for at sikre, at den er relevant og af høj kvalitet. Aftalen kan desuden anvendes som grundlag for modtageorganisationens anerkendelse af udlandsopholdet.</p>
Måned	<p>Inden for Erasmus+-programmet og med henblik på beregning af tilskuddene er en måned lig med 30 dage.</p>
MOOC	<p>En forkortelse for "Massive Open Online Course" — masselæringskursus online — en kursustype, som alene udbydes online, som er åben for alle uden udgifter, optagelseskrav eller andre begrænsninger, og som ofte har mange deltagere. De kan omfatte fysiske komponenter, f.eks. tilskyndelse til lokale deltagermøder, og formel vurdering, men benytter ofte peer review, selvevaluering og automatisk karaktergivning. Der er mange variationer af MOOC'er, f.eks. med fokus på specifikke sektorer, målgrupper (bestemte faggrupper, lærere osv.) eller undervisningsmetoder. MOOC'er, der finansieres under Erasmus+, skal være åbne for alle, og både deltagelsen og certifikatet eller beviset for gennemførelse skal være gratis for deltagerne. Kravet om fri adgang til uddannelsesressourcer gælder også for MOOC'er og andre komplette kurser.</p>
Nationalt agentur	<p>Et udpeget organ med ansvar for at forvalte gennemførelsen af programmet på nationalt plan i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have et eller flere nationale agenturer.</p>
National myndighed	<p>En myndighed med ansvar på nationalt plan for at overvåge og føre tilsyn med forvaltningen af programmet i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have en eller flere nationale myndigheder.</p>
Ikkeformel læring	<p>Læring, som finder sted gennem læringsaktiviteter, hvor der er en vis form for støtte, men som ikke er en del af det formelle uddannelsessystem.</p>
Jobprofil	<p>Det sæt af færdigheder, kompetencer, viden og kvalifikationer, der sædvanligvis er relevant for et specifikt erhverv.</p>
OID	<p>Organisations-ID 'et (OID) er en entydig identifikation af en organisation blandt alle organisationer, der deltager i tiltag under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp, som forvaltes af nationale agenturer. En organisations OID anvendes, når der ansøges om en akkreditering eller tilskud til i forbindelse med tiltag under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp, som forvaltes af nationale agenturer.</p>

Fri adgang (open access)	Et generelt begreb for gratis offentliggørelse af bestemte typer materialer, så de er tilgængelige for og kan anvendes af den størst mulige brugergruppe og i flest mulige situationer. Erasmus+ kræver fri adgang til uddannelsesressourcer og tilskynder til fri adgang til forskningsresultater og -data.
Åbne uddannelsesressourcer	Uddannelsesressourcer af enhver type (f.eks. lærebøger, regneark, lektionsplaner, instruktionsvideoer, hele onlinekurser og undervisningsspil), som kan anvendes, tilpasses og deles gratis. Åbne uddannelsesressourcer er blevet frigivet i henhold til en åben licens eller er i det offentlige domæne (dvs. deres ophavsretlige beskyttelse er udløbet). Gratis materialer, som ikke kan tilpasses og deles af offentligheden, er ikke åbne uddannelsesressourcer.
Åben licens	En måde, hvorpå ophavsrettighedshavere (frembringere eller andre rettighedshavere) kan give offentligheden juridisk tilladelse til gratis at bruge deres værker. Inden for rammerne af kravet om fri adgang under Erasmus+ skal den anvendte åbne licens mindst tillade anvendelse, tilpasning og distribution. Den åbne licens skal være anført på selve værket, og når værket distribueres. Undervisningsmaterialer med en åben licens kaldes åbne uddannelsesressourcer.
Deltager i Erasmus+-projektaktiviteter	Person, som deltager fuldt ud i et projekt, og som i visse tilfælde modtager EU-tilskud, der skal dække deres deltagelsesomkostninger (navnlig rejse- og opholdsudgifter).
Deltagende organisation	En organisation eller uformel gruppe af unge, der deltager i gennemførelsen af et Erasmus+-projekt som koordinator eller partner.
Partnerorganisation	I tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er en partnerorganisation en organisation, som er formelt involveret i projektet (medmodtagere), men som ikke påtager sig rollen som koordinator.
Partnerskab	En aftale mellem en gruppe institutioner eller organisationer om at gennemføre fælles aktiviteter og projekter.
Deltager med færre muligheder	Personer, som af økonomiske, sociale, kulturelle, geografiske eller sundhedsmæssige årsager, på grund af migrantbaggrund eller som følge af f.eks. handicap eller uddannelsesmæssige vanskeligheder eller andre årsager, herunder årsager, der kan give anledning til forskelsbehandling i henhold til artikel 21 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, der står over for hindringer, der forhindrer dem i at have fuld adgang til programmets muligheder.
Peer-læring	En gensidig læringsaktivitet, som er til gensidig gavn og indebærer deling af viden, idéer og erfaring mellem deltagerne. Med peerlæring kan deltagerne interagere med andre deltagere, dvs. deres peers, og de kan deltage i aktiviteter, hvor de kan lære af hinanden med henblik på at nå uddannelsesmæssige, faglige og/eller personlige udviklingsmål.
Forberedende besøg	Besøg i den modtagende organisations land forud for mobilitetsaktiviteterne for at forberede og sikre en høj kvalitet af disse aktiviteter. Det omfatter f.eks. opgaver til fremme af administrative ordninger og opbygge tillid og fremme forståelsen blandt de involverede organisationer.

Faglig udvikling	Proces for forbedring af deltagernes (de lærendes og personalets) faglige kvalifikationer ved at udvikle kompetencer og ekspertise og erhverve nye færdigheder, som normalt identificeres i en behovsanalyse. Faglig udvikling omfatter alle typer læringsmuligheder lige fra strukturerede kurser og seminarer til uformelle læringsmuligheder.
Organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar)	En privat virksomhed, a) som udøver sin virksomhed i overensstemmelse med etiske standarder, og/eller b) som i tillæg til sine virksomhedsaktiviteter udførte aktiviteter, der har social værdi.
Projekt	En række sammenhængende aktiviteter, som udformes og tilrettelægges med henblik på at nå fastlagte mål og resultater.
Kvalifikation	Et formelt anerkendt resultat af en vurderings- og valideringsproces, der opnås, når et kompetent organ fastslår, at en bestemt person har opnået læringsresultater i henhold til bestemte standarder
Modtageorganisation	En deltagende organisation, der modtager deltagere og tilrettelægger aktiviteter under et Erasmus+-projekt.
Skolen	En institution, der udbyder almen, erhvervsrettet eller teknisk uddannelse på ethvert niveau fra førskoleniveau til sekundært niveau, herunder førskoleundervisning og børnepasning. Se definitionen af tilskudsberettigede skoler i hvert land på det relevante nationale agenturs websted for at kontrollere eventuel tilskudsberettigelse på området for skoleuddannelse.
Elev	En person, der er indskrevet som lærende på en institution, der udbyder almen uddannelse på alle niveauer fra førskoleundervisning og børnepasning til ungdomsuddannelser, eller en person, der undervises uden for de institutionelle rammer, og som de nationale kompetente myndigheder betragter som berettiget til at deltage i programmet på deres respektive områder.
Sendeorganisation	En organisation, der udsender én eller flere deltagere i en aktivitet under et Erasmus+-projekt.
Små og mellemstore virksomheder (SMV'er)	Foretagender (se definitionen ovenfor), som beskæftiger færre end 250 personer, og som har en årlig omsætning på maksimalt 50 mio. EUR og/eller en årlig balance på maksimalt 43 mio. EUR.
Social virksomhed	Et foretagende uanset juridisk form, som ikke er børsnoteret på et reguleret marked som omhandlet i artikel 4, stk. 21, i direktiv 2014/65/EU, og som: 1) i henhold til sine vedtægter, statutter eller andre retlige dokumenter, ved hvilke virksomheden er oprettet, har som sin primære målsætning at udvirke en målbar, positiv social virkning frem for at skabe profit for sine ejere, medlemmer eller aktionærer, og som: a) leverer innovative tjenesteydelser eller varer, som genererer et socialt udbytte, og/eller b) anvender en metode til produktion af varer eller tjenester, som er et konkret udtryk for dens sociale målsætning, 2) først og fremmest anvender sin profit til at opfylde sin primære målsætning og har på forhånd fastlagte procedurer og regler for enhver udlodning af profit til aktionærer og ejere, for at sikre, at sådan udlodning ikke underminerer den primære målsætning, og 3) ledes på en aktiv, ansvarlig og gennemsigtig måde, særlig ved at inddrage de arbejdstagere, kunder og interessenter, som berøres af dens forretningsaktiviteter.

Personale	Personer, som på et erhvervmæssigt eller frivilligt grundlag er involveret i uddannelse, undervisning eller uformel læring på alle niveau. Omfatter professorer, undervisere (herunder undervisere på førskoletrinnet), skoleledere, ungdomsarbejdere, idrætspersonale, personale i børneinstitutioner, andet personale og andre fagfolk, der almindeligvis er involveret i fremme af læring.
Lovmæssig forbindelse	Dette begreb indebærer, at samarbejdet mellem de berørte organisationer, er baseret på en formel/dokumenteret forbindelse, som ikke er begrænset til det projekt, de ansøger om, og som ikke er etableret alene med henblik på projektets gennemførelse. Denne forbindelse kan antage mange former fra en meget integreret forbindelse (f.eks. en moderorganisation med nationale afdelinger/tilknyttede enheder med eller uden egentlig juridisk kapacitet) til en løser forbindelse (f.eks. et netværk, der fungerer efter klart definerede regler for medlemskab, som f.eks. kræver: betaling af et gebyr, underskrivelse af en medlemsaftale, definition af de to parteres rettigheder og forpligtelser osv.)
Studiebesøg	En rejse, hvor deltageren lærer en anden organisation eller institution at kende og får mulighed for at studere dens praksis og systemer. Det giver deltageren mulighed for at på en læringserfaring baseret på direkte kontakt med og observation af værtsorganisationens metoder og praksis.
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet,	Lande, som ikke deltager fuldt ud i Erasmus+-programmet, men som kan deltage (som partnere eller ansøgere) i visse af programmets tiltag. Listen over tredjelande, der ikke er associeret med programmet, findes i denne guides i del A under afsnittet "Hvem kan deltage i Erasmus+-programmet?".
Praktikophold (ophold på arbejdsplads)	Et ophold i en virksomhed eller en organisation i et andet land med henblik på at opnå specifikke kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger, opnå arbejdserfaring og forbedre forståelsen af det pågældende lands økonomiske og sociale kultur.
Transnationalt	I forbindelse med Erasmus+ enhver aktivitet, der omfatter mindst to EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
Tværgående (bløde, livs-) færdigheder	Omfatter evnen til at tænke kritisk, til at være nysgerrig og kreativ, til at tage initiativ, til at løse problemer og samarbejde med andre, til at kunne kommunikere effektivt i et multikulturelt og tværfagligt miljø, til at kunne tilpasse sig sammenhængen og til at håndtere stress og usikkerhed. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne.
Unionens gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer	Instrumenter, der hjælper interessenterne med at forstå, påskønne og anerkende læringsresultater og kvalifikationer i hele Unionen.
Validering af ikkeformel og uformel læring	Proces, hvorved et autoriseret organ bekræfter, at en person har opnået læringsresultater målt i forhold til en relevant standard, og som består af følgende fire adskilte faser: 1.kortlægning ved hjælp af en dialog om individuelle specifikke erfaringer 2.dokumentation for at synliggøre individuelle erfaringer 3.en formel vurdering af disse erfaringer og 4.certificering af vurderingens resultater, som kan føre til en delvis eller fuldstændig kvalifikation.
Sted	Det fysiske sted, hvor en aktivitet finder sted.

Virtuelt samarbejde	Enhver form for samarbejde, hvor der anvendes informations og kommunikationsteknologi til at fremme og støtte relevante programtiltag.
Virtuel læring	Tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer gennem brug af informations- og kommunikationsteknologi, der giver deltagere mulighed for at have en meningsfuld tværnational eller international læringserfaring.
Arbejdspakke	En komponent af projektarbejdet. En arbejdspakke er en gruppe projektaktiviteter målrettet mod fælles specifikke mål.
Unge	Inden for Erasmus+-programmet: enkeltpersoner i alderen 13 til 30 år.

Videregående uddannelse

Merit	En række læringsresultater opnået af en person, som er blevet vurderet, og som kan akkumuleres til en kvalifikation eller overføres til andre uddannelsesprogrammer eller kvalifikationer.
Mobilitetsophold med meritoverførsel	En begrænset studie- eller praktikperiode i udlandet (inden for rammerne af et igangværende uddannelsesforløb på en hjeminstitution) med henblik på at optjene ECTS-point. Efter mobilitetsopholdet vender de studerende tilbage til deres hjeminstitution for at færdiggøre deres studier.
Uddannelsesmobilitet	Et studieforløb i udlandet, som er rettet mod at tage en hel uddannelse eller opnå et uddannelsesbevis i værtslandet.
Tillæg til eksamensbeviser	Et bilag til den officielle dokumentation for kvalifikationer, som skal indeholde mere detaljerede oplysninger om den afsluttede uddannelse i henhold til et godkendt format, som er internationalt anerkendt. Et dokument, der ledsager eksamensbeviser for videregående uddannelser med en standardiseret beskrivelse af de studier (type, niveau, sammenhæng, indhold og status), som indehaveren har gennemført. Det udarbejdes af videregående uddannelsesinstitutioner i henhold til standarder, som er vedtaget af Kommissionen, Europarådet og UNESCO. Inden for rammerne af et internationalt fælles studieprogram anbefales det at udarbejde et "fælles tillæg til eksamensbeviser", der omfatter hele uddannelsen, og som underskrives af alle universiteter, der udsteder eksamensbeviset.
Dobbelte eller flerdobbelte grader	Mindst to særskilte eksamensbeviser, der tildeles en studerende, der har gennemført et fælles studieprogram. En dobbelt grad er en specifik type flerdobbelt grad. Hver grad skal være underskrevet af den kompetente myndighed ved den pågældende institution og skal være officielt anerkendt i de lande, hvor de tildelende institutioner er etableret.

Erasmus-chartret for videregående uddannelse	<p>Akkreditering, der bevilges af Kommissionen, og som giver videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, mulighed for at ansøge om og deltage i læringsmobilitet og samarbejdsaktiviteter under Erasmus+. Videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande på Vestbalkan, der ikke er associeret med programmet, kan ansøge om og få tildelt et ECHE i forbindelse med indkaldelsen af forslag på Europauniversiteterne, som de er tilskudsberettigede til. Chartret fastlægger de grundlæggende principper, en institution skal overholde ved tilrettelæggelse og gennemførelse af mobilitets- og samarbejdsaktiviteter af høj kvalitet, og indeholder de betingelser, institutionen skal overholde, så det sikres, at den leverer tjenester og procedurer af høj kvalitet og afgiver pålidelige og gennemsigtige oplysninger.</p>
ECTS (det europæiske meritoverførsels- og meritakkumuleringssystem)	<p>System med den studerende i centrum for meritakkumulering og -overførsel baseret på gennemsigtighed i lærings-, undervisnings- og vurderingsprocesser. Dets mål er at lette planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af studieprogrammer og studerendes mobilitet ved anerkendelse af kvalifikationer og læringsperioder. Et system, der bidrager til at udforme, beskrive og gennemføre studieprogrammer og udstede eksamensbeviser på videregående uddannelser. Ved at anvende ECTS sammen med resultatbaserede kvalifikationsrammer gøres studieprogrammerne og kvalifikationerne mere gennemsigtige, og anerkendelsen af kvalifikationer gøres nemmere.</p>
Videregående uddannelsesinstitution	<p>En institution, som i overensstemmelse med national ret eller praksis tilbyder anerkendte grader eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau, uanset hvorledes denne institution benævnes, eller en sammenlignelig institution på videregående niveau, som af de nationale myndigheder betragtes som berettiget til at deltage i programmet, på deres respektive områder.</p>
Fælles eksamensbevis	<p>Et enkelt eksamensbevis, der tildeles en studerende, der har gennemført et fælles studieprogram. Det fælles eksamensbevis skal underskrives i fællesskab af to eller flere af de deltagende institutioner og skal anerkendes officielt i de lande, hvor de deltagende institutioner er etableret.</p>
Fælles programmer	<p>Undervisnings- eller forskningsprogrammer på en videregående uddannelse, som udformes, gennemføres og fuldt ud anerkendes af to eller flere videregående uddannelsesinstitutioner. Fælles programmer kan gennemføres på alle videregående uddannelsesniveauer, dvs. korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d. De kan være nationale (når alle involverede universiteter er fra det samme land) eller tværnationale/internationale (når mindst to forskellige lande er repræsenteret blandt de involverede videregående uddannelsesinstitutioner).</p>

Uddannelser med ét trin	Integrerede/lange programmer, der giver en uddannelse på enten bachelorniveau eller kandidatniveau, og som i visse lande stadig bedre kan kategoriseres ved varighed i år end ved meritpoint. I de fleste af disse lande ligger disse programmer, som ikke følger Bolognaprocessens model, inden for områderne medicin, tandteknik, veterinærmedicin, sygepleje og jordemoderfaget og repræsenterer i de fleste tilfælde 1-8 % af det samlede antal studerende. Uddannelser, der fører til lovregulerede erhverv, har typisk en varighed på fem til seks år/300-360 ECTS-point, afhængigt af hvilket lovreguleret erhverv der er tale om.
Tredje studietrin	Det tredje trin i den referenceramme for kvalifikationer i det europæiske område for videregående uddannelser, der blev vedtaget af ministrene med ansvar for videregående uddannelse på deres møde i Bergen i maj 2005 under Bolognaprocessen. Deskriptorerne for det tredje trin i referencerammen for kvalifikationer i det europæiske område for videregående uddannelse svarer til læringsresultaterne på EQF-niveau 8.

Erhvervsuddannelse³⁷⁵

Lærlingeuddannelse³⁷⁶	Uden at det berører national terminologi, forstås lærlingeuddannelser som formel erhvervsuddannelsesordninger: <ul style="list-style-type: none"> a) som kombinerer læring i uddannelsesinstitutioner med omfattende arbejdsbaseret læring i virksomheder og på andre arbejdspladser b) som fører til nationalt anerkendte kvalifikationer c) som er baseret på en aftale, der fastsætter lærlingens, arbejdsgiverens og, hvor det er relevant, erhvervsuddannelsesinstitutionens rettigheder og forpligtelser, og d) hvor lærlingen aflønnes eller på anden måde kompenseres for den arbejdsbaserede del.
EQAVET (Europæisk referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelse)	Et referenceværktøj for politiske beslutningstagere, der er baseret på en kvalitetssikringscyklus i fire faser, som omfatter målsætning & planlægning, gennemførelse, evaluering og review. Det respekterer de nationale regerings autonomi og er et frivilligt system, der kan benyttes af offentlige myndigheder og andre organer, der beskæftiger sig med kvalitetssikring.

³⁷⁵ FOR ANDRE ERHVERVSUDDANNELSESUDTRYK HENVISES DER TIL DEN OFFICIELLE PUBLIKATION FRA CEDEFOP:

https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

³⁷⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

Fagkonkurrencer	<p>Internationale sektorspecifikke arrangementer, hvor konkurrencer om at demonstrere færdigheder mellem lærende på erhvervsuddannelser bruges til at fremme, anerkende og udveksle erfaringer, knowhow og teknologiske innovationer inden for erhvervsuddannelse. Arrangementerne er et resultat af et tæt samarbejde mellem virksomheder, udbydere af erhvervsuddannelse, handelskamre og andre relevante interessenter og har til formål at forbedre erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft og kvalitet, skabe globale uddannelsesstandarder og benchmarkingsystemer og påvirke industrien, myndighederne og underviserne gennem samarbejde og forskning.</p> <p>Fagkonkurrencer har til formål at øge synligheden og anerkendelsen af kvalificerede personer og vise, hvor vigtige færdigheder er for at opnå økonomisk vækst og personlig succes. De sigter mod at inspirere unge til at udvikle en passion for færdigheder og stræbe efter ekspertise gennem konkurrencer og kampagner.</p>
Erhvervsuddannelse	<p>Undervisning, som skal give de unge og voksne den viden og knowhow og de færdigheder og/eller kompetencer, der er nødvendige inden for bestemte erhverv eller mere generelt på arbejdsmarkedet. Erhvervsuddannelse kan udbydes i formelle og uformelle miljøer på alle niveauer af den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF), herunder tertiært niveau. I forbindelse med Erasmus+ er projekter med fokus på erhvervsmæssig grund- eller videreuddannelse tilskudsberettigede under erhvervsuddannelsestiltag.</p>
Elev på en erhvervsuddannelse	<p>En person, der er indskrevet på grund- eller efteruddannelsesprogram på en erhvervsuddannelse, eller en person, der for nylig har afsluttet sin uddannelse og opnået kvalifikation fra et sådant program.</p>
Arbejdsbaseret læring	<p>Erhvervelse af viden og færdigheder gennem udførelse af — og overvejelser om — opgaver i en erhvervsmæssig sammenhæng, enten på en arbejdsplads (f.eks. vekseluddannelse) eller på en erhvervsuddannelsesinstitution.</p>

Voksenuddannelse

Voksenuddannelse	<p>Alle former for voksenuddannelse, der ikke er erhvervsuddannelse, uanset om der er tale om uddannelse af formel, ikkeformel eller uformel karakter (med hensyn til videreuddannelse inden for erhvervsuddannelse, se "Erhvervsuddannelse").</p>
Voksenstuderende	<p>En voksen person, som har afsluttet eller som ikke længere følger et grunduddannelsesforløb, og som vender tilbage til en form for videreuddannelse, som ikke er erhvervsuddannelse (formel, ikkeformel eller uformel).</p>

Ungdom

Coach	En ressourceperson — der ikke er medlem af gruppen — der støtter unge ved forberedelsen, gennemførelsen og evalueringen af et projekt.
Opbygning af fællesskaber	Etablering eller forbedring af et fællesskab blandt personer, der deler et fælles behov eller en fælles interesse, eller som har haft en fælles oplevelse, som har skabt et fælles grundlag. Det fællesskab, der opbygges gennem processen for opbygning af fællesskaber, er en levende gruppe medlemmer, der udveksler praksis og idéer til videreudvikling af fællesskabet, som også er til gavn for fællesskabet selv.
Dialogmekanismer	Dialog med unge og ungdomsorganisationer og beslutningstagere, der fungerer som et forum for løbende fælles overvejelser om prioriteterne i, gennemførelsen af og opfølgningen på det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.
Digitalt ungdomsarbejde	Proaktiv brug eller håndtering af digitale medier og teknologi i forbindelse med ungdomsarbejde. Digitale medier og teknologier kan være et redskab, en aktivitet eller et indhold i ungdomsarbejdet. Digitalt ungdomsarbejde er ikke en metode til ungdomsarbejde. Det kan indgå i alle rammer for ungdomsarbejde og har samme mål som ungdomsarbejde generelt.
Facilitator	En person, der hjælper en gruppe (unge) mennesker med at arbejde bedre sammen, forstå deres fælles mål og planlægge, hvordan disse mål kan nås gennem Erasmus+-aktiviteter.
Grubeleder	Inden for mobilitetsprojekter for unge er en grubeleder en voksen (som er fyldt 18 år), som ledsager de unge, der deltager i en ungdomsudveksling eller inklusionstiltaget DiscoverEU, med henblik på at sikre de unges effektive læring (ungdomspasset), beskyttelse og sikkerhed.
Uformelle grupper af unge	Grupper på mindst fire unge, som ikke har status af juridiske personer i henhold til gældende national lovgivning, såfremt deres repræsentanter har retsevne til at påtage sig juridiske forpligtelser på gruppernes vegne. Disse grupper af unge kan være ansøgere og partnere i visse tiltag under Erasmus+-programmet. Af forenklingshensyn sidestilles de med juridiske personer (organisationer, institutioner osv.) i denne guide og hører under begrebet deltagende organisationer i Erasmus+ for de tiltag under nøgletiltag 1, de kan deltage i. Gruppen skal bestå af mindst fire unge, og deres alder bør være i overensstemmelse med den overordnede tilskudsberettigede alder for unge i programmet (13-30 år). I særlige tilfælde, og hvis alle de unge er mindreårige, kan gruppen repræsenteres af en voksen. Dette vil sætte en gruppe unge (som alle er mindreårige) i stand til at indgive en ansøgning med hjælp af en ungdomsarbejder/coach.

Aktiviteter, der ikke foregår et fast sted	Aktiviteter, der finder sted i mere end ét land. Sådanne aktiviteter indebærer, at alle deltagere rejser på samme tid.
Lokal deltager i ungdomsaktiviteter	Deltagere i en læringsmobilitetsaktivitet, der rejser mindre end 10 km til stedet for aktiviteten. Sådanne deltagere er ikke berettigede til rejsetilskud, men afhængigt af foranstaltningen kan de være berettigede til individuel støtte, organisatorisk støtte og inklusionsstøtte.
Intelligent ungdomsarbejde	Innovativ udvikling af ungdomsarbejde, som omfatter digital praksis inden for ungdomsarbejde og indeholder en forsknings-, kvalitets- og politikkomponent.
Ungdomsaktivitet	Aktivitet uden for skolen (f.eks. udveksling af unge, frivilligt arbejde eller oplæring af unge), som en ung gennemfører enten individuelt eller i en gruppe, navnlig gennem ungdomsorganisationer, og som er kendetegnet ved en ikkeformel læringstilgang.
ungdomsarbejder	Personale eller frivillige, der deltager i ikkeformel læring, og som støtter unge mennesker i deres personlige, sociale og faglige udvikling.
Ungdomspas	Det europæiske redskab, der skal øge anerkendelsen af unges og ungdomsarbejdes læringsresultater fra deres deltagelse i projekter, der modtager støtte under Erasmus+-programmet. Ungdomspas består af: a) certifikater, som deltagerne kan opnå i flere af programmets tiltag, og b) en fastlagt proces, som tilskynder unge, ungdomsarbejdere og ungdomsorganisationer til at reflektere over deres læringsresultater fra et projekt gennemført med tilskud fra Erasmus+ inden for ungdomsområdet og ikkeformel læring. Ungdomspas er desuden en del af en bredere strategi fra Kommissionen, som sigter mod at øge anerkendelsen af ikkeformel og uformel læring samt af ungdomsarbejde i og uden for Europa.

Idræt

Breddeidræt	Fysiske fritidsaktiviteter, der regelmæssigt udøves på ikke-professionelt niveau af personer i alle aldre til sundhedsmæssige, uddannelsesmæssige eller sociale formål.
Idrætsmedarbejder	En person, der deltager i instruktion, træning og forvaltning af et idrætshold eller individuelle idrætsfolk, enten på lønnet eller på frivilligt grundlag.

